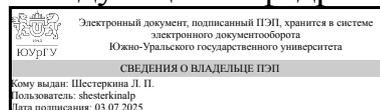


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



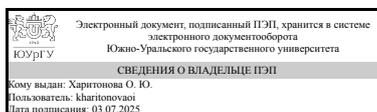
Л. П. Шестеркина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (преддипломная)
для направления 42.04.02 Журналистика
Уровень Магистратура
магистерская программа Трансмедийная журналистика
форма обучения очная
кафедра-разработчик Журналистика, реклама и связи с общественностью

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 529

Разработчик программы,
к.ист.н., доцент



О. Ю. Харитоновна

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

профессионально-творческая

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

- формирование навыков практического применения знаний, полученных в процессе обучения, в профессиональной деятельности;
- подготовка обучающегося к самостоятельной профессионально-творческой деятельности в условиях жесткого лимита времени, многозадачности;
- развитие профессиональной культуры журналиста и психологической культуры как ее составляющей;
- формирование умения стимулировать себя к генерации творческих идей, быстрому и самостоятельному принятию эффективных решений; умения анализировать, обрабатывать информацию, готовить медиатексты различных жанров к выходу в эфир, в печать.
- сформировать устойчивые навыки использования компьютерной техники и достижений информатики в рамках избранной специальности.

Задачи практики

- 1) укрепить связи теоретических знаний, полученных магистрантами, с практикой;
- 2) развить личностные качества, необходимые в профессиональной деятельности, выработать и усовершенствовать индивидуальный стиль профессиональной деятельности;
- 3) приобрести опыт организационной работы в медиаорганизации;
- 4) научиться объединять творческий и исследовательский подходы к созданию журналистского произведения;
- 5) выработать навыки использования компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки информации в сфере журналистики.

Краткое содержание практики

Производственная практика по направлению 42.04.02 Журналистика (Магистр) ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся, призвана совершенствовать журналистские навыки магистрантов, устанавливать связь теории и практики в профессиональной деятельности журналистов, предполагает работу по сбору фактического материала о производственной деятельности СМИ, в котором магистрант проходит практику, обучение инновационным методам и технологиям практической деятельности в СМИ или

иных медиаорганизациях, пресс-службах, издательствах.

Практику рекомендуется проходить в любых видах СМИ, желательно в конвергентных редакциях, в качестве корреспондентов, обозревателей, редакторов и ведущих.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-2 Способен проводить научные исследования в сфере журналистики и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики.	Знает: основы сбора и обработки научных данных; специфику научных исследований в медийной сфере; процесс подготовки, создания и распространения востребованных обществом и индустрией медиатекстов или медиапродуктов.
	Умеет: определять поле исследования, собирать и анализировать информацию; выявлять проблематику исследования; разрабатывать или адаптировать методологию; решать поставленные исследовательские задачи; анализировать и оценивать результаты исследования.
	Имеет практический опыт: применения научной информации при решении практических профессиональных задач; выбора направления и проведения исследования; обоснования теоретического и практического значения выбранной темы; подведения итогов и формулирования выводов; подготовки отчета; оформления и представления результатов преддипломной практики.
ПК-7 Способен создавать медиатексты или медиапродукты в различных трансмедийных средах с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и продвигать их по каналам массовой информации и коммуникации.	Знает: базовые принципы создания и реализации медиапродукта; особенности цифрового медиапроизводства; основы трансмедийного повествования; принципы и этапы создания трансмедийной истории; информационно-коммуникационные технологии, используемые при создании медиапродукта.
	Умеет: планировать, разрабатывать и реализовывать авторский медиапроект; выбирать актуальные темы и представлять их на разных цифровых платформах; создавать мультимедийный продукт в разных форматах;

	организовывать свою профессиональную деятельность в определенных производственных условиях и в отведенных временных рамках.
	Имеет практический опыт: создания мультимедийного продукта адаптированного для разных платформ, ориентированного на определенную аудиторию; организации информационного нарратива в форме трансмедийной истории; взаимодействия с аудиторией и продвижения медиапродукта в цифровом пространстве.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Медиаграмотность Производственная практика (научно-исследовательская работа) (2 семестр) Производственная практика (научно-исследовательская работа) (1 семестр)	Производственная практика (научно-исследовательская работа) (4 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Медиаграмотность	Знает: роль средств массовой информации в формировании информационной картины мира; понятийный аппарат, связанный с медиаграмотностью; основные источники информации; методы критического анализа и проверки информации; современные тенденции в области медиа., историю развития медиасферы и информационных технологий; базовые понятия, используемые в медийной среде; принципы планирования и организации научноисследовательской работы. Умеет: проводить мониторинг СМИ, систематизировать анализировать полученную информацию из разных сфер общественной жизни; использовать информационнокоммуникационные технологии для поиска, анализа и систематизации информации., определять поле исследования, собирать, анализировать информацию;

	<p>разрабатывать и адаптировать методологию, исходя из исследовательских задач; планировать и организовывать научно-исследовательскую работу; оценивать и представлять полученные результаты исследования</p> <p>Имеет практический опыт: применения методов поиска, анализа и проверки информации; формирования навыков медиакомпетентности и их дальнейшего развития., владения навыками сбора, обработки, анализа и систематизации научно-исследовательской информации; планирования и реализации научной деятельности в разных форматах и разных медийных средах.</p>
<p>Производственная практика (научно-исследовательская работа) (1 семестр)</p>	<p>Знает: этапы научно-исследовательской работы; основные теоретические и эмпирические методы исследований в медийной сфере; основные виды источников информации., теоретико-методологические основы научных исследований; принципы организации научно-исследовательской работы и ее основные этапы; главные направления развития науки и научных исследований в медийной сфере; виды и формы научно-исследовательской работы., принципы планирования своей деятельности; особенности всех этапов производства медиатекстов и медиапродуктов или коммуникационных продуктов; принципы организации работы подразделения, а также свои трудовые функции.</p> <p>Умеет: применять методологию научных исследований (анализ, синтез, прогноз), методы сравнительно-исторического, системно-типологического анализа к изучению современных медийных процессов., применять теоретические знания и практические навыки в организации проведения научно-исследовательской работы; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; анализировать банк данных по объекту исследования, оценивать достоверность данных., планировать, организовать и координировать собственный рабочий день, ставить цель и распределять свои профессиональные задачи; регулярно проводит мониторинг новаций в области профессиональной деятельности; систематически актуализировать знания из разных сфер общественной жизни;</p>

	<p>следит за тенденциями в медийной области. Имеет практический опыт: владения терминологическим аппаратом научного исследования, стилем научного изложения; использования навыков поиска актуальной научной информации; владения методами анализа и обработки информации., работы с базами данных, источниками информации; обобщения и систематизации информации по теме исследования; участия в исследованиях, обработки данных; применения на практике теоретических знаний; использования методологического аппарата в исследовательской работе. , планирования и организации своей деятельности; создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов или медиапродуктов; развития навыков саморазвития как источника профессионального роста и конкурентного преимущества.</p>
<p>Производственная практика (научно-исследовательская работа) (2 семестр)</p>	<p>Знает: этапы научно-исследовательской работы; теоретические и эмпирические методы исследования; структуру научной статьи, ее основные компоненты; современную научную проблематику. , этапы научно-исследовательской работы; основные теоретические и эмпирические методы исследований в медийной сфере; основные виды источников информации; виды научных исследований; основы сбора и обработки научных данных.</p> <p>Умеет: применять методологический аппарат для изучения современных медийных процессов и явлений; выявлять научную проблематику; анализировать степень изученности проблемы; систематизировать материал и репрезентировать его в виде научной статьи. , осуществлять поиск, сбор и анализ информации исходя из поставленных исследовательских задач; работать с базами данных, анализировать научно-исследовательскую литературу; основные требования к научной публикации.</p> <p>Имеет практический опыт: владения навыками систематизации и обобщения научного материала; использования терминологического аппарата и навыками владения научным стилем изложения; использования результатов научных и аналитических разработок в профессиональной деятельности. , изучения и систематизации научной литературы по теме исследования;</p>

	планирования и структурирования научно-исследовательской работы; применения научных методов исследования; использования в исследовательской работе данных статистики, опросов общественного мнения и медийной аналитики.
--	--

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1.1	Инструктаж. Установочная лекция о содержании, целях и задачах, результатах практики, правах и обязанностях практикантов; получение от ответственного за проведение практики преподавателя дневника практиканта; разъяснение требований к оформлению дневника практиканта, содержанию характеристики, отчета о практике; объяснение правил оформления журналистских материалов, созданных магистрантом во время практики, оформления результатов реализованных за время практики медиапроектов.	2
1.2	Планирование. За магистрантом, вышедшим на практику, предприятие закрепляет куратора, который является наставником практиканта, организует допуск магистранта на предприятие, проводит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (с заполнением ведомости, журнала инструктажа, с личной подписью практиканта, подтверждающей прохождение инструктажа), знакомит с правилами трудового распорядка, конкретизирует индивидуальное задание, контролирует исполнение заданий, оказывает помощь по вопросам исполнения заданий и рабочей программы практики. Планирование практической работы проводится практикантом совместно с руководителем практикой от предприятия. План практической работы должен быть зафиксирован в дневнике практиканта. В случае, если магистрант дополнительно намерен заниматься во время практики сбором материала для научно-исследовательской работы, он ставит в известность руководителей практикой от кафедры и от предприятия, составляет совместно с ними индивидуальное задание и план научно-исследовательской работы.	2
2.1	Ознакомительный. Знакомство с членами коллектива, со спецификой деятельности СМИ или иной медиаорганизации, в которой магистрант проходит практику, посещение мероприятий, организуемых СМИ. Ознакомление с документами,	6

	регулирующими деятельность организации (устав, положение, лицензия). Во время ознакомительного этапа практикант должен изучить практический опыт редакции с целью закрепления теоретических представлений об организации работы редакционных коллективов, формирования представлений об особенностях контента СМИ, в котором проходит практику	
2.2	<p>Производственный. Выполнение индивидуальных и производственных заданий, осуществление сбора и обработки информации для подготовки журналистских авторских материалов или коллективных материалов, для подготовки научных статей и научных выступлений по теме исследования. Выполнение заданий по ассистированию деятельности руководителей редакции СМИ. За время практики магистрант ежедневно готовит журналистские материалы, участвует в производственных процессах выхода издания, теле-, радиопрограммы (верстке номера или программы, монтаже аудио-, видеоматериала) в соответствии с технологическим циклом на базе современных технологий).</p> <p>Количество и объем материалов устанавливаются руководителем практикой от предприятия. За время практики магистрант участвует в производственных совещаниях, работает в качестве члена творческого коллектива с целью реализации медиапроектов различной направленности; принимает участие в социологических опросах, тестированиях, анкетированиях и других исследованиях выполняет производственные задания, сбор, обработку и систематизацию фактического и литературного материала, подготовку журналистских материалов для конвергентных СМИ по заданию руководителя базы практики.</p>	200
2.3	<p>Отчетный. Оформление документов. В ходе прохождения практики магистр формирует пакет документов, необходимых для прохождения аттестации по итогам практики: 1) характеристику, написанную руководителем базы практики и заверенную печатью и подписью руководителя организации (учреждения) по месту проведения производственной практики; характеристика должна содержать сведения о месте и сроках прохождения практики; выполнении магистрантом программы и плана практики; при невыполнении плана или программы – указать причины невыполнения; отношении магистранта к выполняемой работе и поручениям руководителя практики; соблюдение магистрантом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка; рекомендуемую оценку.2) заполненный магистрантом и заверенный на предприятии дневник практиканта; 3) отчет о практике объемом от 5 страниц, включающий в себя эссе с описанием деятельности за время практики, полученных новых знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собственными материалами, оценку своих творческих удач и недостатков и т. д. Следует указать номера телефонов организации и людей, руководивших практикой; 4) оформленные собственные материалы и/ или материалы, подготовленные в соавторстве за время</p>	6

	практики. Материалы, вышедшие в эфир под псевдонимом, отредактированные авторские материалы, а также другие виды работ, под которыми не стоит настоящая фамилия автора-практиканта (информационные подборки, подборки писем и т.д.) должны быть заверены подписью редактора или заведующего отделом и печатью отдела кадров редакции; 5) презентацию результатов практики (на диске или флеш-карте).	
--	--	--

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 30.08.2024 №1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учить
1	4	Текущий контроль	Проверка дневника прохождения практики	1	30	30 баллов: начисляется, если правильно оформлено задание на практику, сформулированы цель и задачи практики (соотносятся с видом практики), описаны как минимум 3 задачи; календарный график прохождения практики представлен полно: описан каждый из дней периода практики; документ содержит тематические блоки – этапы практики и приведено детальное описание каждого из этапов, отражены виды выполненной работы; отмечены освоенные студентом компетенции; в документе есть виза руководителя и печать предприятия; 20 баллов: начисляется, если при оформлении задания на практику, в описании цели и ряда задач практик допущены ошибки (цель или задачи сформулированы неточно и/или описано не более 2 задач);	дифференцированный зачет

					<p>содержание практики и календарный график практики отражены недостаточно полно (есть пропуски в календарном графике; несоответствие календарного графика установленным срокам практики); лист компетенций заполнен руководителем с места практики; 10 баллов: начисляется, если значительная часть запланированной работы не выполнена; календарный график представлен описанием не более 10 дней от общего количества дней практики или заполнен некорректно (не в соответствии с установленными учебным планом сроками практики); содержание и итог выполненной работы не описаны; лист компетенций не заполнен руководителем с места практики; 0 баллов: начисляется, если дневник не заполнен.</p>		
2	4	Промежуточная аттестация	Проверка отчета по практике	-	30	<p>30 баллов: начисляется, если отчет оформлен в соответствии с утвержденными требованиями: имеет титульный лист с правильным указанием вида практики и подразделения; содержит не менее 5 страниц полного текста Times New Roman 14 кеглем (допустимо наличие скриншотов/картинок/фото/таблиц/диаграмм и др. иллюстративного материала); видна четкая структура отчета (имеет содержание), вводные данные о выбранном месте практики, трудовом коллективе; подробно описаны этапы выполнения практических заданий от куратора/руководителя с места практики; подведены итоги, дана собственная оценка применению теоретических знаний, полученных в предшествующих семестрах учебного года, в практической деятельности; освоены и закреплены необходимые компетенции и получены определенные навыки; 20 баллов: начисляется, если при оформлении отчета по практике допущены ошибки; отчет не содержит четкой структуры и логики изложения, количество страниц составляет не более 4 (включая титульный лист); не описан приобретенный практический опыт использования современных технологий медиапроизводства в период практики; 10 баллов: начисляется, если содержание отчета не соотносится с дневником практиканта; не в полной мере описано выполнение ассистентских</p>	дифференциальный зачет

						заданий от куратора/руководителя практики; не в полной мере освоены навыки работы с источниками информации (сбор, получение, проверка и хранение информации). 0 баллов: начисляется, если отчет не заполнен или отсутствует.	
3	4	Промежуточная аттестация	Защита отчета по итогам практики (выступление с докладом о результатах пройденной практики)	-	40	40 баллов: начисляется, если студент представил весь пакет утвержденных документов и материалов по практике своевременно; студент защитил доклад по итогам пройденной практики, ответил на все вопросы преподавателя (комиссии преподавателей) согласно установленным срокам; доклад целостный и содержательный, имеет логику и четкую структуру, содержит описание каждого из этапов практики; студент имеет положительный отзыв (характеристику) с места практики; 30 баллов: начисляется, если студент представил весь пакет утвержденных документов и материалов по практике своевременно; в докладе правильно сформулированы и отражены цель и задачи практики; публичная защита отчета по результатам пройденной практики состоялась в установленные сроки, однако есть нарушения регламента выступления; соблюдены орфоэпические и речевые нормы современного русского языка; студент ответил не на все вопросы преподавателя (комиссии); 20 баллов: начисляется, если пакет утвержденных документов представлен своевременно, однако есть нарушения в оформлении документов; публичная защита осуществлена с нарушением регламента, результат практической деятельности в рамках выступления представлен недостаточно полно, фрагментарно; не соблюдены орфоэпические и речевые нормы современного русского языка; студент ответил не на все вопросы преподавателя (комиссии); 10 баллов: начисляется, если студент имеет низкую оценку от руководителя места практики; утвержденные документы заполнены с нарушениями и сданы несвоевременно; публичная защита не состоялась. 0 баллов: начисляется, если отчет, дневник, характеристика практиканта не представлены; публичная защита не состоялась.	дифференциальный зачет

