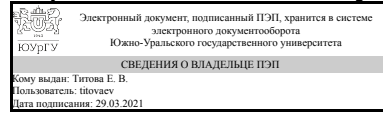


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Юридический институт



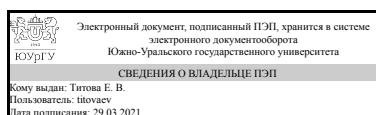
Е. В. Титова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б.1.41 Административное производство  
для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности  
уровень специалист тип программы Специалитет  
специализация Государственно-правовая  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

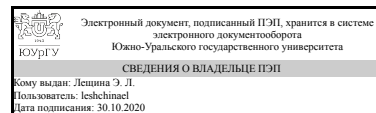
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 19.12.2016 № 1614

Зав.кафедрой разработчика,  
к.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

Разработчик программы,  
к.юрид.н., доц., доцент



Э. Л. Лещина

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Административное производство» является овладение студентами комплексом теоретических знаний об административном производстве как одном из видов юридического процесса, административно-процессуальной форме деятельности органов публичного управления по внесудебному разрешению административных дел, содержанию и механизме административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти, системе административно-процессуального законодательства и проблемах развития административно-процессуального права России. А также предполагается развитие у студентов навыков толкования и практического применения норм административного и административно-процессуального права. Задачи дисциплины:

- дать студентам необходимый объем знаний об основных принципах, понятиях, категориях и положениях административного процесса и административного производства, его формах и методах;
- повысить уровень подготовки специалистов на основе современных требований;
- выработать у студентов умения и навыки поиска, анализа и применения норм для их использования в конкретных ситуациях юридической работы;
- помочь студентам выявить пробелы, коллизии в источниках, вырабатывать предложения по их разрешению и исполнению.

## Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на последовательное изучение общетеоретических понятий: сущность административного производства, его предмет, метод, участники, источники и система, лицензионное производство, контрольно-надзорное производство, лицензионно-разрешительное производство, регистрационное производство, производство по делам о поощрении, общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях, субъекты и участники производства по делам об административных правонарушениях, стадии производства по делам об административных правонарушениях, производство по административно-правовым жалобам и спорам, производство по применению мер административного предупреждения и принуждения, производство по дисциплинарным делам, исполнительное производство.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Знать: цели, задачи, принципы и пределы действия административно-процессуального законодательства Российской Федерации и субъектов РФ
	Уметь: правильно анализировать совершаемые органами исполнительной власти, местного самоуправления и должностными лицами юридические действия административно-правового характера, являющиеся основанием возникновения, изменения и прекращения

	<p>административно-процессуальных отношений</p> <p>Владеть: методикой анализа правовой материи, совершенствования законодательства, повышения эффективности правореализационной деятельности</p>
<p>ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p>	<p>Знать: Виды, структуру, особенности, правила и принципы составления юридической и служебной документации; правила составления и ведения организационно-распорядительных и справочно-информационных документов</p>
	<p>Уметь: Отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации; составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы; - использовать юридическую терминологию при составлении служебной и юридической документации в профессиональной деятельности</p>
	<p>Владеть: Навыками составления юридической и служебной документации</p>
<p>ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</p>	<p>Знать: социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания</p>
	<p>Уметь: самостоятельно использовать навыки применения административно-процессуальных норм</p>
	<p>Владеть: методикой анализа правовой материи, совершенствования законодательства, повышения эффективности правореализационной деятельности</p>
<p>ПК-7 способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>Знать: - основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; - положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов; - положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - правила построения юридического заключения;</p>
	<p>Уметь: - давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупциогенности; - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; - отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;</p>
	<p>Владеть: - навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов; - навыками работы в составе рабочей группы при</p>

	проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; - способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения
ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать:основные положения законодательства Российской Федерации;
	Уметь:принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
	Владеть:навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.30 Правоохранительные органы, Б.1.17 Административное право	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		9	10
Общая трудоёмкость дисциплины	144	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	68	32	36
Лекции (Л)	28	16	12
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	40	16	24
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	76	40	36
подготовка к семинарским и практическим занятиям	20	20	0
решение задач, составление документов	26	16	10
подготовка к экзамену	10	0	10
подготовка к зачету	4	4	0
подготовка к семинарским и практическим занятиям	16	0	16
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	экзамен

