ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Высшая школа экономики и управления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Карпушкина А. В.
Пользователь: karpushkinaav
Дата подписания: 20.03.2023

А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики
к ОП ВО от 01.07.2020 №084-3552

Практика Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
для направления 38.03.02 Менеджмент
Уровень бакалавр **Тип программы** Прикладной бакалавриат
профиль подготовки Управление проектами
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Экономика промышленности и управление проектами

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Дзензелюк Н. С.
Пользователь: dzenzeliukns
Дата подписания: 09.03.2023

Н. С. Дзензелюк

Разработчик программы,
старший преподаватель

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Смирнова И. В.
Пользователь: smirnovaiv
Дата подписания: 09.03.2023

И. В. Смирнова

Челябинск

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

закрепить теоретические знания, полученные студентами при изучении экономических, управленческих и других дисциплин, приобрести практические навыки, собрать необходимые материалы для выполнения курсовых работ

Задачи практики

1. Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки.
2. Применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач.
3. Подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы.

Краткое содержание практики

Во время практики студент изучает следующие вопросы:
- особенности и специфику отрасли (сферы деятельности), в которую входит предприятие (организация);
- производственную структуру предприятия, организации, банка, тип организационной структуру, систему управления;
- организацию финансовой деятельности и бюджет предприятий, организаций и банков;
- документы бухгалтерской и финансовой отчетности;
- инновационный потенциал предприятий, организаций и банков, систему стратегического и оперативного планирования инноваций, источники и механизмы финансирования инновационной деятельности;
- методику анализа финансово-хозяйственной деятельности и финансового состояния предприятия;
- основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, динамику их значений и тенденции;

- планы технического, экономического и социального развития предприятий, организаций и банков;
- конкретные инвестиционные программы и проекты предприятий, организаций и банков.

Выпускающая кафедра рекомендует в период прохождения практики собрать необходимые данные для выпускной квалификационной работы и выполнить необходимые расчеты, в том числе SWOT - анализ и финансовый анализ начального состояния предприятий, организаций и банков.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать:Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности
	Уметь:Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам
	Владеть:Обеспечение создания качественной нормативно -методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать:- методику количественного и качественного анализа информации
	Уметь:- проводить количественный и качественный анализ, адаптировать экономические модели к конкретным задачам управления.
	Владеть:- навыками проведения экономического анализа информации, навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать:базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических

	агентов
	Уметь: оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов
	Владеть:методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать:-практику организации и регулирования денежных потоков инвестиционных проектов с эффективным использованием в этих целях финансового механизма и различных финансовых инструментов
	Уметь:- использовать современные методики оценки эффективности инвестиционных проектов
	Владеть:-методами финансового планирования и прогнозирования
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать:основные методы и инструменты управления операционной деятельности организации
	Уметь:оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения
	Владеть:методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль)
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать:принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
	Уметь:разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
	Владеть:навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для	Знать:системы сбора информации с целью расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	(предприятия, органа государственного или муниципального управления)
	Уметь:использовать современные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами
	Владеть:навыками организации партнерских отношений с представителями различных коммерческих организация, направленных на повышение устойчивости функционирования организации в условиях рыночной конкуренции
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать:-методы финансового менеджмента для оценки активов и управления оборотным капиталом
	Уметь:- применять методы финансового менеджмента при оценке активов, принимать решения по финансированию и формированию дивидендной политики
	Владеть:- навыками оценки активов, методиками оценки и управления предпринимательскими и финансовыми рисками, связанными с формированием капитала
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать:Порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с поиском, привлечением, подбором и отбором персонала на вакантные должности
	Уметь:Формировать базу данных и разрабатывать организационно управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
	Владеть:навыками анализа процессов документооборота, локальных документов по оценке и аттестации персонала
ПК-17 пособностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать:методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
	Уметь:выявлять рыночной возможности и формировать новые бизнес-модели на основе грамотной оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
	Владеть:умениями и навыками оценки экономических и социальных условий

	осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать:основные бизнес-процессы в организаци
	Уметь:выявлять факторы, влияющие на деятельность предприятия, и оценивать их воздействие
	Владеть:моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать:современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие инвестиционную деятельность; практику формирования инвестиционной политики и стратегии предприятия
	Уметь:анализировать информационные и статистические материалы по оценке инвестиционной привлекательности организации, используя современные методы и показатели такой оценки
	Владеть:методами эффективного управления инвестиционной деятельностью на предприятии; формирования стратегии и тактики управления инвестиционной деятельностью
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать:Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения
	Уметь:выполнять оценку производственно-технологического потенциала организации с использованием стандартных методик и алгоритмов
	Владеть:Обеспечение участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.26 Экономический анализ Б.1.23 Экономика предприятия (организации) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности) (6 семестр)	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.26 Экономический анализ	Знать: основные показатели деятельности предприятия (показатели ликвидности, платежеспособности, рентабельности, деловой и рыночной активности) Уметь: рассчитать показатели деятельности хозяйствующих субъектов, провести экономический анализ деятельности по имеющимся данным Владеть: навыками проведения экономического анализа, навыками расчета основных экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности
Б.1.23 Экономика предприятия (организации)	основные показатели экономической деятельности, классификация ресурсов, издержек компании
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности) (6 семестр)	Знает: - методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов, - основные приемы эффективного управления собственным временем; - правила трудовой дисциплины и трудового распорядка места прохождения практики, - экономические критерии (показатели), используемые управленцами при принятии решений, - основные методы оценки и прогнозирования рисков при решении задач управления бизнесом и проектами- методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков, - закономерности процесса планирования проектов и основные факторы и условия, определяющие их эффективность, - нормативно-правовые акты, методические материалы по

	вопросам организации управления предприятием, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности;- методики анализа и оценки эффективности деятельности компании Умеет: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные продукты для обработки информации;- разрабатывать регламент процессов отдельных подразделений организации, - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения во время прохождения практики, - рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях;- принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия , - применять методы управления рисками при решении задач управления бизнесом и проектами, - моделировать бизнес-процессы и разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса;- использовать в практической деятельности организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте;- находить и оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать организационно-управленческие решения по формированию бизнес-идей;- разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т. п.), - разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам - рассчитывать показатели деятельности предприятия, определять пути повышения эффективности деятельности и разрабатывать рекомендации по ее повышению Имеет практический опыт: - ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации и разработки регламентов процессов отдельных подразделений

	организации, - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков, - разработки управленческих рекомендаций для решения экономических проблем предприятия, - оценки и прогнозирования рисков при решении задач управления бизнесом и проектами, - оценки экономических и социальных последствий организационно-управленческих решений, связанных с развитием бизнеса, - оценки показателей эффективности деятельности компании, разработки рекомендаций по ее повышению

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 41 по 44

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Основной этап.	200	контроль ведения дневника практики, проверка разделов отчета практики
2	Отчетный этап	16	Защита отчета по практики. Проверка дневника практики

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1.1	Организационное собрение по практике, оформление документов. инструктаж по технике безопасности. ознокосление с целями, задачами, содержанием практики	4
1.2	Сбор данных, характеризующих сферу деятельности предприятия. организации, банка. Изучение структуры упралвения и производственной структуры	40
1.3	Изучение финансовой отчетности предприятий, организаций, банков. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, их динамика и тенденции. планы технического, экономического и социального развития предприятий, организаций и банков	60
1.4	проведение SWOT - анализа и финансового анализа начального	96

	состояния предприятия	
2.1	Отчетный этап: представление отчета по практике и защита отчета по практике, проверка дневника практики	16

7. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:
- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 12.09.2022 №301-02/25.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Основной этап.	ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	проверка отчета по практике
Отчетный этап	ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	дифференцированный зачет
Отчетный этап	ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	дифференцированный зачет
Основной этап.	ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	проверка отчета по практике
Отчетный этап	ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	дифференцированный зачет
Отчетный этап	ПК-16 владением навыками оценки	дифференцированный

	инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	зачет
Отчетный этап	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	дифференцированный зачет
Отчетный этап	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	дифференцированный зачет
Отчетный этап	ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	дифференцированный зачет
Основной этап.	ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	проверка отчета по практике
Основной этап.	ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	проверка отчета по практике
Отчетный этап	ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	дифференцированный зачет
Отчетный этап	ПК-13 умением моделировать бизнес-	дифференцированный

	процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	зачет
Отчетный этап	ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	дифференцированный зачет
Основной этап.	ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	контроль ведения дневника практики
Отчетный этап	ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	дифференцированный зачет
Основной этап.	ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	проверка отчета по практике
Отчетный этап	ПК-17 пособностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	дифференцированный зачет
Отчетный этап	ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	дифференцированный зачет
Основной этап.	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	контроль ведения дневника практики

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
дифференцированный зачет	оценка за практику выставляется при защите отчета в последний день практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Студент представляет полностью оформленный отчет по практике и дневник практики, подписанный руководителем практики. студент отвечает на вопросы по темам. представленным в отчете. При неправильном ответе студенту могут быть заданы уточняющие или дополнительные вопросы При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) 5 баллов - При защите отчета студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы. 4 балла: При защите отчета студент в основном показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Возможны небольшие неточности. 3 балла: При защите отчета студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающий аргументированный ответ на заданные вопросы. 2 балла - при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает вопросов теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов –	Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85…100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75…84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60…74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0…59 %

	5	
контроль ведения дневника практики	На организационном собрании студентам выдается задание на практику, оформляются необходимые документы, определяется порядок консультаций у руководителя практики. Руководитель практики знакомит студентов с требованиями к оформлению дневника практики, его содержанию, определяет сроки представления дневника практики для текущего контроля. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: Все разделы заполнены правильно (период практики, место прохождения, должностные обязанности) в полном объеме, отражают выполненную работу и сроки ее выполнения 2 балл. - своевременно представлен на проверку – 1 балл - дневник не заполнен (или отсутствует) - 0 баллов. Весовой коэффициент - 10 %	зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 % не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %
проверка отчета по практике	Руководитель практики знакомит студентов с требованиями к содержанию и оформлению отчета по практике, устанавливает сроки выполнения каждого этапа практики, сроки представления отчета на проверку. По результатам проверки каждого раздела руководитель практики проставляет отметку в дневнике практики (зачтено, не зачтено). Работа студента на предприятии отражается в характеристике, подписанной руководителем практики от предприятия. При	зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 % не зачтено : рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %

	оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: 3 балла - отчет, полностью соответствующий заданию на практику. логически составленный. материал отчета изложен последовательно, выводы логичны и обоснованы 2 балла - за отчет, не полностью соответствующий заданию на практику, материал отчета изложен непоследовательно, оформление работы соответствует требованиям 1 балл - материал отчета изложен не логично, не структурирован по пунктам задания, оформление соответствует требованиям 0 баллов - отчет, не соответствует заданию на практику. Весовой коэффициент - 90 %	

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

Анализ влияния типа организационной структуры на процесс разработки и реализации конкурентной стратегии предприятия
Разработка системы стратегического управления предприятием на основе сбалансированной системы показателей
Организация (или совершенствование) управления рисками на предприятии
Стратегическое планирование на стадии роста малого предприятия для повышения конкурентоспособности
Повышение конкурентоспособности путем внедрения сбалансированной системы показателей в систему стратегического управления предприятием
Разработка структуры управления организацией, ориентированной на решение стратегических задач по повышению конкурентоспособности
Пути и средства повышения конкурентоспособности на основе эффективности управления предприятием (корпорацией)
Системы финансово-экономического моделирования, как инструмент повышения эффективности и конкурентоспособного управления проектами
Оценка коммерческой состоятельности инвестиционных проектов
Управление рисками на промышленных предприятия
Организация стратегического планирования на предприятии

Разработка инвестиционной стратегии предприятия для повышения конкурентоспособности

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Грузинов, В. П. Экономика предприятия [Текст] учеб. для вузов В. П. Грузинов, В. Д. Грибов. - 2-е изд., доп. - М.: Финансы и статистика, 2002. - 206,[1] с. ил.
2. Липсиц, И. В. Инвестиционный проект: методы подготовки и анализа Учеб.-справ. пособие И. В. Липсиц, В. В. Косов. - М.: Бек, 1996. - 293 с. ил.
3. Игошин, Н. В. Инвестиции: Организация управления и финансирование Учеб. для вузов по экон. специальностям Н. В. Игошин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2002. - 541,[1] с. ил.
4. Сосненко, Л. С. Финансовый анализ Учеб. пособие для студ. спец. 060811- "Экономика и управление на предприятиях (строительство)" днев. и заоч. форм обучения ЧГТУ, Каф. Экономика и организация строительства; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЧГТУ, 1996. - 64 с. табл.
5. Смагин, В. Н. Экономика предприятия [Текст] учеб. пособие для вузов В. Н. Смагин. - 2-е изд., испр. - М.: КноРус, 2007
6. Грузинов, В. П. Экономика предприятия [Текст] Учеб. пособие для вузов В. П. Грузинов. - 2-е изд., доп. - М.: Финансы и статистика, 2001. - 206, [1] с. ил.
7. Баринов, В. А. Стратегический менеджмент [Текст] учебное пособие по специальностям 080507 "Менеджмент орг.", 080503 "Антикризис. упр." и др. экон. специальностям В. А. Баринов, В. Л. Харченко ; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М.: ИНФРА-М, 2014. - 285, [1] с. ил.
8. Гусев, Е. В. Стратегический менеджмент [Текст] сб. кейсовых ситуаций Е. В. Гусев, Е. А. Козлова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика, упр. и инвестиции ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2005. - 68, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Николаев, М. А. Инвестиционная деятельность [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности "Финансы и кредит" М. А. Николаев. - М.: Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2009. - 334 с.
2. Закиров, Р. Ш. Стратегический менеджмент [Текст] учеб. пособие для бакалавров по направлению 38.03.02 "Менеджмент" Р. Ш. Закиров ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2017. - 62, [1] с. ил. электрон. версия
3. Лунев, В. Л. Тактика и стратегия управления фирмой [Текст] учеб. пособие В. Л. Лунев. - М.: Финпресс, 1997. - 247, [2] с.
4. Липсиц, И. В. Инвестиционный проект: методы подготовки и анализа Учеб.-справ. пособие И. В. Липсиц, В. В. Косов. - М.: Бек, 1996. - 293 с. ил.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Организация самостоятельной работы студентов /сост. И. В. Смирнова; под ред. Н. С. Дзензелюк.– Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2018. – 17 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Шереметьев, В. А. Стратегический менеджмент [Текст] учеб. пособие по направлению 080200 "Менеджмент" В. А. Шереметьев ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Предпринимательство и менеджмент ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 142, [1] с. ил. электрон. версия http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000522943
2	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Закиров, Р. Ш. Стратегический менеджмент [Текст] учеб. пособие для бакалавров по направлению 38.03.02 "Менеджмент" Р. Ш. Закиров ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2017. - 62, [1] с. ил. электрон. версия http://www.lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000559345

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ОАО Торговая сеть "Макфа"	456513, пос. Рощино, Сосновский район,, Челябинская область, -	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО ЧОП "ВАРЯГ-2"	454008, г. Челябинск,	Место, оборудованное

	ул. Производственная, 8А, оф. 31	компьютером, доступ к сети Internet
Южно-Уральский территориальный центр фирменного транспортного обслуживания структурное подразделение Центра фирменного транспортного обслуживания - филиала ОАО "РЖД"	454005, Челябинск, Привокзальная, 25а	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО "Златоустовский городской транспорт"	456200, г.Златоуст, ул.Златоустовская, 20	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ГБУ Челябинской области "Инновационный бизнес-инкубатор"	454087, г. Челябинск, ул. Троицкая, д.1в	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
АО "Электромашина"	454129, г. Челябинск, ул. Машиностроителей, 21	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО "Завод Челябторгтехника"	454091, г. Челябинск, пр. Ленина, 2-в	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
Фонд развития предпринимательства Челябинской области - Территория бизнеса	454006, г. Челябинск, ул. Российская, д.110, к.1	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
Главное управление по труду и занятости населения по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 18-а	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ЗАО ВМЗАП	454081, Челябинск, ул. Ферросплавная, д. 124, оф. 1102	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО Строительная компания "Поворот"	454000, г.Челябинск, пр.Победы, 290	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО Коммерческий банк "Юниаструм Банк"	127473, г.Москва, Суворовская пл., д.1	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
АО Специальное конструкторское бюро "Турбина"	454007, г.Челябинск, пр. им. В.И.Ленина, 2"б"	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ПАО Сбербанк России, Челябинское отделение № 8597	454080, г. Челябинск, ул. Энтузиастов, д 9-А	место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet