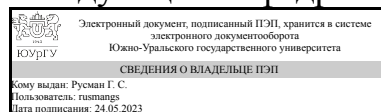


УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



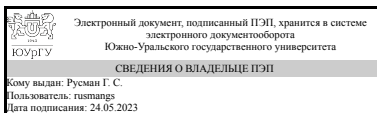
Г. С. Русман

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**практики**

**Практика** Производственная практика (правоохранительная)  
для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности  
**Уровень** Специалитет  
**специализация** Уголовно-правовая  
**форма обучения** заочная  
**кафедра-разработчик** Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.08.2020 № 1138

Разработчик программы,  
к.юрид.н., доц., заведующий  
кафедрой



Г. С. Русман

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Производственная

## **Тип практики**

правоохранительная

## **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

## **Цель практики**

Целями производственной (правоохранительной) практики являются:

- формирование универсальных и профессиональных компетенций, связанных с видами деятельности, определяемых ФГОС;
- повышение качества практической подготовки студентов; систематизация, закрепление, углубление и обогащение профессиональных знаний, необходимых для квалифицированного применения правовых норм и принятия правоприменительных актов правоохранительной деятельности;
- формирование умений и приобретение опыта осуществления правоохранительной деятельности

## **Задачи практики**

- формирование универсальных и профессиональных компетенций, связанных с решением задач профессиональной деятельности следующих типов: правотворческой; правоприменительной; правоохранительной
- получение знаний о видах, способах и особенностях систематизации и обобщения информации, а также ее учета и хранения; способы и методы работы с информацией в правоохранительной деятельности;
- получение практического опыта использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- формирования умения совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- получение практического опыта принятия решений в точном соответствии с законом.

## **Краткое содержание практики**

Производственная (правоохранительная) практика представляет собой форму самостоятельной работы, направленную на формирование универсальных и профессиональных компетенций, осуществляемую в профильной организации под руководством опытного специалиста в соответствующей сфере профессиональной деятельности. Правоохранительная практика включает в себя ознакомление с процессуальными документами по профилю места практики, связанными с

обеспечением законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; защитой жизни и здоровья граждан, охраной общественного порядка; профилактикой, предупреждением, выявлением, пресечением уголовных преступлений и административных правонарушений; раскрытием преступлений; производством дознания по уголовным делам; подготовку отчетных документов по итогам прохождения производственной практики.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-2 Способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает: виды, способы и особенности систематизации и обобщения информации, а также ее учета и хранения; способы и методы работы с информацией в
	Умеет: Имеет практический опыт: использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях
ПК-5 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Знает:
	Умеет: совершать юридические действия в точном соответствии с законом Имеет практический опыт: принятия решений в точном соответствии с законом

## 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Информационные технологии в профессиональной деятельности Организационное обеспечение расследования преступлений, совершенных с использованием информационных технологий Предупреждение преступлений Оказание юридической помощи Методика расследования преступлений Организационное обеспечение расследования преступлений против государственной безопасности Криминалистика	Основы оперативно-розыскной деятельности Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс) Институт наказания в уголовном праве Актуальные проблемы уголовного права Организационное обеспечение предварительного расследования Актуальные проблемы уголовного процесса Назначение уголовного наказания и освобождение от него

<p>Виктимология Теория и практика квалификации преступлений Адвокатура Использование специальных познаний в уголовном процессе Участие специалиста в уголовном судопроизводстве Учебная практика (ознакомительная) (4 семестр)</p>	<p>Производственная практика (преддипломная) (12 семестр)</p>
--	---

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Теория и практика квалификации преступлений	<p>Знает: основные положения уголовного законодательства и разъяснения Пленума Верховного Суда РФ, необходимые для квалификации отдельных видов преступлений Умеет: анализировать правовые нормы и правоприменительную практику по квалификации преступлений и иных правонарушений целях решения профессиональных задач Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной практики квалификации преступлений и иных правонарушений, применения уголовного законодательства и разъяснений Пленума Верховного Суда РФ для квалификации отдельных видов преступлений</p>
Адвокатура	<p>Знает: способы защиты прав и свобод человека и гражданина, интересов юридических лиц, общества и государства, правозащитные институты гражданского общества; правовые основы осуществления адвокатской деятельности Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в целях оказания юридической помощи, анализа конкретных правоотношений в целях оказания юридической помощи; составления юридических заключения и консультаций в рамках своей профессиональной деятельности</p>
Организационное обеспечение	Знает: виды и особенности юридически значимой

<p>расследования преступлений против государственной безопасности</p>	<p>информации, необходимой для организации расследования по преступлениям против государственной безопасности, основные положения по организационному обеспечению предварительного расследования преступлений в сфере государственной безопасности, основные виды правоприменительных актов, применяемых при расследовании преступлений против государственной безопасности</p> <p>Умеет: решать задачи использования юридически значимой информации при организации производства по преступлениям против государственной безопасности, решать задачи по организации предварительного расследования по преступлениям в сфере государственной безопасности, решать задачи по принятию правоприменительных актов, необходимых для расследования преступлений против государственной безопасности</p> <p>Имеет практический опыт: осуществления следственных и иных процессуальных действий при расследовании преступлений в сфере государственной безопасности, принятия правоприменительных актов, необходимых для расследования преступлений против государственной безопасности</p>
<p>Криминалистика</p>	<p>Знает: понимает характер и значение экспертной юридической деятельности, методику расследования преступлений</p> <p>Умеет: применять теоретические знания для выявления, раскрытия и расследования преступлений, использовать средства технического оснащения и автоматизации в работе с информацией, использовать технические средства, тактические приемы и методы, применяемые в процессе расследования преступлений</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с УПК РФ</p>
<p>Предупреждение преступлений</p>	<p>Знает: Основные способы получения юридически значимой информации, необходимой для предупреждения преступлений, систему предупреждения преступлений и иных правонарушений</p> <p>Умеет: решать задачи по применению средств и методов предупреждения преступлений и иных правонарушений</p>

	<p>Имеет практический опыт: использования юридически значимой информации для устроения причин и условий, способствующих совершению преступлений, по применению средств и методов предупреждения преступлений и иных правонарушений</p>
<p>Использование специальных познаний в уголовном процессе</p>	<p>Знает: правовые информационные базы данных, специальные криминалистические учеты, виды и содержание заключений эксперта и специалиста, правила документооборота при проведении экспертиз и исследований</p> <p>Умеет: осуществлять поиск информации, необходимой специалисту для составления заключения эксперта (специалиста), составлять заключения эксперта и специалиста, осуществлять документооборот</p> <p>Имеет практический опыт: поиска и анализа информации, содержащейся в правовых информационных базах данных и криминалистических учетах, навыками составления заключений эксперта и специалиста</p>
<p>Организационное обеспечение расследования преступлений, совершенных с использованием информационных технологий</p>	<p>Знает: Основные виды правоприменительных актов, применяемых при расследовании преступлений в сфере информационных технологий, основные положения по организационному обеспечению преступлений в сфере информационных технологий, виды и особенности юридически значимой информации, необходимой для организации расследования по преступлениям в сфере информационных технологий</p> <p>Умеет: Решать задачи по принятию правоприменительных актов, необходимых для расследования преступлений в сфере информационных технологий, решать задачи по организации предварительного расследования по преступлениям в сфере информационных технологий, решать задачи использования юридически значимой информации при организации производства по преступлениям в сфере информационных технологий</p> <p>Имеет практический опыт: принятия правоприменительных актов, необходимых для расследования преступлений в сфере информационных технологий, осуществления следственных и иных процессуальных действий при расследовании преступлений в сфере информационных технологий</p>

Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Знает: основные методы и способы получения, хранения, переработки и защиты информации; правовые базы (банки) данных и особенности их использования;</p> <p>Умеет: решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; работать в правовых базах (банках) данных</p> <p>Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных</p>
Оказание юридической помощи	<p>Знает: способы защиты прав и свобод человека и гражданина, интересов юридических лиц, общества и государства, правозащитные институты гражданского общества; правовые основы осуществления адвокатской деятельности</p> <p>Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий</p> <p>Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в целях оказания юридической помощи, анализа конкретных правоотношений в целях оказания юридической помощи; составления юридических заключения и консультаций в рамках своей профессиональной деятельности</p>
Виктимология	<p>Знает: систему предупреждения преступлений и иных правонарушений, Основные способы получения юридически значимой информации, необходимой для предупреждения преступлений</p> <p>Умеет: решать задачи по применению средств и методов предупреждения преступлений и иных правонарушений</p> <p>Имеет практический опыт: по применению средств и методов предупреждения преступлений и иных правонарушений , использования юридически значимой информации для устроения причин и условий, способствующих совершению преступлений</p>
Методика расследования преступлений	<p>Знает: основы выдвижения криминалистических версий и планирования расследования, основные положения криминалистической техники, тактики и методики, необходимые для расследования отдельных видов преступлений , основные источники получения юридически значимой информации при расследовании отдельных видов</p>

	<p>преступлений</p> <p>Умеет: самостоятельно определять особенности расследования по отдельным видам преступлений, решать задачи по определению возможных источников получения юридически значимой информации при расследовании отдельных видов преступлений</p> <p>Имеет практический опыт:</p>
Участие специалиста в уголовном судопроизводстве	<p>Знает: правовые информационные базы данных, специальные криминалистические учеты, виды и содержание заключений эксперта и специалиста, правила документооборота при проведении экспертиз и исследований</p> <p>Умеет: осуществлять поиск информации, необходимой специалисту для составления заключения эксперта (специалиста), составлять заключения эксперта и специалиста, осуществлять документооборот</p> <p>Имеет практический опыт: поиска и анализа информации, содержащейся в правовых информационных базах данных и криминалистических учетах, навыками составления заключений эксперта и специалиста</p>
Учебная практика (ознакомительная) (4 семестр)	<p>Знает: виды, способы и особенности систематизации и обобщения информации, а также ее учета и хранения; способы и методы работы с информацией в</p> <p>Умеет: совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>Имеет практический опыт: использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, принятия решений в точном соответствии с законом</p>

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

#### 5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	<p>Организационный этап включает в себя:</p> <p>1. Групповая консультация по производ-ственной практике</p>	16



	<p>2. Групповая консультация:</p> <p>а) - постановка целей и задач</p> <p>б) - разъяснение содержания и порядка прохождения практики</p> <p>г) - характеристика особенностей разных этапов практики</p> <p>д) - общие требования к обучающимся при прохождении практики</p> <p>е) - права, обязанности и ответственность обучающихся на практике</p> <p>г) - порядок фиксации хода и оформления результатов практики,</p> <p>д) - перечень установленных отчетных документов</p> <p>3. Распределение обучающихся на практику.</p> <p>4. Подготовка графика (плана) прохождения производственной практики.</p> <p>5. Получение индивидуального задания</p> <p>6. Инструктаж по технике безопасности</p>	
2	<p>Основной этап</p> <p>Основной этап включает в себя выполнение программы практики, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прибытие на практику;</li> <li>- прохождение вводного инструктажа;</li> <li>- организация рабочего места;</li> <li>- знакомство с коллективом;</li> <li>- изучение штатной структуры организации - базы практики и полномочий ее структурных подразделений;</li> <li>- изучение должностных обязанностей руководителя практики;</li> <li>- выполнение отдельных заданий;</li> <li>- изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов;</li> <li>- изучение процессуальных документов, находящихся в производстве руководителя практики и подготовка макетов процессуальных документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности</li> </ul>	160
3	<p>Заключительный этап</p> <p>На данном этапе обучающийся: осуществляет обобщение собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием; определяет его достаточность и достоверность; осуществляет подготовку и сдачу отчета по практике в электронном виде (размещает на портале Электронный ЮУрГУ в установленные сроки) для предварительной проверки, после которой на бумажном носителе предоставляет на кафедру, в соответствии с графиком защищает отчет.</p>	40

## 6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;

- отчет о прохождении практики.

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

По окончании практики, обучающийся предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта, оценочный лист;
- отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики включает в себя:

- описание структуры профильной организации и должностных обязанностей руководителя практики;
- анализ выявленных проблем практической деятельности;
- описание методики и результатов проведенного анкетного опроса по выявленным проблемам;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности учреждения – базы практики, соответствующих теме выпускной квалификационной работы

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 14.06.2021 №508/1.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в
1	10	Текущий контроль	Проверка дневника практики	0,3	5	Показатели оценивания: - Соответствие индивидуальному заданию: 3 балла - все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального задания. 2 балла - не все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану)	дифференцированный зачет

						<p>индивидуального задания, требуются доработки по его оформлению. 1 балл - виды работ частично не соответствуют графику (плану) индивидуального задания, требуются существенные доработки по его оформлению. 0 баллов - предоставленный дневник полностью не соответствует графику (плану) индивидуального задания. - Срок представления дневника практики (за три дня до окончания практики дневник практики разместить на портале Электронный ЮУрГУ): 2 балла - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ в установленный срок. 1 балл - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ с нарушением установленного срока; 0 баллов - дневник не размещен на портале электронного ЮУрГУ, представлен на кафедре в печатном виде. Пороговое значение КМ – 3 балла</p>	
2	10	Текущий контроль	Содержание характеристики руководителя практики	0,2	5	<p>Показатели оценивания: 5 баллов – в характеристике руководителя работа практиканта оценена на «отлично»; 4 балла – в характеристике руководителя работа практиканта оценена на «хорошо»; 3 балла – в характеристике руководителя работа практиканта оценена на</p>	дифференцированный зачет

						<p>«удовлетворительно», 2 балла – в характеристике руководителя нет оценки работы практиканта по 5-ти бальной системе. 1 балл – в характеристике руководителя работа оценена по 5-ти бальной системе, но нет подписи руководителя и печати. 0 баллов – характеристика на практиканта от руководителя не предоставлена. Пороговое значения КМ – 3 балла</p>	
3	10	Текущий контроль	Проверка качества и результатов составления процессуальных документов	0,3	3	<p>Показатели оценивания: 3 балла задание по подготовке процессуальных документов выполнено выполнено в полном объеме, документы соответствуют профилю деятельности организации, подтверждают факт правонарушения, составлены в соответствии с требованиями УПК РФ 2 балла задание по подготовке процессуальных документов выполнено в объеме, не менее 80% документы соответствуют профилю деятельности организации, подтверждают факт правонарушения, имеют несущественные нарушения требований УПК РФ 1 балл задание по подготовке процессуальных документов выполнено</p>	дифференцированный зачет

						<p>в объеме, не менее 60% документы не в полной мере соответствуют профилю деятельности организации, подтверждают факт преступления, имеют несущественные нарушения требований УПК РФ 0 баллов задание не выполнено, либо не соответствует профилю деятельности профильной организации</p> <p>Пороговое значение КМ – 2 балла</p>	
4	10	Текущий контроль	Качество содержания и оформления отчета	0,2	3	<p>Показатели оценивания: 3 балла - отчет соответствует индивидуальному заданию, составлен с соблюдением требований методических указаний, исправлений и не требует доработки; 2 балла – отчет соответствует индивидуальному заданию, составлен с незначительными отступлениями от требований методических указаний, требует незначительных исправлений и доработки; 1 балл - необходимо внесение изменений в отчет с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию), 0 баллов - отчет, имеет отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70%), не соответствует</p>	дифференцированный зачет

						<p>требованиям методических указаний. До защиты не допускается. Пороговое значение КМ – 2 балла</p>	
5	10	Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет (защита отчета)	-	5	<p>На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Мероприятие проходит в форме устного собеседования. Учитывается качество оформления отчета, оценка руководителя по практике от кафедры, ответы на вопросы в ходе защиты отчета по практике. К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, имеющие по мероприятиям текущего контроля баллы не ниже порогового значения (КМ-1=3 балла, КМ-2=3 балла, КМ-3=2 балла, КМ-4=2 балла). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании повысить</p>	дифференцированный зачет

