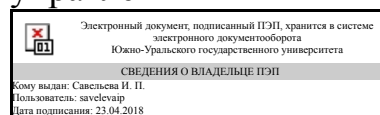


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления



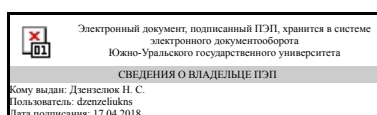
И. П. Савельева

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики к ОП ВО от 28.06.2017 №007-03-0956

**Практика** Производственная практика  
**для направления** 38.03.02 Менеджмент  
**Уровень бакалавр Тип программы** Прикладной бакалавриат  
**профиль подготовки** Управление рисками  
**форма обучения** очная  
**кафедра-разработчик** Экономика промышленности и управление проектами

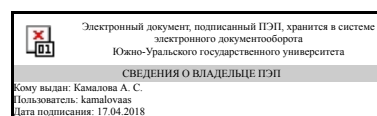
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой разработчика,  
К.ЭКОН.Н., доц.



Н. С. Дзензелюк

Разработчик программы,  
старший преподаватель



А. С. Камалова

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Производственная

## **Способ проведения**

Стационарная или выездная

## **Тип практики**

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

## **Цель практики**

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение практических навыков и компетенций, и опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

## **Задачи практики**

1. Закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний, полученных в период аудиторного изучения дисциплин;
2. Формирование знаний о специфике предприятия;
3. Формирование понимания специфики спроса и особенностей поведения потребителей сферы деятельности предприятия;
4. Выработка практических навыков разработки маркетинговой стратегии для обеспечения конкурентных преимуществ предприятия;
5. Подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин.

## **Краткое содержание практики**

Производственная практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности. В ходе прохождения производственной практики студентам дается возможность понять проблемы устойчивого развития современного предприятия на основе использования маркетинговых инструментов в процессе принятия решений по выбору стратегии развития и снижения рисков, связанных с деятельностью данного предприятия на рынке в условиях конкурентной борьбы. Изучаются вопросы организации производственного процесса, процессы маркетингового планирования, технологии укрепления клиентской базы, технологии формирования спроса на услуги и порядок составления коммерческих предложений.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

| Планируемые результаты освоения ОП<br>ВО (компетенции)                                                                                                                                                                                      | Планируемые результаты обучения при<br>прохождении практики (ЗУНы)                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию                                                                                                                                                                                       | Знать: роль способности к самоорганизации и самообразованию в условиях конкурентного рынка труда                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                             | Уметь: самостоятельно организовывать свой труд и рационально распределять время на выполнение поставленных задач                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                             | Владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений                                                                                                                                                                                                                         |
| ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности                                                                                                            | Знать: нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность предприятия;<br>источники и порядок формирования финансовых ресурсов предприятия                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                             | Уметь: осуществлять сбор и анализ данных;<br>ориентироваться в выборе перспективных финансовых услуг и платежеспособности клиентов                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                             | Владеть: методами сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач                                                                                                                                                                                                                             |
| ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | Знать: многообразие систем внутреннего документооборота, их функциональные возможности и сферы применения;<br>правила организации внутреннего документооборота на предприятии и порядок прохождения документов;<br>современные информационные технологии в области электронного делопроизводства и документооборота. |
|                                                                                                                                                                                                                                             | Уметь: использовать программные продукты для автоматизации управленческих процессов;<br>использовать в работе с документами современные системы управления базами данных и системы внутреннего документооборота;<br>организовывать электронную систему документооборота на базе современных программных продуктов.   |
|                                                                                                                                                                                                                                             | Владеть: информационными технологиями в области электронного                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | делопроизводства и внутреннего документооборота;<br>правилами подготовки и работы с электронными документами в соответствии со стандартами.                                                                                                                          |
| ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | Знать:риски от воздействия макроэкономической среды на деятельность предприятия, виды маркетинговых стратегий и особенности их применения в организациях, а также эффективность их использования.                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Уметь:проводить исследование рынка с целью оценки реакции покупателей на товар, цену, продвижение, формулировать принципы и функции маркетинга и направления его использования в условиях рыночной экономики; разрабатывать маркетинговые стратегии для организаций. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Владеть:навыками анализа маркетинговых концепций; навыками выбора целей и принципов маркетинговой деятельности предприятия, методикой анализа концепций и стратегий развития.                                                                                        |
| ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности                                                                                                                                                                                                                                                             | Знать:план, последовательность и содержание этапов стратегического анализа, методы и инструменты маркетинговых исследований; содержание и методы статистического анализа маркетинговой информации.                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Уметь:использовать информацию, полученную в результате стратегического анализа предприятия, а также маркетинговых исследований для подготовки и принятия управленческих решений, направленных на обеспечение конкурентоспособности предприятия.                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Владеть:методами стратегического анализа, а также анализа не формализуемой и статистической информации, умением интерпретировать результаты анализа и формировать управленческие выводы.                                                                             |

