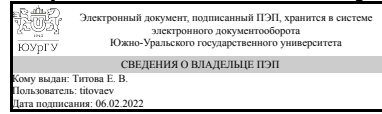


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Юридический институт



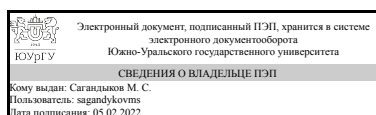
Е. В. Титова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.01 Введение в профессию и профессиональная этика  
для направления 40.03.01 Юриспруденция  
уровень Бакалавриат  
форма обучения заочная  
кафедра-разработчик Теория государства и права, трудовое право

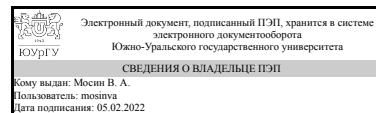
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,  
к.юрид.н., доц.



М. С. Сагандыков

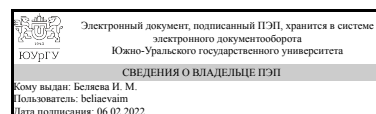
Разработчик программы,  
к.юрид.н., старший  
преподаватель



В. А. Мосин

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления  
к.юрид.н., доц.



И. М. Беляева

## 1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью учебной дисциплины является: формирование у студентов базовых знаний, умений и навыков в области юриспруденции, необходимых для осуществления нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности; формирование целостного представления об этических основах профессиональной деятельности и профессиональной морали юриста; формирование профессионально-личностных качеств. Задачи учебной дисциплины: ознакомление студентов с их будущей профессией; получение теоретических знаний о возникновении и развитии юриспруденции, юридической профессии, юридического образования и юридической науки, содержания будущей профессии юриста, профессиональных обязанностях юриста, о требованиях, предъявляемых к юристам; овладение понятийным аппаратом профессиональной этики, основными этическими принципами, нормами и правилами; получение системы знаний об основных категориях и понятиях профессиональной этики, ее формах и методах; принципах и нормах, этикетных требованиях и правилах, об основах культуры поведения в профессиональной среде и социально-партнерских взаимоотношениях.

## Краткое содержание дисциплины

Возникновение и развитие профессии юриста, юридического образования и юридической науки. Профессия юриста. Квалификационные и личностные требования к профессии юриста. Основные направления профессиональной деятельности юриста. Этика как наука о морали. Мораль и право. Профессиональная этика юриста. Этика делового общения и служебный этикет.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)  | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Знает: формы и способы повышения квалификации; способы самооценки; приемы самообразования и саморазвития; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста;<br>Умеет: выбирать способ повышения квалификации, приемы самообразования;<br>Имеет практический опыт: соблюдения этических норм и правил; |

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---|---|
| Нет   | 1.Ф.03 Юридическая психология               |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 12,25 ч. контактной работы

| Вид учебной работы   | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |       |
|--|-------------|------------------------------------|-------|
|  |             | Номер семестра                     |       |
|  |             | 1                                  |       |
| Общая трудоёмкость дисциплины  | 72          | 72                                 |       |
| <i>Аудиторные занятия:</i>   | 8           | 8                                  |       |
| Лекции (Л)   | 4           | 4                                  |       |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 4           | 4                                  |       |
| Лабораторные работы (ЛР)   | 0           | 0                                  |       |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i>  | 59,75       | 59,75                              |       |
| с применением дистанционных образовательных технологий                     | 0           |                                    |       |
| Подготовка к зачету  | 14          | 14                                 |       |
| Подготовка докладов, устных сообщений                                      | 20          | 20                                 |       |
| Подготовка к тестированию  | 12          | 12                                 |       |
| Подготовка к решению практических заданий                                  | 13,75       | 13.75                              |       |
| Консультации и промежуточная аттестация                                    | 4,25        | 4,25                               |       |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)                                   | -           |                                    | зачет |

#### 5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах |   |    |    |
|-----------|----------------------------------|---|---|----|----|
|           |                                  | Всего                                     | Л | ПЗ | ЛР |
| 1         | Введение в юридическую профессию | 4   | 2 | 2  | 0  |
| 2         | Профессиональная этика юриста    | 4   | 2 | 2  | 0  |

##### 5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия | Кол-во часов |
|----------|-----------|---|--------------|
| 1        | 1         | Введение в юридическую профессию                        | 2            |
| 2        | 2         | Профессиональная этика юриста                           | 2            |

##### 5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---|--------------|
|-----------|-----------|---|--------------|

|   |   |                                  |   |
|---|---|----------------------------------|---|
| 1 | 1 | Введение в юридическую профессию | 2 |
| 1 | 2 | Профессиональная этика юриста    | 2 |

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС                            |   |         |              |
|---|---|---------|--------------|
| Подвид СРС                                | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс    | Семестр | Кол-во часов |
| Подготовка к зачету                       | ПУМД, осн. лит. № 1 ЭУМД осн. лит № 2-4, 9, 11-14 ЭУМД доп. лит. № 1, 5-8, 10 | 1       | 14           |
| Подготовка докладов, устных сообщений     | ПУМД, осн. лит. № 1 ЭУМД осн. лит № 2-4, 9, 11-14 ЭУМД доп. лит. № 1, 5-8, 10 | 1       | 20           |
| Подготовка к тестированию                 | ПУМД, осн. лит. № 1 ЭУМД осн. лит № 2-4, 9, 11-14 ЭУМД доп. лит. № 1, 5-8, 10 | 1       | 12           |
| Подготовка к решению практических заданий | ПУМД, осн. лит. № 1 ЭУМД осн. лит № 2-4, 9, 11-14 ЭУМД доп. лит. № 1, 5-8, 10 | 1       | 13,75        |

## 6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-мestr | Вид контроля     | Название контрольного мероприятия    | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов  | Учи-тыва-ется в ПА |
|------|----------|------------------|--------------------------------------|-----|------------|--|--------------------|
| 1    | 1        | Текущий контроль | Устный (письменный) опрос (раздел 1) | 1   | 4          | Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. На мероприятие отводится один академический час. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов. | зачет              |
| 2    | 1        | Текущий контроль | Доклад по темам 1, 2 (раздел 1)      | 1   | 10         | Общий балл за доклад определяется как сумма баллов по каждому из 4 критериев<br>I. Работа с литературными источниками:<br>1. Использовано три литературных   | зачет              |

|   |   |                  |                                      |   |   |   |       |
|---|---|------------------|--------------------------------------|---|---|---|-------|
|   |   |                  |                                      |   | <p>источниках, по тексту доклада сделаны ссылки - 3 балла;</p> <p>2. Использовано два литературных источника, по тексту доклада сделаны ссылки - 2 балла;</p> <p>3. Использован один литературный источник - 1 балл;</p> <p>4. Литературные источники не указаны - 0 баллов.</p> <p>II. Структура материала</p> <p>1. В докладе имеется введение, основная часть, заключение (выводы) - 3 балла;</p> <p>2. В докладе имеется основная часть, есть введение или заключение (выводы) - 2 балла;</p> <p>3. В докладе имеется только основная часть, отсутствует введение и заключение (выводы) - 1 балл;</p> <p>4. Основная часть доклада не раскрывает существо темы доклада - 0 баллов.</p> <p>III. Самостоятельность устного выступления с докладом:</p> <p>1. Докладчик устно выступает с докладом без опоры на письменный материал - 3 балла;</p> <p>2. Докладчик устно выступает с докладом, опирается на письменный материал в сумме не более 50 % от объема доклада - 2 балла;</p> <p>3. Докладчик устно выступает с докладом, опирается на письменные материалы в сумме не более 80 % от объема доклада - 1 балл;</p> <p>4. Докладчик выступает, полностью зачитывая текст доклада - 0 баллов.</p> <p>IV. Заинтересованность аудитории:</p> <p>1. Аудитория заинтересована докладом, задает вопросы - 1 балл;</p> <p>2. Аудитория не заинтересована докладом, не задает вопросы - 0 баллов.</p> |   |       |
| 3 | 1 | Текущий контроль | Устный (письменный) опрос (раздел 2) | 1 | 4   | <p>Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. На мероприятие отводится одно практическое занятие. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на</p> | зачет |

|   |   |                          |   |   |    |  |       |
|---|---|--------------------------|---|---|----|--|-------|
|   |   |                          |   |   |    | вопрос - 0 баллов.   |       |
| 4 | 1 | Текущий контроль         | Решение практических заданий по разделу 2 | 1 | 6  | <p>Решение практических заданий осуществляется на занятиях, посвященных темам разделов 4, 5 по плану практических занятий, либо путем направления решений через систему Электронный ЮУрГУ.</p> <p>Правильное решение 3 заданий – 6 баллов</p> <p>Правильное решение 2 заданий, дополнение ответа другого отвечающего – 5 баллов</p> <p>Правильное решение 2 заданий – 4 балла</p> <p>Правильное решение 1 задания, дополнение ответа другого отвечающего – 3 балла</p> <p>Правильное решение 1 задания – 2 балла</p> <p>Частично правильное решение 1 задания или дополнение ответа другого отвечающего – 1 балл</p> | зачет |
| 5 | 1 | Текущий контроль         | Тестирование                              | 1 | 20 | <p>Обучающийся самостоятельно решает тест в соответствующем курсе в Электронном ЮУрГУ в период после заключительного практического занятия, предусмотренного программой дисциплины, до проведения зачета.</p> <p>Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 20 минут.</p> <p>Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу.</p> <p>Максимальное количество баллов за решение тестовых заданий – 20</p>  | зачет |
| 6 | 1 | Бонус                    | Бонусное задание                          | - | 15 | <p>В качестве бонуса учитываются результаты участия обучающихся в олимпиадах по тематике дисциплины (+ 15 % к рейтингу по дисциплине)</p> <p>Обучающийся представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины.</p> <p>+15 % за победу в олимпиаде международного уровня</p> <p>+10 % за победу в олимпиаде российского уровня</p> <p>+5 % за победу в олимпиаде университетского уровня</p> <p>+1 % за участие в олимпиаде</p>   | зачет |
| 7 | 1 | Промежуточная аттестация | Зачет                                     | - | 4  | <p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-</p>   | зачет |

|  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  |  | <p>рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине.</p> <p>При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут.</p> <p>Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание - 2 балла.</p> <p>Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание - 1 балл.</p> <p>Максимальное количество баллов – 4.</p> |
|--|--|--|--|--|---|

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения   | Критерии оценивания                     |
|------------------------------|--|---|
| зачет                        | <p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание.</p> <p>Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут.</p> <p>Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание - 2 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание - 1 балл.</p> <p>Максимальное количество баллов – 4.</p> | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

## 6.3. Оценочные материалы

| Компетенции | Результаты обучения   | № КМ |   |   |   |   |   |   |
|-------------|---|------|---|---|---|---|---|---|
|             |   | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| УК-6        | Знает: формы и способы повышения квалификации; способы самооценки; приемы самообразования и саморазвития; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста; |      |   |   |   |   |   |   |
|             |   | +    | + | + |   |   | + | + |

|      |  |   |    |    |   |    |
|------|--|---|----|----|---|----|
| УК-6 | Умеет: выбирать способ повышения квалификации, приемы самообразования; | + |    |    | + | ++ |
| УК-6 | Имеет практический опыт: соблюдения этических норм и правил;           |   | ++ | ++ |   | ++ |

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Кобликов, А. С. Юридическая этика [Текст] учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" А. С. Кобликов. - 3-е изд., изм. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2015. - 165 с.

#### б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Государство и право ежемес. журн. Рос. акад. наук, Ин-т государства и права журнал. - М., 1991-
2. Закон журн. для деловых людей Высший Арбитражный Суд Российской Федерации журнал. - М., 1996-
3. Российская юстиция ежемес. журн. Администрация Президента Рос. Федерации, М-во юстиции Рос. Федерации, Верховный Суд Рос. Федерации журнал. - М.: Юридическая литература, 1922-

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания для студентов по самостоятельной работе

#### из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания для студентов по самостоятельной работе

### Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы            | Наименование ресурса в электронной форме          | Библиографическое описание  |
|---|---------------------------|---|---|
| 1 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Иванова, Н.С. Профессиональная этика и этикет: Электронное учебное пособие : учебное пособие / Н.С. Иванова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. — 113 с. — ISBN 978-5-94047-606-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/63782">https://e.lanbook.com/book/63782</a> (дата обращения: 03.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |
| 2 | Основная литература       | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Макаренко, С.Н. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С.Н. Макаренко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2016. — 90 с. — ISBN 978-5-9275-1982-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/114470">https://e.lanbook.com/book/114470</a> (дата обращения: 03.10.2019). — Режим доступа: для авториз.  |



|    |                           |   |  |
|----|---------------------------|---|--|
|    |                           |   | пользователей.   |
| 3  | Основная литература       | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Ширяева, С.В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С.В. Ширяева. — Москва : МПГУ, 2018. — 212 с. — ISBN 978-5-4263-0701-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/122365">https://e.lanbook.com/book/122365</a> (дата обращения: 03.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.  |
| 4  | Основная литература       | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Кацерикова, Н.В. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие : в 2 частях / Н.В. Кацерикова. — Кемерово : КемГУ, [б. г.]. — Часть 1 — 2011. — 106 с. — ISBN 978-5-89289-684-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/4850">https://e.lanbook.com/book/4850</a> (дата обращения: 03.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.               |
| 5  | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Порубов Н.И., Порубов А.Н. Юридическая этика. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Минск: Издательство "Вышэйшая школа", 2012. — 319 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/65208#authors">https://e.lanbook.com/book/65208#authors</a> — Загл. с экрана.  |
| 6  | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Васьковский Е.В. Основные вопросы адвокатской этики. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М: Издательство "Лань", 2013. — 58 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/30462#authors">https://e.lanbook.com/book/30462#authors</a> — Загл. с экрана.  |
| 7  | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Кабашов С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2014. — 216 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/74989#authors">https://e.lanbook.com/book/74989#authors</a> — Загл. с экрана. |
| 8  | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Коровяковский, Д.Г. Педагогика и высшее юридическое образование: традиции и современность : монография / Д.Г. Коровяковский. — Москва : Прометей, 2018. — 232 с. — ISBN 978-5-906879-97-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/100877">https://e.lanbook.com/book/100877</a> (дата обращения: 03.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.     |
| 9  | Основная литература       | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Ящук, Т.Ф. Юридическое образование в высшей школе: практикум : учебное пособие / Т.Ф. Ящук. — Омск : ОмГУ, 2017. — 72 с. — ISBN 978-5-7779-2138-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/101793">https://e.lanbook.com/book/101793</a> (дата обращения: 03.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.   |
| 10 | Дополнительная литература | eLIBRARY.RU                                       | Жуков В.Н. Юриспруденция как наука: возвращение к забытым истинам // Государство и право. — 2017. — № 9. — С. 5–2. <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=29901000">https://elibrary.ru/item.asp?id=29901000</a>   |
| 11 | Основная литература       | Образовательная платформа Юрайт                   | Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06653-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/494121">https://urait.ru/bcode/494121</a> (дата обращения: 05.01.2022).  |
| 12 | Основная литература       | Образовательная платформа Юрайт                   | Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник  |

|    |                     |                                 |  |
|----|---------------------|---------------------------------|--|
|    | литература          | платформа Юрайт                 | для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493422">https://urait.ru/bcode/493422</a> (дата обращения: 05.01.2022).  |
| 13 | Основная литература | Образовательная платформа Юрайт | Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488931">https://urait.ru/bcode/488931</a> (дата обращения: 05.01.2022). |
| 14 | Основная литература | Образовательная платформа Юрайт | Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01581-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489444">https://urait.ru/bcode/489444</a> (дата обращения: 05.01.2022).  |

#### Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

#### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий                     | № ауд.  | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий  |
|---------------------------------|---------|---|
| Практические занятия и семинары | 306 (4) | 1.Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, видеопроектор, звуковая система. 2.Компьютерный класс на 14 пользователей, файловый сервер, рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Рабочий2» ASUS H110M Intel Pentium 3.0 GHz LGA1151\4Gb\300Gb PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX<br>3.Круглый стол на 21 место. Всего посадочных мест -35 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт Кондиционер -1 -Windows 10, MS Office2016 Academic OLP 1License (лицензия 68908422 , авт. номер 97192642ZZE1808 ; -Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012 Windows2003 Server R2 Standart 32 bit Edition With SP2 End Item Part No P73-02699 -Windows XP, Windows 7, Windows 2008 Server, Подписка MSDN, Государственный контракт 08 /0944 от 23 сентября 2008 г -Тестирующе-обучающаяся программа SunRav TestOfficePro -Справочно-правовая система «Гарант» |
| Лекции                          | 101 (4) | Рабочее место преподавателя. Рабочий стол. Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E   |

|  |  |
|--|--|
|  | Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб.<br>Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, звуковая система. Проектор EPSON EMP-6100, проекционный экран. Стол преподавателя, трибуна, парты аудиторные- 38 шт. Посадочных мест -114<br>Окна -5 шт. Вх. двери-2 шт. |
|--|--|