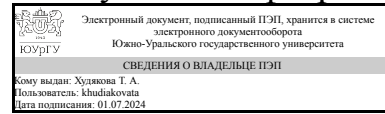


УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



Т. А. Худякова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

**Практика** Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

**для направления** 38.03.05 Бизнес-информатика

**Уровень** Бакалавриат

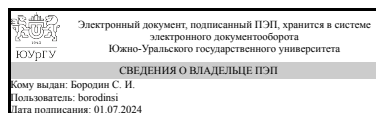
**профиль подготовки** Бизнес-информатика

**форма обучения** очная

**кафедра-разработчик** Цифровая экономика и информационные технологии

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утверждённым приказом Минобрнауки от 29.07.2020 № 838

Разработчик программы,  
к.экон.н., доцент



С. И. Бородин

# 1. Общая характеристика

## Вид практики

Учебная

## Тип практики

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

## Форма проведения

Дискретно по видам практик

## Цель практики

Получение первичных навыков научно-исследовательской работы.

## Задачи практики

1. Познакомить с основными направлениями научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки.
2. Получить практический опыт проведения научного исследования по заданной тематике.
3. Научить готовить отчетные документы по результатам проведенных научных исследований.

## Краткое содержание практики

Научно-исследовательский этап: 1. Анализ источников. 2. Обоснование актуальности. 3. Анализ научно-практических конференций и журналов. 4. Публичное выступление и презентация научной работы  
Отчетный этап: Подготовка отчета по практике и презентации к нему.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает:методы сбора и анализа научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.
	Умеет:применять на практике существующие методы сбора и анализа научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования
	Имеет практический опыт:применения

	инструментария для сбора и анализа научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; основы организации научно-исследовательской групповой работы; основы научной организации и нормирования труда основные цели и задачи командной научно-исследовательской работы, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды; методы продуктивного взаимодействия членов команды при работе над научно-исследовательской задачей
	Умеет: организовывать работу команды при разработке научно-исследовательских решений; определять свои права, обязанности и ответственность за решение задач при работе в коллективе над проектом
	Имеет практический опыт: командной работы над отдельными задачами научно-исследовательского проекта в рамках поиска и размещения информации в Интернет; разработки или участия в разработке научно-исследовательского проекта
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем
	Умеет: планировать свое рабочее время и время саморазвития; формулировать цели личного профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей
ПК-3 Способен выполнять работы по интеграции отдельных модулей и компонентов с корпоративными	Имеет практический опыт: управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	Знает: подходы к интегрированию программных модулей и компонент; основы верификации и тестирования

информационными системами	<p>программного обеспечения</p> <p>Умеет:разрабатывать проекты интеграции отдельных компонентов с корпоративными информационными системами заказчика</p> <p>Имеет практический опыт:участия в выработке требований заказчика к отдельным модулям и компонентам программного обеспечения</p>
ПК-4 Способен разрабатывать и управлять ИТ-сервисами предприятия и контентом Интернет-ресурсов	<p>Знает:структуру научно-технического отчета, научной публикации; методики подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций; особенности публикации статей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основные принципы управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) характеристики и особенности CMS</p> <p>Умеет:готовить научно-технические отчеты и научные публикации в соответствии с заданной структурой; оформлять в соответствии с заданными требованиями научно-технические отчеты и научные публикации; оформлять библиографические ссылки, составлять сноски в научных текстах, формировать списки литературы и источников; готовить презентации по результатам выполненных исследований; устанавливать, настраивать и работать с CMS для подготовки отчетов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсами, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)</p> <p>Имеет практический опыт:работы с программами MS Office, Adobe Illustrato для подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций использования CMS для подготовки публикаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; размещения сайтов в</p>

	Интернет (хостинг)
ПК-6 Способен использовать математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации в проектно-аналитической и исследовательской деятельности	Знает:методы естественно-научных дисциплин для осуществление научно-исследовательской деятельности; стандарты управления проектами использовать методы естественно-научных дисциплин для проведения теоретического и экспериментального исследований
	Умеет:использовать стандарты управления проектами для формирования моделей бизнес-процессов определять объект и предмет исследования, формулировать цели и задачи исследования
	Имеет практический опыт:имитационного моделирования бизнес-процессов
ПК-9 Способен осуществлять взаимодействие с заинтересованными сторонами в процессе управления информационными системами на всех стадиях жизненного цикла	Знает:терминологию и стандарты управления жизненным циклом программных продуктов и информационных систем
	Умеет:анализировать потребности и контекст заинтересованных сторон; выявлять и документировать истинные проблемы возможности на рынке проводить исследования рынка информационных систем и услуг с точки зрения решения задач заказчика; описывать целевые сегменты информационно-коммуникационного рынка
	Имеет практический опыт:критического анализа и оценки экономического развития рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий в России и за рубежом; сбора, классификации и систематизации информации бизнес-анализа

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Моделирование бизнес-процессов Командная работа и лидерство в IT-сфере Информатика Бухгалтерский учет	Стратегическое развитие высокотехнологичного бизнеса Реинжиниринг бизнес-процессов и проектирование корпоративных

Web-программирование	информационных систем
Start-up в цифровой среде	Имитационное моделирование
Защита интеллектуальной собственности	Информационные системы поддержки
Основы делопроизводства и электронного документооборота	принятия решений
Основы менеджмента	Оптимизация бизнес-процессов на основе стандартов качества
	Интеграция корпоративных приложений
	Архитектура корпоративных информационных систем
	Управление жизненным циклом информационных систем
	Анализ данных и машинное обучение

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Командная работа и лидерство в IT-сфере	<p>Знает: основы социальной и профессиональной инклюзии, технологии, методы, инструменты социального взаимодействия; классификации ролей в команде; формы и приемы реализации личностной роли в командных взаимодействиях, принципы, методы, инструменты управления личным временем. Знает технологию выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов самообразования в течение всей жизнедеятельности.</p> <p>Умеет: устанавливать коммуникативный контакт с лицами с ограниченными возможностями здоровья разных нозологических групп, применять на практике технологии, методы и инструменты социального взаимодействия, распределения ролей в команде; способен применять приемы выстраивания и реализации своей роли в команде, управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Имеет практический опыт: установления социального и профессионального взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья на основе уважения к личности и профессиональной этики, социального взаимодействия, организации командной деятельности, распределения и управления ролевым взаимодействием в команде, реализации личностной роли в команде, управления своим</p>

	<p>временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
<p>Бухгалтерский учет</p>	<p>Знает: особенности бухгалтерского учета предпринимательской деятельности в сфере информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; прикладные программы и приложения для анализа деятельности организации, проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений, методологию и принципы ведения бухгалтерского учета; действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерского учета; порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации; принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете</p> <p>Умеет: проводить экономический анализ внутренних и внешних факторов и условий, которые влияют на разработку системы и ведение бухгалтерского учета в организации, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся во внешней и внутренней отчетности предприятий различных форм собственности, использовать полученные сведения для принятия правильных управленческих решений, идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности; определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; документировать хозяйственные операции</p> <p>Имеет практический опыт: разработки и оценка эффективности вариантов организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности в сфере информационных систем и информационно-коммуникативных технологий, использования методов и методики раскрытия</p>

	<p>информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности, применения методов и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности</p>
Информатика	<p>Знает: состав, назначение функциональных компонентов и программного обеспечения персонального компьютера, в том числе отечественного производства, особенности представления и обработки информации разного типа для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, основные структуры данных и алгоритмы их обработки</p> <p>Умеет: использовать программные и аппаратные средства персонального компьютера, применять типовые программные средства сервисного назначения, выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности, использовать современные информационные технологии и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации; использовать современные информационные технологии и технические средства для решения коммуникативных задач, Разрабатывать алгоритмы и программы процессов создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Имеет практический опыт: применения современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности, применения современных информационных технологий и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации; использования основных методов, способов и средств получения, хранения и</p>



