

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель специальности

ЮУрГУ	Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП	
Кому выдан: Карпушкина А. В. Пользователь: karpushkinaav Дата подписания: 31.05.2024	

А. В. Карпушкина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины 1.0.27 Профессиональная этика и служебный этикет  
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность  
уровень Специалитет  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Экономическая безопасность**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293

Зав.кафедрой разработчика,  
д.экон.н., доц.

ЮУрГУ	Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП	
Кому выдан: Карпушкина А. В. Пользователь: karpushkinaav Дата подписания: 31.05.2024	

А. В. Карпушкина

Разработчик программы,  
д.пед.н., доц., профессор

ЮУрГУ	Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП	
Кому выдан: Лихолетов В. В. Пользователь: likholtovvv Дата подписания: 30.05.2024	

В. В. Лихолетов

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» - формирование профессиональных качеств специалиста по экономической безопасности, ориентированных на эффективное, основанное на этических принципах и нормах, социокультурное взаимодействие в профессиональной сфере. Задачи дисциплины: - формирование представления об этике как науке и явлении современной культуры; - ознакомление с принципами морали в профессиональной сфере; - познание особенностей этики социально-экономических отношений; - изучение требований современного этикета делового человека

## Краткое содержание дисциплины

Понятие и основные функции этики и морали. Классификация этических направлений. Взаимосвязь морали и права. Основные категории этики. Особенности этики в сфере социально-экономических взаимоотношений людей. Понятие профессиональной этики. Профессионально-этические кодексы. Корпоративная культура и кодексы корпоративной этики. Нравственный климат в служебных коллективах организаций. Служебный этикет: понятия и основные правила. Этика делового общения. Проблемы этики в деловых встречах и переписке. Проблемы этики в сети Интернет и социальных сетях

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знает: - основные виды и сущность коррупционных проявлений как аморального социально-правового явления; - эффективные методы борьбы с коррупционным поведением. Умеет: - психологически и в рамках правового поля корректно реагировать на коррупционное поведение. Имеет практический опыт: - выявления причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в социально-экономических системах.
ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение	Знает: - структуру и сущность профессионально-этических кодексов, основных групп норм, утверждающих ответственность представителей профессии перед обществом, потребителями и конкурентами; - правила обращения с внутрикорпоративной информацией; - принципы профессиональной этики и делового поведения, способствующие повышению эффективности служебной деятельности, а также нормы и правила, утверждающие ответственность работников организации за неэтичное поведение. Умеет: - распознавать предикторы конфликтных ситуаций и грамотно действовать в конфликтных ситуациях; - планировать и организовывать

	деятельность в организации с учетом морально-этических факторов, использовать этические нормы для выявления и устранения причин нарушений работниками организации порядка работы с нормативными документами. Имеет практический опыт: - предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций в коллективах, исключающими противоправное поведение в организации; - настройки здорового морально-психологического климата в коллективе.
--	--

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.06 Правоведение	1.Ф.19 Государственный финансовый контроль и мониторинг, 1.О.32 Финансовое право, 1.Ф.04 Теневая экономика

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.06 Правоведение	Знает: -сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями., - основные понятия и категории права, системы и отрасли российского права;- понятие права собственности, особенности правового регулирования различных видов договорных отношений: основные права, обязанности и ответственность сторон; основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности, правовые требования по организации труда и трудовых правоотношений на объектах профессиональной деятельности исключающими противоправное поведение. Умеет: -анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению., - правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; - принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; ориентироваться в специальной юридической литературе, использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. Имеет практический опыт: - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами для формирования нетерпимого отношения к коррупционному

	поведению., - правовой оценки прав и обязанностей участников конкретных гражданско-правовых ситуаций, поиска правовой информации и подготовки базовых документов правового характера в профессиональной деятельности.
--	---

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		4	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>			
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75	
Подготовка к зачету	5,75	5,75	
Выполнение системы из 8 домашних заданий (после каждого практического занятия)	30	30	
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-		зачет

#### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Активность людей. Деятельность человека и гармония профессионализма и дилетантизма. Профессия, специальность, профессиональный стандарт	4	2	2	0
2	Этика и мораль. Школы и направления этического знания. Этапы развития этики. Базовые понятия профессиональной этики. Взаимосвязь этики с идеологией, политикой, религией	4	2	2	0
3	Понятие морального фактора и морального выбора. Основные принципы профессиональной этики. Современные этические принципы делового поведения	4	2	2	0
4	Эволюция профессионализма: архаика, рыцарство, джентльменство, дворянство, интеллигентность. Профессионально-этические кодексы – от истоков до современности	4	2	2	0
5	Служебный этикет	4	2	2	0
6	Роль невербальных средств общения в сфере профессиональной деятельности	4	2	2	0

