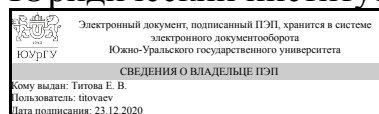


УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Юридический институт



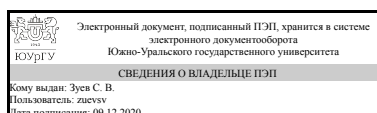
Е. В. Титова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**практики**  
**к ОП ВО от 01.07.2020 №084-2165**

**Практика** Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков  
**для специальности** 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности  
**Уровень** специалист **Тип программы** Специалитет  
**специализация** Уголовно-правовая  
**форма обучения** очная  
**кафедра-разработчик** Правоохранительная деятельность и национальная безопасность

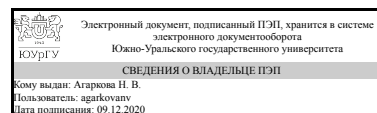
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 19.12.2016 № 1614

Зав.кафедрой разработчика,  
д.юрид.н., доц.



С. В. Зуев

Разработчик программы,  
старший преподаватель



Н. В. Агаркова

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Учебная

## **Способ проведения**

Стационарная или выездная

## **Тип практики**

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

## **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

## **Цель практики**

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение практических навыков, развитие общекультурных и профессиональных компетенций, приобретение опыта профессиональной деятельности.

## **Задачи практики**

1. Углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении теоретических дисциплин;
2. Подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин;
3. Закрепление теоретических знаний и приобретение первичных профессиональных умений и навыков;
4. Знакомство с правоохранительными органами, получение общих представлений об основных направлениях деятельности правоохранительных органов; о месте и роли правоохранительных органов в борьбе с преступностью.

## **Краткое содержание практики**

Учебная практика предполагает осуществление следующих видов работ:

- а) изучение организационно-правовых документов, знакомство с организационной структурой правоохранительных органов (органов внутренних дел, службы судебных приставов, таможенной службы, службы исполнения наказаний и т.д.), правилами внутреннего распорядка;
- б) знакомство с оперативной обстановкой на территории, обслуживаемой органами внутренних дел; изучение основных направлений деятельности служб и подразделений органов внутренних дел;
- в) подготовка отчетных документов по практике.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
<p>ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>Знать:нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета, применяемые в ходе правоохранительной деятельности</p>
	<p>Уметь:выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>
	<p>Владеть:навыками решения стоящих перед правоохранительными органами профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>
<p>ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>	<p>Знать:правила работы с различными информационными ресурсами и технологиями, используемыми в правоохранительной деятельности, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации правоохранительными органами</p>
	<p>Уметь:выполнять профессиональные задачи с применением информационных ресурсов и технологий, используемых в правоохранительной деятельности</p>
	<p>Владеть:навыками получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации используемой в правоохранительной деятельности</p>
<p>ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</p>	<p>Знать:правила применения основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук</p>
	<p>Уметь:использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук</p>
	<p>Владеть:навыками своевременного и правильного применения юридических понятий, категорий, применительно к</p>

	отдельным направлениям правоохранительной деятельности
ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Знать:способы реализации норм материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, в профессиональной деятельности юриста
	Уметь:полно и точно применять нормы материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, в правоохранительной деятельности
	Владеть:навыками анализа и выбора соответствующих норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности юриста
ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать:права и свободы человека и гражданина РФ
	Уметь:защищать права и свободы человека и гражданина РФ
	Владеть:навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в правоохранительной деятельности
ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Знать:правила и способы отражения результатов профессиональной деятельности правоохранительных органов, правила составления процессуальных и служебных документов
	Уметь:составлять процессуальные и служебные документы, используемые в правоохранительной деятельности
	Владеть:навыками составления процессуальных и служебных документов, используемых компетентными органами и должностными лицами в правоохранительной деятельности
ПК-20 способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Знать:правила и способы анализа эффективности правоприменительной и правоохранительной деятельности государственных органов РФ
	Уметь:анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт деятельности государственных органов
	Владеть:навыками анализа

эффективности правоприменительной и правоохранительной деятельности государственных органов РФ