	<p>переработки информации; обработки информации в офисных программах, использования инструментальных средств для разработки программного обеспечения IDLE, PyCharm, IntelliJ IDEA</p>
<p>Start-up в цифровой среде</p>	<p>Знает: методы и способы планирования и управления отдельным проектом (группой проектов, объединенных общей целью) организации, основы формирования малых групп для генерации бизнес-идей, методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания;</p> <p>Умеет: принимать решения об организационных изменениях в системе управления деятельностью информационных систем и осуществлять их разработку и внедрение, формировать команду; распределять задания членам команды, координировать и контролировать работу команды, формулировать цели и задачи создания инновационного проекта; проводить переговоры с потенциальными инвесторами-заказчиками;</p> <p>Имеет практический опыт: разработки критериев идентификации и показателей эффективности реализации Start-up проектов и применения их в деловой практике, принятия управленческих решений; делегирования полномочий и ответственности, работы с договорами внутри организации и с контрагентами, ведения отчетной документации проекта</p>
<p>Основы делопроизводства и электронного документооборота</p>	<p>Знает: основные понятия систем электронного документооборота; правила выбора и оценки необходимой СЭД и порядок ее внедрения на предприятии; правила организации рабочих мест сотрудников в СЭД, современные технологии автоматизации бизнес-процессов делопроизводства; современные нотации моделирования бизнес-процессов компании; регламент проведения и порядок документирования процесса моделирования бизнес-процессов., основы делопроизводства и правила деловой коммуникации, основные виды документов</p> <p>Умеет: проектировать архитектуру системы электронного документооборота; установить, настроить и запустить СЭД в соответствии с разработанной моделью документооборота, моделировать и документировать бизнес-процессы</p>

	<p>и информационные потоки предприятия в современных версиях программного обеспечения, использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; ориентироваться в видах документов; оформлять и составлять организационно-распорядительные документы; осуществлять организацию документооборота, в том числе электронного документооборота; организовывать архивное хранение документов; оформлять документы в соответствии с требованиями государственных и корпоративных стандартов</p> <p>Имеет практический опыт: оценки, установки, настройки, сопровождения и работы в типовой СЭД, моделирования бизнес-процессов и информационных потоков предприятия; установки, настройки и работы в программных продуктах для моделирования бизнес-процессов, составления и чтения документов, оформления документов в рамках информационной системы электронного документооборота</p>
Web-программирование	<p>Знает: основы межкультурной коммуникации, методики разработки контента и ИТ - сервисов предприятия и Интернет-ресурсов методы и способы управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент- сервисов), теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы структурирования процессов, основы операционного менеджмента, методы сбора информации.</p> <p>Умеет: вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм, использовать современные языки программирования для разработки ИТ- сервисов предприятия; управлять контентом предприятия, процессами создания и предприятия, использования информационных сервисов (контент- сервисов), применять принципы процессного управления, инструменты и методы операционного менеджмента, анализа</p> <p>Имеет практический опыт: Анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры, разработки контента и ИТ- сервисов предприятия и Интернет-ресурсов; работы с</p>

	<p>контентом предприятия, процессами создания и использования информационных сервисов (контент- сервисов), владения методами сбора информации о процессе подразделения, навыками оценки эффективности деятельности подразделения</p>
<p>Защита интеллектуальной собственности</p>	<p>Знает: характеристику уголовных, административных и гражданских правонарушений в сфере информационных технологий;международный опыт борьбы с киберпреступлениями;судебную практику в области защиты интеллектуальной собственности; законодательство в области защиты интеллектуальной собственности и информационных технологий;основные нормы международного права в области защиты интеллектуальной собственности; правовые нормы о защите персональных данных;формы и инструкцию о порядке допуска к государственной тайне;разрабатывать юридическую архитектуру бизнес-процессов;</p> <p>Умеет: выявлять характеристики преступлений в сфере компьютерной информации;формировать искивые заявления в суд, претензии по гражданско-правовым договорам и жалобы; работать с нормативно-правовыми актами, правовыми информационными сервисами и базами данных;составлять договоры гражданско-правового характера при покупке и продаже интеллектуальной собственности;оформлять документы для организации защиты результатов интеллектуальной собственности; оформлять документы на предоставление персональных данных и допуска к государственной тайне;</p> <p>Имеет практический опыт: подготовки искивых заявлений в суд, претензий по гражданско-правовым договорам и жалоб;поиска и анализа судебных дел по вопросам защиты интеллектуальной собственности; подготовки и сопровождения договоров гражданско-правового характера и документов при покупке, продаже и организации защиты интеллектуальной собственности; оценки правовых рисков заключения договора в области разработки, внедрения и сопровождения программного обеспечения;</p>
<p>Моделирование бизнес-процессов</p>	<p>Знает: основные принципы командной работы; критерии оценки идей, информации, знаний и</p>

	<p>опыта., основные приемы обследования предприятия для построения бизнес-процессов; методики описания различных предметных областей; контекстная диаграмма; инструментальные средства для построения бизнес-процессов, содержание процессного и функционального подходов; профессиональные термины, связанные с моделированием бизнес-процессов; классификацию бизнес-процессов; нотацию бизнес-процессов семейства IDEF и workflow; объекты стандартов семейства IDEF и workflow</p> <p>Умеет: работать в команде для достижения поставленных целей; анализировать возможные последствия личных действий в командной работе; конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды., проводить качественный, визуальный и количественный анализ построения бизнес-процессов; строить и описывать контекстные диаграммы; имитационное моделирование и ABC-анализ бизнес-процесса, разрабатывать и применять на практике анкеты сбора информации для построения бизнес-процессов; определять цель, вход, выход, клиента, владельца, ресурсы бизнес-процесса; выделять основные, вспомогательные и управляющие бизнес-процессы на предприятии; моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы с использованием стандартов, технологий и нотаций моделирования (семейство IDEF, workflow)</p> <p>Имеет практический опыт: реализации своей роли в работе команды для достижения поставленной цели; продуктивного взаимодействия в команде на основе ответственного отношения к личным действиям; обмена идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе., сравнения инструментальных средств для построения бизнес-процессов по стандартам семейства IDEF и workflow, построения моделей бизнес-процессов предприятия по стандартам (семейство IDEF, workflow); моделирования, анализа и документирования бизнес-процессов с помощью инструментальных средств</p>
<p>Основы менеджмента</p>	<p>Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и</p>

	<p>групповой коммуникации в деловом взаимодействии, социально-психологические аспекты управления и взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями здоровья, основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни</p> <p>Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, планировать, организовывать и контролировать профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения</p> <p>Имеет практический опыт: владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, организации работы коллектива, включающего сотрудников с ограниченными возможностями здоровья; навыков при моделировании организационных структур и бизнес-процессов в организациях-инвалидов; адаптации ключевых показателей деятельности для лиц с ограниченными возможностями, управления собственным временем; приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>
--	---

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

#### 5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Научно-исследовательский этап 1. Библиографический анализ источников 2. Подготовка статистических данных для обоснования актуальности научного исследования	84

	3. Анализ научно-практических конференций и журналов 4. Публичное выступление и презентация научной работы	
2	Отчетный этап 1. Подготовка отчета по практике: – содержание задач и результаты их решения (понеделно). – предложения по изменению выполнения работы в течение дня – основные результаты выполнения задач практики. 2. Подготовка презентации к отчету по практике. 3. Проверка на оригинальность	24

## 6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 28.08.2021 №1.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	1 Библиография	0,2	0,1	Произведен анализ публикаций по теме НИР по характеристикам: количества публикаций по годам, по авторам, по странам, по организациям – 4 балла Проанализировано 2 и более статьи на иностранном языке по теме НИР из международных баз данных	дифференцированный зачет

						SCOPUS и WOS – 1 балл Проведен анализ цитируемости статей – 1 балл Проведен анализ 2-х наиболее цитируемых статей – 1 балл	
2	4	Текущий контроль	2 Статистика	0,1	3	<p>Приведены статистические данные по России – 1 балл</p> <p>Приведены статистические данные по зарубежным странам – 1 балл</p> <p>Проведен анализ статистических данных – 1 балл</p> <p>Используются данные из 2-х и более достоверных источников – 1 балл</p> <p>Используется иллюстрации, в том числе инфографика – 1 балл</p>	дифференцированный зачет
3	4	Текущий контроль	3 Конференции Журналы	0,15	11	<p>Материал по 2-м конференциям – 1 балл</p> <p>Материал по более 4-м конференциям – 1 балл</p> <p>Определен раздел конференции для выступления с темой НИР – 1 балл</p> <p>Проанализированы выступления на предыдущих конференциях по теме НИР – 1 балл</p> <p>Проанализированы работы авторов, выступающих на предыдущих конференциях – 1 балл</p> <p>Проведен анализ конференций на иностранном языке – 1 балл</p>	дифференцированный зачет

						<p>Подобраны 2 журнала для публикации – 1 балл Подобрано более 4-х журналов для публикации – 1 балл</p> <p>Проанализированы статьи из архива журнала по теме НИР – 1 балл</p> <p>Проанализированы статьи авторов, подходящих по теме НИР– 1 балл</p> <p>Проведен анализ журналов на иностранном языке – 1 балл</p>	
4	4	Текущий контроль	4 Выступление	0,4	10	<p>Подготовлен доклад – 1 балл</p> <p>Подготовлена презентация к докладу – 1 балл</p> <p>Доклад включает анализ актуальности вопроса – 1 балл</p> <p>Доклад включает анализ существующих решений вопроса – 1 балл</p> <p>Доклад не превышает 7,5 минут, но содержит все необходимые элементы – 1 балл</p> <p>В презентации используются количественные диаграммы – 1 балл</p> <p>В презентации используются инфографика – 1 балл</p> <p>Проведено публичное выступление с докладом и презентацией – 1 балл</p> <p>Докладчик отвечает грамотно и правильно на вопросы</p>	дифференцированный зачет



						аудитории – 1 балл Подготовлен проект статьи для публикации – 1 балл	
5	4	Текущий контроль	5 Отчет по практике	0,15	16	<p>Критерии оценивания: 1. Задачи, решаемые на практике, и получаемые результаты понедельно. Максимум – 1 балл. Вес – 2. Баллы выставляются следующим образом: Раскрыты задачи, решаемые на практике, и получаемые результаты понедельно – 1 балл 2. Предложения по изменению выполнения задач. Максимум – 1 балл. Вес – 1. Баллы выставляются следующим образом: Выделены предложения по изменению выполнения задач на преддипломной практике – 1 балл.</p> <p>3. Иллюстрация решений. Максимум – 1 балл. Вес – 1. Баллы выставляются следующим образом: Используются схемы выполнения задач практики, для иллюстрации решений – 1 балл</p> <p>4. Представлен отчет о решении отдельных заданий по практике.</p>	дифференцирован зачет

						<p>Максимум – 3 балла. Вес – 3.</p> <p>Баллы выставляются следующим образом:</p> <p>Полностью раскрыто решение задачи – 1 балл.</p> <p>Указаны сложности, которые были при выполнении решения – 1 балл</p> <p>Указаны полученные умения, навыки, опыт в ходе выполнения задачи – 1 балл. 5.</p> <p>Проверка на оригинальность. Максимум – 3 балла. Вес – 1.</p> <p>Баллы выставляются следующим образом: Проверка на оригинальности отдельных частей работы: больше 85 % – 3 балла</p> <p>Проверка на оригинальности отдельных частей работы: от 70 до 84% – 2 балла</p> <p>Проверка на оригинальности отдельных частей работы: от 50 до 69% – 1 балл</p>	
6	4	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	-	12	<p>Критерии оценивания: 1.</p> <p>Ответы на вопросы по контрольному заданию 1.</p> <p>Максимум – 3 балла. Весовой коэффициент – 1.</p> <p>Баллы выставляются следующим образом: Ответ полный – 1 балл</p>	дифференцированный зачет