7	Этика общения и переговоров	4	2	2	0
8	Этика и этикет в Интернете и социальных сетях	4	2	2	0

## 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Активность людей. Деятельность человека и гармония профессионализма и дилетантизма. Профессия, специальность, профессиональный стандарт	2
2	2	Этика и мораль. Школы и направления этического знания. Этапы развития этики. Базовые понятия профессиональной этики. Взаимосвязь этики с идеологией, политикой, религией	2
3	3	Понятие морального фактора и морального выбора. Основные принципы профессиональной этики. Современные этические принципы делового поведения	2
4	4	Эволюция профессионализма: архаика, рыцарство, джентльменство, дворянство, интеллигентность. Профессионально-этические кодексы – от истоков до современности	2
5	5	Служебный этикет	2
6	6	Роль невербальных средств общения в сфере профессиональной деятельности	2
7	7	Этика общения и переговоров	2
8	8	Этика и этикет в Интернете и социальных сетях	2

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Деструкции нравственности в общественной жизни. Понятие аморальности. Виды аморальных поступков. Роль творений народного эпоса в формировании нравственного поведения подрастающего поколения	2
2	2	Философия - основа профессиональной этики. Этика и мораль. Школы и направления этического знания. Этапы развития этики. Базовые понятия профессиональной этики. Взаимосвязь этики с идеологией, политикой и религией	2
3	3	Понятие морального фактора и морального выбора. Основные принципы профессиональной этики. Современные этические принципы делового поведения	2
4	4	Профессионально-этические кодексы – от истоков до современности. Моральные кодексы (кодексы чести) в человеческой эволюции	2
5	5	Этикет: визитки, подарки, внешность, одежда, аксессуары. Роль невербальных средств общения	2
6	6	Этика управления и взаимоотношений в коллективе. Качества руководителя с точки зрения морали. Предотвращение и разрешение конфликтов. Правила критики подчиненных	2
7	7	Этика общения и переговоров	2
8	8	Феномен сквернословия в быту и на работе. Этика в социальных сетях и Интернет	2

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

#### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	ЭУМД: основная литература (с. 21-137)	4	5,75
Выполнение системы из 8 домашних заданий (после каждого практического занятия)	1. ЭУМД: основная литература (с. 21-137) 2. ЭУМД: дополнительная литература (с. 20-140). 3. Ресурсы Интернет	4	30

#### 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

#### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	4	Текущий контроль	Проверка домашнего задания 1	0,1	4	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания задания: 4 балла - студент достиг уровня владения темой; 3 балла - студент достиг уровня применения знаний; 2 - студент достиг уровня понимания учебного материала; 1 - студент достиг уровня распознавания и воспроизведения знаний; 0 - студент задания не представил	зачет
2	4	Текущий контроль	Проверка домашнего задания 2	0,15	6	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания задания: 6 баллов - студент достиг уровня владения темой; 5 баллов - студент достиг уровня применения знаний; 4 балла - студент достиг уровня понимания учебного материала; 3 балла - студент достиг уровня воспроизведения знаний; 2 балла - студент ознакомился с учебным материалом; 1 балл - студент незнаком с учебным	зачет

						материалом; 0 - студент задания не представил	
3	4	Текущий контроль	Проверка домашнего задания 3	0,15	6	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания задания: 6 баллов - студент достиг уровня владения темой; 5 баллов - студент достиг уровня применения знаний; 4 балла - студент достиг уровня понимания учебного материала; 3 балла - студент достиг уровня воспроизведения знаний; 2 балла - студент ознакомился с учебным материалом; 1 балл - студент незнаком с учебным материалом; 0 - студент задания не представил	зачет
4	4	Текущий контроль	Проверка домашнего задания 4	0,15	6	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания задания: 6 баллов - студент достиг уровня владения темой; 5 баллов - студент достиг уровня применения знаний; 4 балла - студент достиг уровня понимания учебного материала; 3 балла - студент достиг уровня воспроизведения знаний; 2 балла - студент ознакомился с учебным материалом; 1 балл - студент незнаком с учебным материалом; 0 - студент задания не представил	зачет
5	4	Текущий контроль	Проверка домашнего задания 5	0,15	6	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания задания: 6 баллов - студент достиг уровня владения темой; 5 баллов - студент достиг уровня применения знаний; 4 балла - студент достиг уровня понимания учебного материала; 3 балла - студент достиг уровня воспроизведения знаний; 2 балла - студент ознакомился с учебным материалом; 1 балл - студент незнаком с учебным материалом; 0 - студент задания не представил	зачет
6	4	Текущий контроль	Проверка домашнего задания 6	0,1	4	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания задания: 4 балла -	зачет

