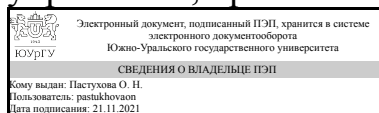


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
Филиал г. Миасс Экономики,
управления, права



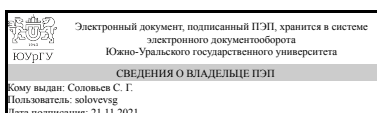
О. Н. Пастухова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.05 Иностранный язык в сфере юриспруденции
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Социально-гуманитарные и правовые дисциплины

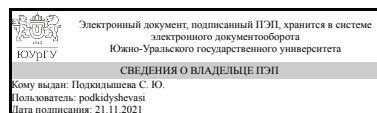
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.



С. Г. Соловьев

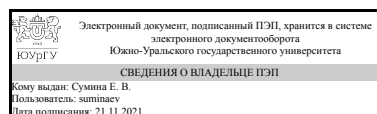
Разработчик программы,
старший преподаватель (-)



С. Ю. Подкидышева

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления
к.ист.н., доц.



Е. В. Сумина

1. Цели и задачи дисциплины

Цели: • повышение общей, коммуникативной и профессиональной компетенции; • повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Задачи: • развитие способности к межкультурному общению, профессионального профильного владения иностранным языком, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности; • повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; • развитие когнитивных и исследовательских умений; • развитие информационной культуры, культуры мышления; • расширение кругозора и повышение уровня общей культуры и образованности студентов; • воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Краткое содержание дисциплины

1. Понятие закона, права, морали 2. Виды права 3. Профессии в юриспруденции 4. Административное право 5. Гражданское право 6. Уголовное право

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Имеет практический опыт: использования приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; применения интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Умеет: создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по деловому общению Имеет практический опыт: использования стратегий рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений; применения презентационных технологий для предъявления информации; применения исследовательских технологий для выполнения проектных заданий

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.03 История государства и права зарубежных стран, 1.Ф.04 Культура речи юриста,	1.Ф.08 Прокурорский надзор, 1.О.21 Международное частное право, 1.Ф.03 Юридическая психология,

1.О.04 Иностранный язык	1.О.01 Философия, 1.Ф.09 Организация судебной деятельности, 1.О.20 Международное право
-------------------------	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.03 История государства и права зарубежных стран	Знает: основные закономерности формирования, функционирования и развития государства и права зарубежных стран Умеет: определять влияние культуры на формирование государственных и правовых институтов в зарубежных странах Имеет практический опыт:
1.Ф.04 Культура речи юриста	Знает: основные свойства языка как средства общения и фиксации информации Умеет: использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском языке; использовать языковые знания в профессиональной деятельности, коммуникации и межличностном общении Имеет практический опыт: устного и письменного профессионально общения на государственном языке Российской Федерации
1.О.04 Иностранный язык	Знает: основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи Умеет: продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка Имеет практический опыт:

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 38,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		3
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	0	0

Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	69,75	69,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Подготовка к устному сообщению, презентации, сочинению	49,75	49.75
Подготовка к диф. зачету	20	20
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	диф.зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие закона, права, морали	6	0	6	0
2	Виды права	6	0	6	0
3	Профессии в юриспруденции	4	0	4	0
4	Административное право	4	0	4	0
5	Гражданское право	6	0	6	0
6	Уголовное право	6	0	6	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Понятие закона, права, морали. Существительное. Артикль	2
2	1	Понятие закона, права морали. Повторение времен (действительный залог)	2
3	1	Понятие закона, права, морали. Степени сравнения прилагательных	2
4	2	Виды права. Страдательный залог (Simple)	2
5	2	Виды права. Страдательный залог (Continuous, Perfect)	2
6	2	История права	2
7	3	Профессии в юриспруденции в англоговорящих странах. Причастие I	2
8	3	Профессии в юриспруденции в России. Причастие II	2
9	4	Административное право в англоговорящих странах. Модальные глаголы	2
10	4	Административное право в России. Модальные глаголы	2
11	5	Гражданское право. Инфинитив	2
12	5	Право собственности. Инфинитив	2
13	5	Интеллектуальные права	2
14	6	Виды преступлений. Герундий	2
15	6	Полиция. Герундий	2
16	6	Исправительные учреждения	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к устному сообщению, презентации, сочинению	ПУМД, осн.лит. 1 – главы 1-8; доп.лит. 1 – главы 1-10; 2 – главы 6-12; 3 – главы 10-16; ЭУМД осн.лит. 1 – главы 1-6; 2 – 1-8; доп.лит. 1 – главы 1-4; 2 – главы 1-7.	3	49,75
Подготовка к диф. зачету	ПУМД, осн.лит. 1 – главы 1-8; доп.лит. 1 – главы 1-10; 2 – главы 6-12; 3 – главы 10-16; ЭУМД осн.лит. 1 – главы 1-6; 2 – 1-8; доп.лит. 1 – главы 1-4; 2 – главы 1-7.	3	20

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Текущий контроль	Собеседование по теме "Право"	1	5	Собеседование осуществляется на занятии, посвященном данной теме. Студент готовит монолог на заданную тему, затем ему задаются вопросы. Время, отведенное на опрос - 5 минут Монолог оценивается в 3 балла. Ответы на вопросы оцениваются в 2 балла. Максимальное количество баллов – 5.	дифференцированный зачет
2	3	Текущий контроль	Написание аннотации	1	5	Написание аннотации выполняется студентом при чтении профессиональных текстов. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей:	дифференцированный зачет

						содержание – 3 балла, правильность языка - 2 балла, использование клише и оформление работы согласно требованиям - 1 балл. Максимальное количество баллов – 5.	
3	3	Текущий контроль	Письменная работа по теме "История права"	1	5	Письменные работы выполняются студентом в течение изучения дисциплины согласно темам, указанным в РПД. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: содержание – 3 балла, правильность языка - 2 балла, оформление работы согласно требованиям - 1 балл. Максимальное количество баллов – 5.	дифференцированный зачет
4	3	Текущий контроль	Собеседование по теме "Юридические профессии"	1	5	Собеседование осуществляется на занятии, посвященном данной теме. Студент готовит монолог на заданную тему, затем ему задаются вопросы. Время, отведенное на опрос - 5 минут Монолог оценивается в 3 балла. Ответы на вопросы оцениваются в 2 балла. Максимальное количество баллов – 5.	дифференцированный зачет
5	3	Текущий контроль	Письменная работа по теме "Законодательная власть"	1	5	Письменные работы выполняются студентом в течение изучения дисциплины согласно темам, указанным в РПД. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей:	дифференцированный зачет

						содержание – 3 балла, правильность языка - 2 балла, оформление работы согласно требованиям - 1 балл. Максимальное количество баллов – 5.	
6	3	Текущий контроль	Собеседование по теме "Исполнительная власть"	1	5	Собеседование осуществляется на занятии, посвященном данной теме. Студент готовит монолог на заданную тему, затем ему задаются вопросы. Время, отведенное на опрос - 5 минут Монолог оценивается в 3 балла. Ответы на вопросы оцениваются в 2 балла. Максимальное количество баллов – 5.	дифференцированный зачет
7	3	Текущий контроль	Письменная работа по теме "Судебная власть"	1	5	Письменные работы выполняются студентом в течение изучения дисциплины согласно темам, указанным в РПД. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: содержание – 3 балла, правильность языка - 2 балла, оформление работы согласно требованиям - 1 балл. Максимальное количество баллов – 5.	дифференцированный зачет
8	3	Текущий контроль	Письменная работа по теме "Преступление и наказание"	1	5	Письменные работы выполняются студентом в течение изучения дисциплины согласно темам, указанным в РПД. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: содержание – 3 балла, правильность языка -	дифференцированный зачет

						2 балла, оформление работы согласно требованиям - 1 балл. Максимальное количество баллов – 5.	
9	3	Бонус	Бонусное задание	-	5	Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %.	дифференцированный зачет
10	3	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	-	10	Дифференцированный зачет проводится в устной форме по экзаменационным билетам. Экзаменационный билет включает в себя 2 вопроса. Правильный ответ на вопрос соответствует 5 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Содержание зачета: Развернуть тезис по предложенной теме. Перевести предложения с английского на русский язык	дифференцированный зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет проводится в устной форме по экзаменационным билетам. Экзаменационный билет включает в себя 2 вопроса. На ответы отводится 0,5 часа. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильный ответ на вопрос соответствует 5 баллам. Неправильный	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

1. Медведева Г.А. Разговорный английский в сфере делового общения: учеб. пособие / Г.А. Медведева; МФ ЮУрГУ. - Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. - 36с.
2. Методические рекомендации по английскому языку
3. Методическое пособие для самостоятельной работы по иностранному языку

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Медведева Г.А. Разговорный английский в сфере делового общения: учеб. пособие / Г.А. Медведева; МФ ЮУрГУ. - Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. - 36с.
2. Методические рекомендации по английскому языку
3. Методическое пособие для самостоятельной работы по иностранному языку

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Першина, Е.Ю. Английский язык для юристов : учебное пособие / Е.Ю. Першина. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 70 с. https://e.lanbook.com/book/100071
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Колесникова, Н.А. Английский язык для юристов : учебное пособие / Н.А. Колесникова, Л.А. Томашевская. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2011. — 240 с. https://e.lanbook.com/book/3785
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Жиронкина, О. В. Professional English for lawyers = Английский язык профессионального общения для юристов : учебное пособие / О. В. Жиронкина. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 136 с. https://e.lanbook.com/book/172666
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Украинец, И. А. Иностраный язык (английский) в профессиональной деятельности юриста : 2019-08-23 / И. А. Украинец. — Москва : РГУП, 2019. — 72 с. https://e.lanbook.com/book/123233

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Миасс)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий

Практические занятия и семинары	105 (1)	Системный блок – 1 шт. Монитор – 1 шт. Колонки – 2 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Парта 3-х местная - 8 шт. Парта 2-х местная - 17 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 4 шт. Кафедра - 1 шт.
Практические занятия и семинары	309 (2)	Системный блок – 16 шт. Монитор – 16 шт. Исследовательский программно-аппаратный комплекс «Лингва» - 1 шт. Настенно-потолочный экран – 1 шт. Мультимедиа-проектор с потолочным подвесом – 1 шт. Акустическая система – 1 шт. Микрофонно-телефонная гарнитура – 1 шт. Сетевой коммутатор – 1 шт. Аналоговый аудиокоммутатор – 1 шт. Усилитель-распределитель XGA сигнала – 1 шт. Стул - 17 шт. Доска - 1 шт. Рабочая площадка для групповых занятий - 1 шт. Рабочее место преподавателя - 1 шт. Рабочее место обучающегося - 16 шт. ПО "Лингва"
Практические занятия и семинары	215 (1)	Телевизор – 1 шт. Видеомагнитофон – 1 шт. Магнитофон – 1 шт. Парта 3-х местная - 4 шт. Парта 2-х местная - 8 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 2 шт. Кафедра - 1 шт.