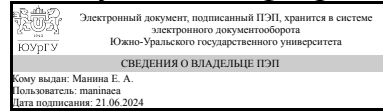


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



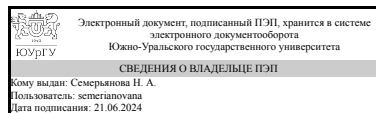
Е. А. Манина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики

Практика Производственная практика (проектная)
для направления 40.03.01 Юриспруденция
Уровень Бакалавриат
профиль подготовки Общеправовой
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



Н. А. Семерьянова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

проектная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Целями производственной практики являются:

закрепление и углубление теоретических знаний в области юриспруденции, формирование устойчивых профессиональных компетенций, формирование способности самостоятельно и качественно выполнять поставленные задачи и принимать обоснованные решения, укрепление мотивации к профессиональной деятельности

Задачи практики

Задачами производственной практики являются:

в правоприменительной деятельности:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

в правоохранительной деятельности:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

Краткое содержание практики

Производственная практика обучающихся является составной частью основной образовательной программы, предусмотренной ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция и направлена на закрепление умений и навыков, полученных обучающимися, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки юристов.

Производственная практика проходит в форме наблюдения и фиксации текущей работы подразделений органов и организаций, в которых она проводится; изучения документов, регламентирующих их внутреннюю структуру и полномочия; ознакомления с архивными материалами;

присутствия или участия в совершении юридически значимых действий.

Производственная практика является одним из видов занятий, в процессе которых у обучающегося вырабатываются умения проявлять деловую инициативу, самостоятельно принимать на базе имеющихся теоретических знаний решения по юридическим вопросам.

При прохождении производственной практики обучающиеся:

- знакомятся с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа (организации), в котором проходит практика;
- присутствуют на судебных заседаниях при рассмотрении гражданских, уголовных, административных дел, при совершении различных юридических действий (в ходе практики в организациях и подразделениях юридического профиля);
- изучают по месту прохождения практики архивные дела и материалы, находящиеся в производстве соответствующего органа (при этом работа в архиве должна носить вспомогательный характер и не препятствовать изучению текущих дел);
- обращают внимание на тактику поведения различных субъектов при совершении тех или иных юридически значимых действий.
- составление проектов судебных актов.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

| Планируемые результаты освоения ОП ВО | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|--|--|
| <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>Знает: основные требования к проекту, функционал менеджера проекта, методики работы в проекте</p> |
| | <p>Умеет: планировать индивидуальную и коллективную работу в проекте, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> |
| | <p>Имеет практический опыт: участия в проекте на всех этапах его жизненного цикла</p> |
| <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>Знает: особенности организации и руководства командой проекта</p> |
| | <p>Умеет: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели</p> |
| | <p>Имеет практический опыт: составления юридической и служебной документации, правильно и полно отражающей результаты реализации проекта</p> |
| <p>ПК-3 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения</p> | <p>Знает: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права</p> |

