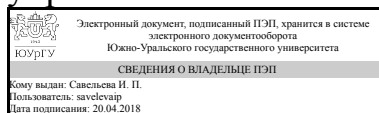


УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



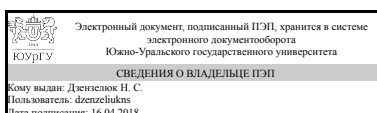
И. П. Савельева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к ОП ВО от 27.06.2018 №084-2191**

**дисциплины Б.1.18 Управление проектами
для направления 38.03.03 Управление персоналом
уровень бакалавр тип программы Бакалавриат
профиль подготовки Управление персоналом организации
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Экономика промышленности и управление проектами**

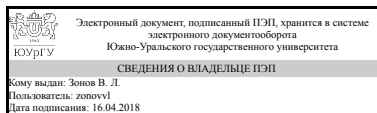
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.12.2015 № 1461

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Н. С. Дзензелюк

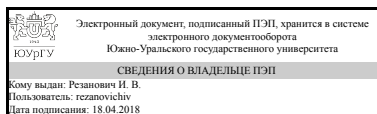
Разработчик программы,
к.экон.н., доцент



В. Л. Зонов

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Экономика труда и управление
персоналом
д.пед.н., проф.



И. В. Резанович

1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины: На основе системного подхода и анализа накопленного отечественного и зарубежного опыта дать комплексное представление и систематизированные знания об управлении проектами как методологии, лежащей в основе управления развитием предприятий, организаций, социально-экономических систем, административно-территориальных образований, и области профессиональной деятельности. Ознакомить с современными научными, методическими и прикладными основами разработки и управления проектами. Выработать умения и навыки практического применения методов и инструментов управления проектами в будущей профессиональной деятельности. Задачи дисциплины: раскрыть содержание понятий "проект", "проектно-ориентированная деятельность", "управление проектами", значение и функции "Устава проекта"; сформировать у студентов представление о возникновении, становлении и перспективах развития управления проектами; о связи управления проектами с инвестиционной и инновационной деятельностью, процессами организационного, научно-технического и социально-экономического развития; об основных национальных и международных профессиональных организациях (ассоциациях), сводах знаний (стандартах) и программах сертификации по управлению проектами; на основе системной модели управления проектами показать взаимосвязи стадий (групп процессов), функциональных областей (областей знаний) управления проектом и фаз жизненного цикла проекта; научить основам разработки и управления проектами: методам планирования, формирования команды, организации, мониторинга и контроля выполнения работ, выполнения соответствующих оценок и необходимых расчётов; обосновать необходимость и возможность применения специальных программных средств, информационных систем при разработке и управлении проектами.

Краткое содержание дисциплины

Освоение дисциплины "Управление проектами" позволяет студенту научиться методам и инструментам разработки и управления как комплексами работ различной сложности, осуществляемых в разных сферах деятельности, так и проектно-ориентированной деятельностью предприятий по производству продукции или оказанию услуг. На лекционных занятиях рассматриваются ключевые понятия, профессиональные сообщества проектного управления в Российской Федерации и за рубежом, своды знаний, национальные и международные стандарты по управлению проектами, системная модель управления проектами, основные группы процессов и области знаний (функциональные области) управления проектами. Уделяется внимание управлению интеграцией проекта, управлению содержанием проекта, управлению продолжительностью проекта, управлению стоимостью (затратами) проекта, управлению качеством проекта, управлению человеческими ресурсами проекта, управлению коммуникациями проекта, управлению рисками проекта, управлению закупками и контрактами (договорами) проекта, управлению заинтересованными сторонами. Подробно рассматривается процесс группы инициации "разработка Устава проекта", что обусловлено ролью и функциями этого документа в системе управления проектами. Обзорно освещаются вопросы используемых специальных программных средств и информационных систем управления проектами. Рассматриваются ключевые программы сертификации