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

- Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ЮУрГУ. Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ответственным за практику, и кураторами учебных групп в день, назначенный распоряжением заведующего кафедрой. - Процедура проведения промежуточной аттестации по практике представляет собой публичную защиту доклада о результатах проделанной работы в рамках практики. Время ответа – не более 10 минут. - Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы практики текущего семестра. - Оценка результатов промежуточной аттестации по практике складывается из оценки руководителя по практике от предприятия и результатов устной публичной защиты и объявляется обучающимся в день его проведения.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
ПК-2	Знает: основы сбора и обработки научных данных; специфику научных исследований в медийной сфере; процесс подготовки, создания и распространения востребованных обществом и индустрией медиатекстов или медиапродуктов.	+		
ПК-2	Умеет: определять поле исследования, собирать и анализировать информацию; выявлять проблематику исследования; разрабатывать или адаптировать методологию; решать поставленные исследовательские задачи; анализировать и оценивать результаты исследования.	+		
ПК-2	Имеет практический опыт: применения научной информации при решении практических профессиональных задач; выбора направления и проведения исследования; обоснования теоретического и практического значения выбранной темы; подведения итогов и формулирования выводов; подготовки отчета; оформления и представления результатов преддипломной практики.	+		
ПК-7	Знает: базовые принципы создания и реализации медиапродукта; особенности цифрового медиапроизводства; основы трансмедийного повествования; принципы и этапы создания трансмедийной истории; информационно-коммуникационные технологии, используемые при создании медиапродукта.		+	+
ПК-7	Умеет: планировать, разрабатывать и реализовывать авторский медиапроект; выбирать актуальные темы и представлять их на разных цифровых платформах; создавать мультимедийный продукт в разных форматах; организовывать свою профессиональную деятельность в определенных производственных условиях и в отведенных временных рамках.		+	+
ПК-7	Имеет практический опыт: создания мультимедийного продукта адаптированного для разных платформ, ориентированного на определенную аудиторию; организации информационного нарратива в форме трансмедийной истории; взаимодействия с аудиторией и продвижения медиапродукта в цифровом пространстве.		+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Универсальная журналистика Текст учебник для вузов по направлениям 42.03.02 и 42.04.02 "Журналистика" Л. И. Белова и др.; под ред. Л. П. Шестеркиной. - М.: Аспект Пресс, 2016. - 478, [1] с. ил.
2. Олешко, В. Ф. Психология журналистики Текст учеб. пособие для вузов по гуманитар. направлениям и специальностям В. Ф. Олешко ; Урал. федер. ун-т им. Б. Н. Ельцина. - М.: Юрайт, 2017. - 351 с.
3. Медиасистема России Текст учеб. пособие для вузов по направлениям 42.03.02 и 42.04.02 "Журналистика" Е. Л. Варганова и др.; под ред. Е. Л. Варгановой. - М.: Аспект-Пресс, 2015. - 382, [2] с. ил.
4. Интернет-СМИ : Теория и практика Текст учеб. пособие для вузов по специальности 030601 "Журналистика" А. О. Алексеева и др.; под ред. М. М. Лукиной. - М.: Аспект Пресс, 2010. - 346, [2] с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Интернет-СМИ : Теория и практика Текст учеб. пособие для вузов по специальности 030601 "Журналистика" А. О. Алексеева и др.; под ред. М. М. Лукиной. - М.: Аспект Пресс, 2010. - 346, [2] с. ил.
2. История отечественного телевидения : Взгляд исследователей и практиков Текст учеб. пособие для вузов по направлению ВПО 030600 и специальности 030601 "Журналистика" Е. Л. Варганова и др.; под ред. Г. А. Шевелева ; Высш. шк. (фак.) телевидения МГУ им. М. В. Ломоносова. - М.: Аспект Пресс, 2012. - 158, [2] с.
3. Основы медиабизнеса Текст учеб. пособие для вузов по направлению 030600 "Журналистика" Е. Л. Варганова и др. ; под ред. Е. Л. Варгановой. - М.: Аспект Пресс, 2009. - 360 с. 22 см.
4. Оханян, Т. Цифровой нелинейный монтаж Т. Оханян; Под ред. А. В. Вернидуба; Пер. с англ. М. Л. Житомирского. - М.: Мир, 2001. - 428 с. ил.
5. Лазутина, Г. В. Профессиональная этика журналиста Текст учеб. пособие для вузов по специальности "Журналистика" Г. В. Лазутина. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2011. - 223, [1] с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Справочник специальной лексики программы повышения конкурентоспособности Южно-Уральского государственного университета среди ведущих мировых научно-образовательных центров: методические рекомендации / составители: Е.С. Золотова, А.В. Келлер, Л.К. Лободенко, Л.П. Шестеркина. – Челябинск: Изда-тельский центр ЮУрГУ, 2016. – 26 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
---	----------------	--	----------------------------