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.16.01 Конституционное право России Б.1.30 Правоохранительные органы Б.1.13 Теория государства и права	ДВ.1.07.01 Организация расследования преступлений Б.1.28 Криминология Б.1.27 Криминалистика

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.13 Теория государства и права	Знать систему права, механизм государства, механизм и средства правового регулирования, основных положений отраслевых юридических наук, сущность и содержание, основные понятия, категории, институты, правовых статусов субъектов
Б.1.16.01 Конституционное право России	Знать основы конституционного строя РФ, основ правового статуса человека и гражданина, федеративное устройство, систему государственной власти и систему местного самоуправления в РФ
Б.1.30 Правоохранительные органы	Знать основные направления и особенности правоохранительной деятельности, ее роль и места в укреплении законности и правопорядка; систему организационно-правовых основ, роль правоохранительных органов, правовые основы и порядок прохождения службы в правоохранительных органах

### 4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 47

### 5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Основной этап	182	Проверка дневника

			прохождения практики
2	Отчетный этап	34	Проверка отчета по практике

## 6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1.1	Данный этап предполагает выполнение индивидуального задания, представление списка изученных нормативных актов и литературных источников; составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики; ознакомление и сбор документов по структуре отдела или подразделения; анализ итогов прохождения практики, составление характеристики	182
2.2	Отчетный этап является последним этапом практики, на котором студент обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляет подготовку и сдачу отчета по практике на кафедру и в установленный срок защищает его	34

## 7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 14.04.2017 №56.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Основной этап	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Проверка дневника практики
Все разделы	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в	Мероприятия промежуточной аттестации

	соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	- дифференцированный зачет (защита отчета)
Все разделы	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Мероприятия промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (защита отчета)
Все разделы	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Мероприятия промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (защита отчета)
Все разделы	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Мероприятия промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (защита отчета)
Основной этап	ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Мероприятия промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (защита отчета)
Все разделы	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Мероприятия промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (защита отчета)
Все разделы	ПК-20 способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Мероприятия промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (защита отчета)
Все разделы	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Бонусное задание
Отчетный этап	ПК-20 способностью анализировать	Проверка отчета по

	<p>правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования</p>	<p>практике</p>
--	--	-----------------

## 8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
<p>Проверка дневника практики</p>	<p>Студент представляет на проверку оформленный в соответствии требованиям индивидуального задания практики дневник прохождения практики. Содержание дневника практики оценивается на соответствие индивидуальному заданию, максимальный балл - 3. Весовой коэффициент мероприятия 0,4. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 3 балла - дневник предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла- дневник предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - дневник предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не</p>	<p>зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 % не зачтено : рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>



	соответствует индивидуальному заданию.	
Бонусное задание	Студент представляет проекты процессуальных документов, которые он составлял, или участвовал в составлении при прохождении практики и иные документы, характеризующие деятельность предприятия. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Максимально возможная величина бонус-рейтинга +10 %.	зачтено: + 10 баллов за предоставление процессуальных документов не зачтено: -
Проверка отчета по практике	Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 6 баллов) 6 баллов: отчет полностью соответствует индивидуальному заданию; 3 балла: отчет частично соответствует индивидуальному заданию; 0 баллов: отчет, имеющий отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70%) до защиты не допускается. Оформление отчета оценивается с учетом соответствия требованиям методических указаний. (максимальное количество 2 балла). 2 балла: отчет составлен с соблюдением требований методических указаний, исправление и доработка оформления отчета не требуются. 1 балл: отчет, составлен с нарушением требований методических указаний, требуются исправление и доработка оформления отчета по	зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 % не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %

	<p>практике. 0 баллов: отчет, не соответствует требованиям методических указаний. Весовой коэффициент мероприятия 0,6. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p>	
<p>Мероприятия промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (защита отчета)</p>	<p>Мероприятие промежуточной аттестации - дифференцированный зачет проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; характеристика руководителя от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии. 15 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует юридической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы 10 баллов – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует юридической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 5 баллов – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p>

