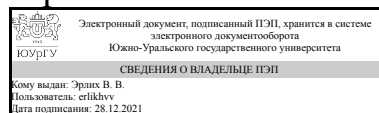


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Институт спорта, туризма и
сервиса



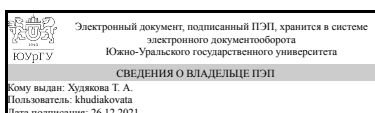
В. В. Эрлих

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.06 Информатика
для направления 43.03.03 Гостиничное дело
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Цифровая экономика и информационные технологии

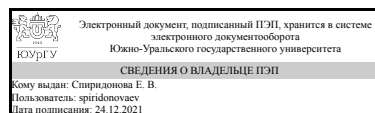
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 515

Зав.кафедрой разработчика,
д.экон.н., доц.



Т. А. Худякова

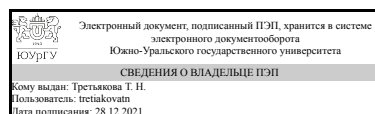
Разработчик программы,
к.техн.н., доц., доцент



Е. В. Спиридонова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления
д.пед.н., проф.



Т. Н. Третьякова

1. Цели и задачи дисциплины

Научиться применять современное программное обеспечение для решения профессиональных задач в гостиничном деле

Задачи дисциплины: 1. Изучить основы информатики 2. Изучить основы хранения информации в компьютере 3. Изучить основы логики 3. Изучить архитектуру персонального компьютера 4. Изучить программное обеспечение компьютера 5. Основы графического интерфейса операционной системы Windows 6. Изучить текстовые процессоры 7. Изучить табличные процессоры 8. Научиться создавать электронные презентации 9. Основы баз данных 10. Изучить локальные и глобальные сети ЭВМ

Краткое содержание дисциплины

Изучается понятие информации, способы представления информации в современных электронных вычислительных машинах, устройство персонального компьютера. Студенты получают навыки работы с операционной системой Windows и основными прикладными программами нахождения, сбора, обработки и представления информации.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: основные методы сбора, передачи, обработки, накопления и систематизации информационных материалов, программные средства реализации информационных процессов в гостинице Умеет: использовать современную операционную систему, текстовые процессоры и графические редакторы для обеспечения профессиональной деятельности Имеет практический опыт: применения специальных и прикладных программных средств, работы в компьютерных сетях
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	Знает: основные разделы информатики, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности Умеет: применять методы информационного анализа при решении задач прикладного профессионального характера Имеет практический опыт: применения методов информационной статистики при проведении количественной оценки данных профессиональных исследований
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает: общие и специализированные пакеты прикладных программ Умеет: применять общие и специализированные пакеты прикладных программ для поиска информации при решении профессиональных задач

	Имеет практический опыт: опыт использования общих и специализированных прикладных программ для решения задач профессиональной деятельности
--	--

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	1.О.22 Системы бронирования и резервирования, 1.О.12 Организация гостиничного дела, 1.О.08 Цифровые технологии и методы статистической обработки данных, Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 56,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		1	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	51,5	51,5	
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
Выполнение индивидуальных заданий	51,5	51,5	
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-		экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Основы информатики	2	2	0	0

2	Основы хранения информации в компьютере	2	0	2	0
3	Основы логики	2	0	2	0
4	Архитектура персонального компьютера	2	2	0	0
5	Программное обеспечение компьютера	2	2	0	0
6	Основы графического интерфейса операционной системы Windows	1	1	0	0
7	Текстовые процессоры	14	2	12	0
8	Табличные процессоры	18	4	14	0
9	Электронные презентации	2	0	2	0
10	Базы данных	2	2	0	0
11	Локальные и глобальные сети ЭВМ	1	1	0	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Основы информатики	2
4	4	Архитектура персонального компьютера	2
5	5	Программное обеспечение компьютера	2
6	6	Основы графического интерфейса	1
7	7	Текстовые процессоры	2
8	8	Табличные процессоры	4
10	10	Базы данных	2
11	11	Локальные и глобальные сети ЭВМ	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	2	Системы счисления. Перевод из одной системы счисления в другую.	2
2	3	Логические операции, логические выражения	2
3	7	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Word	2
4	7	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Word	2
5	7	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Word	2
6	7	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Word	2
7	7	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Word	2
8	7	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Word	2
9	8	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Excel	2
10	8	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Excel	2
11	8	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Excel	2
12	8	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Excel	2
13	8	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Excel	2
14	8	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Excel	2
15	8	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Excel	2
16	9	Разработка электронной презентации	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Выполнение индивидуальных заданий	https://edu.susu.ru/course/view.php?id=140704	1	51,5

