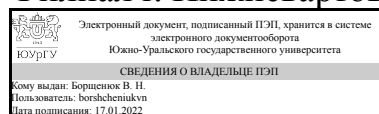


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор филиала  
Филиал г. Нижневартовск



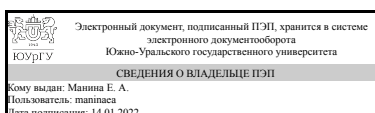
В. Н. Борщенок

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.02 Введение в профессию и профессиональная этика  
для направления 40.03.01 Юриспруденция  
уровень Бакалавриат  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

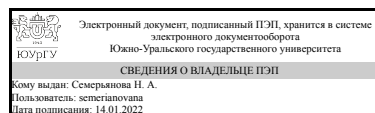
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,  
к.экон.н., доц.



Е. А. Манина

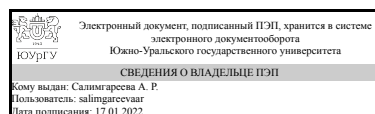
Разработчик программы,  
к.юрид.н., доц., доцент



Н. А. Семерьянова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления  
к.юрид.н., доц.



А. Р. Салимгарева

Нижневартовск

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель: ознакомление обучающихся с будущей профессией; получение бакалаврами теоретических знаний о возникновении и развитии юриспруденции, юридической профессии, юридического образования и юридической науки, содержания будущей профессии юриста, профессиональных обязанностях юриста, о требованиях, предъявляемых к юристам при устройстве их на государственную службу или на работу в негосударственные структуры.

## Краткое содержание дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение универсальных компетенций, нравственной обстановки нетерпимости коррупции, злоупотребления служебными полномочиями, криминализации экономики; выработке убеждённости в объективной обоснованности и полезности права, преимуществ законопослушания; формированию у обучающихся нравственной готовности брать на себя ответственность по отношению к обществу, защищать права человека.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: "формы и способы повышения квалификации; способы самооценки; приемы самообразования и саморазвития профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста" Умеет: выбирать способ повышения квалификации, приемы самообразования Имеет практический опыт: соблюдения этических норм и правил

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	1.Ф.04 Юридическая психология

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

## 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		1	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75	
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
Подготовка к семинарским занятиям	20	20	
Подготовка к зачету	15,75	15,75	
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Введение в профессию	16	8	8	0
2	Профессиональная этика	16	8	8	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие юриспруденции. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание.	2
2	1	Юридические направления. Личность юриста. Профессиональное поведение юриста.	2
3	1	Юридическое образование и юридическая наука.	2
4	1	Выдающиеся юристы.	2
5	2	Основные нравственные ценности и категории этики.	4
6	2	Правовые основы профессиональной этики юриста.	4

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Юридические направления.	4
2	1	Личность юриста. Профессиональное поведение юриста.	4
3	2	Правовые основы профессиональной этики юриста.	4
4	2	Правовые основы профессиональной этики юриста.	4

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

#### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к семинарским занятиям	ПУМД оновная лит. нет., дополн. 3; ЭУМД, основ. литература 2; ЭУМД, доп. литература 3.	1	20
Подготовка к зачету	ПУМД оновная лит. нет., дополн. 3; ЭУМД, основ. литература 2; ЭУМД, доп. литература 3.	1	15,75

#### 6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

##### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	1	Текущий контроль	Защита презентации (первый этап)	0,2	17	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 ) 1. Содержание презентации. - 3 б. 2. Оформление текста презентации. - 3б. 3. Иллюстрационный материал. - 2 б. 4. Цветовое решение презентации. - 3 б. 5. Защита презентации. - 3 б. 6. Докладчик уложился в регламент. - 1 б. 7. Ответы на вопросы оппонентов аргументированы - 2 б.	зачет
2	1	Текущий контроль	Контрольный опрос (собеседование по теме). Письменные задания (Вариант А)	0,3	13	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 ) Контрольный опрос. 1. Соответствие теме. - 2 б. 2. Развернутость ответов на вопросы. - 2 б. 3. Краткость и ясность ответов на вопросы. - 2 б. 4. Развитость речи. - 2 б. Максимальный балл - 8. Письменная работа. 1. Графы таблицы (схемы) заполнены полностью. - 2 б. 2.	зачет

						Графы таблицы (схемы) соответствуют соответствует их названию. - 1 б. 3. Материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов. - 1 б. 4. Соблюдены требования к внешнему оформлению. -1 б. Максимальный балл - 5.	
3	1	Текущий контроль	Защита презентации	0,2	17	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 ) 1. Содержание презентации. - 3 б. 2. Оформление текста презентации. - 3б. 3. Иллюстрационный материал. - 2 б. 4. Цветовое решение презентации. - 3 б. 5. Защита презентации. - 3 б. 6. Докладчик уложился в регламент. - 1 б. 7. Ответы на вопросы оппонентов аргументированы - 2 б.	зачет
4	1	Текущий контроль	Контрольный опрос (собеседование по теме). Письменные задания (Вариант Б)	0,3	13	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 ) Контрольный опрос. 1. Соответствие теме. - 2 б. 2. Развернутость ответов на вопросы. - 2 б. 3. Краткость и ясность ответов на вопросы. - 2 б. 4. Развитость речи. - 2 б. Максимальный балл - 8. Письменная работа. 1. Графы таблицы (схемы) заполнены полностью. - 2 б. 2. Графы таблицы (схемы) соответствуют соответствует их названию. - 1 б. 3. Материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов. - 1 б. 4. Соблюдены требования к внешнему оформлению. -1 б. Максимальный балл - 5.	зачет
5	1	Промежуточная аттестация	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации (реферат)	-	17	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации проводится в форме подготовки и защиты реферата. 1. В условиях исторического плюрализма перечислены 3-5 точек зрения различных авторов, отстаивающих различные мнения.- 3 б. 2. Приведены цитаты из первоисточника на каждую из точек зрения (тактика такая	зачет

					же, как и в п.1) - 3 б. 3. Озвучены итоги и значение того или иного события в развитии российской государственности и права с учетом наиболее проработанного взгляда на решение проблемы - 2 б. 4. Текст структурирован, учтена логическая последовательность в соответствии с планом - 2 б. 5. Докладчик уложился в регламент. Ответы на вопросы оппонентов аргументированы. Оформление реферата надлежащим образом. - 7 б. Максимальное количество баллов – 17.	
--	--	--	--	--	---	--

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Зачет проводится в форме собеседования по вопросам для подготовке к зачету. Во время зачета обучающиеся могут пользоваться учебной программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой, учебно-методическими пособиями и необходимыми техническими средствами. Итоговая отметка может выставляться также с учетом посещаемости студентом лекций и занятий, его текущей успеваемости и отметок по промежуточному контролю. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Итоговая оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку и, в конечном итоге, в приложение к диплому.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

## 6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-6	Знает: "формы и способы повышения квалификации; способы самооценки; приемы самообразования и саморазвития профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста"	+	+	+	+	+
УК-6	Умеет: выбирать способ повышения квалификации, приемы самообразования	+	+	+	+	+
УК-6	Имеет практический опыт: соблюдения этических норм и правил	+	+	+	+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

*б) дополнительная литература:*

1. Балашов, Л.Е. Этика: учебное пособие / Л.Е. Балашов.- 3-е изд., испр. и доп.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2010.- 216с.- ISBN 978-5-394-00599-2.

2. Сорокотягин, И.Н. Профессиональная этика юриста [Текст]: учебник для академического бакалавриата, А.Г. Маслеев.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2015.- 328с.- Серия: Бакалавр. Академический курс.- ISBN 978-5-9916-5523-1.

3. Кобликов, А.С. Юридическая этика [Текст]: учебник для вузов / А.С.Кобликов.- 2-е изд., изм.- М.: Норма, 2004.- 176с.

*в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

*г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: методические указания для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки «Юриспруденции» (Бакалавриат) /сост. И.Г. Рябова.- Нижневартовск, 2016.- 18 с.

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

1. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: методические указания для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки «Юриспруденции» (Бакалавриат) /сост. И.Г. Рябова.- Нижневартовск, 2016.- 18 с.

### **Электронная учебно-методическая документация**

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Морозова, Л. А. Введение в юридическую профессию : учебник для бакалавров / Л. А. Морозова. — Москва : Норма : ИНФРАМ, 2021. — 176 с. - ISBN 978-5-91768-569-4. – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=376139">https://znanium.com/read?id=376139</a>
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Назарова, Ю. В. Профессиональная этика : учебное пособие / Ю. В. Назарова. — Тула : ТГПУ, 2017. — 337 с. — ISBN 978-5-9500547-2-3. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/101527">https://e.lanbook.com/book/101527</a>
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ширяева, С. В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. В. Ширяева. — Москва : МПГУ, 2018. — 212 с. — ISBN 978-5-4263-0701-8. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/122365/#1">https://e.lanbook.com/reader/book/122365/#1</a>
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Макаренко, С.Н.Профессиональная этика юриста[Электронный ресурс]: учеб. пособие /С.Н. Макаренко. - Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2016. - 90 с. - ISBN 978-5-9275-1982-8.- Режим доступа:

			<a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=989940">http://znanium.com/bookread2.php?book=989940</a> .
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Кобликов, А.С. Юридическая этика [Электронный ресурс]: учеб. / А.С. Кобликов. - 3-е изд., изм. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 176 с. - ISBN 978-5-91768-261-7. - Режим доступа <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=939013">http://znanium.com/bookread2.php?book=939013</a> .

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижневартовск)(бессрочно)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары		Учебная аудитория 138 с мультимедийным оборудованием. Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Настенный экран для проектора, Монитор LGL17185-BN, Системный блок Intel LGA 775 P4-524, Колонки SVEN SPS-700, Проектор EPSON EB-W12 LCD projector, Столы-парты – 24 шт., Стулья деревянные – 48 шт., Стол судьи (венге), Кресла судьи – 3 шт., Кафедра, Тумбы для заседания (венге) - 3 шт., Ограждение для подсудимого с лавкой (венге), Герб – 2 шт., Флаги – 2 шт., Подставка под флаги – 1 шт. • Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно • Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно • RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно • Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно • Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год • Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года • Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • Far Manager 2 - Свободное ПО (BSD) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно
Лекции		Учебная аудитория 138 с мультимедийным оборудованием. Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Настенный экран для проектора, Монитор LGL17185-BN, Системный блок Intel LGA 775 P4-524, Колонки SVEN SPS-700, Проектор EPSON EB-W12 LCD projector, Столы-парты – 24 шт., Стулья деревянные – 48 шт., Стол судьи (венге), Кресла судьи – 3 шт., Кафедра, Тумбы для заседания (венге) - 3 шт., Ограждение для подсудимого с лавкой (венге), Герб – 2 шт., Флаги – 2 шт., Подставка под флаги – 1 шт. • Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно • Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно • RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно • Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно • Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год • Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года • Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • Mozilla Firefox - Бесплатное ПО



	(Proprietary) - Бессрочно • Far Manager 2 - Свободное ПО (BSDL) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно
--	---