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

|                                    |                                 |
|------------------------------------|---------------------------------|
| Перечень предшествующих дисциплин, | Перечень последующих дисциплин, |
|------------------------------------|---------------------------------|

| видов работ                                                                                                             | видов работ                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Б.1.17 Маркетинг<br>Б.1.22 Экономика предприятия (организации)<br>Б.1.12 Макроэкономика<br>Учебная практика (2 семестр) | Б.1.28 Стратегический менеджмент<br>Производственная практика (6 семестр) |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина                                 | Требования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Б.1.12 Макроэкономика                      | Знать закономерности функционирования современной экономики на макро- уровне;<br>Уметь выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей,<br>Владеть навыками нахождения компонентов рыночной среды.                                                                                                                                   |
| Б.1.17 Маркетинг                           | Знать способы и стратегии охвата рынка, методику маркетинговых исследований;<br>Уметь определять перспективные направления использования современных технологий применительно к конкретному предприятию,<br>Владеть навыками сегментации рынка по новым и существующим продуктам предприятия.                                                         |
| Б.1.22 Экономика предприятия (организации) | Знать методы ценообразования,<br>Уметь использовать источники экономической, социальной, финансовой информации;<br>Владеть методологией экономического исследования.                                                                                                                                                                                  |
| Учебная практика (2 семестр)               | Знать основные организационные структуры и их особенности в зависимости от типа организации, осуществлять поиск информации по полученному заданию;<br>Уметь анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне;<br>Владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. |

#### 4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 47

#### 5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

| № раздела (этапа) | Наименование разделов (этапов) практики | Кол-во часов | Форма текущего контроля                                         |
|-------------------|-----------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1                 | Основной этап                           | 200          | Контроль ведения дневника практики, проверка отчета по практике |
| 2                 | Отчетный этап                           | 16           | Проверка дневника практики, проверка отчета по практике         |

## 6. Содержание практики

| № раздела (этапа) | Наименование или краткое содержание вида работ на практике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Кол-во часов |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.1               | Организационное собрание по практике, оформление документов, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с целями, задачами, содержанием производственной практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4            |
| 1.2               | Изучение специфики маркетинга на предприятии: определить миссию, основные цели, технико-экономические показатели деятельности, номенклатуру предоставляемых услуг.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 25           |
| 1.3               | Изучение рынка предоставляемых услуг: выявить три главных конкурента, дать сравнительную характеристику их продукции и услуг; определить стратегии маркетинга данного предприятия по отношению к целевым рынкам (массовый, дифференцированный или концентрированный). Пояснить причины и степень обоснованности их применения; выделить в системе управления каждый элемент или организационное подразделение, выполняющих какие-либо функции маркетинга, и описать их задачи. | 61           |
| 1.4               | Анализ рынка услуг предприятия: дать оценку информационного, программного обеспечения и технических средств, используемых на предприятии для анализа маркетинговой информации; сформулировать конкретные первоочередные рекомендации и мероприятия, которые должны улучшить качество маркетинговых исследований на предприятии..                                                                                                                                               | 110          |
| 2                 | Проверка дневника практики, проверка отчета по практике, защита отчета по практике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 16           |

## 7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 31.08.2016 №1.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

| Наименование разделов практики | Код контролируемой компетенции (или ее части)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Вид контроля                                            |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Все разделы                    | ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов                                                                                                                                                                      | Проверка дневника практики, проверка отчета по практике |
| Все разделы                    | ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | Проверка дневника практики, проверка отчета по практике |
| Все разделы                    | ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности                                                                                                                                                                                                                                                             | Проверка дневника практики, проверка отчета по практике |
| Все разделы                    | ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Дифференцированный зачет                                |
| Все разделы                    | ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Дифференцированный зачет                                |
| Все разделы                    | ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов                                                                                                                                                                      | Дифференцированный зачет                                |
| Все разделы                    | ПК-9 способностью оценивать                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Дифференцированный                                      |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|             | воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | зачет                                                   |
| Все разделы | ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности                                                                                                                                                                                                                                 | Дифференцированный зачет                                |
| Все разделы | ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                     | Проверка дневника практики, проверка отчета по практике |
| Все разделы | ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Проверка дневника практики, проверка отчета по практике |

## 8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

| Вид контроля                                            | Процедуры проведения и оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Проверка дневника практики, проверка отчета по практике | На организационном собрании студентам выдается задание на практику, определяется график консультаций у руководителя практики, оформляются необходимые документы, проводится инструктаж по технике безопасности. Со студентами обсуждается структура дневника практики, структура отчета по практике, руководитель практики знакомит с основными разделами отчета, формулирует требования к написанию отчета, определяет даты и время представления дневника практики и отчета | зачтено: выполненные задания. Дневник практики заполняется регулярно и представляется на проверку своевременно. Все разделы отчета заполнены правильно, в полном объеме.<br>не зачтено: имеющиеся нарушения в оформлении отчета по практике, либо за несвоевременное представление дневника практики. В этом случае дневник, либо отчет возвращается студенту на доработку. |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | по практике студентами для текущего контроля. Работа студента на предприятии отражается в характеристике, подписанной руководителем практики от предприятия.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Дифференцированный зачет | <p>Дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по практике в последний день практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. На зачет студент представляет полностью оформленный отчет по практике и дневник практики, подписанный руководителем практики. Студент отвечает на вопросы по темам, представленным в отчете. При неправильном или не полном ответе студенту могут быть заданы уточняющие или дополнительные вопросы. Вопросы по Производственной практики</p> <p>1. С какой целью проводятся маркетинговые исследования на предприятии? 2. Для чего осуществляется изучение деятельности конкурентов? 3. Что такое входные барьеры в отрасль? 4. Расскажите про способы сегментирования рынка 5. Перечислите этапы маркетингового анализа в укрупненном виде. 6. Какие методы исследования рынка в маркетинге вы знаете? 7. Чем отличаются первичные и вторичные данные в маркетинге? 8. Как предприятие может использовать результаты исследований рынка фирм? 9. Что изучает маркетинг? 10. Что такое конъюнктура рынка? 11. Каким образом</p> | <p>Отлично: отчет, полностью соответствующий заданию на практику, логически составленный, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Хорошо: отчет, соответствующий заданию на практику, логически составленный, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета студент в основном показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, возможны небольшие неточности.</p> <p>Удовлетворительно: отчет, не полностью соответствующий заданию на практику, материал отчета изложен непоследовательно. При защите отчета студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.</p> <p>Неудовлетворительно: отчет, не соответствующий заданию на практику. При защите отчета студент затрудняется</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                              |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | определяется главный конкурент? 12. Что такое "предложение" товара? 13. Отличие ассортимента от номенклатуры? 14. Если спрос растет, то что будет происходить с ценой? 15. Что представляет собой ценовая политика, проводимая фирмой на рынке? | отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Сформулировать долгосрочную (стратегическую) цель предприятия;
2. Определить пути достижения поставленной в пункте 1 цели;
3. Ознакомиться с инструментами маркетинга;
4. Изучить ассортимент предлагаемых предприятием услуг;
5. Изучить политику ассортиментной гибкости, а также способы ее реализации;
6. Изучить ценовую политику предприятия;
7. Изучить коммуникационную политику предприятия и ее инструменты;
8. Проанализировать главных конкурентов данного предприятия;
9. Проанализировать контролируемые и неконтролируемые факторы маркетинговой среды, влияющих на работу предприятия;
10. Провести сегментацию рынка, описать способы и стратегии охвата рынка;
11. Произвести позиционирование товара на рынке;
12. Сформулировать конкретные первоочередные рекомендации и мероприятия по улучшению качества маркетинговых исследований на предприятии.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Котлер, Ф. Основы маркетинга Ф. Котлер; Пер. с англ. В. Б. Боброва; Общ. ред. и вступ. ст.[с. 5-42] Е. М. Пеньковой. - М.: Прогресс: Универс, 1993. - 733,[1] с. ил.
2. Голубков, Е. П. Основы маркетинга Учебник для вузов по экон. специальностям. - М.: Финпресс, 1999. - 650,[1] с. ил.
3. Голубков, Е. П. Маркетинговые исследования : теория, методология и практика Текст учебник Е. П. Голубков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Финпресс, 2008. - 496 с.