	<p>дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет юридической терминологией. при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов за защиту отчета – 15 баллов.</p> <p>Характеристика руководителя от организации: - 5 баллов – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «отлично». - 4 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «хорошо». - 3 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «удовлетворительно».</p> <p>Максимум на защите отчета по практике возможно набрать 20 баллов. На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	
--	--	--

### 8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Перечислите правовые нормативные акты, регламентирующие назначение, организацию, задачи и функции полиции
2. Назовите задачи ОВД, направления деятельности:
  - В области борьбы с преступностью

- В области охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности
  - Другие направления
3. Составьте схему территориального органа в котором проходите практику
  4. Что включает в себя понятие «полиция»? Перечислите права и обязанности полиции
  5. Опишите основное содержание «Стандартов обслуживания населения сотрудниками территориальных органов внутренних дел» (см. 74.mvd.ru)
  6. Проанализируйте отчет руководителя ОМВД (ОП) за предшествующий период:
    - Структура отчета
    - Приведите основные показатели деятельности ОМВД (ОП). Составьте диаграмму основных показателей в сравнении с аналогичным предшествующим периодом
    - Основные проблемы в деятельности органа внутренних дел, указанные в отчете
  7. Приведите форму информационной - аналитической записки о результатах оперативно – служебной деятельности (за последний период) участкового уполномоченного полиции ОМВД
  8. Опишите деятельность подразделения ОМВД, в котором проходите практику:
    - Название, в т.ч. сокращенное
    - Задачи подразделения
    - Направления деятельности
    - Нормативные акты, регламентирующие его деятельность
    - Показатели деятельности
    - Взаимодействие с другими подразделениями ОМВД
  9. Опишите право и порядок применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия (см. гл.5 ФЗ «О полиции»)
  10. Изучите и приложите к отчету памятки для граждан по противодействию экстремизму и терроризму
  11. Изучите Инструкцию о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах внутренних дел РФ заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях (см. приказ МВД России)

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **Печатная учебно-методическая документация**

#### *а) основная литература:*

1. Правоохранительные органы России : Базовый курс Текст учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям В. П. Божьев и др.; под ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова ; Акад. упр. М-ва внутр. дел Рос. Федерации. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 381 с.

#### *б) дополнительная литература:*

1. Правоохранительные органы России Текст учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям под общ. ред. В. П. Божьева и Б. Я. Гаврилова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 381 с.
2. Правоохранительные органы Текст учеб. для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" ; по науч. специальности 12.00.11

"Судеб. власть ; прокурор. надзор ; орг. правоохран. деятельности" И. И. Сыдурок и др.; под ред.: И. И. Сыдорука и др. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2010. - 479 с. 22 см

3. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая и Особенная части. Учебное пособие Текст учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 030501 (021100) "Юриспруденция", по специальностям 050402 (032700) "Юриспруденция (учитель права)", 030501 (021100) "Юриспруденция", 030500 (521400) "Юриспруденция (бакалавр)", 030502 (350600) "Судебная экспертиза", 030505 (023100) "Правоохранительная деятельность" В. В. Сверчков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт : ИД Юрайт, 2011. - 594, [1] с. ил., табл.

4. Агапов, А. Б. Административное право Текст учебник для вузов по направлению "Юриспруденция", специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" А. Б. Агапов. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 874 с.

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Методические указания по прохождению практик в правоохранительных органах студентами юридического института ЮУрГУ

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Правоохранительные органы. Конспект лекций. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : А-Приор, 2010. — 128 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/3056">http://e.lanbook.com/book/3056</a> — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Основная литература	Судоустройство и правоохранительные органы. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 400 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/54679">http://e.lanbook.com/book/54679</a> — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Федоров, В.В. Информационные технологии и защита информации в правоохранительной деятельности таможенных органов Российской Федерации: монография. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : РТА, 2014. — 180 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/74215">http://e.lanbook.com/book/74215</a> — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

### 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Visio(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

## 11. Материально-техническое обеспечение практики

<b>Место прохождения практики</b>	<b>Адрес места прохождения</b>	<b>Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики</b>
Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	111500, г. Челябинск, Елькина, 34	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Управление Федеральной службы судебных приставов по Челябинской области	454021, г. Челябинск, Барбюса, 136-в	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации