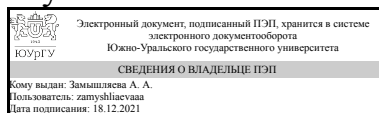


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Институт естественных и точных
наук



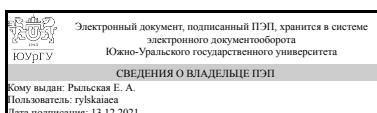
А. А. Замышляева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины В.1.04 Психология
для направления 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии
уровень бакалавр тип программы Академический бакалавриат
профиль подготовки
форма обучения очная
кафедра-разработчик Психология управления и служебной деятельности

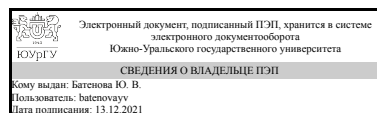
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.03.2015 № 227

Зав.кафедрой разработчика,
д.психол.н., доц.



Е. А. Рыльская

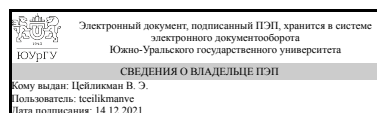
Разработчик программы,
к.психол.н., доц., доцент



Ю. В. Батенова

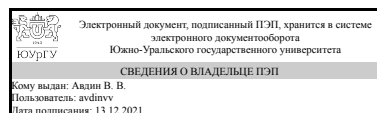
СОГЛАСОВАНО

Директор института
разработчика
д.биол.н., проф.



В. Э. Цейликман

Зав.выпускающей кафедрой
Экология и химическая
технология
д.хим.н., проф.



В. В. Авдин

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: сформировать и развить компетенции, которые позволят в будущем наиболее эффективно осуществлять профессиональную деятельность, с учетом знаний из области психологии, используя приемы и формы психологии делового общения.

Задачи: 1) сформировать представления о наиболее значимых особенностях психологии делового общения (о психологических принципах, видах и средствах делового общения; о структуре и принципах коммуникации; о структуре малой группы (коллектива) и психологических особенностях взаимодействия в коллективе; о психологических причинах и видах конфликтов, о методах управления конфликтами). 2) сформировать умения: применять знания по психологии в своей деятельности; строить межличностные отношения в соответствии с психологическими принципами; устанавливать эффективные отношения в коллективе; предупреждать конфликты и выбирать правильную стратегию поведения в конфликтной ситуации. 3) сформировать навыки владения психологическими технологиями во взаимодействии с другими людьми; приемами противостояния манипулятивным воздействиям; навыками профилактики, нейтрализации и разрешения межличностных конфликтов.

Краткое содержание дисциплины

Деловое общение как социально-психологический феномен. Восприятие и понимание в деловом общении. Коммуникации в деловом взаимодействии. Вербальные и невербальные средства в деловом общении. Взаимодействие в процессе делового общения Психологическое влияние в процессе делового общения. Деловое взаимодействие в коллективе. Конфликты в деловом общении.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные характеристики команд, рабочих групп, коллективов как социально-психологических общностей; -социально-психологические феномены влияния групп на индивида; - формальную и неформальную структуру рабочих групп, команд, коллективов, особенности их формирования и функционирования; - основные стили лидерства и руководства в коллективе; - типичные ошибки в процессе групповой работы.
	Уметь: анализировать собственную деятельность и межличностные отношения в команде с целью их совершенствования; - взаимодействовать с людьми с учетом феномена группового влияния; - избирать наиболее оптимальный стиль работы в команде.
	Владеть: коммуникативными приемами и техниками взаимодействия в условиях работы в команде.

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: индивидуальный стиль собственной деятельности; - свои личностные ресурсы и зоны развития.
	Уметь: планировать самостоятельную работу; - планировать собственную деятельность; - определять зону ближайшего развития.
	Владеть: методами самообразования; - навыками самоанализа и самоорганизации.
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: роль коммуникации в процессе общения, ее структуру и основные принципы коммуникации; - метакоммуникацию и ее функции в коммуникативном процессе; - основные элементы деловой коммуникации; - средства и барьеры коммуникации.
	Уметь: правильно раскрывать смысл сообщения и метасообщения; - эффективно использовать обратную связь в процессе коммуникации; - преодолевать барьеры коммуникации.
	Владеть: коммуникативными средствами передачи информации в процессе делового общения.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
В.1.01 Русский язык и культура речи, Учебная практика (2 семестр)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
В.1.01 Русский язык и культура речи	Знание русского языка и владение культурой речи.
Учебная практика (2 семестр)	Знание содержания и структуры будущей профессиональной деятельности. Понимание системы взаимодействия внутри и между производственными подразделениями для решения профессиональных задач.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		3
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72

<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	40	40
Эссе на тему "Психологические компетенции в профессиональной деятельности специалиста"	4	4
Подготовка к практическим занятиям	24	24
Подготовка к зачету	6	6
Подготовка самоотчета с учетом результатов диагностики на тему "Мои психологические ресурсы и ограничения в деловом общении"	6	6
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Психология делового взаимодействия. Понятие, виды и структура общения	20	10	10	0
2	Психологическое влияние в процессе делового общения	4	2	2	0
3	Психология взаимодействия в коллективе	8	4	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Общение как социально-психологический феномен	2
2	1	Восприятие и понимание в деловом общении	2
3	1	Коммуникации в деловом общении	2
4	1	Вербальные и невербальные средства в деловом общении	2
5	1	Взаимодействие в процессе делового общения	2
6	2	Деловое взаимодействие в коллективе	2
7	3	Психология управления персоналом	2
8	3	Формы делового взаимодействия	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Психология делового общения. Понятие, виды и структура общения	2
2	1	Психологические механизмы восприятия и понимания в межличностном взаимодействии	2
3	1	Барьеры коммуникации и технологии их преодоления	2
4	1	Психологические методы и приемы эффективной вербальной и невербальной коммуникации	2
5	1	Психологические стратегия и тактики взаимодействия	2
6	2	Методы и приемы психологического воздействия	2

7	3	Психологические механизмы регуляции коллективной деятельности	2
8	3	Стратегии взаимодействия в конфликтной ситуации	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к практическим занятиям	ПУМД, осн.лит. 1, Главы 1-6; доп.лит. 1, главы 1-9; ЭУМД: 1, 2, 3.	24
Написание эссе на тему "Психологические компетенции в профессиональной деятельности специалиста"	ФГОС ВО по направлению обучения (СПС Консультант-Плюс)	4
Подготовка самоотчета с учетом результатов диагностики на тему "Мои психологические ресурсы и ограничения в деловом общении"	ПУМД, осн.лит. 1, С.56-76; С.195-213.	6
Подготовка к зачету	ПУМД, осн.лит. 1, Главы 1-6; доп.лит. 1, главы 1-9; ЭУМД: 1, 2, 3.	6

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Интерактивные формы работы	Практические занятия и семинары	Деловые игры, работа в малых группах.	6

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: Использование в работе материалов диссертационных исследований преподавателей кафедры "Психология развития и возрастное консультирование": - Солдатова, Е.Л. Нормативные кризисы развития личности взрослого человека : Дис. ... д-ра психол. наук : Специальность 19.00.01 - Общая психология, психология личности, история психологии / Е.Л.Солдатова. - Челябинск, 2007; - Шляпникова, И. А. Взаимосвязь эго-идентичности и личностной зрелости: Дис. ... канд. психол. наук : Специальность 19.00.01 - Общая психология, психология личности, история психологии / И. А. Шляпникова. - Челябинск, 2010; - Гудкова, Е.В. Глобальные отношения личности к себе и к миру: Дис. ... канд. психол. наук : Специальность 19.00.01 - Общая психология, психология личности, история психологии / Е. В. Гудкова. - Челябинск, 2010

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Психология делового взаимодействия. Понятие, виды и структура общения	ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	опрос	1
Психологическое влияние в процессе делового общения	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	эссе	2
Психология взаимодействия в коллективе	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	отчет о лабораторной работе	3
Все разделы	ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	тестирование (зачет)	4
Все разделы	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	тестирование (зачет)	4
Все разделы	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	тестирование (зачет)	4

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
опрос	Выполнение практических заданий. Опрос осуществляется на занятиях по окончании изучения каждой темы. Студенту задаются вопросы из списка. Оценивается каждое выполненное задание в соответствии с заданными критериями. Максимальное количество баллов за ответ 3 балла. Весовой коэффициент мероприятия (за каждый опрос) – 0,05. 3 балла: полный, развернутый ответ, с аргументацией и определениями ключевых понятий 2 балла: умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы, возможны единичные ошибки 1 балл: ответы не полные, не точные, затруднения в формулировке выводов и ключевых определений 0 баллов: неправильный ответ, руководствуется бытовыми представлениями, критичные ошибки, или ответ отсутствует При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	Зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.
эссе	Осуществляется проверка письменных работ. Эссе должны	Зачтено: Рейтинг

	<p>быть подготовлены в соответствии с заданными требованиями и критериями. Весовой коэффициент мероприятия (за каждое эссе) – 0,05. 3 балла: В эссе даются полные, развернутые ответы на поставленные вопросы; при написании эссе студент демонстрирует знание теоретического материала, способен проанализировать собственный опыт с точки зрения психологии 2 балла: В эссе даются достаточно полные и развернутые ответы на поставленные вопросы; при написании эссе студент может допускать незначительные ошибки в знании теоретического материала, затрудняется с анализом собственного опыта, но может привести чужие примеры 1 балл: В эссе даются краткие ответы на поставленные вопросы; при написании эссе студент допускает ошибки в знании теоретического материала, испытывает сложности с приведением примеров и собственного опыта или опыта других людей 0 баллов: Эссе не сдано или содержание эссе не соответствует поставленной задаче, присутствуют грубые ошибки в знании теории, студент не способен привести примеры из собственного опыта или опыта других людей При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	<p>обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p>
<p>отчет о лабораторной работе</p>	<p>Работа осуществляется индивидуально на основе психодиагностического тестирования. Студентом предоставляется оформленный самоотчет (в графическом и текстовом варианте). Баллы начисляются на основе следующих критериев: 3 балла: самохарактеристика подготовлена полная, с выражением индивидуального мнения и соображения по заявленной теме, с опорой на результаты тестов, имеются выводы; диагностика выполнена полностью, результаты тестов представлены в графическом и числовом варианте. 2 балла: самохарактеристика подготовлена схематично, без анализа и сопоставления с темой, выводов нет; результаты тестов представлены в полном объеме в графическом и числовом варианте. 1 балл: самохарактеристика подготовлена схематично, без анализа, выводов нет; результаты тестов представлены не в полном объеме в графическом или числовом варианте. 0 баллов: самохарактеристика отсутствует, результаты тестов предоставлены частично. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	<p>Зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p>
	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Тестирование не обязательная процедура, однако пройдя тестирование, обучающийся может повысить свой рейтинг. Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 40 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию – 20. При оценивании результатов мероприятия</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося по дисциплине больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося по дисциплине менее 60 %</p>

	используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	
--	---	--

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
опрос	Практические задания в соответствии с вопросами 1-35 Вопросы для подготовки к зачету_П.doc
эссе	Эссе "Психологические компетенции в профессиональной деятельности специалиста";
отчет о лабораторной работе	Самоотчет "Мои психологические ресурсы и ограничения в деловом общении"
	варианты вопросов представлены в тесте П_тест зачетный_Типовой.doc

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения Учеб. пособие для экон. и техн. специальностей вузов. - М.: ИНФРА-М, 2000. - 224 с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Рогов, Е. И. Психология общения [Текст] Е. И. Рогов. - М.: ВЛАДОС, 2007. - 334, [1] с. ил.
2. Панфилова, А. П. Психология общения [Текст] учебник для сред. проф. образования А. П. Панфилова. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2014. - 365, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вестник ЮУрГУ. Секция "Психология".

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. 1. Паршукова Л.П., Морозова С.В., Постовалова А.И. Психология делового общения: Учебное пособие. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. – 140 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. 1. Паршукова Л.П., Морозова С.В., Постовалова А.И. Психология делового общения: Учебное пособие. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. – 140 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная	Ефимова, Д.В. Психология делового общения. [Электронный ресурс] / Д.В. Ефимова, Л.И.

		система издательства Лань	Найдёнова, В.В. Белолипецкий. — Электрон. дан. — Пенза : ПензГТУ, 2013. http://e.lanbook.com/book/62641
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Харламова, Т.М. Психология влияния: Курс лекций. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2008. — 112 с. http://e.lanbook.com/book/2439
3	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Коноплева, Н.А. Психология делового общения. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 408 с. http://e.lanbook.com/book/44292

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	342 (Л.к.)	Основное оборудование.
Лекции	342 (Л.к.)	Проектор, ноутбук, экран.