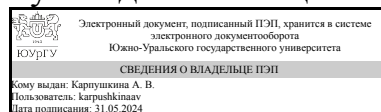


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель специальности



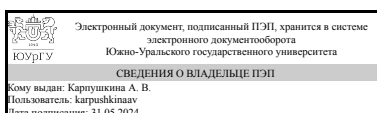
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.27 Профессиональная этика и служебный этикет
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
уровень Специалитет
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономическая безопасность

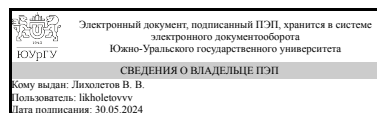
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293

Зав.кафедрой разработчика,
Д.ЭКОН.Н., доц.



А. В. Карпушкина

Разработчик программы,
д.пед.н., доц., профессор



В. В. Лихолетов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» - формирование профессиональных качеств специалиста по экономической безопасности, ориентированных на эффективное, основанное на этических принципах и нормах, социокультурное взаимодействие в профессиональной сфере. Задачи дисциплины: - формирование представления об этике как науке и явлении современной культуры; - ознакомление с принципами морали в профессиональной сфере; - познание особенностей этики социально-экономических отношений; - изучение требований современного этикета делового человека

Краткое содержание дисциплины

Понятие и основные функции этики и морали. Классификация этических направлений. Взаимосвязь морали и права. Основные категории этики. Особенности этики в сфере социально-экономических взаимоотношений людей. Понятие профессиональной этики. Профессионально-этические кодексы. Корпоративная культура и кодексы корпоративной этики. Нравственный климат в служебных коллективах организаций. Служебный этикет: понятия и основные правила. Этика делового общения. Проблемы этики в деловых встречах и переписке. Проблемы этики в сети Интернет и социальных сетях

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | Знает: - основные виды и сущность коррупционных проявлений как аморального социально-правового явления; - эффективные методы борьбы с коррупционным поведением. Умеет: - психологически и в рамках правового поля корректно реагировать на коррупционное поведение. Имеет практический опыт: - выявления причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в социально-экономических системах. |
| ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаями противоправное поведение | Знает: - структуру и сущность профессионально-этических кодексов, основных групп норм, утверждающих ответственность представителей профессии перед обществом, потребителями и конкурентами; - правила обращения с внутрикорпоративной информацией; - принципы профессиональной этики и делового поведения, способствующие повышению эффективности служебной деятельности, а также нормы и правила, утверждающие ответственность работников организации за неэтичное поведение. Умеет: - распознавать предикторы конфликтных ситуаций и грамотно действовать в конфликтных ситуациях; - планировать и организовывать |

| | |
|--|--|
| | <p>деятельность в организации с учетом морально-этических факторов, использовать этические нормы для выявления и устранения причин нарушений работниками организации порядка работы с нормативными документами.</p> <p>Имеет практический опыт: - предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций в коллективах, исключая противоправное поведение в организации; - настройки здорового морально-психологического климата в коллективе.</p> |
|--|--|

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---|---|
| 1.О.06 Правоведение | <p>1.Ф.19 Государственный финансовый контроль и мониторинг,</p> <p>1.О.32 Финансовое право,</p> <p>1.Ф.04 Теневая экономика</p> |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|---------------------|--|
| 1.О.06 Правоведение | <p>Знает: -сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями., - основные понятия и категории права, системы и отрасли российского права;- понятие права собственности, особенности правового регулирования различных видов договорных отношений: основные права, обязанности и ответственность сторон; основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности, правовые требования по организации труда и трудовых правоотношений на объектах профессиональной деятельности исключая противоправное поведение. Умеет: -анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению., - правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; - принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; ориентироваться в специальной юридической литературе, использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. Имеет практический опыт: - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами для формирования нетерпимого отношения к коррупционному</p> |

| | |
|--|---|
| | поведению., - правовой оценки прав и обязанностей участников конкретных гражданско-правовых ситуаций, поиска правовой информации и подготовки базовых документов правового характера в профессиональной деятельности. |
|--|---|

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |
|--|-------------|------------------------------------|
| | | Номер семестра |
| | | 4 |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 72 | 72 |
| <i>Аудиторные занятия:</i> | 32 | 32 |
| Лекции (Л) | 16 | 16 |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 16 | 16 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i> | 35,75 | 35,75 |
| Подготовка к зачету | 5,75 | 5.75 |
| Выполнение системы из 8 домашних заданий (после каждого практического занятия) | 30 | 30 |
| Консультации и промежуточная аттестация | 4,25 | 4,25 |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | зачет |

5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | |
|-----------|--|---|---|----|----|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Активность людей. Деятельность человека и гармония профессионализма и дилетантизма. Профессия, специальность, профессиональный стандарт | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 2 | Этика и мораль. Школы и направления этического знания. Этапы развития этики. Базовые понятия профессиональной этики. Взаимосвязь этики с идеологией, политикой, религией | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 3 | Понятие морального фактора и морального выбора. Основные принципы профессиональной этики. Современные этические принципы делового поведения | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 4 | Эволюция профессионализма: архаика, рыцарство, джентльменство, дворянство, интеллигентность. Профессионально-этические кодексы – от истоков до современности | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 5 | Служебный этикет | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 6 | Роль невербальных средств общения в сфере профессиональной деятельности | 4 | 2 | 2 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Этика общения и переговоров | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 8 | Этика и этикет в Интернете и социальных сетях | 4 | 2 | 2 | 0 |

5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия | Кол-во часов |
|----------|-----------|--|--------------|
| 1 | 1 | Активность людей. Деятельность человека и гармония профессионализма и дилетантизма. Профессия, специальность, профессиональный стандарт | 2 |
| 2 | 2 | Этика и мораль. Школы и направления этического знания. Этапы развития этики. Базовые понятия профессиональной этики. Взаимосвязь этики с идеологией, политикой, религией | 2 |
| 3 | 3 | Понятие морального фактора и морального выбора. Основные принципы профессиональной этики. Современные этические принципы делового поведения | 2 |
| 4 | 4 | Эволюция профессионализма: архаика, рыцарство, джентльменство, дворянство, интеллигентность. Профессионально-этические кодексы – от истоков до современности | 2 |
| 5 | 5 | Служебный этикет | 2 |
| 6 | 6 | Роль невербальных средств общения в сфере профессиональной деятельности | 2 |
| 7 | 7 | Этика общения и переговоров | 2 |
| 8 | 8 | Этика и этикет в Интернете и социальных сетях | 2 |

5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|-----------|-----------|--|--------------|
| 1 | 1 | Деструкции нравственности в общественной жизни. Понятие аморальности. Виды аморальных поступков. Роль творений народного эпоса в формировании нравственного поведения подрастающего поколения | 2 |
| 2 | 2 | Философия - основа профессиональной этики. Этика и мораль. Школы и направления этического знания. Этапы развития этики. Базовые понятия профессиональной этики. Взаимосвязь этики с идеологией, политикой и религией | 2 |
| 3 | 3 | Понятие морального фактора и морального выбора. Основные принципы профессиональной этики. Современные этические принципы делового поведения | 2 |
| 4 | 4 | Профессионально-этические кодексы – от истоков до современности. Моральные кодексы (кодексы чести) в человеческой эволюции | 2 |
| 5 | 5 | Этикет: визитки, подарки, внешность, одежда, аксессуары. Роль невербальных средств общения | 2 |
| 6 | 6 | Этика управления и взаимоотношений в коллективе. Качества руководителя с точки зрения морали. Предотвращение и разрешение конфликтов. Правила критики подчиненных | 2 |
| 7 | 7 | Этика общения и переговоров | 2 |
| 8 | 8 | Феномен сквернословия в быту и на работе. Этика в социальных сетях и Интернет | 2 |

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС | | | |
|--|---|---------|--------------|
| Подвид СРС | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс | Семестр | Кол-во часов |
| Подготовка к зачету | ЭУМД: основная литература (с. 21-137) | 4 | 5,75 |
| Выполнение системы из 8 домашних заданий (после каждого практического занятия) | 1. ЭУМД: основная литература (с. 21-137) 2. ЭУМД: дополнительная литература (с. 20-140). 3. Ресурсы Интернет | 4 | 30 |

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов | Учитывается в ПА |
|------|----------|------------------|-----------------------------------|------|------------|---|------------------|
| 1 | 4 | Текущий контроль | Проверка домашнего задания 1 | 0,1 | 4 | При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания задания: 4 балла - студент достиг уровня владения темой; 3 балла - студент достиг уровня применения знаний; 2 - студент достиг уровня понимания учебного материала; 1 - студент достиг уровня распознавания и воспроизводства знаний; 0 - студент задания не представил | зачет |
| 2 | 4 | Текущий контроль | Проверка домашнего задания 2 | 0,15 | 6 | При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания задания: 6 баллов - студент достиг уровня владения темой; 5 баллов - студент достиг уровня применения знаний; 4 балла - студент достиг уровня понимания учебного материала; 3 балла - студент достиг уровня воспроизводства знаний; 2 балла - студент ознакомился с учебным материалом; 1 балл - студент незнаком с учебным | зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|------------------------------|------|---|---|-------|
| | | | | | | материалом; 0 - студент задания не представил | |
| 3 | 4 | Текущий контроль | Проверка домашнего задания 3 | 0,15 | 6 | При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания задания: 6 баллов - студент достиг уровня владения темой; 5 баллов - студент достиг уровня применения знаний; 4 балла - студент достиг уровня понимания учебного материала; 3 балла - студент достиг уровня воспроизводства знаний; 2 балла - студент ознакомился с учебным материалом; 1 балл - студент незнаком с учебным материалом; 0 - студент задания не представил | зачет |
| 4 | 4 | Текущий контроль | Проверка домашнего задания 4 | 0,15 | 6 | При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания задания: 6 баллов - студент достиг уровня владения темой; 5 баллов - студент достиг уровня применения знаний; 4 балла - студент достиг уровня понимания учебного материала; 3 балла - студент достиг уровня воспроизводства знаний; 2 балла - студент ознакомился с учебным материалом; 1 балл - студент незнаком с учебным материалом; 0 - студент задания не представил | зачет |
| 5 | 4 | Текущий контроль | Проверка домашнего задания 5 | 0,15 | 6 | При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания задания: 6 баллов - студент достиг уровня владения темой; 5 баллов - студент достиг уровня применения знаний; 4 балла - студент достиг уровня понимания учебного материала; 3 балла - студент достиг уровня воспроизводства знаний; 2 балла - студент ознакомился с учебным материалом; 1 балл - студент незнаком с учебным материалом; 0 - студент задания не представил | зачет |
| 6 | 4 | Текущий контроль | Проверка домашнего задания 6 | 0,1 | 4 | При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания задания: 4 балла - | зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|-------------------------------------|-----|----|---|-------|
| | | | | | | студент достиг уровня владения темой; 3 балла - студент достиг уровня применения знаний; 2 - студент достиг уровня понимания учебного материала; 1 - студент достиг уровня распознавания и воспроизводства знаний; 0 - студент задания не представил | |
| 7 | 4 | Текущий контроль | Проверка домашнего задания 7 | 0,1 | 4 | При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания задания: 4 балла - студент достиг уровня владения темой; 3 балла - студент достиг уровня применения знаний; 2 - студент достиг уровня понимания учебного материала; 1 - студент достиг уровня распознавания и воспроизводства знаний; 0 - студент задания не представил | зачет |
| 8 | 4 | Текущий контроль | Проверка домашнего задания 8 | 0,1 | 4 | При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания задания: 4 балла - студент достиг уровня владения темой; 3 балла - студент достиг уровня применения знаний; 2 - студент достиг уровня понимания учебного материала; 1 - студент достиг уровня распознавания и воспроизводства знаний; 0 - студент задания не представил | зачет |
| 9 | 4 | Промежуточная аттестация | Тестирование для повышения рейтинга | - | 30 | При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти тестирование по основным разделам дисциплины. Тест состоит из 30 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 1 час. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию - 30 баллов. | зачет |

