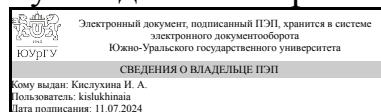


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



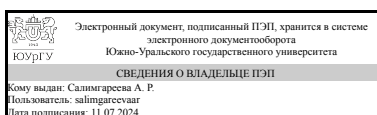
И. А. Кислухина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.23 Информационные технологии в профессиональной деятельности
для направления 38.03.02 Менеджмент
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Гуманитарные, естественно-научные и технические дисциплины

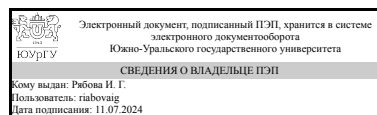
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



А. Р. Салимгареева

Разработчик программы,
к.филос.н., доц., доцент



И. Г. Рябова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является подготовка обучающихся к эффективному использованию современных средств информационных технологий в сфере менеджмента.

Дисциплина призвана обеспечить формирование системы знаний о современных информационных технологиях, а также устойчивых навыков их анализа, внедрения и использования в зависимости от решаемых производственных задач. Задачи дисциплины: изучение основных принципов организации современных информационных технологий применительно к уровням профессиональных задач; получение навыков использования программных продуктов общего и специального назначения, а также телекоммуникационных средств и систем; формирование умения самостоятельного решения задач связанных с принятием управленческих решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями; выработка умения принимать обоснованные решения о внедрении тех или иных информационных технологий для целей управления; изучение различных областей применения информационных систем и технологий в сфере менеджмента и экономики.

Краткое содержание дисциплины

Информация и принятие решений. Технические основы информационных систем. Программное обеспечение. Концепция банка данных. Системы управления базами данных. Текстовый редактор WORD. Электронная таблица EXCEL. Локальные и глобальные сети. Экономические информационные системы. Управленческий, исследовательские и обучающие системы. Использование распределительных и информационных систем в экономике. Экономическая информация. Носители. Критерии качества. Микроданные и макроданные. Классификаторы экономических показателей, методы их кодирования. Временные ряды экономических показателей, их свойства как информационных объектов и способы представления.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Знает: - особенности построения и использования информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности; - современные программные средства и информационные технологии, позволяющие решать широкий круг профессиональных задач Умеет: - решать профессиональные задачи в области экономики и управления с помощью разных программных средств; - использовать современные программные средства и информационные технологии при решении профессиональных задач Имеет практический опыт: - использования современных информационных технологий и

	программных средств, включая средства для работы с крупными массивами данных, для решения профессиональных задач
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает: - современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности. Умеет: - обоснованно выбирать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности. Имеет практический опыт: - применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр), Учебная практика (ориентированная, цифровая) (4 семестр)	ФД.02 1С: Бухгалтерия 8

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр)	Знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем;- основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, - основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации , - современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач, - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения, - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности , - основные положения экономической, организационной и управленческой теории , - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач;- методы поиска и анализа информации Умеет: - эффективно планировать и контролировать собственное время;- использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах , - осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач, -

	использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных, - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, - применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач, - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации Имеет практический опыт: - управления собственным временем;- приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков;- применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни, - деловых коммуникаций в устной и письменной форме, - применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач, - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, - поиска и критического анализа информации
Учебная практика (ориентированная, цифровая) (4 семестр)	Знает: - требования к решению поставленных профессиональных задач при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами;- базовые категории экономики и экономической теории., - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни; - правила трудовой дисциплины и трудового распорядка места прохождения практики., - основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации, - современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач., - методы сбора и обработки экономической информации, статистического анализа данных для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники. , - основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности, правовые требования по

организации труда и трудовых правоотношений на объектах профессиональной деятельности. , - методы поиска, анализа и систематизации информации; - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач. Умеет: - предлагать организационно-управленческие решения, максимально соответствующие различным экономическим и управленческим ситуациям, нести за них ответственность;- применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач; - применять знания экономической теории при решении прикладных задач., - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения во время прохождения практики., - создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения, - использовать современные программные средства и информационные технологии при решении профессиональных задач., - собирать и обрабатывать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; - применять информационные технологии для сбора и обработки экономических данных. , - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений., - использовать современные информационные технологии и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации. Имеет практический опыт: - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. , - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни;- приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков., - использования современных информационных ресурсов для решения коммуникативных задач, в том числе в области деловой коммуникации, - использования современных информационных технологий и программных средств, включая средства для работы с крупными массивами данных, для решения профессиональных задач., - применения методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач с использованием

	современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем., - определения круга задач, решаемых в рамках практики и их решение с учетом правовых норм., - применения современных информационных технологий и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации;- обработки информации в офисных программах.
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 38,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	69,75	69,75
Подготовка к зачету	20	20
Написание конспектов по заданным темам	23	23
Подготовка к практическим занятиям	26,75	26.75
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Информационная технология как научная дисциплина	4	2	2	0
2	Основные понятия и классификация экономических информационных систем	4	2	2	0
3	Информационные технологии управления	4	2	2	0
4	Информационные технологии документационного обеспечения экономической деятельности на примере 1С:Предприятие. Программное обеспечение информационного обслуживания экономической деятельности. СУБД	6	4	2	0
5	Корпоративные ИС.	4	2	2	0

6	Техническое обеспечение экономических ИС	4	2	2	0
7	Инновационные направления развития информационных технологий	6	2	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие ИТ как научной дисциплины. Структура предметной области ИТ. Классификация ИТ: базовые ИТ, прикладные ИТ. Критерии эффективности ИТ: частные критерии эффективности, Общий критерий эффективности ИТ. Отличительные признаки высокоэффективных технологий и основные принципы их проектирования: концентрация ресурсов в пространстве, концентрация ресурсов во времени, комбинированные технологии, векторная ориентация ресурсов. Человеческий фактор в перспективных ИТ.	2
2	2	Понятия и классификация ЭИС: системы обработки данных, информационные системы управления, системы поддержки принятия решения, локальные ЭИС, корпоративные ЭИС. Функциональные подсистемы ЭИС. Обеспечивающие подсистемы ЭИС: информационное обеспечение, математическое обеспечение, техническое обеспечение, организационное обеспечение, кадровое обеспечение	2
3	3	Понятие технологии управления: определения, элементы объекта управления, содержание процесса управления, управленческая операция, управленческая процедура, технология процесса управления Информационная база, как основа современной технологии управления: формирование и использование информационной базы для принятия решений Управление внешними информационными потоками: необходимость внешней информации, внутрифирменные потоки информации, источники информации. Базовая модель бизнес-процессов: сценарий бизнес-процесса, субъекты ответственности и их отношения, поток функций, поток выходов, информационный поток. Стандарт методов управления производством. Тактический уровень управления: стандартизированные системы управления ресурсам (MRPI, MRPII, DRP, ERP). Стратегический уровень управления: системы информационных хранилищ (DW), Системы оперативного анализа данных (OLAP) и системы интеллектуального анализа данных (DM). Разработка моделей новой организации бизнес-процессов. Моделирование проблемной области. Объектная структура. Функциональная структура. Структура управления. Организационная структура. Техническая структура. Функциональные модели (DFD – диаграммы потоков данных). ER – объектно-ориентированные диаграммы. Концепция ARIS	2
4,5	4	Хранение, представление и обработка информации. Информационные банки: структура информационного банка. Информационные базы. Базы данных и их сравнительные характеристики. Классификация моделей построения баз данных. Основные определения баз знаний и баз данных: База данных, СУБД, База знаний, СУБЗ. Парадигмы решения задач в СУБД, в СУБЗ. Enterprise JavaBeans – стандарт для создания средствами языка Java пригодных для многократного использования компонентов, из которых формируются прикладные программы. Технология COM – компонентная модель объектов. Технология CORBA – Common Object Require Broker Architecture – архитектура с брокером требуемых общих объектов. JDBC – интерфейс взаимодействия с базами данных на языке Java. ODBC – открытый интерфейс взаимодействия с базами данных. OLAP – оперативный анализ данных. OLE DB – стандарт Microsoft, регулирующий доступ приложений к базам данных. Информационно-поисковые системы: структура ИПС, их организация, принципы функционирования, дескрипторные	4

		информационные языки, понятие о тезаурусе. Системы обработки документов. Системы подготовки принятия решения. Экспертные системы электронного документооборота. Электронные библиотеки. Функциональные возможности систем электронной библиотеки. ПО информационного обслуживания экономической деятельности на примере 1С:Предприятие. Программное обеспечение информационного обслуживания экономической деятельности. Бухгалтерские пакеты. Программные продукты создания бюджета. Программные продукты стратегического корпоративного планирования: Project expert., Project integrator, Marketing expert , Biz planner. 300, Fudit expert. 301, Hroject risk. 304 Технологии прогнозирования деятельности предприятия. Прогнозирование с помощью MICROSOFT EXCEL. Прогнозирование с помощью программного продукта «Альт-Прогноз. 312». Технологии автоматизации аналитических исследований. Технологии автоматизации управления в масштабах всего предприятия. Комплексная автоматизация предприятия «БОСС-КОМПАНИЯ». Комплексная автоматизация предприятия «ПАРУС». Комплексная автоматизация предприятия «ГАЛАКТИК». Комплексная автоматизация предприятия «NS 2000».	
6	5	Организация корпоративных информационных систем. Понятие корпоративной информационной системы. Основные понятия и особенности клиент-серверных ЭИС (КЭИС). Подсистемы оперативной обработки транзакций. Подсистемы – интеллектуального анализа данных (извлечения знаний). Подсистемы Web –публикация. Требования к документации и стандартизации корпоративных информационных систем.	2
7	6	Аппаратное обеспечение информационного обслуживания экономической деятельности. Персональные компьютеры. Современные аппаратные платформы. Многопроцессорные системы. Архитектура информационных сетей: основные понятия информационных сетей, эталонная Модель Взаимодействия Открытых Систем (ЭМ ВОС). Организация и архитектура Интернет. Прозрачность неоднородности и распределения ресурсов в Интернет-сети	2
8	7	Обзор современного состояния рынка ИТ. Пути развития традиционной индустрии ИТ.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Классификация ИТ: базовые ИТ, прикладные ИТ. Критерии эффективности ИТ: частные критерии эффективности, Общий критерий эффективности ИТ. Отличительные признаки высокоэффективных технологий и основные принципы их проектирования: концентрация ресурсов в пространстве, концентрация ресурсов во времени, комбинированные технологии, векторная ориентация ресурсов. Человеческий фактор в перспективных ИТ. Устный опрос по теме	2
2	2	Понятия и классификация ЭИС: системы обработки данных, информационные системы управления, системы поддержки принятия решения, локальные ЭИС, корпоративные ЭИС. Функциональные подсистемы ЭИС. Обеспечивающие подсистемы ЭИС: информационное обеспечение, математическое обеспечение, техническое обеспечение, организационное обеспечение, кадровое обеспечение. Разработка тестового задания по теме 2. Практическая работа Технология создания финансового документа	2
3	3	Понятие технологии управления: определения, элементы объекта	2

		управления, содержание процесса управления, управленческая операция, управленческая процедура, технология процесса управления Информационная база, как основа современной технологии управления: формирование и использование информационной базы для принятия решений Управление внешними информационными потоками: необходимость внешней информации, внутрифирменные потоки информации, источники информации. Защита презентации по теме 3	
4	4	Парадигмы решения задач в СУБД, в СУБЗ. Технологии прогнозирования деятельности предприятия. Прогнозирование с помощью MICROSOFT EXCEL. Практическая работа Построение диаграммы Паретто. Технология использования финансовых и статистических функций в MS Excel в решении экономических задач.	2
5	5	ПО информационного обслуживания экономической деятельности на примере 1С:Предприятие. Практическая работа Сквозная задача на основе платформы 1С:Предприятие (с последующим самостоятельным решением)	2
6	6	Организация корпоративных информационных систем. Основные понятия и особенности клиент-серверных ЭИС (КЭИС). Подсистемы оперативной обработки транзакций. Подсистемы – интеллектуального анализа данных (извлечения знаний). Подсистемы Web –публикация. Требования к документации и стандартизации корпоративных информационных систем. Устный опрос по теме. Деловая игра	2
7	7	Аппаратное обеспечение информационного обслуживания экономической деятельности. Персональные компьютеры. Современные аппаратные платформы. Многопроцессорные системы. Архитектура информационных сетей. Открытых Систем (ЭМ ВОС). Организация и архитектура Интернет. Практическая работа Методы защиты информации. Шифр Цезаря. Деловая игра. Устный опрос по теме.	2
8	7	Обзор современного состояния рынка ИТ. Практическая работа Справочно-правовая система "Консультант плюс" Устный опрос по теме	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	ЭУМД осн.лист 1 стр.13-269; осн.лит 2 стр. 11-175; доп.лит 3 стр. 8-286; доп лит 4 стр. 12-253; доп.лит. 5 стр. 8-597	5	20
Написание конспектов по заданным темам	ЭУМД осн.лист 1 стр.13-269; осн.лит 2 стр. 11-175; доп.лит 3 стр. 8-286; доп лит 4 стр. 12-253; доп.лит. 5 стр. 8-597	5	23
Подготовка к практическим занятиям	ЭУМД осн.лист 1 стр.13-269; осн.лит 2 стр. 11-175; доп.лит 3 стр. 8-286; доп лит 4 стр. 12-253; доп.лит. 5 стр. 8-597	5	26,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	5	Текущий контроль	Устный опрос по теме	0,1	5	Проводится индивидуальное собеседование преподавателя с каждым студентом. Задаются вопросы по теме, предполагающие короткие конкретные ответы на них. Каждый студент в среднем отвечает на 6 микро-вопросов. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). Владение материалом и уверенные ответы на все вопросы оцениваются в 5 баллов. Владение материалом и небольшие погрешности в ответах на вопросы оцениваются в 3 балла. Владение материалом на среднем уровне и ошибки при ответах на вопросы, неспособность связать теоретические положения с примерами оценивается в 2 балла. Не владение материалом, отсутствие ответов на поставленные вопросы оценивается в 0 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 0,1.	зачет
2	5	Текущий контроль	Разработка тестового задания	0,1	3	Студентам выдается задание - самостоятельно составить 20 тестовых вопросов с вариантами ответов (не менее 3) по обозначенной теме. Озвучиваются рекомендации к разработке тестовых заданий. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179) 20 корректно составленных вопросов соответствуют 3 баллам. 17-19 корректно составленных вопросов соответствуют 2,5 баллам. 14-16	зачет

						корректно составленных вопросов соответствуют 2 баллам. 10-13 корректно составленных вопросов соответствуют 1,5 баллам. 8-9 корректно составленных вопросов соответствуют 1 баллу. 7 и менее корректно составленных вопросов соответствуют 0 баллов. Максимальное количество баллов 3. Весовой коэффициент мероприятия - 0,1.	
3	5	Текущий контроль	Выполнение практической работы	0,1	5	Студенты выполняют полученные практические работы № 1-9 самостоятельно. Преподаватель поясняет отдельные моменты и отвечает на возникающие вопросы. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179) Одна 100% правильно выполненная практическая работа соответствует 5 баллам. 85-99% правильно выполненной практической работы соответствует 4 баллам. 70-84% правильно выполненной практической работы соответствует 3 баллам. 55-69% правильно выполненной практической работы соответствует 2 баллам. 40-54% правильно выполненной практической работы соответствует 1 баллу. 39% и менее - соответствуют 0 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 0,1.	зачет
4	5	Текущий контроль	Защита презентации	0,1	3	Студенты по обозначенной теме разрабатывают презентационный материал с использованием современных программ. Список источников при этом должен включать не менее пяти наименований. На занятии каждый студент защищает свою работу, используя современные технические средства. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179) Презентация оценивается преподавателем и другими студентами по изначально определенным	зачет

						критериям(см.приложение). Максимальное количество баллов за мероприятие - 3 балла. Итоговый балл складывается исходя из процентного соотношения обозначенных и выполненных критериев. Весовой коэффициент мероприятия - 0,1.	
5	5	Текущий контроль	Деловая игра	0,1	5	Алгоритм проведения деловой игры: - преподаватель в начале практического занятия обозначает тему деловой игры - студенческая группа делится дополнительно на микрогруппы (4 или 6), каждая из которых получает подтему для коллективного составления вопросов, предполагающих конкретные ответы на них, приводятся примеры. Далее за каждой микрогруппой закрепляется другая подтема, по которой они отвечают на вопросы той микрогруппы, которая по данной подтеме составляла вопросы, - экспертная группа проводит оценку таких ответов. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). Владение материалом и уверенные ответы на все вопросы оцениваются в 5 баллов. Владение материалом и небольшие погрешности в ответах на вопросы оцениваются в 3 балла. Владение материалом на среднем уровне и ошибки при ответах на вопросы, неспособность связать теоретические положения с примерами оценивается в 2 балла. Не владение материалом, отсутствие ответов на поставленные вопросы оценивается в 0 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 0,1.	зачет
6	5	Текущий контроль	Написание конспектов по обозначенным темам (в рамках домашнего задания)	0,1	2	Студенты осуществляют написание конспектов. Конспекты демонстрируются преподавателю в индивидуальном порядке. Преподаватель поясняет отдельные моменты и может задавать вопросы по предоставленному студентом материалу. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая	зачет

						система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179) Каждый подробно, корректно написанный конспект соответствует 2 баллам. Отсутствие 10% части конспекта соответствует - 1 баллу. Не выполненное задание соответствует - 0 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 0,1.	
7	5	Промежуточная аттестация	Контрольно-рейтинговое мероприятие: собеседование/итоговое тестирование	-	40	Промежуточная аттестация включает в себя собеседование с преподавателем по обозначенным вопросам. Контрольное мероприятие проводится во время проведения зачета по дисциплине. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). КРМ ПА проводится в виде компьютерного тестирования. Тест состоит из 20 вопросов и позволяет оценивать сформированность компетенций. На решение теста отводится 20 минут и дается 1 попытка. Тест выполняется в соответствующем разделе курса на портале "Электронный ЮУрГУ". Преподаватель в режиме онлайн отслеживает результаты прохождения теста. Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Неправильный ответ соответствует 0 баллам. Максимальное количество баллов - 40. Весовой коэффициент мероприятия - 0,4.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179 в ред. от 10.03.2022) Зачтено: рейтинг	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %	
--	---	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ						
		1	2	3	4	5	6	7
ОПК-5	Знает: - особенности построения и использования информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности; - современные программные средства и информационные технологии, позволяющие решать широкий круг профессиональных задач	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-5	Умеет: - решать профессиональные задачи в области экономики и управления с помощью разных программных средств; - использовать современные программные средства и информационные технологии при решении профессиональных задач	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-5	Имеет практический опыт: - использования современных информационных технологий и программных средств, включая средства для работы с крупными массивами данных, для решения профессиональных задач				+	+	+	+
ОПК-6	Знает: - современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности.	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-6	Умеет: - обоснованно выбирать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности.	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-6	Имеет практический опыт: - применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	+	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Информатика в экономике [Текст]: учеб. пособие / под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова – М.: Вузовский учебник, 2011.- 478 с.- ISBN 978-5-9558-0082-0
2. Зверева, Е.А. Информационные технологии в экономике [Текст]: методические указания к практическим работам / Е.А. Зверева.- Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гуманит. ун-та, 2010.- 50с.- ISBN 978-5-89988-737-0.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: методические указания к выполнению самостоятельной работы для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения по направлениям

подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент/ Л.Н.Буйлушкина –
Нижевартговск, 2023. –17с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности:
методические указания к выполнению самостоятельной работы для
обучающихся очной и очно-заочной форм обучения по направлениям
подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент/ Л.Н.Буйлушкина –
Нижевартговск, 2023. –17с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов /отв. ред. В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. —ISBN 978-5-534-18678-9. https://urait.ru/bcode/545322
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07333-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/535632
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Информационные технологии. Базовый курс : учебник / А. В. Костюк, С. А. Бобонец, А. В. Флегонтов, А. К. Черных. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 604 с. — ISBN 978-5-8114-4065-8. https://e.lanbook.com/book/114686
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Муромцев, В. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. и практикум / В. В. Муромцев, А. В. Муромцева. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 384 с. https://znanium.com/catalog/product/2094391
5	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Информационные технологии: методические указания по дисциплине «Информационные технологии» для обучения всех форм и специальностей обучения / сост. Ю.А. Захарова. – Нижневартговск, 2022. – 35 с. https://nv.susu.ru/service/library

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)
3. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижневартовск)(31.12.2024)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары		ауд. 124 установленное программное обеспечение: ОС Windows 7; Professional Microsoft Office 2010; Информационно-правовая база «Консультант – Плюс» 1С8 – учебная версия; Oracle VM VirtualBox; Microsoft Office 2013: 1С: Предприятие; Информационно-правовая база «Консультант – Плюс»
Лекции		Занятия студентов проходят в лекционных аудиториях филиала, оснащенных мультимедийным оборудованием. Основная и дополнительная литература, словари находятся в фондах библиотеки филиала, где также имеется доступ к материалам электронных библиотечных систем. Учебная аудитория с мультимедийным оборудованием № 136: для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование и технические средства обучения: 1. комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. проектор – 1 шт. 3. экран – 1 шт. 4. акустическая система – 1 компл. Программное обеспечение: ОС Windows 7; Professional Microsoft Office 2010; Информационно-правовая база «Консультант – Плюс»