| |
|--------------------------|
| Умеет: |
| Имеет практический опыт: |

3. Место практики в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|--|---|
| Прокурорский надзор Гражданское право (общая часть) Римское право Конституционное право России Юридическая психология Теория государства и права Гражданское право (особенная часть) Трудовое право Конституционное право зарубежных стран Административный процесс Экологическое право Финансовое право Административное право Уголовное право (общая часть) Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр) | Уголовно-исполнительное право Организация судебной деятельности Муниципальное право Корпоративное право Уголовное право (особенная часть) Семейное право Предпринимательское право Земельное право Право социального обеспечения Международное право Правовой статус прокуратуры и прокурорских работников в РФ Криминология Налоговое право Квалификация уголовно-правовых деяний Юридическая ответственность субъектов трудовых отношений Локальное и договорное регулирование трудовых отношений Уголовный процесс Особенности правового статуса адвокатов Международное частное право Арбитражный процесс Основы оперативно-розыскной деятельности Производственная практика (правоприменительная) (8 семестр) |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|---------------------------------|---|
| Гражданское право (общая часть) | Знает: "понятие, сущность, структуру гражданских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений", гражданское законодательство Российской Федерации (общая часть) Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <p>гражданском праве, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы ГК РФ</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами ГК РФ</p> |
| Римское право | <p>Знает: основные отрасли, институты и закономерности развития римского права</p> <p>Умеет: анализировать и оценивать объем и содержание основных категорий и правовых институтов римского права</p> <p>Имеет практический опыт: анализа закономерностей рецепции римского частного права</p> |
| Уголовное право (общая часть) | <p>Знает: "понятие, сущность, структуру уголовно-правовых отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации уголовно-правовых отношений", уголовное законодательство Российской Федерации (общая часть)</p> <p>Умеет: "определять правовую природу общественных отношений с позиции разграничения преступлений и иных правонарушений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовно-правовых отношениях", определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовного права (общая часть)</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовного права</p> |
| Гражданское право (особенная часть) | <p>Знает: гражданское законодательство Российской Федерации (особенная часть), понятие, сущность, структуру гражданских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского права; определять гражданско-правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами гражданского права</p> |
| Экологическое право | <p>Знает: экологическое законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие, сущность, структуру экологических правоотношений,</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>основания их возникновения, изменения, прекращения</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы экологического права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в экологическом праве</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами экологического права</p> |
| Конституционное право зарубежных стран | <p>Знает: особенности конституционных правоотношений в зарубежных странах, влияние культурных особенностей на формирование конституционного (государственного) право в зарубежных странах</p> <p>Умеет:</p> <p>Имеет практический опыт:</p> |
| Финансовое право | <p>Знает: "принципы планирования индивидуальной и коллективной работы в рамках проекта государственно-частного партнерства; правила рационального решения задач в рамках такого проекта", понятие, сущность, структуру финансовых правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения;</p> <p>Умеет: определять оптимальные пути решения тактических задач в рамках поставленной цели на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в финансовом праве; решать профессиональные задачи во взаимодействии с коллективом в рамках проекта государственно-частного партнерства.</p> <p>Имеет практический опыт: выбора оптимальных способов достижения поставленной цели путем последовательного решения тактических задач в рамках проекта государственно-частного партнерства</p> |
| Прокурорский надзор | <p>Знает: "законодательство о прокуратуре и в сфере прокурорского надзора; основные направления деятельности прокуратуры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства", требования к содержанию и оформлению актов прокурорского надзора</p> <p>Умеет: выявлять в ходе проведения юридических экспертиз дефекты правовых актов и их проектов, формулировать предложения по их устранению</p> |

| | |
|------------------------------|---|
| | Имеет практический опыт: применения правовых норм в процессе осуществления контрольно-надзорной деятельности, подготовки актов прокурорского надзора |
| Конституционное право России | <p>Знает: понятие, сущность, структуру общественных отношений в конституционном праве России, основания их возникновения, изменения, прекращения, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации</p> <p>Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в конституционном праве России, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы конституционного права</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами конституционного права</p> |
| Юридическая психология | <p>Знает: "способы построения межличностных отношений; роль корпоративных норм и стандартов", "базовые понятия в области дефектологии; основные особенности коммуникации с различными категориями лиц с ограниченными возможностями жизнедеятельности;"</p> <p>Умеет: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, определять основные особенности коммуникации с различными категориями лиц с ограниченными возможностями жизнедеятельности;</p> <p>Имеет практический опыт: "использования приемов совершенствования собственных знаний, навыков; выбора направления профессионального развития; рационального управления собственным временем", применения способов и приемов предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе межкультурного взаимодействия при осуществлении профессиональной деятельности, продуктивного участия в процессе общения, достижения коммуникативных целей в процессе командного взаимодействия, использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> |
| Административный процесс | Знает: понятие, структуру, содержание и виды, |

| | |
|------------------------|--|
| | <p>субъекты и объекты административно-процессуального правоотношения; права и законные интересы субъектов административного процесса, структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса; , понятие и особенности административно-процессуальных норм, их виды</p> <p>Умеет: осуществлять критический анализ доказательств в административном процессе, обеспечивать соблюдение законодательства и прав субъектов административного процесса при рассмотрении административных дел, квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе, осуществлять правовое сопровождение отдельных административных процедур и административных производств</p> <p>Имеет практический опыт: применения системного подхода в процессе доказывания в административном судопроизводстве, анализа нормативных правовых актов, обеспечения законности в административном процессе, а также защиты прав и законных интересов субъектов при разрешении отдельных категорий административных дел, анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе, разрешения административного спора</p> |
| Административное право | <p>Знает: понятие коррупционного поведения, административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях</p> <p>Имеет практический опыт: квалификации коррупционных правонарушений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами</p> |

| | |
|--|--|
| | административного права |
| Теория государства и права | <p>Знает: основные категории и понятия в теории государства и права, способы и приемы толкования нормативных правовых актов, "понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений"</p> <p>Умеет: оценивать пути формирования, развития и современного состояния российского государства и права, самостоятельно толковать правовые акты, "определять правовую природу общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах"</p> <p>Имеет практический опыт: применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> |
| Трудовое право | <p>Знает: понятие, сущность, структуру трудовых отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, систему трудового законодательства и связанные с ним нормы для квалифицированного консультирования, трудовое законодательство Российской Федерации и ее субъектов</p> <p>Умеет: определять трудо-правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, применять на практике нормы трудового законодательства при консультировании граждан и представителей организаций, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы трудового права</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами трудового права</p> |
| Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр) | <p>Знает: методы и средства поиска, систематизации и обработки информации, основные сферы юриспруденции, особенности профессиональной деятельности юриста в отдельных органах и организациях</p> <p>Умеет: пользоваться приемами самообразования, соблюдать и применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности</p> <p>Имеет практический опыт: определения правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений, поиска</p> |

| | |
|--|--|
| | информации в справочных правовых системах, применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста |
|--|--|

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 16.

5. Структура и содержание практики

| № раздела (этапа) | Наименование или краткое содержание вида работ на практике | Кол-во часов |
|-------------------|---|--------------|
| 1 | Участие в установочной конференции по практике. | 4 |
| 2 | Получение индивидуального задания | 2 |
| 3 | Оформление сопроводительной документации на практику. | 4 |
| 4 | Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | 2 |
| 5 | Изучение структуры предприятия, знакомство с ее внутренним распорядком | 8 |
| 6 | Выполнение заданий (в том числе индивидуального задания) руководителей практики от ВУЗа и организации (предприятия) | 36 |
| 7 | Работа с локальными нормативными актами | 16 |
| 8 | Сбор и обработка информации. Подготовка проектов юридических, процессуальных, судебных актов. | 16 |
| 9 | Подготовка отчетной документации по результатам прохождения практики | 16 |
| 10 | Участие в итоговой конференции практики. Защита отчета по практике. | 4 |

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим обучающимся или собранные при ее прохождении. приложения (проекты процессуальных документов по выбранной тематике исследования и профилю принимающей организации).

основную часть, отражающую место и время прохождения практики; описание выполненной работы по отдельным разделам программы и конкретного плана; содержание конкретно выполненной работы, приобретенные навыки практической деятельности, затруднения, возникшие при выполнении отдельных поручений руководителя практики, анализ соответствия нормативного регулирования

потребностям правоприменительной деятельности, обоснованные выводы и предложения по вопросам организации и прохождения практики;

Во время защиты отчета обучающийся должен уметь анализировать те или иные действия или решения, о которых он пишет в дневнике и отчете, указать, при каком условии они являются законными, обоснованными.

содержание с указанием начальной страницы каждого структурного элемента отчета;

Отчет должен быть изложен на 7-15 страницах. В нем освещаются следующие сведения: место и время прохождения практики; описание выполненной работы по отдельным разделам программы и конкретного плана; анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся, указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных юридических вопросов, возникавших по конкретным делам, и их решение; основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми обучающийся знакомился во время практики.

титульный лист;

В отчете надо указать, как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько помогли теоретические знания и какую помощь оказывали руководители практики (преподаватель и практический работник).

Отчет, дневник, характеристика, а также рецензия на отчет после защиты хранятся на кафедре.

индивидуальное задание

Отчет о прохождении практики должен включать в себя следующие разделы:

По результатам производственной (по получению универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, умений и опыта профессиональной деятельности) практики, согласно учебному плану, проводится дифференцированный зачет.

Сроки сдачи материал по итогам прохождения практики и проведение защиты устанавливаются кафедрой.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики. Отчет не должен быть повторением дневника или пересказом программы практики, учебника или законов. В конце отчета должна стоять подпись обучающегося.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 07.09.2021 №01.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Семестр | Вид контроля | Название контрольного | Вес | Макс.балл | Порядок начисления баллов | Учитывается в ПА |
|------|---------|--------------|-----------------------|-----|-----------|---------------------------|------------------|
|------|---------|--------------|-----------------------|-----|-----------|---------------------------|------------------|