специалистов и организаций в области управления проектами. На практических занятиях вырабатываются навыки сетевого и календарного планирования, оценки временных и стоимостных параметров работ и проекта в целом, оценки показателей эффективности проекта.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-35 знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	Знать: теоретические основы и понятийный аппарат дисциплины; основные виды и элементы проектов; стандарты, области и группы процессов управления проектами; порядок разработки и специфику реализации проектов в области управления персоналом, в том числе - инновационных.
	Уметь: использовать полученные знания для разработки и реализации проектов в области управления персоналом; разрабатывать основные документы проекта; работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия; применять инструменты и методы сетевого и календарного планирования, эффективного управления реализацией инновационных проектов.
	Владеть: специальной терминологией проектного менеджмента; навыками применения стандартов, процессов, методов и инструментария управления проектами к созданию и реализации инновационных проектов в области управления персоналом.
ПК-37 способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	Знать: особенности программы как объекта проектного менеджмента; специфику проектов и программ организационных изменений; стандарты и требования к управлению программой.
	Уметь: использовать проектную методологию в разработке и реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом.
	Владеть: навыками применения стандартов, процессов, методов и моделей управления проектами к реализации программ организационных изменений и организационного развития в части решения задач управления персоналом.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
В.1.07 Методы принятия управленческих	ДВ.1.03.02 Современные информационные

решений, В.1.15 Этика деловых отношений	технологии, ДВ.1.11.02 Реинжиниринг бизнес-процессов, В.1.23 Управление социальным развитием персонала
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
В.1.07 Методы принятия управленческих решений	Знать: основные математические модели принятия решений. Уметь: использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений. Владеть: культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения; способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность.
В.1.15 Этика деловых отношений	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций. Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации. Владеть: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами формирования и поддержания этичного климата в организации; навыками деловых отношений.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		8
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108

<i>Аудиторные занятия</i>	12	12
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	96	96
Курсовой проект	60	60
Подготовка к экзамену	36	36
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен, КР

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Проект как объект управления	1	1	0	0
2	Управление проектами как методология и область профессиональной деятельности	1	1	0	0
3	Система управления проектом	2	2	0	0
4	Группы процессов (стадии) управления проектом	3	2	1	0
5	Области знаний (функциональные области) управления проектами	4	2	2	0
6	Программное обеспечение и информационно-технические средства поддержки управления проектами	1	0	1	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Определение и признаки проекта. Проект как управляемая подсистема и форма реализации процессов организационного, научно-технического и социально-экономического развития. Классификация (типология) проектов. Жизненный цикл проекта.	1
1	2	Возникновение, становление и развитие управления проектами как методологии. Общие черты и отличительные особенности функционального и проектного менеджмента. Национальные и международные профессиональные организации (ассоциации) управления проектами. Сводные знания и стандарты профессионального управления проектами, программы и портфелями проектов. Программы сертификации специалистов и организаций в области управления проектами.	1
2	3	Системный подход к управлению проектами. Системная модель управления проектами. Управление разработкой и реализацией проекта. Роль, место и функции проект-менеджера в системе управления проектом. Команда проекта и команда управления проектом. Стратегическое руководство проектами. Куратор проекта. Проектный офис. Управление реализацией проектов в различных типах организационных структур: преимущества и недостатки.	2
3	4	Стадия (группа процессов) инициации. Определение заинтересованных сторон. Разработка Устава проекта. Стадия (группа процессов) планирования. Система планов управления проектом. Стадия организации и контроля выполнения (группы процессов исполнения, мониторинга и контроля) проекта. Стадия анализа и регулирования. Корректирующие действия.	2

		Запросы на изменения. Согласование, документирование и утверждение изменений. Стадия (группа процессов) закрытия проекта. Акт приёмки результатов проекта заказчиком. Закрытие контракта и окончательные расчёты. Формирование архива проекта. Документирование извлечённых уроков и полезного опыта.	
4	5	Управление интеграцией проекта. Управление предметной областью (содержанием) проекта. Иерархическая структура работ (ИСП) и её функции. Управление проектом по временным параметрам (управление продолжительностью/сроками проекта). Управление стоимостью и финансированием проекта. Управление качеством проекта. Управление заинтересованными сторонами (стейкхолдерами) проекта. Управление человеческими ресурсами в проекте. Управление коммуникациями в проекте. Управление рисками в проекте. Управление изменениями в проекте. Управление закупками и контрактами в проекте. Управление безопасностью в проекте.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	4	Разработка Устава/Паспорта проекта	1
2	5	Построение и расчёт параметров сетевого графика "работа - стрела" (ADM). Построение и расчёт параметров сетевого графика "работа - вершина" (PDM).	2
1	6	Программные средства поддержки разработки проектов и управления реализацией проектов. Корпоративные информационные системы поддержки управления проектами.	1

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Курсовой проект	ГОСТ Р 54869 - 2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом". Национальный стандарт Российской Федерации. Утверждён и введён в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 года № 1582-ст. Баев, Л.А. Сетевые методы планирования и управления. Методические указания к курсовому проекту / Л.А. Баев, С.Ю. Лелекова, Н.С. Дзензелюк. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2010. — 23, [1] с. — Режим доступа: http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000496798 Гельруд, Я.Д. Модели управления процессом создания проектов: учебное пособие / Я.Д. Гельруд. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2009. — 56, [2] с. — Режим доступа: http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000486027	60

	<p>Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 298 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9D230457-295D-459F-A3A9-9F1291E24A0C.</p>	
Подготовка к экзамену	<p>Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056. Романова, М.В. Управление проектами. Текст учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации". М.В. Романова. - М.: Форум; ИНФРА-М, 2008. - 253 с. ил. Зонов, В. Л. Основы управления проектами: метод. указания по разработке устава проекта / В. Л. Зонов. — Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 20, [1] с. Зонов, В.Л. Управление качеством проекта: методические указания / В.Л. Зонов. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2013. — 24, [1] с. — Режим доступа: http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000530934 Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B.</p>	36

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Игровое проектирование	Практические занятия и семинары	Разработка Устава/Паспорта проекта (занятие № 1). Построение и расчёт параметров ADM и PDM сетевых графиков (занятие № 2).	3

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Инновационные формы обучения	Краткое описание и примеры использования в темах и разделах
Использование проектно-организованных технологий обучения работе в команде над комплексным решением	На практических занятиях с элементами игрового проектирования (занятия № 1 и № 2)

практических задач	
Разбор конкретных ситуаций и лучших практик управления проектами в Российской Федерации	Сертификация лучших компаний с проектным управлением по программе IPMA Delta - СОВНЕТ (на лекции № 1). Управление заинтересованными сторонами; качество результатов проекта и качество управления проектом: на примере российских проектов-победителей конкурсов "Лучший проект года" (на лекции № 4).

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: Использование в лекционных материалах опыта и результатов внедрения проектного управления в ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)" при разработке и реализации программы развития университета в рамках проекта "5-100".

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Проект как объект управления	ПК-35 знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	экзамен	Вопр. 1, 8
Управление проектами как методология и область профессиональной деятельности	ПК-35 знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	экзамен	Вопр. 3, 4, 6
Управление проектами как методология и область профессиональной деятельности	ПК-37 способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	экзамен	Вопр. 2, 5, 7
Система управления проектом	ПК-35 знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	экзамен	Вопр. 10, 11, 12, 13, 15, 16
Система управления проектом	ПК-37 способностью участвовать в реализации программы	экзамен	Вопр. 9, 14, 17, 18

	организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике		
Группы процессов (стадии) управления проектом	ПК-35 знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	экзамен	Вопр. 19, 20, 21, 22, 23, 24
Области знаний (функциональные области) управления проектами	ПК-35 знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	экзамен	Вопр. 25-45, 49-52
Области знаний (функциональные области) управления проектами	ПК-37 способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	экзамен	Вопр. 46, 47, 48, 53, 54
Программное обеспечение и информационно-технические средства поддержки управления проектами	ПК-35 знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	экзамен	Вопр. 55, 56
Все разделы	ПК-35 знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	курсовой проект	в соответствии с индивидуальным вариантом
Система управления проектом	ПК-35 знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	текущий (контроль усвоения материала)	1, 2, 4
Группы процессов (стадии) управления проектом	ПК-35 знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления	текущий (контроль усвоения материала)	3

	персоналом		
Области знаний (функциональные области) управления проектами	ПК-35 знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	текущий (контроль усвоения материала)	5, 6, 7, 8

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
курсовой проект	<p>Выполненный в соответствии с индивидуальным вариантом задания и оформленный в соответствии с требованиями стандартов курсовой проект должен быть представлен на проверку преподавателю не позднее, чем за три недели до окончания семестра. Проверенный курсовой проект вместе с рецензией возвращается студенту для подготовки к защите и, при необходимости, дорабатывается. Защита курсового проекта проводится в последнюю неделю семестра в комиссии, состоящей из трёх человек, включая руководителя проекта.</p>	<p>Отлично: Оценка "Отлично" выставляется за курсовой проект, выполненный в полном объеме, оформленный по требованиям стандартов, соответствующий индивидуальному варианту задания, и который имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными положениями. При защите студент свободно оперирует данными исследования, терминологией проектного менеджмента, легко и правильно отвечает на задаваемые вопросы.</p> <p>Хорошо: Оценка "Хорошо" выставляется за курсовой проект, выполненный в полном объеме в соответствии с вариантом задания и должным образом оформленный, но не все положения или выводы которого достаточно обоснованы. При его защите студент показывает знание материала и без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Удовлетворительно: Оценка "Удовлетворительно" выставляется за курсовой проект, который не полностью соответствует заданию, содержит расчётные ошибки, поверхностный анализ, необоснованные положения и выводы. При его защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание материала, не даёт полных и аргументированных ответов на поставленные вопросы.</p> <p>Неудовлетворительно: Оценка "Неудовлетворительно" выставляется за курсовой проект, который не соответствует заданию, не отвечает требованиям стандартов и методических рекомендаций кафедры. Выводы отсутствуют либо носят декларативный характер. При защите курсового проекта студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не знает теоретического материала, при ответах допускает существенные ошибки.</p>

экзамен	Студент сдаёт устный экзамен по билету, в котором два теоретических вопроса и одна задача. Время на подготовку: 50 минут. Студенту могут быть заданы уточняющие или дополнительные вопросы.	<p>Отлично: Глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с практикой; полное, обоснованное и правильное решение задачи.</p> <p>Хорошо: Твердые знания программного материала, грамотное и по существу его изложение, допустимы несущественные неточности в ответах на вопросы; полное и правильное решение задачи.</p> <p>Удовлетворительно: Знание только основного материала, допустимы неточности в ответах на вопросы, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении программного материала; неполное решение задачи или ошибки, допущенные при её решении.</p> <p>Неудовлетворительно: Незнание значительной части программного материала, неумение сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета; нерешённая задача.</p>
текущий (контроль усвоения материала)	Письменная контрольная работа, выполняемая на практических занятиях № 1 и № 2 по вариантам заданий. Время на выполнение: 15 минут.	<p>Отлично: Полное и правильное выполнение задания.</p> <p>Хорошо: Правильное, но недостаточно обоснованное выполнение задания.</p> <p>Удовлетворительно: В основном выполненное задание. Могут быть ошибки и неточности.</p> <p>Неудовлетворительно: Невыполненное или неправильно выполненное задание.</p>

