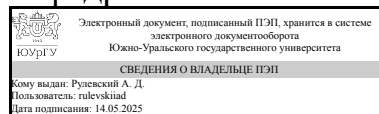


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



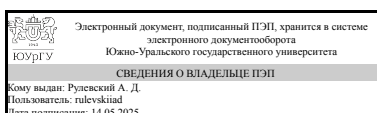
А. Д. Рулевский

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П0.09 Кадровая политика и основы управления персоналом в автосервисном предприятии
для направления 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Автомобили и автомобильные технологии
форма обучения очная
кафедра-разработчик Автомобили и автомобильный сервис

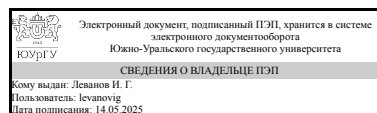
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы, утверждённым приказом Минобрнауки от 07.08.2020 № 915

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. Д. Рулевский

Разработчик программы,
д.техн.н., профессор



И. Г. Леванов

1. Цели и задачи дисциплины

Глобальной целью изучения данной дисциплины является формирование у студентов системы знаний о роли и месте кадровой политики на предприятиях автосервиса, формировании понимания о необходимости осознанного принятия решений при осуществлении кадрового планирования. Задачи: • сформировать систему знаний о роли и месте кадровой политики в автосервисной организации; • изучить особенностей кадрового планирования в автосервисной организации; • дать сведения о методах измерения и анализа трудового потенциала организации, работника; • привить навыки осознанного принятия управленческих решений; • способствовать формированию культуры производственного мышления.

Краткое содержание дисциплины

Кадровая политика автосервисного предприятия. Кадровое планирование в автосервисном предприятии. Адаптация, обучение и развитие персонала. Система оценки персонала. Организация труда. Мотивация и оплата труда.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4 ПК-4 Способен в составе коллектива исполнителей участвовать в организации технического обслуживания наземных транспортно-технологических машин и их технологического оборудования	Знает: кадровую политику предприятий автомобильного сервиса; кадровые стратегии и кадровые мероприятия; факторы развития стратегических концепций; механизм формирования кадровой политики (основные этапы); трудовой потенциал работника и общества; сущность и содержание кадрового планирования; кадровый контроллинг. Умеет: составлять оперативный план работы с персоналом; определять взаимосвязь стратегии организации и стратегии управления персоналом; использовать методы кадрового анализа.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Структура, организация и основы менеджмента в автосервисном предприятии	Технологическое проектирование автосервисного предприятия, Основы фирменного обслуживания автомобилей, Основы работы сервис-бюро в автосервисном предприятии

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
------------	------------

Структура, организация и основы менеджмента в автосервисном предприятии	Знает: процессы коммуникации и принципы эффективного управления; методы измерения качества и контроля результатов деятельности предприятий автосервиса. Умеет: самостоятельно разрабатывать и принимать управленческие решения. Имеет практический опыт:
---	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	53,75	53,75
Изучение и конспектирование литературы по работе с кадрами в автосервисах.	53,75	53.75
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Кадровая политика автосервисного предприятия	8	2	6	0
2	Кадровое планирование в автосервисном предприятии	8	2	6	0
3	Адаптация, обучение и развитие персонала	8	2	6	0
4	Система оценки персонала	8	2	6	0
5	Организация труда	8	4	4	0
6	Мотивация и оплата труда	8	4	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Сущность и значение кадровой политики. Отношения с персоналом, изучение сотрудников, закрепление кадров, внутрифирменные правила.	2
2	2	Цели и задачи кадрового планирования. Виды кадрового планирования.	2

		Содержание кадрового планирования. Ротация кадров. Предупреждение дефицита, необходимость расширения штатов, подбор кадров.	
3	3	Система адаптации персонала. Основные принципы развития персонала. Формы и методы обучения персонала. Повышение квалификации персонала.	2
4	4	Цели и задачи оценки персонала. Критерии оценки. Оценка компетенций. Оценка результативности. Методы оценки. Аттестация сотрудников.	2
5	5	Организационная структура автосервисного предприятия. Квалификационные требования к персоналу. Должностные инструкции.	4
6	6	Системы оплаты труда и применимость их в автосервисном предприятии. Системы мотивации труда. Нематериальное стимулирование труда.	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Разработка кадровой политики.	6
2	2	Разработка мероприятий по организации карьеры сотрудников.	6
3	3	Разработка мероприятий по повышению квалификации сотрудников.	6
4	4	Применение методов оценки персонала на практике.	6
5	5	Разработка квалификационных требований к персоналу структурных подразделений.	4
6	6	Разработка системы материального стимулирования персонала.	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Изучение и конспектирование литературы по работе с кадрами в автосервисах.	Волгин В. В. Автосервис. Создание и компьютеризация. – М.: ИТК “Дашков и К”, 2009. Волгин В. В. Автосервис. Структура и персонал. – М.: ИТК “Дашков и К”, 2009. Волгин В. В. Автосервис. Производство и менеджмент. – М.: ИТК “Дашков и К”, 2009. Волгин В. В. Автосервис. Маркетинг и анализ. – М.: ИТК “Дашков и К”, 2009. Волгин В. В. Мобильный автосервис. – М.: ИТК “Дашков и К”, 2008. Волгин В. В. Открываю автомастерскую. – М.: ИТК “Дашков и К”, 2008. Волгин В. В. Открываю шиномонтаж. – М.: ИТК “Дашков и К”, 2008. Волгин В. В. Открываю автомойку. – М.: ИТК “Дашков и К”, 2008. Волгин В. В. Приемщик автосервиса. – М.: ИТК “Дашков и К”,	5	53,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	5	Текущий контроль	Письменный опрос 1	1	6	Письменный опрос осуществляется на последнем занятии изучаемого раздела 1. Студенту задаются 3 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос -15 минут При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 6. Весовой коэффициент мероприятия – 1. Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.	зачет
2	5	Текущий контроль	Письменный опрос 2	1	6	Письменный опрос осуществляется на последнем занятии изучаемого раздела 1. Студенту задаются 3 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос -15 минут При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу.	зачет

						Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 6. Весовой коэффициент мероприятия – 1. Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.	
3	5	Текущий контроль	Письменный опрос 3	1	6	Письменный опрос осуществляется на последнем занятии изучаемого раздела 3. Студенту задаются 3 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос -15 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 6. Весовой коэффициент мероприятия – 1. Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.	зачет
4	5	Текущий контроль	Подготовка конспекта по теме	1	3	Конспектирование осуществляется в течении семестра по мере изучения материала в рамках самостоятельной работы. Для конспектирования студент должен выбрать не менее 3 тем из списка либо выбрать интересующие его темы, связанные с изучаемой дисциплиной. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов – 3. Весовой коэффициент мероприятия – 1. Конспект оформлен и отражает содержание 3 тем из списка - 3 балла. Конспект оформлен и отражает содержание 2 тем из списка - 2 балла. Конспект оформлен и отражает содержание 1 темы из списка - 1 балл. Конспект отсутствует - 0 баллов.	зачет

						Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.	
5	5	Промежуточная аттестация	Индивидуальная беседа	-	6	Индивидуальная беседа проходит во время промежуточной аттестации в соответствии с расписанием. Беседа представляет собой устный опрос из 3 вопросов, на которые отводится не более 10 минут. Максимальное количество баллов – 6. Весовой коэффициент мероприятия – 1. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачёте происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачтено: рейтинг обучающегося по дисциплине больше или равен 60%; Не зачтено: рейтинг обучающегося по дисциплине менее 60%.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
ПК-4	Знает: кадровую политику предприятий автомобильного сервиса; кадровые стратегии и кадровые мероприятия; факторы развития стратегических концепций; механизм формирования кадровой политики (основные этапы); трудовой потенциал работника и общества; сущность и содержание кадрового планирования; кадровый контроллинг.	+	+	+	+	+
ПК-4	Умеет: составлять оперативный план работы с персоналом; определять взаимосвязь стратегии организации и стратегии управления персоналом;				+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Автосервис : станции технического обслуживания автомобилей : учебник для вузов по специальности 100101 "Сервис" (специализация "Автосервис") / И. Э. Грибут и др. ; под ред. В. С. Шуплякова, Ю. П. Свириденко. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2009. - 476 с. : ил. .

б) дополнительная литература:

1. Шапиро, С. А. Основы управления персоналом в современных организациях : уникальный подход, обеспечивающий эффективную работу компании [Текст] С. А. Шапиро. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Гросс-Медиа, 2007. - 246 с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Кадровое дело : практ. журн. по работе с персоналом / ЗАО "Акцион-Медиа", <http://www.kdelo.ru/>;
2. Управление персоналом ,деловой журн. ,АОЗТ "Бизнес-Школа "Интел-Синтез";
3. Персонал-Микс : Науч.-практ. журн. по вопр. упр. персоналом / ООО "Римус".

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. см. учебно-методические пособия в электронном виде

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. см. учебно-методические пособия в электронном виде

Электронная учебно-методическая документация

Нет

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для
-------------	--------	--

		различных видов занятий
Лекции		Мультимедийное оборудование
Практические занятия и семинары		Компьютерный класс Учебного центра базового предприятия ООО "Регинас"