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Сущность и основные категории административного производства	6	2	4	0
2	Лицензионно-разрешительное производство	4	2	2	0
3	Контрольно-надзорное производство	6	2	4	0
4	Регистрационное производство.	4	2	2	0
5	Производство по делам о поощрении	4	2	2	0
6	Производство по административно-правовым жалобам и спорам	6	2	4	0
7	Производство по дисциплинарным делам	6	2	4	0
8	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	6	2	4	0
9	Субъекты и участники производства по делам об административных правонарушениях	4	2	2	0
10	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	10	4	6	0
11	Производство по применению отдельных мер административного предупреждение и мер административного пресечения	8	4	4	0
12	Исполнительное производство	4	2	2	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Сущность и основные категории административного производства	2
2	2	Лицензионно-разрешительное производство	2
3	3	Контрольно-надзорное производство	2
4	4	Регистрационное производство	2
5	5	Производство по делам о поощрении	2
6	6	Производство по административно-правовым жалобам и спорам	2
7	7	Производство по дисциплинарным делам	2
8	8	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	2
9	9	Субъекты и участники производства по делам об административных правонарушениях	2
10	10	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	4
11	11	Производство по применению отдельных мер административного предупреждение и мер административного пресечения	4
12	12	Исполнительное производство	2

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
-----------	-----------	---	--------------

1	1	Сущность и основные категории административного производства	4
2	2	Лицензионно-разрешительное производство	2
3	3	Контрольно-надзорное производство	4
4	4	Регистрационное производство	2
5	5	Производство по делам о поощрении	2
6	6	Производство по административно-правовым жалобам и спорам	4
7	7	Производство по дисциплинарным делам	4
8	8	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	4
9	9	Субъекты и участники производства по делам об административных правонарушениях	2
10	10	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	6
11	11	Производство по применению отдельных мер административного предупреждение и мер административного пресечения	4
12	12	Исполнительное производство	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
подготовка к экзамену	ПУМД основная литература 1-5, дополнительная литература 1,5, 6 ЭУМД осн/доп. литература 1-3	10
Подготовка к семинарским и практическим занятиям	ПУМД основная литература 1-5, дополнительная литература 1-17, ЭУМД осн/доп. литература 1-3/ 7-9	36
подготовка к зачету	ПУМД основная литература 1-5, дополнительная литература 1,5, 6 ЭУМД осн/доп. литература 1-3	4
решение задач, составление документов	ПУМД основная литература 1-5, дополнительная литература 11-13, ЭУМД осн/доп. литература 1-3	26

## 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Мастер-классы	Практические занятия и семинары	Эффективная форма передачи знаний и умений, личного опыта профессиональной деятельности специалистом-практиком, обмен опытом, центральным звеном которого является демонстрация оригинальных методов работы. Тема 10. субъекты и участники производства по делам об административных правонарушениях.	2
Технология	Практические	Детальная разработка проблемы с реальным	2

проектного обучения	занятия и семинары	практическим результатом. Тема 11. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	
Технологии имитационного моделирования	Практические занятия и семинары	Моделирование в учебном процессе различного рода отношений и условий реальной практической профессиональной деятельности. Тема 8. Производство по дисциплинарным делам. Тема 11. Стадии производства по дела об административных правонарушениях.	2
Образовательные технологии с применением интерактивных форм	Практические занятия и семинары	Организация учебного процесса, в котором студенты активно взаимодействуют между собой. Тема 7. Производство по административно-правовым жалобам и спорам. Тема 12. Производство по применению отдельных мер административного предупреждения и мер административного пресечения	2
Проблемная лекция	Лекции	Тема 1. Сущность административного процесса. Обязательно определить цель занятия. В ходе лекции преподаватель в целях повышения ее проблемности и эвристичности, в рамках каждого вопроса темы формулирует проблему. привлекая внимание обучающихся, Могут быть использованы такие методы. как: 1) формулирование ключевых тезисов и раскрытие их; 2) вопросы к аудитории; 3) вопросы самому себе; 4) вопросы к аудитории, а потом самому себе. Могут быть использованы любые приемы привлечения аудитории. Обязательно мультимедийные презентации по ключевым проблемам темы. В конце лекции обязательно подвести итоги и сформулировать краткие выводы.	2

### **Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе**

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

### **7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

#### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств**

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНЫ	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Сущность и основные категории административного производства	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к	Письменное задание (текущий)	1-10

	отдельным отраслям юридической науки		
Контрольно-надзорное производство	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Письменный опрос (текущий)	1-10
Производство по административно-правовым жалобам и спорам	ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Решение ситуационных задач, составление процессуальных документов (текущий контроль)	1-10
Производство по дисциплинарным делам	ПК-7 способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Решение ситуационных задач, составление процессуальных документов (текущий контроль)	1-10
Субъекты и участники производства по делам об административных правонарушениях	ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Решение ситуационных задач, составление процессуальных документов (текущий контроль)	1-8
Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Выполнение письменного задания № 2, составление процессуальных документов (текущий контроль)	1-8
Стадии производства по делам об административных правонарушениях	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Решение ситуационных задач, составление процессуальных документов (текущий контроль)	1-8
Производство по применению отдельных мер административного	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты	Решение ситуационных задач, составление процессуальных документов	1-8



предупреждение и мер административного пресечения	профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	(текущий контроль)	
Все разделы	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Зачет	1-30
Все разделы	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Зачет	1-30
Все разделы	ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Зачет	1-30
Все разделы	ПК-7 способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Зачет	1-30
Все разделы	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Зачет	1-30
Все разделы	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Экзамен (промежуточный)	1-66

Все разделы	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Экзамен(промежуточный)	1-66
Все разделы	ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Экзамен(промежуточный)	1-66
Все разделы	ПК-7 способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Экзамен(промежуточный)	1-66
Все разделы	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Экзамен(промежуточный)	1-66
Все разделы	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий

	действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации		
Все разделы	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий

## 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Письменный опрос (текущий)	<p>Письменный опрос по теме "Контрольно-надзорное производство" осуществляется на практическом занятии, посвященном данной теме. Студентам по вариантам задаются 4 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос -15 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 8. Весовой коэффициент мероприятия – 0,4 (0,08 за каждое мероприятие). Частичное неправильное или неполное выполнение задания оценивается в 2 балла Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.</p>	<p>Зачтено: Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
Письменное задание (текущий)	<p>Студент самостоятельно выполняет письменное задание по теме "Сущность и основные категории административного производства. В письменной работе 10 заданий. Последний срок сдачи письменного задания – семинар по теме № 4. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 2 балла. Частичное неправильное или неполное выполнение задания оценивается в 1 балл. Неправильное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>

	мероприятия –0,2.	
Решение ситуационных задач, составление процессуальных документов (текущий контроль)	Студент решает 4 задачи из списка задач по данной теме "Производство по административно-правовым жалобам и спорам. Задачи решаются в письменном виде («от руки») в тетради. Задачи представляются преподавателю на проверку на семинарском занятии по соответствующей теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 1 балл. Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20 (по 5 за каждое задание). Весовой коэффициент мероприятия – 0,2 (0,05 за каждое мероприятие).	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %
Решение ситуационных задач, составление процессуальных документов (текущий контроль)	Студент решает 4 задачи по выбору преподавателя из списка задач по теме "Производство по дисциплинарным делам" (темам). Задачи решаются в письменном виде («от руки») в тетради. Задачи представляются преподавателю на проверку на семинарском занятии по соответствующей теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 1 балл. Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20 (по 5 за каждое мероприятие). Весовой коэффициент мероприятия – 0,2 (0,05 за каждое мероприятие).	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %
Решение ситуационных задач, составление процессуальных документов (текущий контроль)	Студент решает 4 задачи из списка задач по выбору преподавателя по данной теме "Стадии производства по делам об административных правонарушениях" . Задачи решаются в письменном виде («от руки») в тетради. Задачи представляются преподавателю на проверку на семинарском занятии по соответствующей теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 1 балл. Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие более 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %

	(по 4 за каждое мероприятие). Весовой коэффициент мероприятия – 0,2 (0,05 за каждое мероприятие).	
Решение ситуационных задач, составление процессуальных документов (текущий контроль)	<p>Студент решает 4 задачи из списка задач по теме "Производство по применению отдельных мер административного предупреждения и мер административного пресечения". Задачи решаются в письменном виде («от руки») в тетради. Задачи представляются преподавателю на проверку на семинарском занятии по соответствующей теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 1 балл. Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20 (по 5 за каждое мероприятие). Весовой коэффициент мероприятия – 0,2 (0,05 за каждое мероприятие).</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p>
Решение ситуационных задач, составление процессуальных документов (текущий контроль)	<p>Студент решает 4 задачи по выбору преподавателя из списка задач по теме "Субъекты и участники производства по делам об административных правонарушениях". Задачи решаются в письменном виде («от руки») в тетради. Задачи представляются преподавателю на проверку на семинарском занятии по соответствующей теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 1 балл. Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20 (по 5 за каждое мероприятие). Весовой коэффициент мероприятия – 0,2 (0,05 за каждое мероприятие).</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие меньше 60 %.</p>
Письменное задание (текущий)	<p>Студент выполняет 3 задания по теме "Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях". Студент самостоятельно выполняет письменное задание по теме "Сущность и основные категории административного производства. В письменной работе 10 заданий. Последний срок сдачи письменного задания – семинар по теме № 4. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие меньше 60 %.</p>

	<p>обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное и полное выполнение всех заданий оценивается в 20 баллов. Частичное неправильное или неполное выполнение задания оценивается в 10 баллов. Неправильное выполнение задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.</p>	
Зачет	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) В случае неполного выполнения контрольных мероприятий (или неполучения по итогам их выполнения максимального числа баллов) студент также может получить зачет при его сдаче преподавателю в устной или письменной форме (по билетам). При этом для получения возможности сдачи зачета студент по итогам текущего контроля должен набрать более 30 баллов, т.е. правильно выполнить не менее 50% заданий. При непосредственной сдаче зачета (промежуточной аттестации) студент может набрать максимально – 40 баллов.</p> <p>Критерии получения оценки при непосредственной сдаче зачета: 40 баллов - демонстрация глубоких знаний теоретических основ курса, свободного владения терминологическим аппаратом, способности применения теоретических знаний на практике, навыков толкования и применения нормативных правовых актов, способности логически последовательно излагать материал приводить аргументы делать выводы. 30 баллов - основной понятийный аппарат усвоен, продемонстрированы достаточные знания, но были допущены некоторые неточности в формулировке понятий, незначительные ошибки при изложении материала. 20 баллов - несмотря на понимание сущности основных понятий, все же допущены ошибки в их использовании, фактический материал излагается непоследовательно, показаны недостаточные навыки умений толковать нормативные правовые акты. 10 баллов – недостаточно усвоены сущности основных понятий, недостаточно развиты навыки толкования и</p>	<p>Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине больше или равна 60 %.</p> <p>Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине меньше 60 %.</p>

	применения нормативных актов, способности логически последовательно излагать материал, приводить аргументы и делать выводы, ошибки при изложении материала.	
Экзамен (промежуточный)	<p>Экзамен проводится в форме компьютерного тестирования. Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 1 час. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20.</p> <p>Студент при правильном выполнении всех заданий текущего контроля может максимально получить 75-80 баллов, и получить итоговую оценку за промежуточную аттестацию «хорошо», при наборе по итогам семестра 60-74 баллов студент может претендовать на оценку «удовлетворительно». При этом студент вправе сдавать экзамен с целью получения более высокой оценки. Баллы, полученные студентом при сдаче экзамена, суммируются с результатами текущего контроля и переводятся в общую итоговую оценку. Общий рейтинг студента повышается на основе Бонусного задания</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 %</p> <p>Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 %</p> <p>Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 %</p> <p>Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p>
Бонусное задание	<p>Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 . № 179) Максимально возможная величина бонус- рейтинга +15 %.</p>	<p>Зачтено: +15 % за победу в олимпиаде международного уровня</p> <p>+10 % за победу в олимпиаде российского уровня</p> <p>+5 % за победу в олимпиаде университетского уровня</p> <p>+10% за публикацию статьи по тематике дисциплины административный процесс</p> <p>+1% за посещение каждого лекционного или семинарского занятия</p> <p>+1 % за участие в олимпиаде</p> <p>Не зачтено: не зачтено</p>

### 7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
--------------	-----------------------------

Письменный опрос (текущий)	1. Понятие и признаки контроля. 2. Виды контроля, осуществляемого государственными органами исполнительной власти. 3. Понятие и признаки административного надзора. 4. Понятие административной процедуры государственного контроля и надзора. 5. Виды субъектов контрольно-надзорного производства. 6. Правовое положение граждан РФ в контрольно-надзорном производстве. 7. Принципы контрольно-надзорного производства. 8. Стадии контрольно-надзорного производства. 9. Порядок проведения плановой проверки. 10. Порядок проведения внеплановой проверки. 11. Порядок оформления и содержание акта проверки. 12. Гарантии прав участников контрольно-надзорного производства
Письменное задание (текущий)	Адм производство_Письменное задание № 1.docx
Решение ситуационных задач, составление процессуальных документов (текущий контроль)	Задание к теме _Производство по жалобам.docx
Решение ситуационных задач, составление процессуальных документов (текущий контроль)	Ситуационные задачи к теме Производство по дисциплинарным делам.docx
Решение ситуационных задач, составление процессуальных документов (текущий контроль)	Ситуационные задачи к теме стадии ПДАП.docx
Решение ситуационных задач, составление процессуальных документов (текущий контроль)	Ситуационные задачи по теме Применение мер предупр и пречеч.docx
Решение ситуационных задач, составление процессуальных документов (текущий контроль)	задачи к теме_Субъекты и участники.docx
Письменное задание (текущий)	Задание к теме_Общая характеристика ПДАП.docx
Зачет	Перечень вопросов для подготовки к зачету по дисц Адм производство.docx
Экзамен (промежуточный)	Перечень вопросов для подготовки к экзамену по дисц Адм Производство.docx
Бонусное задание	

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Административное право [Текст] учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" (бакалавриат) И. А. Алексеев и др. - М.: Проспект, 2019. - 312 с.



2. Бахрах, Д. Н. Административное право России [Текст] учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция". - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2011. - 622 с.
3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : Базовый курс [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 519 с.
4. Смашникова, Т. Б. Конспект лекций по курсу "Административное право" [Текст] Т. Б. Смашникова. - Челябинск: Библиотека А. Миллера, 2019. - 342, [1] с.
5. Манохин, В. М. Административное право России [Текст] учебник В. М. Манохин. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. - 266, [2] с.

*б) дополнительная литература:*

1. Макарейко, Н. В. Административно-процессуальное право [Текст] учеб. пособие Н. В. Макарейко. - М.: Юристь, 2008. - 173 с. 20 см.
2. Губарева, Т. И. Административный процесс [Текст] учеб. пособие для вузов по направлению "Юриспруденция" (бакалавриат) Т. И. Губарева. - 2-е изд. - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2015. - 167 с.
3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 395, [1] с.
4. Административное право России [Текст] учебник для вузов по направлению (специальности) "Юриспруденция" Л. П. Волкова и др.; под ред. Н. М. Кониной, Ю. Н. Старилова ; Саратов. гос. акад. права. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2010. - 783 с. 21 см

*в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. Административное право
2. Российский юридический журнал
3. Государство и право
4. Административное право и процесс

*г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

**Электронная учебно-методическая документация**

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть;

			форме	авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 311 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://bibli-online.ru/bcode/442172">https://bibli-online.ru/bcode/442172</a> (дата обращения: 09.10.2019).	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
2	Основная литература	Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://bibli-online.ru/bcode/442173">https://bibli-online.ru/bcode/442173</a> (дата обращения: 09.10.2019). Общество. Государство. — 2016. — № 2. — С. 73-79. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/journal/issue/298799">http://e.lanbook.com/journal/issue/298799</a> — Загл. с экрана.	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
3	Основная литература	Административно-процессуальное право: учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.И. Каплунова. 2-е издание, перераб. и доп. / Изд-во СПб ун-та МВД России. СПб: ООО «Р-КОПИ», 2017. — 376 с. - Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=23928108">https://elibrary.ru/item.asp?id=23928108</a>	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный
4	Дополнительная литература	Калина, Е.С. НЕКОТОРЫЕ ОСОБЕННОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССА В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Право. — 2013. — № 3. — С. 62-65. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/journal/issue/296991">http://e.lanbook.com/journal/issue/296991</a> — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
5	Дополнительная литература	Мартынова, М.А. ПРИНЦИПЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ВЕЛИКОБРИТАНИИ: СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Право. — 2014. — № 2. — С. 107-109. — Режим доступа:	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

		<a href="http://e.lanbook.com/journal/issue/296995">http://e.lanbook.com/journal/issue/296995</a> — Загл. с экрана.		
6	Дополнительная литература	Сафронов, С.Г. ПОНЯТИЕ И ПРИРОДА ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ В АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРОЦЕССЕ РОССИИ. [Электронный ресурс] / С.Г. Сафронов, А.В. Минбалеев. — Электрон. дан. // Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Право. — 2014. — № 4. — С. 114-118. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/journal/issue/296988">http://e.lanbook.com/journal/issue/296988</a> — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
7	Дополнительная литература	ИНСТИТУТ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА В АДМИНИСТРАТИВНО-ЮРИСДИКЦИОННОМ ПРОЦЕССЕ: РЕАЛИИ И ПЕРСПЕКТИВЫ. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Северо-Кавказский юридический вестник. — 2015. — № 1. — С. 77-87. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/journal/issue/299637">http://e.lanbook.com/journal/issue/299637</a> — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
8	Дополнительная литература	Мурзина, Л.И. СРЕДСТВА АВТОМАТИЧЕСКОЙ ФИКСАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ КАК ИСТОЧНИК ДОКАЗАТЕЛЬСТВ В АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРОЦЕССЕ. [Электронный ресурс] / Л.И. Мурзина, Д.А. Зелепугин. — Электрон. дан. // Наука. Общество. Государство. — 2016. — № 2. — С. 73-79. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/journal/issue/298799">http://e.lanbook.com/journal/issue/298799</a> — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
9	Дополнительная литература	Стахов, А. И. Административное право России : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 624 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-11561-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/445634">https://biblio-online.ru/bcode/445634</a> (дата обращения: 09.10.2019).	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
10	Дополнительная литература	Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 415 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00013-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/438289">https://biblio-online.ru/bcode/438289</a> (дата обращения: 09.10.2019).	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
11	Дополнительная литература	Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный

		магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://bibli-online.ru/bcode/429094">https://bibli-online.ru/bcode/429094</a> (дата обращения: 09.10.2019).		
12	Дополнительная литература	Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08131-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://bibli-online.ru/bcode/433095">https://bibli-online.ru/bcode/433095</a> (дата обращения: 09.10.2019).	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный

## 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)
2. -Консультант Плюс(31.07.2017)

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	101 (4)	1.Рабочее место преподавателя. Рабочий стол. Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, звуковая система. Проектор EPSON EMP-6100, проекционный экран. 2.Стол преподавателя 3.трибуна 4.парты аудиторные- 38 шт. Посадочных мест -114 Окна -5 шт. Вх. двери-2 шт. Windows 10 PRO FOR OEM Software (номер лицензии X20-21584 03425044228139); Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012)
Практические занятия и семинары	308 (4)	1.Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, звуковая система, проектор Panasonic PT-VW350E 2.Столы 2-х местные-20 шт. 3.Стулья 40 шт. Посадочных мест-40 Кондиционер-1. Входная дверь-1 Окна-3. Windows 10 PRO; Microsoft Office Plus 2016 OpenLicense:67853914 Open 97192642ZZE1808