						<p>Ответ содержит подтверждение из документов проеденного НИР – 1 балл Даны ответы на дополнительные вопросы – 1 балл</p> <p>2. Ответы на вопросы по контрольному заданию 2. Максимум – 3 балла. Весовой коэффициент – 1. Баллы выставляются следующим образом: Ответ полный – 1 балл</p> <p>Ответ содержит подтверждение из документов проеденного НИР – 1 балл Даны ответы на дополнительные вопросы – 1 балл</p> <p>3. Ответы на вопросы по контрольному заданию 3. Максимум – 3 балла. Весовой коэффициент – 1. Баллы выставляются следующим образом: Ответ полный – 1 балл</p> <p>Ответ содержит подтверждение из документов проеденного НИР – 1 балл Даны ответы на дополнительные вопросы – 1 балл</p> <p>4. Ответы на вопросы по контрольному заданию 4. Максимум – 3 балла. Весовой коэффициент – 1. Баллы</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						выставляются следующим образом: Ответ полный – 1 балл Ответ содержит подтверждение из документов проеденного НИР – 1 балл Даны ответы на дополнительные вопросы – 1 балл	
--	--	--	--	--	--	--	--

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

По итогам практики студент представляет руководителю практики следующие отчетные документы: дневник прохождения практики, индивидуальное задание, отчет о практике, договор на практику (при необходимости). Документы оформляются согласно требованиям к оформлению документов, установленных в ВУЗе. При оценивании результатов мероприятий используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Подсчитывается общее количество баллов, полученных студентом за время прохождения практики за выполнение отдельных заданий текущего контроля. Итоговая оценка формируется на основании полученного студентами рейтинга по текущему контролю: если рейтинг студента находится в пределах от 85% до 100% - выставляется оценка "отлично", от 75% до 84% - "хорошо", от 60% до 74% - "удовлетворительно". Если итоговая оценка студента не устраивает или рейтинг студента не позволяет получить положительную оценку (ниже 60%), то студент имеет возможность пройти промежуточную аттестацию. В этом случае итоговая оценка будет складываться из суммы рейтингов по текущему контролю и итоговой аттестации с учетом коэффициентов, установленных в "Положении о балльно-рейтинговой системе". Зачет выставляется в последние дни прохождения практики. Оценка за практику переносится в ведомость, зачетную книжку и в конечном итоге фиксируется в приложении к диплому бакалавра

## 7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-1	Знает: методы сбора и анализа научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.	+		+			+
УК-1	Умеет: применять на практике существующие методы сбора и анализа научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования	+	+	+			+
УК-1	Имеет практический опыт: применения инструментария для сбора и анализа научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования	+	+	+			+
УК-3	Знает: теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; основы организации научно-исследовательской групповой работы; основы научной организации и		+		+		+

	нормирования труда основные цели и задачи командной научно-исследовательской работы, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды; методы продуктивного взаимодействия членов команды при работе над научно-исследовательской задачей						
УК-3	Умеет: организовывать работу команды при разработке научно-исследовательских решений; определять свои права, обязанности и ответственность за решение задач при работе в коллективе над проектом	+		+		+	
УК-3	Имеет практический опыт: командной работы над отдельными задачами научно-исследовательского проекта в рамках поиска и размещения информации в Интернет; разработки или участия в разработке научно-исследовательского проекта		+		+		+
УК-6	Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем	+		+	+	+	+
УК-6	Умеет: планировать свое рабочее время и время саморазвития; формулировать цели личного профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей	+		+	+	+	+
УК-6	Имеет практический опыт: управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	+		+	+	+	+
ПК-3	Знает: подходы к интегрированию программных модулей и компонент; основы верификации и тестирования программного обеспечения						+
ПК-3	Умеет: разрабатывать проекты интеграции отдельных компонентов с корпоративными информационными системами заказчика						+
ПК-3	Имеет практический опыт: участия в выработке требований заказчика к отдельным модулям и компонентам программного обеспечения						+
ПК-4	Знает: структуру научно-технического отчета, научной публикации; методики подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций; особенности публикации статей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основные принципы управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) характеристики и особенности CMS		+	+	+		+
ПК-4	Умеет: готовить научно-технические отчеты и научные публикации в соответствии с заданной структурой; оформлять в соответствии с заданными требованиями научно-технические отчеты и научные публикации; оформлять библиографические ссылки, составлять сноски в научных текстах, формировать списки литературы и источников; готовить презентации по результатам выполненных исследований; устанавливать, настраивать и работать с CMS для подготовки отчетов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсами, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)			+	+		+
ПК-4	Имеет практический опыт: работы с программами MS Office, Adobe Illustrato для подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций использования CMS для подготовки публикаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; размещения сайтов в Интернет (хостинг)			+			+
ПК-6	Знает: методы естественно-научных дисциплин для осуществление научно-исследовательской деятельности; стандарты управления проектами использовать методы естественно-научных дисциплин для проведения теоретического и экспериментального исследований			+			+
ПК-6	Умеет: использовать стандарты управления проектами для формирования моделей бизнес-процессов определять объект и предмет исследования, формулировать цели и задачи исследования			+			+