| | | | мероприятия | | | | |
|---|---|------------------|---|------|---|--|--------------------------|
| 1 | 4 | Текущий контроль | Проверка выполнения индивидуального задания | 0,25 | 3 | <p>В ходе проверки выполнения индивидуального задания выясняется достаточно ли обучающийся получил практических знаний для осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.</p> <p>(Приказ ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Критерии оценивания: 3 балла - задание выполнено в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла - задание выполнено с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - задание выполнено в установленный срок, но необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует</p> | дифференцированные зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|--|-----|---|--|--------------------------|
| | | | | | | индивидуальному заданию). 0 баллов - задание не выполнено или не соответствует индивидуальному заданию. Максимальный балл - 3. | |
| 2 | 4 | Текущий контроль | Проверка дневника и отчета по практике | 0,5 | 3 | <p>Подготовленный отчет оформляется в соответствии с требованиями, принятыми в ЮУрГУ, сшивается, регистрируется и сдается на кафедру. Преподаватель проверяет оформление дневника и содержание отчета и принимает решение о допуске его к защите.</p> <p>Критерии оценки отчётной документации: - своевременная сдача отчётной документации; - качество и полнота оформления (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.); - чёткое и правильное оформление мыслей в письменной речи; - орфографическая грамотность; - умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы; - наличие приложений к отчету, предложений, выводов и рекомендаций. При оценивании результатов мероприятия используется</p> | дифференцированный зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|---------------|------|---|--|--------------------------|
| | | | | | | <p>балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 3 балла - дневник предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла - дневник предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - дневник предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию. Максимальный балл - 3.</p> | |
| 3 | 4 | Текущий контроль | Собеседование | 0,25 | 2 | <p>В ходе собеседования особо обращается внимание на способность обучающегося к самоорганизации и самообразованию, к выполнению</p> | дифференцированный зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|---------------|---|----|---|--------------------------|
| | | | | | | <p>индивидуального задания. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.</p> <p>(Приказ ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Критерии оценивания: 2 балла - обучающийся при собеседовании в полном объеме показал приобретенные знания, умения и навыки. 0 баллов - обучающийся при собеседовании показал недостаточные знания, умения и навыки или их отсутствие.</p> <p>Максимальный балл - 2.</p> | |
| 4 | 4 | Промежуточная аттестация | Защита отчета | - | 20 | <p>15 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует юридической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы 10 баллов – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует юридической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 5 баллов – при защите студент проявляет</p> | дифференцированный зачет |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | <p>неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет юридической терминологией. при ответе допускает существенные ошибки.</p> <p>Максимальное количество баллов за защиту отчета – 15 баллов.</p> <p>Характеристика руководителя от организации: - 5 баллов – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «отлично». - 4 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «хорошо». - 3 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «удовлетворительно».</p> <p>Максимум на защите отчета по практике возможно набрать 20 баллов. На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и</p> |
|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; характеристика руководителя от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии (2-3 минуты). Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85-100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75-84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине - 60-74 %. Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине менее 60 %

7.3. Оценочные материалы

| Компетенции | Результаты обучения | № КМ | | | |
|-------------|---|------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-2 | Знает: основные требования к проекту, функционал менеджера проекта, методики работы в проекте | + | | | + |
| УК-2 | Умеет: планировать индивидуальную и коллективную работу в проекте, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | + | | | + |
| УК-2 | Имеет практический опыт: участия в проекте на всех этапах его жизненного цикла | + | | | + |
| УК-3 | Знает: особенности организации и руководства командой проекта | | + | | + |
| УК-3 | Умеет: выработать командную стратегию для достижения поставленной цели | | + | | + |
| УК-3 | Имеет практический опыт: составления юридической и служебной документации, правильно и полно отражающей результаты реализации проекта | | + | | + |
| ПК-3 | Знает: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права | | | + | + |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Гражданское право [Текст]: учебник / С.С. Алексеев, Б. М. Гонгало, Д.В. Мурзин; под общ. ред. С.С. Алексеева, С.А. Степанова.- 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект; Екатеринбург: Институт частного права, 2015.- 440с.- ISBN 978-5-98050-060-3 (Институт частного права).- ISBN 978-5-392-18355-5 (Проспект).
2. Козлова, Е.И. Конституционное право России [Текст]: учебник / Е.И.Козлова, О.Е. Кутафин.- 5-е изд. перераб. и доп.- М.: Проспект, 2015.- 592с.- ISBN 978-5-392-18342-5.
3. Уголовное право. Общая и особенная части [Текст]: учеб. / под ред. А.И. Чучаева.- М.: КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2015.- 704с.- ISBN 978-5-98209-118-5 (КОНТРАКТ); ISBN 978-5 16-006162-7(ИНФРА-М) .
4. Сумачев, А.В. Уголовное право. Общая часть [Текст]: курс лекций / А.В. Сумачев.- Екатеринбург: ФОРТ ДИАЛОГ- Исеть, 2015.- 333с.- ISBN 978-5-91128-084-0.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Примерный перечень вопросов для диф. зачета по производственной (по получению профессиональных умений и навыков) практики
2. Зяблицкая, Н.В. Общие методические указания по оформлению письменных работ для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / Н.В. Зяблицкая, Н.В. Назарова, Г.Г. Шаповалова. – Нижневартовск, 2018. – 27 с.
3. Кубиц Г.В. Требования к оформлению отчета по производственной практике. [Электронный ресурс] / Г. В. Кубиц. – Режим доступа: http://www.jurfak.susu.ac.ru/k_GPiP/index_GPiP.php.

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|---------------------|---|---|
| 1 | Основная литература | Электронно-библиотечная система Znanium.com | Черепанов, В. А. Конституционное право России : учебник для бакалавров / В. А. Черепанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 424 с. - ISBN 978-5-00156-062-3. – Режим доступа: http://znanium.com/ |

| | | | |
|---|---------------------------|--|--|
| 2 | Основная литература | Электронно-библиотечная система Znanium.com | Бендюрина, С. В. Конституционное право России : учебник / отв. ред. А. Н. Кокотов, М. С. Саликов. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 496 с. - URL: ЭБС «Znanium.com» |
| 3 | Основная литература | Электронно-библиотечная система Znanium.com | Карпычев, М. В. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: http://znanium.com/ |
| 4 | Основная литература | Электронно-библиотечная система Znanium.com | Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.С. Болтанова, Н.В. Багрова, Т.Ю. Баришпольская [и др.] ; под ред. Е.С. Болтановой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 515 с. - URL: ЭБС «Znanium.com» |
| 5 | Основная литература | Электронно-библиотечная система Znanium.com | Уголовное право. Общая часть : учебник / под ред. И.В. Дворянскова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 532 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: http://znanium.com/ |
| 6 | Основная литература | Электронно-библиотечная система Znanium.com | Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник / под ред. Л.В. Иногамовой-Хегай. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 407 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: http://znanium.com/ |
| 7 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система Znanium.com | Дуюнов, В. К. Уголовное право России. Общая и Особенная части : учебник / под ред. В. К. Дуюнова. — 6-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 780 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: http://znanium.com/ |
| 8 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система Znanium.com | Шаповал, О.В.Гражданское право. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Шаповал, Е.Н. Романова. - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 193 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/ |
| 9 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система Znanium.com | Нарутто, С.В. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учеб.для вузов / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева, Е.С. Шугрина. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 432 с. - Режим доступа: http://znanium.com/ |

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижевартовск)(31.12.2024)

10. Материально-техническое обеспечение практики

| Место прохождения практики | Адрес места прохождения | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, |
|----------------------------|-------------------------|--|
|----------------------------|-------------------------|--|

| | | предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики |
|---|---|--|
| Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре | 628606, Нижневартовск, Менделеева, 13 | компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение |
| Управление Федеральной миграционной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре | 628011, Ханты-Мансийск, Чехова, 12 А | компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение |
| Территориальная избирательная комиссия города Нижневартовска | 628602, Нижневартовск, Таежная, 24, каб. 116 | компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение |
| Нотариус нотариального округа город Нижневартовск Ханты-Мансийского автономного округа-Югры Тюменской области Российской Федерации Самохвалова Ольга Константиновна | 628600, Нижневартовск, Интернациональная, 6 | компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, НПА, образцы документов |
| Управление по обеспечению деятельности мировых судей Аппарата Губернатора ХМАО-Югры, г.Ханты-Мансийск | 628616, Нижневартовск, Мира, 23 А | компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, учебно-методическая литература, образцы документов, залы судебных заседаний |
| Некоммерческая организация "Нижневартовская городская коллегия адвокатов № 2" | 628600, Нижневартовск, Комсомольский бульвар, 5 | компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, НПА, образцы документов |
| Администрация города Нижневартовска, г. Нижневартовск | 628600, Нижневартовск, Таежная, 24 | компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, стенды, макеты |
| Управление Судебного департамента в ХМАО-Югре, г. Ханты-Мансийск | 628011, Ханты-Мансийск, Ленина, 63 | компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, НПА, образцы документов |