						студент достиг уровня владения темой; 3 балла - студент достиг уровня применения знаний; 2 - студент достиг уровня понимания учебного материала; 1 - студент достиг уровня распознавания и воспроизведения знаний; 0 - студент задания не представил	
7	4	Текущий контроль	Проверка домашнего задания 7	0,1	4	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания задания: 4 балла - студент достиг уровня владения темой; 3 балла - студент достиг уровня применения знаний; 2 - студент достиг уровня понимания учебного материала; 1 - студент достиг уровня распознавания и воспроизведения знаний; 0 - студент задания не представил	зачет
8	4	Текущий контроль	Проверка домашнего задания 8	0,1	4	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания задания: 4 балла - студент достиг уровня владения темой; 3 балла - студент достиг уровня применения знаний; 2 - студент достиг уровня понимания учебного материала; 1 - студент достиг уровня распознавания и воспроизведения знаний; 0 - студент задания не представил	зачет
9	4	Промежуточная аттестация	Тестирование для повышения рейтинга	-	30	При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти тестирование по основным разделам дисциплины. Тест состоит из 30 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 1 час. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию - 30 баллов.	зачет

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине "Профессиональная этика и служебный этикет" на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	текущего контроля (выполнения системы из 8 домашних заданий). Это предусмотрено Положением по балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утв. приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено предложено пройти тестирование по основным разделам дисциплины. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который проставляется в ведомость и зачетную книжку студента. Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине больше или равно 60 %. Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине - менее 60 %.	
--	---	--

### 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
УК-11	Знает: - основные виды и сущность коррупционных проявлений как аморального социально-правового явления; - эффективные методы борьбы с коррупционным поведением.	+								+
УК-11	Умеет: - психологически и в рамках правового поля корректно реагировать на коррупционное поведение.								+	++
УК-11	Имеет практический опыт: - выявления причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в социально-экономических системах.								+	++
ОПК-5	Знает: - структуру и сущность профессионально-этических кодексов, основных групп норм, утверждающих ответственность представителей профессии перед обществом, потребителями и конкурентами; - правила обращения с внутрикорпоративной информацией; - принципы профессиональной этики и делового поведения, способствующие повышению эффективности служебной деятельности, а также нормы и правила, утверждающие ответственность работников организации за неэтичное поведение.							+++		+
ОПК-5	Умеет: - распознавать предикторы конфликтных ситуаций и грамотно действовать в конфликтных ситуациях; - планировать и организовывать деятельность в организации с учетом морально-этических факторов, использовать этические нормы для выявления и устранения причин нарушений работниками организации порядка работы с нормативными документами.							++	++	+++
ОПК-5	Имеет практический опыт: - предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций в коллективах, исключающими противоправное поведение в организации; - настройки здорового морально-психологического климата в коллективе.							+	++	+++

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Профессиональная этика и служебный этикет: методические указания / Сост. В.В. Лихолетов. - Челябинск: Издат. центр ЮУрГУ, 2022. - 30 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Профессиональная этика и служебный этикет: методические указания / Сост. В.В. Лихолетов. - Челябинск: Издат. центр ЮУрГУ, 2022. - 30 с.

## Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Учебно-методические материалы кафедры	Лихолетов, В. В. Профессиональная этика и служебный этикет [Текст] учеб. пособие по специальности 38.05.01 "Экон. безопасность" В. В. Лихолетов ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. безопасность ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2019. - 167, [1] с. электрон. версия <a href="https://hsem.susu.ru/es/wp-content/uploads/sites/14/2019/10/UP_prof_atk.pdf">https://hsem.susu.ru/es/wp-content/uploads/sites/14/2019/10/UP_prof_atk.pdf</a>
2	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Чернышова, Л.И. Этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для академического бакалавриата / Л.И. Чернышова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 161 с. <a href="https://urait.ru/bcode/433774">https://urait.ru/bcode/433774</a>

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Контроль самостоятельной работы	141 (3б)	Компьютерное оборудование на 20 рабочих мест с доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: моноблок с доступом в сеть Интернет, Smart- доска, мультимедиа-проектор

Лекции	141 (36)	Компьютерное оборудование на 20 рабочих мест с доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: моноблок с доступом в сеть Интернет, Smart- доска, мультимедиа-проектор
Практические занятия и семинары	141 (36)	Компьютерное оборудование на 20 рабочих мест с доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: моноблок с доступом в сеть Интернет, Smart- доска, мультимедиа-проектор
Зачет	141 (36)	Компьютерное оборудование на 20 рабочих мест с доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: моноблок с доступом в сеть Интернет, Smart- доска, мультимедиа-проектор