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	1	Текущий контроль	Простейшее редактирование в Word	1	4	10 баллов - выполнены все задания, включая реферат, замечаний нет 5-9 баллов - выполнены все задания, имеются замечания 4 балла - выполнены все задания, кроме реферата 3 балла - выполнены 2 задания, замечаний нет 2 балла - выполнены 2 задания, имеются замечания 1 балл - выполнено 1 задание	экзамен
2	1	Текущий контроль	Стили и списки	1	4	4 балла - выполнены все задания, сделана газета по всем требованиям 3 балла - выполнены все задания, газета сделана с замечаниями 2 балла - выполнены все задания, кроме индивидуального (газета) 1 балл - выполнены только 2 первых задания	экзамен
3	1	Текущий контроль	Графика в Word	1	4	4 балла - выполнены все задания, включая индивидуальное 3 балла - выполнены все задания, кроме индивидуального 2 балла - выполнено 2 задания 1 балл - выполнено 1 задание	экзамен
4	1	Текущий контроль	Создание таблиц в Word	1	4	4 балла - выполнены все задания, включая индивидуальное 3 балла - выполнены все задания, кроме индивидуального 2 балла - выполнено 2 задания 1 балл - выполнено 1 задание	экзамен
5	1	Текущий контроль	Вставка формул, диаграмм	1	4	4 балла - выполнены все задания 3 балла - выполнены все задания, кроме создания макроса	экзамен

						2 балла - выполнено 2 задания 1 балл - выполнено 1 задание	
6	1	Текущий контроль	Сложное редактирование	1	10	4 балла - выполнены все задания, включая индивидуальное 3 балла - выполнены все задания, кроме индивидуального 2 балла - выполнено 2 задания 1 балл - выполнено 1 задание	экзамен
7	1	Текущий контроль	Вычисления по формулам в Excel	1	4	4 балла - выполнено задание целиком и в срок 3 балла - выполнено 75% задания 2 балла - выполнено 50% задания 1 балл - выполнено 25% задания	экзамен
8	1	Текущий контроль	Функция Если	1	2	4 балла - выполнено задание целиком и в срок 3 балла - выполнено 75% задания 2 балла - выполнено 50% задания 1 балл - выполнено 25% задания	экзамен
9	1	Текущий контроль	Деловая графика	1	4	4 балла - выполнено задание целиком и в срок 3 балла - выполнено 75% задания 2 балла - выполнено 50% задания 1 балл - выполнено 25% задания	экзамен
10	1	Текущий контроль	Списки	1	4	4 балла - выполнено задание целиком и в срок 3 балла - выполнено 75% задания 2 балла - выполнено 50% задания 1 балл - выполнено 25% задания	экзамен
11	1	Текущий контроль	Сводные таблицы	1	4	4 балла - выполнено задание целиком и в срок 3 балла - выполнено 75% задания 2 балла - выполнено 50% задания 1 балл - выполнено 25% задания	экзамен
12	1	Текущий контроль	Системы счисления	1	10	10 баллов - выполнено задание целиком и в срок 8 баллов - выполнено 75% задания 5 балла - выполнено 50% задания 3 балла - выполнено 30% задания	экзамен
13	1	Текущий контроль	Измерение информации	1	7	7 баллов - выполнено задание целиком и в срок 5 баллов - выполнено 75% задания 4 балла - выполнено 50% задания 2 балла - выполнено 25% задания	экзамен
14	1	Текущий контроль	Основы логики	1	4	7 баллов - выполнено задание целиком и в срок 5 баллов - выполнено 75% задания 4 балла - выполнено 50% задания 2 балла - выполнено 25% задания	экзамен
15	1	Промежуточная аттестация	Экзаменационное задание	-	22	Экзаменационная работа содержит 11 заданий, каждое задание по 2 балла. Задания выполняются в программе Microsoft Excel	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	В соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности учащихся от 24.05.2019 №179 рейтинг обучающегося определяется как сумма рейтинга по текущему контролю и промежуточной аттестации. Студент вправе прийти на экзамен для улучшения своего рейтинга и получить оценку с учетом текущего рейтинга и баллов за промежуточное испытание. Оценка "отлично" ставится при рейтинге от 85 до 100, "хорошо" при рейтинге от 75 до 84, "удовлетворительно" от 60 до 74, "неудовлетворительно" до 59.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
УК-1	Знает: основные методы сбора, передачи, обработки, накопления и систематизации информационных материалов, программные средства реализации информационных процессов в гостинице		+	+	+	+							+	+	+	+
УК-1	Умеет: использовать современную операционную систему, текстовые процессоры и графические редакторы для обеспечения профессиональной деятельности		+	+	+	+				+						+
УК-1	Имеет практический опыт: применения специальных и прикладных программных средств, работы в компьютерных сетях	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+
ОПК-1	Знает: основные разделы информатики, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности												+			+
ОПК-1	Умеет: применять методы информационного анализа при решении задач прикладного профессионального характера											+				+
ОПК-1	Имеет практический опыт: применения методов информационной статистики при проведении количественной оценки данных профессиональных исследований												+			+
ОПК-8	Знает: общие и специализированные пакеты прикладных программ									++	+					+
ОПК-8	Умеет: применять общие и специализированные пакеты прикладных программ для поиска информации при решении профессиональных задач									++	+					+
ОПК-8	Имеет практический опыт: опыт использования общих и специализированных прикладных программ для решения задач профессиональной деятельности									++	+					+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Информатика [Текст] учеб. пособие для высш. техн. учеб. заведений под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2015. - 637 с. ил.
2. Информатика. Базовый курс [Текст] учеб. пособие для высш. техн. учеб. заведений С. В. Симонович и др.; под ред. С. В. Симоновича. - 2-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2011. - 639 с. ил.
3. Степанов, А. Н. Информатика [Текст] учеб. пособие для вузов по гуманитар. и социал.-экон. направлениям и специальностям А. Н. Степанов. - 6-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2010. - 719 с.
4. Турецкий, В. Я. Математика и информатика [Текст] учеб. пособие для вузов по гуманитар. направлениям и специальностям В. Я. Турецкий. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 557, [1] с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Горных, Е. Н. Работа в MS Office Учеб. пособие Е. Н. Горных, Л. В. Дудина; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информатика; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2000. - 70,[2] с. ил. электрон. версия
2. Горных, Е. Н. Практикум по работе с EXCEL Учеб. пособие Е. Н. Горных, Л. В. Дудина; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информатика; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2002. - 62,[1] с. табл. электрон. версия
3. Информатика [Текст] учебник Б. В. Соболев и др. - 5-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2010. - 445, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Информатика: методические указания / сост.:Е.Н. Горных, А.Г. Палей, Г.А. Поллак. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2013. – 50 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Информатика: методические указания / сост.:Е.Н. Горных, А.Г. Палей, Г.А. Поллак. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2013. – 50 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Информатика [Электронный ресурс] : учеб. пособие по направлению 0 А. Поллак и др. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014 - 113 с. https://lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000532638?base=SUSU_METHOD
2	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Информатика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Н. Горных . - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. - 100с. https://lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000532638?base=SUSU_METHOD

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	114-1 (2)	Автоматизированное рабочее место: монитор, системный блок, колонки, мышь, клавиатура, сетевой фильтр. Зал с выходом в Интернет
Лекции	428 (1)	Автоматизированное рабочее место: монитор, системный блок, колонки, мышь, клавиатура, сетевой фильтр. Зал с выходом в Интернет
Экзамен	114-1 (2)	Автоматизированное рабочее место: монитор, системный блок, колонки, мышь, клавиатура, сетевой фильтр. Зал с выходом в Интернет
Практические занятия и семинары	114-2 (2)	Автоматизированное рабочее место: монитор, системный блок, колонки, мышь, клавиатура, сетевой фильтр. Зал с выходом в Интернет