ПК-6	Имеет практический опыт: имитационного моделирования бизнес-процессов			+			+
ПК-9	Знает: терминологию и стандарты управления жизненным циклом программных продуктов и информационных систем		+	+	+		+
ПК-9	Умеет: анализировать потребности и контекст заинтересованных сторон; выявлять и документировать истинные проблемы возможности на рынке проводить исследования рынка информационных систем и услуг с точки зрения решения задач заказчика; описывать целевые сегменты информационно-коммуникационного рынка		+	+			+
ПК-9	Имеет практический опыт: критического анализа и оценки экономического развития рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий в России и за рубежом; сбора, классификации и систематизации информации бизнес-анализа		+	+			+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Болбаков, Р. Г. Методические указания по научно-исследовательской работе магистратуры и бакалавриата по направлению подготовки «Программная инженерия»: Методические указания : методические указания / Р. Г. Болбаков. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163851>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Скрябин, О. О. Научно-исследовательская работа : методические указания / О. О. Скрябин, А. А. Гудилин. — Москва : МИСИС, 2021. — 90 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178130>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Методические указания к учебной практике, научно-исследовательская работа

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная	Электронно-	Медникова, О. В. Выпускная квалификационная работа :

	литература	библиотечная система издательства Лань	учебно-методическое пособие / О. В. Медникова, В. И. Морозова, Е. А. Сеславина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 75 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/175809">https://e.lanbook.com/book/175809</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Галло, К. Презентации в стиле TED: 9 приемов лучших в мире выступлений / К. Галло ; перевод Е. Бакушева. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 254 с. — ISBN 978-5-9614-4899-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/87897">https://e.lanbook.com/book/87897</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Андрюшина, Т. В. Графическое изображение алгоритмов в презентации : учебное пособие / Т. В. Андрюшина, О. Б. Болбат, О. Ю. Хекало. — Новосибирск : СГУПС, 2020. — 81 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/164591">https://e.lanbook.com/book/164591</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Лазарев, Д. Презентация: Лучше один раз увидеть! / Д. Лазарев. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 126 с. — ISBN 978-5-9614-1445-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/95328">https://e.lanbook.com/book/95328</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей
5	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Бирюкова, Л. М. Технология организации и проведения вебинара в высшей школе : учебное пособие / Л. М. Бирюкова. — Архангельск : САФУ, 2020. — 41 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/161834">https://e.lanbook.com/book/161834</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Белова, Е. О. Тайм-менеджмент : учебное пособие / Е. О. Белова. — Краснодар : КубГТУ, 2019. — 319 с. — ISBN 978-5-8333-0895-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/151188">https://e.lanbook.com/book/151188</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей
7	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Исакова, А. И. Научная работа : учебное пособие / А. И. Исакова. — Москва : ТУСУР, 2016. — 109 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/110252">https://e.lanbook.com/book/110252</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

<b>Место прохождения практики</b>	<b>Адрес места прохождения</b>	<b>Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики</b>
Кафедра Цифровая экономика и информационные технологии ЮУрГУ	454080, Челябинск, пр. Ленина, 87	Оборудование: – мультимедийный проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – компьютеры – 31 шт. Программное обеспечение: – MS Windows; – MS Office; – Business Studio.
ЮУрГУ, Научная библиотека	454080, Челябинск, пр-т Ленина, 87	Оборудование: компьютер, стол Программное обеспечение: MS Windows; MS Office; Библиографические базы данных