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения | Критерии оценивания |
|------------------------------|---|---|
| зачет | На зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине "Профессиональная этика и служебный этикет" на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>текущего контроля (выполнения системы из 8 домашних заданий). Это предусмотрено Положением по балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утв. приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти тестирование по основным разделам дисциплины. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который проставляется в ведомость и зачетную книжку студента. Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине больше или равно 60 %. Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине - менее 60 %.</p> | |
|--|---|--|

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

| Компетенции | Результаты обучения | № КМ | | | | | | | | |
|-------------|--|------|----|---|---|----|---|---|-----|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| УК-11 | Знает: - основные виды и сущность коррупционных проявлений как аморального социально-правового явления; - эффективные методы борьбы с коррупционным поведением. | + | | | | | | | | + |
| УК-11 | Умеет: - психологически и в рамках правового поля корректно реагировать на коррупционное поведение. | | | | | | + | | ++ | |
| УК-11 | Имеет практический опыт: - выявления причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в социально-экономических системах. | | | | | | + | | ++ | |
| ОПК-5 | Знает: - структуру и сущность профессионально-этических кодексов, основных групп норм, утверждающих ответственность представителей профессии перед обществом, потребителями и конкурентами; - правила обращения с внутрикорпоративной информацией; - принципы профессиональной этики и делового поведения, способствующие повышению эффективности служебной деятельности, а также нормы и правила, утверждающие ответственность работников организации за неэтичное поведение. | | ++ | + | | | | | | + |
| ОПК-5 | Умеет: - распознавать предикторы конфликтных ситуаций и грамотно действовать в конфликтных ситуациях; - планировать и организовывать деятельность в организации с учетом морально-этических факторов, использовать этические нормы для выявления и устранения причин нарушений работниками организации порядка работы с нормативными документами. | | | | | ++ | | | +++ | |
| ОПК-5 | Имеет практический опыт: - предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций в коллективах, исключаяющими противоправное поведение в организации; - настройки здорового морально-психологического климата в коллективе. | | | | | | + | | +++ | |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Профессиональная этика и служебный этикет: методические указания / Сост. В.В. Лихолетов. - Челябинск: Издат. центр ЮУрГУ, 2022. - 30 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Профессиональная этика и служебный этикет: методические указания / Сост. В.В. Лихолетов. - Челябинск: Издат. центр ЮУрГУ, 2022. - 30 с.

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|---------------------------|--|---|
| 1 | Основная литература | Учебно-методические материалы кафедры | Лихолетов, В. В. Профессиональная этика и служебный этикет [Текст] учеб. пособие по специальности 38.05.01 "Экон. безопасность" В. В. Лихолетов ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. безопасность ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2019. - 167, [1] с. электрон. версия https://hsem.susu.ru/es/wp-content/uploads/sites/14/2019/10/UP_prof_atk.pdf |
| 2 | Дополнительная литература | Образовательная платформа Юрайт | Чернышова, Л.И. Этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для академического бакалавриата / Л.И. Чернышова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 161 с. https://urait.ru/bcode/433774 |

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---------------------------------|----------|---|
| Контроль самостоятельной работы | 141 (3б) | Компьютерное оборудование на 20 рабочих мест с доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: моноблок с доступом в сеть Интернет, Smart- доска, мультимедиа-проектор |

| | | |
|------------------------------------|-------------|---|
| Лекции | 141 (36) | Компьютерное оборудование на 20 рабочих мест с доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: моноблок с доступом в сеть Интернет, Smart- доска, мультимедиа-проектор |
| Практические занятия и семинары | 141 (36) | Компьютерное оборудование на 20 рабочих мест с доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: моноблок с доступом в сеть Интернет, Smart- доска, мультимедиа-проектор |
| Зачет | 141 (36) | Компьютерное оборудование на 20 рабочих мест с доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: моноблок с доступом в сеть Интернет, Smart- доска, мультимедиа-проектор |