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
курсовой проект	ППиВКР(П) Оформление.pdf; СПУ МетУказ к КП.pdf
экзамен	<p>ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие проекта. Признаки проекта. Классификация проектов. 2. Управление проектами как методология и сфера профессиональной деятельности. 3. Национальные и международные профессиональные организации по управлению проектами. 4. Российская национальная ассоциация управления проектами СОВНЕТ: ключевые направления деятельности. 5. Основные своды знаний и стандарты по управлению проектами. 6. Программы сертификации физических лиц по управлению проектами. 7. Программа сертификации организаций с проектной и проектно-ориентированной деятельностью "IPMA Delta - СОВНЕТ". 8. Жизненный цикл проекта: определение, фазы. Структура жизненного цикла промышленного инвестиционного проекта (в соответствии с Методикой ЮНИДО). 9. Системная модель управления проектами и области её применения. 10. Субъекты управления проектами.

11. Роль, функции и задачи управляющего проектом (проект-менеджера).
12. Заинтересованные стороны (стейкхолдеры) проекта. Управление заинтересованными сторонами проекта.
13. Команда проекта и команда управления проектом.
14. Объекты управления (в соответствии с системной моделью управления проектами).
15. Распределение и закрепление ответственности между членами команды управления проектом. Матрица ответственности. Матрица РАЗУ.
16. Основные документы проекта. Устав проекта: значение, функции, порядок разработки.
17. Понятие "постоянной (родительской)" организации. Управление проектами в разных типах организационных структур постоянной организации: преимущества и недостатки.
18. Проектный офис и его функции.
19. Процесс управления проектом. Стадии процесса управления проектом (группы процессов управления проектом).
20. Стадия инициации проекта.
21. Стадия планирования проекта.
22. Стадия организации и контроля выполнения проекта.
23. Стадия анализа и регулирования проекта.
24. Стадия закрытия проекта. Приёмка результатов заказчиком. Формирование архива проекта. Документирование извлечённых уроков и приобретённого полезного опыта.
25. Функциональные области (области знаний) управления проектами.
26. Управление интеграцией проекта (на основе системной модели управления проектами).
27. Управление предметной областью (содержанием) проекта.
28. Иерархическая структура работ (ИСР) проекта: функции, свойства, порядок разработки. Перечень работ проекта.
29. Сетевые модели проекта. Сетевые графики и их виды (ADM, PDM).
30. Понятие работы, события, пути на сетевом графике. Классификация работ, событий, путей. Ключевые события ("вехи") проекта и их роль в системе контроля. Критический путь.
31. Правила построения сетевого графика (на примере ADM сетевого графика).
32. Управление проектом по временным параметрам (управление продолжительностью проекта).
33. Определение ожидаемой продолжительности работ.
34. Параметры событий и их расчёт.
35. Параметры работ и их расчёт.
36. Параметры сетевого графика в целом.
37. Расчёт вероятности завершения проекта к директивному сроку.
38. Методы сокращения продолжительности выполнения проекта.
39. Линеаризация и календаризация сетевого графика. Диаграммы Гантта. Составление расписания работ проекта.
40. Управление стоимостью (затратами) и финансированием проекта. Понятие бюджета проекта.
41. Виды смет и их разработка. Оценка бюджета проекта.
42. Источники, методы и механизмы финансирования проектов.
43. Показатели эффективности инвестиционных проектов и их расчёт.
44. Мониторинг и контроль, анализ и регулирование стоимости (затрат) проекта. Метод "освоенного объёма".
45. Управление качеством проекта.
46. Управление человеческими ресурсами (персоналом) проекта.
47. Управление коммуникациями в проекте.
48. Организация и проведение производственных совещаний и собраний в проекте.

	<p>49. Информационная система управления проектом. 50. Управление рисками в проекте. 51. Управление закупками и контрактами в проекте. 52. Организация и проведение подрядных торгов (тендеров). 53. Управление изменениями в проекте. 54. Управление безопасностью в проекте. 55. Отечественные программные и информационно-технические средства поддержки разработки проектов и управления реализацией проектов. 56. Зарубежные программные и информационно-технические средства поддержки разработки проектов и управления реализацией проектов. Примеры задач.pdf</p>
<p>текущий (контроль усвоения материала)</p>	<p>ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ</p> <p>Задание 1 Используя в качестве методологической основы системную модель управления проектами, формализуйте и опишите в векторной форме следующие задачи: а) Планирование финансирования годового объёма работ на этапе разработки проекта для менеджера проекта и заказчика; б) Анализ и регулирование проекта по всем функциональным областям в фазе его реализации менеджером проекта.</p> <p>Задание 2 Внутренняя норма доходности проекта $IRR = 26\%$ годовых. Проект финансируется как из собственных средств предприятия, так и с использованием банковского кредита. Ставка дисконта, определённая методом средневзвешенной цены капитала (WACC), равна 22% процентам годовых. Какое решение из этого следует?</p> <p>Задание 3 а) Почему при разработке Устава проекта в состав команды управления проектом рекомендуется включать представителя заказчика? б) Что означает для менеджера проекта утверждение и подписание Устава проекта? в) Для чего в Уставе проекта необходимо чётко документировать критерии успешности и неуспешности проекта?</p> <p>Задание 4 а) Что такое "матрица РАЗУ" и для чего она используется? б) Совмещение каких функций одним лицом является "запретным" в матрице РАЗУ и почему?</p> <p>Задание 5 а) Какие способы построения ИСР Вам известны? б) Назовите основные функции ИСР в) Какие свойства ИСР Вы знаете? г) Содержит ли ИСР "мнимые" работы, используемые на ADM сетевых графиках? д) Следует ли включать "мнимые" работы в перечень работ проекта?</p> <p>Задание 6 а) В чём суть трехоценочной методики определения ожидаемой продолжительности работ? б) Чем двухоценочная методика отличается от трёхоценочной и когда она используется? в) Для каких целей определяется дисперсия продолжительностей работ?</p> <p>Задание 7 а) Частный резерв времени работы первого рода оказался отрицательным. Что из этого следует? б) Свободный (независимый) резерв времени работы оказался отрицательным. Это возможно? в) Работа действительная и лежит на критическом пути. Чему равен её коэффициент напряжённости?</p>

Задание 8

- | |
|---|
| а) Что означают стрелки на PDM сетевом графике?
б) Представлены ли события на PDM сетевом графике?
в) Как определить критический путь на PDM сетевом графике? |
|---|

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Романова, М. В. Управление проектами Текст учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации" М. В. Романова. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2007. - 253 с. ил.
2. Управление проектами Текст учебник для вузов по экон. направлениям и специальностям А. И. Балашов и др.; под общ. ред. Е. М. Роговой ; Высш. шк. экономики (нац. исслед. ун-т) ; С.-Петербург. гос. экон. ун-т. - М.: Юрайт, 2014. - 383 с. ил.
3. Гельруд, Я. Д. Модели управления процессом создания проектов [Текст] учеб. пособие по специальностям 080502 - "Экономика и упр. на предприятии" (по отраслям) и 080507 - "Менеджмент орг." Я. Д. Гельруд ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Предпринимательство и менеджмент ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2009. - 56, [2] с. электрон. версия

б) дополнительная литература:

1. Товб, А. С. Управление проектами: стандарты, методы, опыт А. С. Товб, Г. Л. Ципес. - 2-е изд., стер. - М.: Олимп-Бизнес, 2005. - 239 с. ил.
2. Математические основы управления проектами Учеб. пособие для вузов по специальности "Менеджмент" С. А. Баркалов, В. Н. Бурков, И. В. Буркова и др.; Под ред. В. Н. Буркова. - М.: Высшая школа, 2005. - 421, [1] с.
3. Кудрявцев, Е. М. Project 2003. Сетевое планирование и управление проектами Текст Е. М. Кудрявцев. - М.: ДМК-Пресс, 2006. - 238 с. ил.
4. Дорошенко, Е. В. Управление проектами Текст практикум по направлению "Менеджмент" Е. В. Дорошенко ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Ашин. фил., Каф. Общенауч. и экон. дисциплины ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 63, [1] с.
5. Мередит, Д. Управление проектами Текст учебник для доп. проф. образования Д. Мередит, С. Мантел (мл.) ; пер. с англ. В. Кузина. - 8-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2014. - 638, [1] с. ил.
6. Полковников, А. В. Управление проектами Текст А. В. Полковников, М. Ф. Дубовик. - М.: ЭКСМО, 2011. - 525, [2] с. ил., портр., табл., цв. ил., табл.
7. Управление проектами Текст учеб. пособие для вузов по специальности "Менеджмент организации" И. И. Мазур и др.; под общ. ред. И. И. Мазира, В. Д. Шапиро. - 9-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2013. - 959 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Управление проектами: информационно-аналитический журнал (ISSN 1814 - 2133). В электронном виде см.: www.pmmagazine.ru
2. Управление проектами и программами (Издательский дом "Гребенников"). В электронном виде см.: www.grebennikon.ru

3. Project Management Journal / John Wiley & Sons + Project Management Institute (USA) : www.pmi.org

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Зонов, В.Л. Управление качеством проекта: методические указания. В.Л. Зонов. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2013. - 24, [1] с.

2. Зонов, В. Л. Основы управления проектами: методические указания по разработке устава проекта / В. Л. Зонов. — Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 20, [1] с.

3. Баев, Л.А. Сетевые методы планирования и управления. Методические указания к курсовому проекту / Л.А. Баев, С.Ю. Лелекова, Н.С. Дзензелюк. — Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2010. — 23, [1] с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

4. Зонов, В.Л. Управление качеством проекта: методические указания. В.Л. Зонов. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2013. - 24, [1] с.

5. Зонов, В. Л. Основы управления проектами: методические указания по разработке устава проекта / В. Л. Зонов. — Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 20, [1] с.

6. Баев, Л.А. Сетевые методы планирования и управления. Методические указания к курсовому проекту / Л.А. Баев, С.Ю. Лелекова, Н.С. Дзензелюк. — Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2010. — 23, [1] с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Д
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Баев, Л.А. Сетевые методы планирования и управления. Методические указания к курсовому проекту / Л.А. Баев, С.Ю. Лелекова, Н.С. Дзензелюк. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2010. — 23, [1] с. — Режим доступа: http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000496798	Электронный каталог ЮУрГУ	Информационно-Св
2	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Зонов, В.Л. Управление качеством проекта: методические указания. / В.Л. Зонов. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2013. — 24, [1] с. — Режим доступа: http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000530934	Электронный каталог ЮУрГУ	Информационно-Св
3	Основная литература	Гельруд, Я.Д. Модели управления процессом создания проектов: учебное пособие / Я.Д. Гельруд. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2009. — 56, [2] с. — Режим доступа: http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000486027	Электронный каталог ЮУрГУ	Информационно-Св
4	Основная	Управление проектами : учебник и практикум для академического	Электронная	Информационно-Св

	литература	бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056 .	библиотека Юрайт	Ав
5	Дополнительная литература	Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B .	Электронная библиотека Юрайт	ИИ Ав
6	Дополнительная литература	Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 298 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9D230457-295D-459F-A3A9-9F1291E24A0C .	Электронная библиотека Юрайт	ИИ Ав

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. -Project Expert(бессрочно)
2. Microsoft-Project(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Стандартинформ(бессрочно)
2. -Консультант Плюс(31.07.2017)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	203 (3г)	Проектор, экран, компьютер, видеокамера, микрофон с усилителем и аудиоколонками
Самостоятельная работа студента	256 (2)	Проектор, интерактивная доска, ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Практические занятия и семинары	264 (2)	Проектор, компьютер, мультимедийная электронная интерактивная доска