1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Основы медиабизнеса: Учебник для студентов вузов. Под ред. Е.Л. Варгановой. -М.: Издательство "Аспект Пресс". 2014.
2	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кузьмина Н.А. Современный медиатекст. М.: Издательство "ФЛИНТА", 2014.
3	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Бевз, А.А. Методические указания по подготовке, организации и проведению студенческой практики. – Челябинск, кафедра журналистики, рекламы и связей с общественностью ИМСГН ЮУрГУ, 2019. https://sites.susu.ru/fj2/wp-content/uploads/sites/58/2021/11/2019-Методические-указания-по-подготовке-организации-и-проведению-студенческой-практики.pdf

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Corel-CorelDRAW Graphics Suite X(бессрочно)
3. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)
4. Microsoft-Microsoft Imagine Premium (Windows Client, Windows Server, Visual Studio Professional, Visual Studio Premium, Windows Embedded, Visio, Project, OneNote, SQL Server, BizTalk Server, SharePoint Server)(04.08.2019)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Интернет-издание "Lentachel.ru"	454091, Челябинск, ул. Энтузиастов, д. 15б	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны, фотокамеры, программное обеспечение для работы с аудио, видео, текстовыми файлами
Газета «SMART Университет» ЮУрГУ	454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 76	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны, фотокамеры
ООО Радио Континенталь	454000, г.Челябинск, ул.Орджоникидзе, д.58 "А"	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны и оборудование, необходимое для подготовки и

		выпуска радиопрограмм в эфир
ГТРК «ЮЖНЫЙ УРАЛ»	454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, д. 54-б	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны, фотокамеры, техника для создания программ и обеспечения их выхода в эфир
Государственное предприятие Областное телевидение Челябинской области	454113, г. Челябинск, пл. Революции, 4	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны и оборудование, необходимое для подготовки и выпуска телевизионных и радиопрограмм в эфир
Редакция областной газеты "Южноуральская панорама"	454091, г. Челябинск, ул. Васенко 63, оф. 114	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны, фотокамеры
ООО Интернет Технологии (сайт 74.ru)	юр.адрес: 454138, г. Челябинск, пр. Победы, 288, оф. 802	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны, фотокамеры, программное обеспечение для работы с аудио, видео, текстовыми файлами
ООО Информационная компания "Медиа-Центр" (31 канал)	454005, г. Челябинск, ул. Степана Разина, 3	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны и оборудование, необходимое для подготовки и выпуска телевизионных и радиопрограмм в эфир
ООО "Доходное место" (Информационный сайт "Хорошие новости Челябинской области")	454091, Челябинск, Энгельса, 38Б	Ресурсы редакции, современные компьютеры, диктофоны, фотокамеры
ЮУрГУ, Телерадиокомпания "ЮУрГУ-ТВ"	454080, Челябинск, проспект Ленина, 76	ВИДЕОКАМЕРА PANASONIC AJ-D410AE, ВИДЕОКАМЕРА SONY HVR-HD1000E HDV, ВИДЕОКАМЕРА SONY DDR-PD170P, ВИДЕОКАМЕРА SONY DCR-VX 2100E, ВИДЕОКАМЕРА PANASONIC NV-GS47, ЦИФРОВОЙ ВИДЕОМИКШЕР Datavideo SE-500, ВИДЕОПАНЕЛЬ Datavideo TLM-702, ТРАНСПОРТНЫЙ КЕЙС для Datavideo SE-500, ОСВЕТИТЕЛЬ DEDOLIGHT DLHM-2 на штативе, ОСВЕТИТЕЛЬ DEDOLIGHT DLHM-2, МИКРОФОН SHURE SM-58LC, Осветительный прибор ARRILITE 800, Проектор Toshiba TDP-S8S 275 10 26250,00 2040013495, Комплект светильников Logocam 3000/DDO DIM KIT, Телевизор Rolsen RL-37D40D, Телевизор SONY KV-BT21M80

ООО "Радио Олимп"	454000, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, д. 46	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны и оборудование, необходимое для подготовки и выпуска радиопрограмм в эфир
Chelmusic.ru	454108, г. Челябинск, ул. Тухачевского, д. 3	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны, фотокамеры, программное обеспечение для работы с аудио, видео, текстовыми файлами