					<p>рейтинг обучающийся на основании отчета представляет краткий устный доклад по практике (3–4 минуты) с представлением соответствующего материала.</p> <p>Обучающему могут быть заданы вопросы в рамках индивидуального задания и отчета по практике. Критерии оценивания: 5 баллов – обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы в рамках индивидуального задания, свободно оперирует юридической терминологией, уверенно и содержательно отвечает на поставленные вопросы; 4 балла – обучающийся показывает знание вопросов темы в рамках индивидуального задания, оперирует юридической терминологией, без затруднений содержательно отвечает на поставленные вопросы; 3 балла – обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы в рамках индивидуального задания, не все ответы на заданные вопросы исчерпывающие и содержательны; 2 балла – обучающийся затрудняется с ответами на</p>	
--	--	--	--	--	---	--

						<p>поставленные вопросы по теме в рамках индивидуального задания, не владеет юридической терминологией. при ответе допускает существенные ошибки. 1 балл - при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы в рамках индивидуального задания, не дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов - обучающийся затрудняется с ответами на поставленные вопросы, не знает теории вопроса, при ответах допускает существенные ошибки.</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Мероприятие проходит в форме устного собеседования. Учитывается качество оформления отчета, оценка руководителя по практике от кафедры, ответы на вопросы в ходе защиты отчета по практике. К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, имеющие по мероприятиям текущего контролю баллы не ниже порогового значения (КМ-1=3 балла, КМ-2=3 балла, КМ-3=2 балла, КМ-4=2 балла). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании повысить рейтинг обучающийся на основании отчета представляет краткий устный доклад по практике (3–4 минуты) с представлением соответствующего материала. Обучающемуся могут быть заданы вопросы в рамках индивидуального задания и отчета по практике. Максимальное количество баллов - 5.

## 7.3. Оценочные материалы



Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
ПК-2	Знает: виды, способы и особенности систематизации и обобщения информации, а также ее учета и хранения; способы и методы работы с информацией в	+	+	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	+	+	+	+	+
ПК-5	Умеет: совершать юридические действия в точном соответствии с законом	+	+	+	+	+
ПК-5	Имеет практический опыт: принятия решений в точном соответствии с законом	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

1. Теория государства и права [Текст] учебник по направлению 030900.62 "Юриспруденция" (бакалавриат) А. А. Гогин и др.; под ред. А. В. Малько, Д. А. Липинского. - М.: Проспект, 2017. - 324 с.
2. Теория государства и права [Текст] учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" С. С. Алексеев и др.; отв. ред. В. Д. Перевалов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2016. - 495 с.
3. Конституционное право. Академический курс [Текст : непосредственный] Т. 2 учебник С. В. Арбузов и др.; под ред. А. И. Казанника, А. Н. Костюкова ; Омск. гос. ун-т им. Ф. М. Достоевского. - Москва: Проспект, 2021. - 680 с.

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Методические указания по заполнению отчетных документов

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7897-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488358">https://urait.ru/bcode/488358</a> (дата обращения: 30.01.2022).
2	Основная	Образовательная	Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные

	литература	платформа Юрайт	органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/490367">https://urait.ru/bcode/490367</a> (дата обращения: 30.01.2022).
3	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебное пособие для вузов / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11170-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/495407">https://urait.ru/bcode/495407</a> (дата обращения: 30.01.2022).
4	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493422">https://urait.ru/bcode/493422</a> (дата обращения: 30.01.2022). Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493422">https://urait.ru/bcode/493422</a> (дата обращения: 30.01.2022).
5	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Кашанина, Т. В. Право : учебник и практикум для вузов / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 550 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13809-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489033">https://urait.ru/bcode/489033</a> (дата обращения: 30.01.2022).

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. -ONLY Office Desktop(бессрочно)
2. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
----------------------------	-------------------------	---

Управление Федеральной службы судебных приставов по Челябинской области	454021, г. Челябинск, Барбюса, 136-в	Практика проводится в территориальных органах УФССП РФ по Челябинской области. Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Южно-Уральское линейное управление МВД России на транспорте	454091, г. Челябинск, ул. Свободы, дом 167	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение профильной организации
Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	111500, г. Челябинск, Елькина, 34	Практика проводится в Главном управлении и территориальных органах МВД РФ по Челябинской области. Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение профильной организации
Прокуратура Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 11	Практика проводится в территориальных органах Прокуратуры Челябинской области. Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Следственный комитет Российской Федерации г. Москва	105005, Москва, Технический пер., 2	Практика проходит в территориальных органах СК РФ по месту их нахождения. Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации