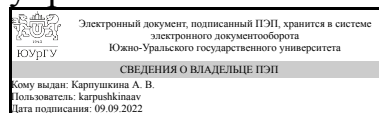


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



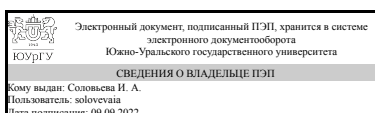
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ДВ.1.12.05 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
для направления 38.03.01 Экономика
уровень бакалавр тип программы Академический бакалавриат
профиль подготовки Экономика бизнеса
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Экономика и финансы

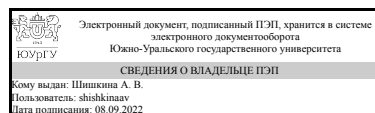
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327

Зав.кафедрой разработчика,
Д.ЭКОН.Н., доц.



И. А. Соловьева

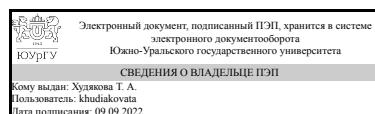
Разработчик программы,
старший преподаватель



А. В. Шишкина

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Цифровая экономика и
информационные технологии
Д.ЭКОН.Н., доц.



Т. А. Худякова

1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины - формирование у студентов теоретических, научных знаний об основах, принципах и технике ведения бухгалтерского учета и контроля в бюджетных учреждениях. Задачи: - изучение требований к ведению бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях - изучение методики оценки активов и обязательств бюджетных учреждений; - ознакомление с правилами документального оформления хозяйственных операций в бюджетных учреждениях.

Краткое содержание дисциплины

Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Методология бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Документальное оформление хозяйственных операций в бюджетных учреждениях. Первичные документы, регистры, финансовая отчетность в бюджетных учреждениях и порядок их заполнения.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать: принципы отражения финансовых обязательств организации
	Уметь: составлять проводки по учету источников, обязательств организации, результатов инвентаризации
	Владеть: навыками отражения в бухгалтерском, налоговом учете источников и обязательств организации, в том числе посредством автоматизированного учета
ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать: порядок учета денежных средств организации, заполнения журнала хозяйственных операций, формирования рабочего плана счетов
	Уметь: документировать хозяйственные операции, формировать на их основе бухгалтерские проводки
	Владеть: навыками учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: структуру финансовой, бухгалтерской отчетности, источники для получения той или иной информации
	Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
	Владеть: навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий

	различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д
ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать: принципы построения, структуру бухгалтерской отчетности
	Уметь: составлять формы бухгалтерской отчетности и налоговые декларации
	Владеть: навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, в том числе посредством автоматизированного учета

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.21 Бухгалтерский учет	ДВ.1.07.05 Анализ финансовой отчетности

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.21 Бухгалтерский учет	Студент должен знать: основные понятия бухгалтерского учета, методы, функции бухгалтерского учета, нормативно-правовую базу, регулирующую бухгалтерский учет в РФ. уметь: анализировать информацию, представленную в бухгалтерской отчетности владеть: навыками построения бухгалтерских проводок.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		7
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	96	96
Подготовка к зачету	96	96
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.	4	2	2	0
2	Учет активов в бюджетных учреждениях	4	2	2	0
3	Учет обязательств в бюджетных учреждениях	2	2	0	0
4	Первичные документы, регистры, финансовая отчетность в бюджетных учреждениях и порядок их заполнения.	2	2	0	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.	2
2	2	Учет активов в бюджетных учреждениях	2
3	3	Учет обязательств в бюджетных учреждениях	2
4	4	Первичные документы, регистры, финансовая отчетность в бюджетных учреждениях и порядок их заполнения.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.	2
2	2	Учет активов в бюджетных учреждениях	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к зачету	ПУМД, ЭУМД, осн. лит., доп. лит.	96

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Коллоквиум	Практические занятия и семинары	Способы совершенствования системы бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	2

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: Все разделы: Шевелев А.Е. КОНЦЕПЦИЯ НЕПРЕРЫВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ В СОВРЕМЕННЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ УСЛОВИЯХ: монография / А.Е. Шевлев; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. агентство по образованию, ЮУрГУ, Челябинск, 2005 г., публикации д.э.н., профессора А.Е. Шевелева в журналах "Экономика и бизнес", "Торгово-экономические проблемы регионального бизнес пространства", публикации к.э.н., доцента А.Е. Иванова в журналах "Международный бухгалтерский учет", "Экономический анализ: теория и практика"

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНЫ	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Текущий контроль (тест 1)	Типовые задания для теста 1
Учет активов в бюджетных учреждениях	ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Текущий контроль (тест 2)	Типовые задания для теста 2
Учет обязательств в бюджетных учреждениях	ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Текущий контроль (тест 3)	Типовые задания для теста 3
Первичные документы, регистры, финансовая отчетность в бюджетных учреждениях и	ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Текущий контроль (тест 4)	Типовые задания для теста 4

порядок их заполнения.			
Все разделы	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Текущий контроль (итоговая контрольная работа)	Типовые задачи для итоговой контрольной работы
Все разделы	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	промежуточная аттестация (тестирование по итогам освоения дисциплины)	вопросы для подготовки к итоговому тестированию
Все разделы	ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	промежуточная аттестация (тестирование по итогам освоения дисциплины)	вопросы для подготовки к итоговому тестированию
Все разделы	ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	промежуточная аттестация (тестирование по итогам освоения дисциплины)	вопросы для подготовки к итоговому тестированию
Все разделы	ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	промежуточная аттестация (тестирование по итогам освоения дисциплины)	вопросы для подготовки к итоговому тестированию
Все разделы	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	зачет	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации
Все разделы	ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать	зачет	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации

	на его основе бухгалтерские проводки		
Все разделы	ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	зачет	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации
Все разделы	ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	зачет	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий контроль (тест 1)	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 10 минут. Студенту дается 2 попытки на прохождение теста. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60
Текущий контроль (тест 2)	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 10 минут. Студенту дается 2 попытки на прохождение теста. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %
Текущий контроль (тест 3)	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 10 минут. Студенту дается 2 попытки на прохождение теста. При оценивании результатов мероприятия используется	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее

	балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	60 %
Текущий контроль (тест 4)	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 10 минут. Студенту дается 2 попытки на прохождение теста. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %
Текущий контроль (итоговая контрольная работа)	Контрольная работа проводится ОЧНО в аудитории на 14-15 неделе для проверки знаний студентов и качества выполнения ими домашних заданий. Для проведения контрольной работы студенту дается 2 задачи по проверяемым темам. Одновременно при проведении контрольной работы в аудитории может находиться до 30 человек. Время, отведенное на написание контрольной работы - 1 пара (1,5 астрономических часа). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильно решенные обе задачи соответствуют 20 баллам. Решенные обе задачи, но с погрешностями в математических расчетах, соответствуют 18 баллам Правильно решена одна задача, частично правильно решена вторая задача - 16 баллов. Обе задачи частично правильно решены - 14 баллов. Решена одна задача правильно, была попытка решить вторую задачу - 12 баллов. Решена только одна задача правильно - 10 баллов. Решена одна задача, есть погрешности в математических расчетах - 8 баллов Частично правильно решена одна задача - 6 баллов Была предпринята попытка решить одну задачу - 4 балла Решение задач не представлено 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %
промежуточная аттестация (тестирование по итогам освоения дисциплины)	Промежуточная аттестация проводится в форме ОЧНОГО тестирования по итогам освоения дисциплины. Основывается на всех разделах дисциплины. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время дифференцированного зачета. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %

	<p>деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Тест состоит из 40 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 1 час. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию - 40 баллов. Также оценка "зачтено" по дисциплине может выставляться по итогам текущего контроля успеваемости студента (то есть прохождение контрольного мероприятия промежуточной аттестации не является обязательным для студента). Текущий контроль успеваемости студента представляет собой комплекс мероприятий, представленных в таблице во вводном разделе соответствующего электронного курса. В указанной таблице можно ознакомиться с весом каждого контрольного мероприятия. Для получения оценки "зачтено" по итогам текущего контроля успеваемости студенту необходимо иметь рейтинг минимум 60 % согласно журналу БРС. Для частичной компенсации баллов, потерянных при не 100%-ой результативности выполнения тестов и доклада, студент может получить дополнительно 15 бонусных баллов за активную работу на занятиях в течение учебного семестра. Ведомость с бонусными баллами формируется преподавателем на последнем занятии в семестре и загружается в Журнал оценок электронного курса. Программа подсчитывает общее количество баллов, набранное каждым студентом за семестр. На экзамене происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку "зачтено" и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.</p>	
зачет	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Текущий контроль (тест 1)	<p>Типовые задания для текущего теста 1 1. Орган государственной власти РФ, имеющий право распределять средства федерального бюджета по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств – это: а) главный распорядитель средств федерального бюджета;</p>

- б) распорядитель бюджетных средств;
в) бюджетное учреждение.
2. Единый счет федерального бюджета открыт:
- а) в Банке России;
б) в Федеральном казначействе;
в) в Сберегательном банке РФ.
3. Документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с БК в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета), это:
- а) бюджетная смета;
б) бюджетная роспись;
в) бюджетная классификация.
4. Группировка доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, используемая для составления и исполнения бюджетов, составления бюджетной отчетности, обеспечивающая сопоставимость показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, это:
- а) бюджетная классификация;
б) бюджетная смета;
в) баланс исполнения бюджета получателя бюджетных средств.
5. Бюджетное учреждение, финансируемое из Федерального бюджета, использует бюджетные средства:
- а) исключительно через текущие счета, открытые в кредитных организациях;
б) исключительно через лицевые счета, открытые в Казначействе РФ;
в) через текущие счета, открытые в кредитных организациях, или лицевые счета, открытые в Казначействе РФ.
6. Выберите характеристику, соответствующую понятию «бюджетные ассигнования»:
- а) расходное обязательство, подлежащее исполнению в соответствующем финансовом году;
б) предельные объемы денежных средств, предусмотренные в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;
в) объем прав в денежном выражении на принятие бюджетным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде).
7. Упорядоченная система сбора, регистрации, группировки и обобщения информации в денежном выражении о состоянии и движении финансовых и нефинансовых активов и обязательств органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений – это ...
8. Государственное (муниципальное) учреждение, финансовое обеспечение выполнения функций которого, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основе бюджетной сметы – это ...
9. Номер счета Плана счетов бюджетного учета состоит из:
- а) 26 разрядов;
б) 23 разрядов;
в) 9 разрядов.

	<p>10. В структуре номера счета Плана счетов бюджетного учета бюджетной деятельности присваивается код вида деятельности:</p> <p>а) 3; б) 2; в) 1.</p>
<p>Текущий контроль (тест 2)</p>	<p>Типовые задания для текущего теста 2</p> <p>1. По истечении месяца данные оборотов по счетам из журналов операций бюджетных учреждений записываются в:</p> <p>а) Главную книгу; б) журнал Главная; в) баланс получателя средств.</p> <p>2. Кто несет ответственность за организацию бюджетного учета:</p> <p>а) руководитель учреждения; б) главный бухгалтер; в) Казначейство.</p> <p>3. План счетов бюджетного учета включает следующие разделы:</p> <p>а) внеоборотные активы, оборотные активы, обязательства, финансовый результат, забалансовые счета; б) нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета, забалансовые счета; в) внеоборотные активы, финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета, забалансовые счета.</p> <p>4. Порядок и сроки проведения инвентаризации в бюджетном учреждении:</p> <p>а) определяются руководителем, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно; б) определяются руководителем либо главным бухгалтером; в) определяются исключительно руководителем вышестоящего распорядителя бюджетных средств.</p> <p>5. 18 разряд номера счета Плана счетов бюджетного учета означает:</p> <p>а) код аналитического учета; б) код синтетического учета; в) код вида деятельности.</p> <p>6. План счетов бюджетного учета обязателен для применения:</p> <p>а) только бюджетными учреждениями; б) органами государственной власти, органами управления государственными внебюджетными фондами, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами, органами местного самоуправления, бюджетными учреждениями; в) только бюджетными учреждениями и органами, исполняющими бюджет.</p> <p>7. Данные первичных документов в бюджетном учете систематизируются и отражаются накопительным способом:</p> <p>а) в журналах операций; б) в мемориальных ордерах; в) в журналах-ордерах.</p> <p>8. Формы регистров бюджетного учета разработаны:</p> <p>а) для всех бюджетных учреждений; б) для органов государственной власти РФ, федеральных государственных учреждений; в) только для органов государственной власти РФ.</p> <p>9. В бюджетных учреждениях под основными средствами понимаются:</p> <p>а) материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд учреждения стоимостью свыше 50-кратного</p>