#### б) дополнительная литература:

1. Маркетинг в России и за рубежом 16+ ЗАО "Финпресс" журнал. - М., 1997-

2. Феденя, А. К. Организация производства и управление предприятием Учеб. пособие А. К. Феденя. - Минск: ТетраСистемс, 2004. - 191,[1] с.

3. Манн, И. Маркетинг на 100 %: Как стать хорошим менеджером по маркетингу И. Манн. - 2-е изд. - СПб.: Питер, 2004. - 312,[1] с.

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Рабочая программа "Производственная практика 4 семестр".  
Направление 38.03.02. Менеджмент. Автор: Камалова А.С., старший преподаватель кафедры ЭПиУП.

### Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы                                           | Наименование разработки                                                                                                                                                                                                                                                      | Наименование ресурса в электронной форме          | Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ) |
|---|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Методические пособия для самостоятельной работы студента | Рабочая программа "Производственная практика 4 семестр". Направление 38.03.02 Менеджмент. Сайт кафедры ЭПиУП                                                                                                                                                                 | Учебно-методические материалы кафедры             | Интернет / Свободный                                                            |
| 2 | Основная литература                                      | Киреев, В.Л. Банковское дело (для бакалавров). [Электронный ресурс] / В.Л. Киреев, О.Л. Козлова. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2012. — 240 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/53374">http://e.lanbook.com/book/53374</a> — Загл. с экрана.             | Электронно-библиотечная система Издательства Лань | Интернет / Авторизованный                                                       |
| 3 | Дополнительная литература                                | Беляевский, И.К. Маркетинговое исследование: информация, анализ, прогноз. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2014. — 320 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/69117">http://e.lanbook.com/book/69117</a> — Загл. с экрана. | Электронно-библиотечная система Издательства Лань | Интернет / Авторизованный                                                       |

### 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

### 11. Материально-техническое обеспечение практики

| Место прохождения практики | Адрес места прохождения | Основное оборудование, стенды, макеты, |
|----------------------------|-------------------------|----------------------------------------|
|----------------------------|-------------------------|----------------------------------------|

|                                                                                |                                                              |                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                              | <b>компьютерная техника,<br/>предустановленное<br/>программное обеспечение,<br/>обеспечивающие<br/>прохождение практики</b> |
| ООО Аптека "Классика"                                                          | 454000, г. Челябинск,<br>пр. Ленина, 48                      | Компьютерная техника,<br>Интернет                                                                                           |
| ПАО Банк ВТБ-24<br>Операционный офис<br>"Челябинский" филиал №<br>6602         | 454080, г. Челябинск,<br>пр. Ленина, 83                      | Компьютерная техника,<br>Интернет                                                                                           |
| ООО Строительная компания<br>"Поворот"                                         | 454000, г. Челябинск,<br>пр. Победы, 290                     | Компьютерная техника,<br>Интернет                                                                                           |
| ООО Компания<br>"Металлинвест Южный Урал"                                      | 454048, г. Челябинск,<br>ул. Энгельса, д. 44-Г               | Компьютерная техника,<br>Интернет                                                                                           |
| ООО "Нефть-Сервис"                                                             | 454012, г. Челябинск,<br>ул. Горелова, 12 оф. 18             | Компьютерная техника,<br>Интернет                                                                                           |
| АО "НПО"Электромашина"                                                         | 454119, г. Челябинск,<br>ул.<br>Машиностроителей, 2          | Компьютерная техника,<br>Интернет                                                                                           |
| АО Специальное<br>конструкторское бюро<br>"Турбина"                            | 454007, г. Челябинск,<br>пр. им. В.И.Ленина,<br>2"б"         | Компьютерная техника,<br>Интернет                                                                                           |
| ЗАО ВМЗАП                                                                      | 454081, Челябинск, ул.<br>Ферросплавная, д. 124,<br>оф. 1102 | Компьютерная техника,<br>Интернет                                                                                           |
| ООО "Стратегии устойчивого<br>развития"                                        | 454091, Челябинск, пр.<br>Ленина 55а, офис<br>1105/2         | Компьютерная техника,<br>Интернет                                                                                           |
| ООО Коммерческий банк<br>"Юниаструм Банк"                                      | 127473, г. Москва,<br>Суворовская пл., д. 1                  | Компьютерная техника,<br>Интернет                                                                                           |
| Главное управление по труду<br>и занятости населения по<br>Челябинской области | 454091, г. Челябинск,<br>ул. Комсомольская, 18-<br>а         | Компьютерная техника,<br>Интернет                                                                                           |