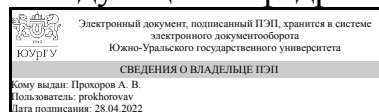


УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



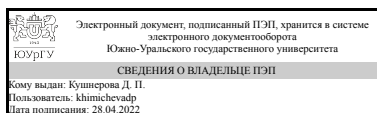
А. В. Прохоров

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

**Практика** Учебная практика, научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)  
**для направления** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
**Уровень** Бакалавриат  
**профиль подготовки** Государственное и муниципальное управление  
**форма обучения** очно-заочная  
**кафедра-разработчик** Современные образовательные технологии

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016

Разработчик программы,  
старший преподаватель



Д. П. Кушнерова

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Учебная

## **Тип практики**

научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

## **Форма проведения**

Дискретно по периодам проведения практик

## **Цель практики**

Цель научно-исследовательской работы состоит в закреплении и углублении теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов, создании условий формирования творческой активности, опыта самостоятельной деятельности, расширении профессионального кругозора, формирования научно-исследовательских компетенций, подготовки выполнения выпускной квалификационной работы.

## **Задачи практики**

- сформировать умения в постановке целей, задач, обработке и интерпретации эмпирических данных; выбирать методы исследования; творчески осваивать учебный и практико-ориентированный материал;
- обеспечить развитие навыков постановки и решения задач теоретического и прикладного характера, научно-исследовательского мышления; творческой деятельности, направленной на непрерывное обогащение и обновление научного багажа, профессионального самосовершенствования; сформировать навыки ведения самостоятельной аналитической работы, включая выбор методологических подходов, методики анализа и эмпирической базы для написания итоговой квалификационной работы;
- раскрыть умения применять знания к решению конкретных задач, навыков дискуссии, представлять результаты исследования в виде законченного отчета по научно-исследовательской работе, вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.

## **Краткое содержание практики**

Учебная практика, научно-исследовательская практика направлена на расширение и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной образовательной программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности. В процессе прохождения учебной практики студенты изучают требования к содержанию и оформлению работ, осуществляют обработку, анализ и систематизацию информации, выбирают методы и средства решения задач. Тематика научно-

исследовательской работы соответствует направлению программы подготовки бакалавров, приоритетным научным направлениям университета и современным проблемам, связанным с обеспечением управления государственными и муниципальными финансами. По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют в образовательное учреждение отчет о практике с последующей аттестацией (дифференцированный зачет).

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-7 Способен разрабатывать справочные и методические материалы по вопросам деятельности органов государственной и муниципальной власти, обеспечивать аналитическое сопровождение оперативных, стратегических документов, административных процедур	Знает: принципы выбора инструментальных средств для обработки статистических данных в соответствии с поставленной задачей; подходы к анализу и обоснованию полученных выводов и тенденций; систему отечественных и зарубежных источников информации, необходимых для проведения анализа и составления обзоров
	Умеет: применять теоретические знания и практические навыки в организации проведения научно-исследовательской работы; выявлять условия и факторы, влияющие на поведение хозяйствующих субъектов; определять тенденцию изменения основных экономических индикаторов
	Имеет практический опыт: применения методов и технологий проведения научного исследования; использования способов обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации; составления информационных обзоров и аналитических отчетов

## 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Государственное регулирование миграционных процессов Социальная защита и регулирование занятости Государственное антимонопольное	Организация работы с обращениями граждан в органах власти Государственная жилищная политика Электронные технологии предоставления государственных услуг

<p>регулирование</p> <p>Производственная практика, организационно-управленческая практика (4 семестр)</p> <p>Учебная практика, научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (6 семестр)</p> <p>Учебная практика, научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (5 семестр)</p>	<p>Государственное управление внешнеэкономической деятельностью региона</p> <p>Управление жилищно-коммунальным хозяйством</p>
---	---

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
<p>Государственное регулирование миграционных процессов</p>	<p>Знает: отличия и нормативные условия регулирующие вынужденную, трудовую и нелегальную миграцию, права и обязанности мигрантов; условия получения статуса мигранта; структуру органов власти, функции и полномочия миграционных органов власти; механизм контроля внешней и внутренней миграции</p> <p>Умеет: анализировать движение внешних и внутренних миграционных потоков; обобщать информацию и статистические данные для разработки справочных и аналитических документов и оперативных мер по созданию условий для интеграции мигрантов и оптимизации внутренних миграционных процессов</p> <p>Имеет практический опыт: составления справочной информации и аналитического обеспечения по проблемам в сфере нелегальной, вынужденной и трудовой миграции, по интерпретации причин и условий, стимулирующих и ограничивающих миграционные процессы; анализа и оценки миграционной ситуации на территории субъектов РФ, навыками обобщения результатов анализа для принятия оперативных решений и регламентации административных процедур</p>
<p>Государственное антимонопольное регулирование</p>	<p>Знает: основные формы рыночной концентрации, признаки недобросовестной конкуренции, доминирующего положения и границ рынка; методы оценки рыночной концентрации, функции и полномочия антимонопольных органов, меры государственного контроля и предупреждения</p>

	<p>экономической концентрации</p> <p>Умеет: анализировать процессы концентрации производства и деятельности естественных монополий; выявлять формы злоупотребления доминирующим положением на рынке, риски, угрозы, ограничения конкуренции; составлять аналитические отчёты и справочные материалы, связанные с конкретными фактами и обстоятельствами, работать с нормативными и правовыми документами, регулирующими экономическую деятельность и анализировать процессы конкурентной среды в интересах формирования оперативных и стратегических документов</p> <p>Имеет практический опыт: владения методами сбора и обобщения нормативной и фактологической информации по проблемам защиты конкурентности рынка, составления аналитического обеспечения документов оперативного и стратегического типа, интерпретации фактов и обстоятельств для обеспечения административных процедур в сфере профессиональной деятельности.</p>
<p>Социальная защита и регулирование занятости</p>	<p>Знает: основные формы и методы регулирования занятости; функции и программы содействия государственной службы занятости населения; структуру системы социальной защиты населения и способы социальной защиты, виды социальных гарантий, адресной и категориальной социальной поддержки населения; социальные риски и социальное обслуживание</p> <p>Умеет: определять факторы и условия, влияющие на результативность применения инструментов регулирования занятости и социальной поддержки; анализировать опыт организации и управления системой содействия занятости и социальной защиты населения на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; составлять справочные и аналитический документы по оценке последствий управленческих решений в сфере регулирования занятости, социальной защиты и проблем качества жизни населения, анализировать и разрабатывать предложения по повышению эффективности работы служб занятости и социальной защиты для стратегических документов, административных регламентов</p> <p>Имеет практический опыт: анализа программ и</p>

	<p>методических материалов по вопросам социальной защиты и занятости населения; составления справочных и аналитических отчетов при разработке документов и процедур, связанных с решением стратегических и оперативных задач в сфере социальной защиты и регулирования занятости населения</p>
<p>Учебная практика, научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (5 семестр)</p>	<p>Знает: принципы выбора инструментальных средств для обработки статистических данных в соответствии с поставленной задачей; подходы к анализу и обоснованию полученных выводов и тенденций; систему отечественных и зарубежных источников информации, необходимых для проведения анализа и составления обзоров  Умеет: применять теоретические знания и практические навыки в организации проведения научно-исследовательской работы; выявлять условия и факторы, влияющие на поведение хозяйствующих субъектов; определять тенденцию изменения основных экономических индикаторов  Имеет практический опыт: применения методов и технологий проведения научного исследования; использования способов обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации; составления информационных обзоров и аналитических отчетов.</p>
<p>Производственная практика, организационно-управленческая практика (4 семестр)</p>	<p>Знает: основные нормативно-правовые акты по организации и функционированию органов государственного управления; распределению полномочий органов государственного и муниципального управления, методам реализации профессиональных интересов в процессе управленческого воздействия по результатам деятельности, источники, форматы и методы систематизации статистических данных, способы обработки; основы расчета и базовые показатели социально-экономического развития сфер профессиональной деятельности и результативность государственного управления  Умеет: использовать аналитические методы в процессе применения нормативно-правовых актов при исследовании регулирующего воздействия государственных и муниципальных органов власти; анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на результативность функционирования органов государственной и муниципальной власти, анализировать и интерпретировать данные статистики о социально-</p>

	<p>экономических процессах сферы компетенции государственного и муниципального управления; определять резервы повышения экономической и социальной эффективности использования государственных ресурсов и выполнения административных процедур; составлять аналитические материалы</p> <p>Имеет практический опыт: использования технологий и методов управленческих решений, применять нормативно-правовые документы для обоснования функциональных сфер, делегирования и распределения предметных областей деятельности в органах государственного и муниципального управления, составления аналитических отчетов в сфере профессиональной деятельности на основе систематизации количественных и качественных данных, тенденций и прикладных выводов, владения методами и приемами анализа для выполнения задач профессиональной деятельности</p>
<p>Учебная практика, научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (6 семестр)</p>	<p>Знает: принципы выбора инструментальных средств для обработки статистических данных в соответствии с поставленной задачей; подходы к анализу и обоснованию полученных выводов и тенденций; систему отечественных и зарубежных источников информации, необходимых для проведения анализа и составления обзоров</p> <p>Умеет: применять теоретические знания и практические навыки в организации проведения научно-исследовательской работы; выявлять условия и факторы, влияющие на поведение хозяйствующих субъектов; определять тенденцию изменения основных экономических индикаторов</p> <p>Имеет практический опыт: применения методов и технологий проведения научного исследования; использования способов обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации; составления информационных обзоров и аналитических отчетов</p>

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 16.

#### 5. Структура и содержание практики

№ раздела	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
-----------	--	--------------

(этапа)		
1	Организационный: а) участие в инструктивном совещании о содержании учебной практики, научно-исследовательской практики и порядке ее прохождения; б) ознакомление с методическими и инструктивными материалами о практике; в) собеседование у руководителя практики, получение задания и направления нахождение практики; г) составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики.	4
2	Основной: 1. Прохождение учебной практики, научно-исследовательской практики в одной из организации-месте прохождения практики : а) знакомство с организацией-местом прохождения практики (изучение организационно-правовых документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка) б) ознакомление с организацией работы, штатным составом, порядком распределения обязанностей между сотрудниками, уяснить систему служебного подчинения личного состава; в) ознакомление с планами работы подразделения, методами контроля за выполнением запланированных мероприятий; г) изучение вопросов организации делопроизводства и отчетности, уяснение значения и роли всех регистрационных и учетных документов;	94
3	Заключительный: а) написание отчётных документов по практике (отчет о практике, дневник практики, отзыв-характеристика о прохождении практики); б) защита отчета по практике.	10

## 6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 24.09.2021 №1.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в Г
------	---------	--------------	-----------------------	-----	-----------	---------------------------	-----------------



			мероприятия				
1	7	Текущий контроль	Проверка дневника по практике	0,2	1	1 балл: выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю 0 баллов: не выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю	дифференцированный зачет
2	7	Текущий контроль	Проверка индивидуального задания	0,2	1	1 балл: выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю 0 баллов: не выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю	дифференцированный зачет
3	7	Текущий контроль	Проверка отчета	0,5	5	5 баллов – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению. 4 балла – обучающийся	дифференцированный зачет

					<p>представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению. 3 балла – обучающийся</p> <p>представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. 2 балла – обучающийся</p> <p>представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя</p>	
--	--	--	--	--	---	--

						возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты. 1 балл – обучающийся представляет отчет, в котором содержание не раскрыто, нет выводов. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Большие нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на обязательную доработку, и не допускается до публичной защиты. 0 баллов – обучающийся не представил отчет.	
4	7	Текущий контроль	Проверка отзыва-характеристики	0,1	1	1 балл: выполнение характеристики по всем критериям, нормоконтролю. 0 баллов: не выполнение характеристики по всем критериям, нормоконтролю.	дифференцированный зачет
5	7	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	-	5	5 баллов – На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать	дифференцированный зачет

					<p>собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.</p> <p>Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Отлично". 4 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.</p> <p>Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Хорошо". 3 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.</p> <p>Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно".</p> <p>2 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Не удовлетворительно".</p> <p>1 балл – На публичной защите обучающийся не</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>демонстрирует знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; не на все вопросы отвечает, допускает существенные ошибки, отвечая на вопросы преподавателя. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Не удовлетворительно".</p> <p>0 баллов – На публичной защите обучающийся не демонстрирует знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; молчит, на вопросы не отвечает. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Не удовлетворительно".</p>	
--	--	--	--	--	--	--

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Проводится индивидуальная беседа по результатам выполнения всех документов. Студент кратко (не более 5 мин) рассказывает по результатам прохождения учебной практике, научно-исследовательской практике, а преподаватель задает уточняющие вопросы.

## 7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5

ПК-7	Знает: принципы выбора инструментальных средств для обработки статистических данных в соответствии с поставленной задачей; подходы к анализу и обоснованию полученных выводов и тенденций; систему отечественных и зарубежных источников информации, необходимых для проведения анализа и составления обзоров	+	+	+	+
ПК-7	Умеет: применять теоретические знания и практические навыки в организации проведения научно-исследовательской работы; выявлять условия и факторы, влияющие на поведение хозяйствующих субъектов; определять тенденцию изменения основных экономических индикаторов	+	+	+	+
ПК-7	Имеет практический опыт: применения методов и технологий проведения научного исследования; использования способов обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации; составления информационных обзоров и аналитических отчетов	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. 1. Оформление контрольных и курсовых работ и проектов: методические указания / сост. А.В. Елисеев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 36 с.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кузнецова, П. Ю. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / П. Ю. Кузнецова. — Пермь : ПНИПУ, 2017. — 213 с. — ISBN 978-5-398-01853-0. — Текст : электронный <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Костко, Н. А. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / Н. А. Костко, А. А. Попкова ; под редакцией Н. А. Костко. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2010. — 360 с. — ISBN 978-5-9961-0316-4. — Текст : электронный <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система	Зайцева, Е. В. Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие / Е. В. Зайцева, Н. В.

		издательства Лань	Гончарова. — Екатеринбург : УрФУ, 2017. — 178 с. — ISBN 978-5-7996-2233-6. — Текст : электронный <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Шашина, Н. С. Система государственного и муниципального управления. Электронное учебное пособие : учебное пособие / Н. С. Шашина. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 424 с. — ISBN 978-5-94048-069-3. — Текст : электронный <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Носова, Н. П. Сравнительное государственное устройство : учебное пособие / Н. П. Носова. — Тюмень : ТюмГУ, 2016. — 236 с. <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
6	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Финансы : учебное пособие / Л. Ш. Оруджева, А. М. Мусаева, С. Ю. Максимова [и др.]. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. — 214 с. <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
7	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Егошина, И.Л. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Л. Егошина. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. — 148 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/111702">https://e.lanbook.com/book/111702</a>

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Государственное учреждение-Отделение Пенсионного фонда РФ по Челябинской области	454091, , г. Челябинск,, пл. Свободы,, д. 95	Государственное учреждение-Отделение
Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска	454013, г. Челябинск, ул. Тимирязева, 36	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; материально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное



		оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.
Кафедра "Современные образовательные технологии" ИОДО ЮУрГУ	454080, Челябинск, пр-кт Ленина, 76	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет
Главное управление по труду и занятости населения по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 18-а	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; материально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.
Администрация г. Челябинска	454000, г. Челябинск, пл.Революции, 2	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; материально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.
Главное управление материальных ресурсов Челябинской области	454091, г. Челябинск, Ленина, 59	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; материально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.