	<p>МРОТ со сроком полезного использования более 12 месяцев;</p> <p>б) материальные объекты, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;</p> <p>в) материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд учреждения, находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданные в аренду, а также имущество казны РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, независимо от стоимости объектов основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев.</p> <p>10. Арендованные основные средства учитываются у арендатора (бюджетного учреждения) на счете:</p> <p>а) 0 101 00 000 «Основные средства»;</p> <p>б) в учете не отражаются;</p> <p>в) 01 «Арендованные основные средства».</p>
Текущий контроль (тест 3)	<p>Типовые задания для текущего теста 3</p> <p>1. В бюджетных учреждениях основные средства, приобретенные в рамках бюджетной деятельности, отражаются в бухгалтерском учете:</p> <p>а) по первоначальной стоимости, включающей фактические вложения на их приобретение, за вычетом НДС;</p> <p>б) по первоначальной стоимости, включающей фактические вложения на их приобретение с учетом НДС;</p> <p>в) по остаточной стоимости.</p> <p>2.. Амортизация в бюджетных учреждениях не начисляется по:</p> <p>а) библиотечному фонду;</p> <p>б) хозяйственному инвентарю стоимостью от 1 000 до 10 000 рублей включительно;</p> <p>в) жилым помещениям стоимостью свыше 30 000 рублей включительно.</p> <p>3. В течение срока полезного использования объекта основных средств начисление амортизации:</p> <p>а) не приостанавливается;</p> <p>б) не приостанавливается, кроме случаев перевода его на консервацию на срок более 3-х месяцев, а также в период восстановления объекта, продолжительность которого превышает 12 месяцев;</p> <p>в) приостанавливается на время ремонта объекта.</p> <p>4. В бюджетных учреждениях нематериальные активы, приобретенные за счет средств от предпринимательской деятельности, отражаются в бухгалтерском учете:</p> <p>а) по остаточной стоимости;</p> <p>б) по первоначальной стоимости, включающей фактические вложения на их приобретение, за вычетом НДС;</p> <p>в) по первоначальной стоимости, включающей фактические вложения на их приобретение с учетом НДС.</p> <p>5. Сроки и порядок проведения переоценки нематериальных активов в бюджетных учреждениях устанавливаются:</p> <p>а) руководителем учреждения;</p> <p>б) Правительством РФ;</p> <p>в) руководителем вышестоящего распорядителя бюджетных средств.</p> <p>6. В целях начисления амортизации срок полезного использования объектов нематериальных активов определяется учреждением:</p> <p>а) исходя из срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков полезного использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству РФ, ожидаемого срока полезного использования этого объекта;</p> <p>б) начисление амортизации на объекты нематериальных активов не</p>

	<p>производится;</p> <p>в) как период равный 20 годам (но не более срока деятельности учреждения).</p> <p>7. К материальным запасам в бюджетных учреждениях относятся:</p> <p>а) запасные части;</p> <p>б) драгоценные металлы;</p> <p>в) объекты основных средств стоимостью до 1 000 рублей.</p> <p>8. Канцелярские принадлежности в бюджетных учреждениях относятся к объектам:</p> <p>а) материальных запасов;</p> <p>б) основных средств;</p> <p>в) малоценных предметов.</p> <p>9. Одежда и обмундирование в бюджетных учреждениях относятся к объектам:</p> <p>а) основных средств;</p> <p>б) материальных запасов;</p> <p>в) малоценных предметов.</p> <p>10. Какой документ представляется в орган Федерального казначейства для открытия лицевого счета по учету внебюджетных средств:</p> <p>а) карточка с образцами подписей;</p> <p>б) копия учредительного документа;</p> <p>в) копия документа о государственной регистрации.</p>
Текущий контроль (тест 4)	<p>Типовые задания для текущего теста 4</p> <p>1. Командировочные расходы возмещаются подотчетному лицу при наличии подтверждающих документов:</p> <p>а) в сумме фактически понесенных расходов;</p> <p>б) в сумме фактически понесенных расходов, но не более норм, установленных руководителем учреждения;</p> <p>в) в сумме фактически понесенных расходов, но не более норм, установленных Правительством РФ;</p> <p>2. Первичным документом для начисления заработной платы является:</p> <p>а) табель учета использования рабочего времени;</p> <p>б) авансовый отчет;</p> <p>в) расчетно-платежная ведомость.</p> <p>3. К обязательным удержаниям из заработной платы относятся:</p> <p>а) профвзносы;</p> <p>б) удержания по исполнительным документам;</p> <p>в) удержания за причиненный материальный ущерб.</p> <p>4. Размещение заказа может осуществляться:</p> <p>а) путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме;</p> <p>б) без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на товарных биржах);</p> <p>в) оба варианта правильные.</p> <p>5. Что является основанием для выдачи аванса под отчет сотрудникам учреждения согласно Инструкции по бюджетному учету:</p> <p>а) распоряжение главного бухгалтера;</p> <p>б) письменное заявление сотрудника с указанием назначения аванса и срока, на который он выдается;</p> <p>в) распоряжение руководителя учреждения на основании письменного заявления сотрудника.</p> <p>6. Счета, какого раздела плана счетов бюджетного учета корреспондируют только между собой:</p> <p>а) 1 раздела «Нефинансовые активы»;</p> <p>б) 5 раздела «Санкционирование расходов бюджета»;</p> <p>в) 4 раздела «Финансовый результат».</p>

	<p>7. Остатки по счетам санкционирования расходов по завершении финансового года:</p> <p>а) переходят на следующий год;</p> <p>б) списываются на финансовый результат;</p> <p>в) не переходят на следующий год.</p> <p>8. Какой документ устанавливает для бюджетного учреждения лимиты бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджетов:</p> <p>а) уведомление о лимитах бюджетных обязательств;</p> <p>б) бюджетная смета;</p> <p>в) карточка учета лимитов бюджетных обязательств.</p> <p>9. Годовая бюджетная отчетность составляется:</p> <p>а) на 31 декабря отчетного года;</p> <p>б) на 1 января года, следующего за отчетным;</p> <p>в) на 29 декабря отчетного года.</p> <p>10. Отчет о финансовых результатах составляется бюджетными учреждениями:</p> <p>а) только по бюджетной деятельности;</p> <p>б) только по предпринимательской деятельности;</p> <p>в) в разрезе бюджетной деятельности, приносящей доход деятельности, средств во временном распоряжении и итогового показателя.</p>
Текущий контроль (итоговая контрольная работа)	Задание к контрольной работе.doc
промежуточная аттестация (тестирование по итогам освоения дисциплины)	<p>Вопросы к зачету по дисциплине:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджетная система, ее структура. 2. Организация бюджетного учета. 3. План счетов бюджетного учета. 4. Первичная документация. 5. Регистры учета. 6. Бюджетная отчетность. 7. Понятие основных средств в бюджетных учреждениях и их оценка. 8. Аналитический учет основных средств. 9. Амортизация основных средств. 10. Учет поступления основных средств. 11. Учет выбытия основных средств. 12. Понятие нематериальных активов в бюджетных учреждениях. 13. Амортизация нематериальных активов. 14. Учет операций по поступлению и выбытию нематериальных активов. 15. Общие понятия, связанные с учетом материальных запасов в бюджетных учреждениях. 16. Учет поступления материальных запасов. 17. Учет движения материальных запасов. 18. Расчеты с покупателями и заказчиками. 19. Система оплаты труда бюджетников. 20. Учет доходов и расходов от текущей деятельности.
зачет	См. задания для текущей и промежуточной аттестации

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по направлению 080100 "Экономика",

специальности 080105 "Финансы и кредит" М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов ; под ред. М. П. Афанасьева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 776, [1] с.

2. Бюджетная система России [Текст] учеб. для вузов по специальностям экономики и упр. (080100) Г. Б. Поляк, О. И. Пилипенко, С. П. Колчин и др.; под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2007. - 703 с.

б) дополнительная литература:

1. План счетов бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и инструкция по его применению: Утв. 30.12.99. - М.: Финансы и статистика, 2002. - 173,[2] с.

2. Толковый словарь аудиторских, налоговых и бюджетных терминов Н. Г. Сычев, В. В. Ильин, А. В. Крикунов, В. Г. Ермилов; Под ред. Н. Г. Сычева, В. В. Ильина; Нац. фонд подгот. кадров. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 267,[1] с.

3. Токарев, И. Н. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях И. Н. Токарев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ФБК-ПРЕСС, 2003. - 536 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Бухгалтерский учет ,проф. журн. для бухгалтера ,М-во финансов Рос. Федерации

2. Международный бухгалтерский учет

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях / сост.: Е.Ю. Шмидт, Е.А. Шевелева– Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 10 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях / сост.: Е.Ю. Шмидт, Е.А. Шевелева– Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 10 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях. [Электронный ресурс] / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2010. — 464 с. https://e.lanbook.com/book/54833
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Табакова, М.В.Бухгалтерский учет в бюджетных и небюджетных учреждениях: Электронное учебное пособие [Электронный ресурс]/М.В. Табакова. - Электрон. дан. - Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики, 2010. - 289 с. https://e.lanbook.com/book/63863
3	Основная литература	Электронно-библиотечная	Ломовцева, Н.Н. Экономика и бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях / Н.Н.Ломовцева. - Электрон. дан. - Издательство

	система издательства Лань	"КноРус", 2014. - 192. с. https://e.lanbook.com/book/53607
--	------------------------------	---

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет, диф. зачет	605 (3)	Проекторы (2 шт), компьютеры (2 шт) с доступом в Интернет, принтеры (2 шт), копировальный аппарат, столы компьютерные (19 шт), столы письменные (8 шт), стол с тумбой (1 шт), стулья (34 шт), экран, учебники (100 шт) и учебно-методические пособия (250 шт), электронные учебно-наглядные материалы, СПС "Гарант" и "Консультант-плюс", программное обеспечение
Практические занятия и семинары	605 (3)	Проекторы (2 шт), компьютеры (2 шт) с доступом в Интернет, принтеры (2 шт), копировальный аппарат, столы компьютерные (19 шт), столы письменные (8 шт), стол с тумбой (1 шт), стулья (34 шт), экран, учебники (100 шт) и учебно-методические пособия (250 шт), электронные учебно-наглядные материалы, СПС "Гарант" и "Консультант-плюс", программное обеспечение
Лекции	450 (2)	Компьютер, проектор, экран, доска белая, электронные учебно-наглядные материалы, программное обеспечение
Самостоятельная работа студента	605 (3)	Проекторы (2 шт), компьютеры (2 шт) с доступом в Интернет, принтеры (2 шт), копировальный аппарат, столы компьютерные (19 шт), столы письменные (8 шт), стол с тумбой (1 шт), стулья (34 шт), экран, учебники (100 шт) и учебно-методические пособия (250 шт), электронные учебно-наглядные материалы, СПС "Гарант" и "Консультант-плюс", программное обеспечение