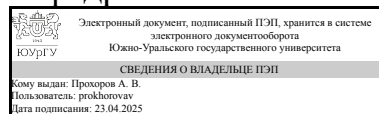


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



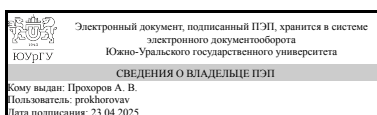
А. В. Прохоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П0.03 Наследственное право и нотариат
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Гражданско-правовой
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

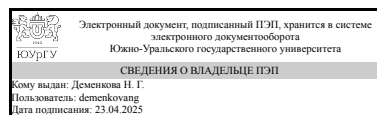
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



Н. Г. Деменкова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование комплексных знаний, умений, навыков, общекультурных и профессиональных компетенций в сфере наследственных правоотношений

Задачи: - обучить теоретическим основам наследственного права, юридической терминологии в области наследственных правоотношений; - выработать навыки самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, регулирующими наследственные правоотношения, и цивилистической литературой; - сформировать умения в правоприменительной деятельности, необходимые для участия в рассмотрении наследственных споров; - выработать общекультурные и профессиональные компетенции, необходимые для грамотной юридической квалификации наследственных правоотношений при решении практических казусов; - сформировать у обучающихся комплексное представление о порядке совершения и оформления различных видов действий, осуществляемых в нотариальной деятельности.

Краткое содержание дисциплины

Предмет и метод наследственного права. Источники наследственного права. Наследственное правоотношение. Основные категории наследственного права: основания наследования, время и место открытия наследства, наследники, недостойные наследники. Наследование по завещанию: формы завещания, отдельные виды завещательных распоряжений, изменение и отмена завещания. Недействительность завещания. Наследование по закону: круг наследников по закону, особенности наследования нетрудоспособными иждивенцами, по праву представления, право на обязательную долю в наследстве, наследование выморочного имущества. Порядок оформления наследственных прав. Мероприятия по охране наследственного имущества. Заключение договоров доверительного управления наследственным имуществом. Передача наследственного имущества на хранение. Получение свидетельств о праве на наследство и долю в общем имуществе супругов. Организационные основы деятельности нотариата. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и правила их совершения. Удостоверение сделок. Свидетельствование копий документов и выписок из них. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	Знает: основные правила нотариального оформления сделок; требования, предъявляемые к нотариусам при назначении на должность; порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении; права, обязанности, меры ответственности нотариуса Умеет: анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского законодательства в сфере защиты

	наследственных прав; анализировать гражданские правоотношения как объект нотариальной деятельности Имеет практический опыт: работы с правовыми актами, содержащими нормы наследственного права, навыками анализа наследственно-правовых отношений
ПК-4 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Знает: различные виды юридических услуг Умеет: оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, Имеет практический опыт: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Административный процесс, Договорное регулирование имущественных отношений, Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс), Юридическая ответственность субъектов имущественных отношений, Производственная практика (правоохранительная) (6 семестр), Производственная практика (проектная) (4 семестр)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс)	Знает: применение правовые нормы, правоприменительных актов в конкретных сферах юридической деятельности, правила логики и теорию аргументации; основные философские категории; научную, философскую и религиозную картины мира. Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации; анализировать и оценивать объем и содержание основных категорий и правовых институтов. Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для

	практического составления процессуальных документов в рамках гражданского процесса, работы с логическими формами, логическими методами и логическими законами мышления
Административный процесс	Знает: понятие, структуру, содержание и виды, субъекты и объекты административно-процессуального правоотношения; права и законные интересы субъектов административного процесса, структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса; Умеет: обеспечивать соблюдение законодательства и прав субъектов административного процесса при рассмотрении административных дел, квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе Имеет практический опыт: обеспечения законности в административном процессе, а также защиты прав и законных интересов субъектов при разрешении отдельных категорий административных дел, анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе
Юридическая ответственность субъектов имущественных отношений	Знает: правовую природу юридической ответственности субъектов имущественных отношений, правовые нормы и правоприменительные акты в конкретных сферах юридической Умеет: определять юридическую ответственность субъектов имущественных отношений, принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности Имеет практический опыт: профессионально квалифицировать факты и правоотношения, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику
Договорное регулирование имущественных отношений	Знает: различные виды юридических услуг Умеет: оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, Имеет практический опыт: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
Производственная практика (проектная) (4 семестр)	Знает: особенности организации и руководства командой проекта, правовые нормы и правоприменительные акты в конкретных сферах юридической Умеет: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели, квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности в том числе и в проекторной деятельности Имеет практический опыт: составления юридической и служебной документации, правильно и полно отражающей результаты реализации проекта, анализировать правотворческую,

	правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику
Производственная практика (правоохранительная) (6 семестр)	Знает: полномочия правоохранительных органов государства и правовой статус работников правоохранительных органов при реализации актов правоприменительной деятельности, основные положения уголовного и уголовно-процессуального права в связи с осуществлением правоохранительной деятельности Умеет: принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать постановления пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам расследования и квалификации преступлений Имеет практический опыт: анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права, необходимых для составления юридических документов, толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 18,25 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		9
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	89,75	89,75
Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ"	29	29
Подготовка к зачету	35,75	35.75
Подготовка к практическим занятиям	25	25
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общие положения о наследовании	2	1	1	0
2	Наследование по завещанию	2	1	1	0

3	Наследование по закону	2	1	1	0
4	Приобретение наследства	2	1	1	0
5	Наследование отдельных видов имущества	2	1	1	0
6	Нотариат в Российской Федерации	2	1	1	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Общие положения о наследовании	1
2	2	Наследование по завещанию	1
3	3	Наследование по закону	1
4	4	Приобретение наследства	1
5	5	Наследование отдельных видов имущества	1
6	6	Нотариат в Российской Федерации	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	1. Краткая история развития наследства 2. Предмет и метод наследственного права 3. Принципы наследственного права 4. Субъекты и объекты осуществления наследственных прав и интересов 5. Понятие наследства, наследников. Время и место открытия наследства. Недостойные наследники	1
2	2	1.Свобода завещания 2. Назначение и подназначение наследника в завещании 3. Доли наследников в завещанном имуществе 4. Тайна завещания 5. Нотариально удостоверенное завещание 6. Закрытое завещание 7. Отмена и изменение завещания 8. Недействительность завещания 9. Завещательный отказ 10. Завещательное возложение	1
3	3	1. Общие положения 2. Наследники первой очереди 3. Наследники второй очереди 4. Наследники третьей очереди 5. Наследники последующих очередей 6. Наследование по праву представления 7. Наследование усыновленными и усыновителями	1
4	4	1. Принятие наследства 2. Способы принятия наследства 3. Срок принятия наследства 4. Принятие наследства по истечении установленного срока 5. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия) 6. Право отказа от наследства 7. Отказ от наследства в пользу других лиц и отказ от части наследства 8. Способы отказа от наследства 9. Право отказа от получения завещательного отказа 10. Приращение наследственных долей 11. Свидетельство о праве на наследство 12. Сроки выдачи свидетельства о праве на наследство	1
5	5	1. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах 2. Наследование прав, связанных с участием в потребительском кооперативе 3 Наследование предприятия 4. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства 5. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных	1
6	6	1. Общие положения 2. Нотариат в Российской Федерации 3. Нотариус в Российской Федерации 4. Квалификационный экзамен	1

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ"	http://lib.susu.ru	9	29
Подготовка к зачету	ПУМЛ, осн. лит. №1; ПУМЛ, доп. лит. №1-2; ЭУМЛ, осн. лит. №1-2; ЭУМЛ, доп. лит. №1-2 (главы и разделы определяются согласно изучаемой теме или вопросу практического задания)/ Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Сайт «Консультант-Плюс» http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант». Информационно-правовой портал «Гарант» http://www.garant.ru/	9	35,75
Подготовка к практическим занятиям	ПУМЛ, осн. лит. №1; ПУМЛ, доп. лит. №1-2; ЭУМЛ, осн. лит. №1-2; ЭУМЛ, доп. лит. №1-2 (главы и разделы определяются согласно изучаемой теме или вопросу практического задания)/ Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Сайт «Консультант-Плюс» http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант». Информационно-правовой портал «Гарант» http://www.garant.ru/	9	25

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	9	Текущий контроль	Контрольный тест №1	1	15	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет

2	9	Текущий контроль	Контрольный тест №2	1	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет
3	9	Текущий контроль	Контрольный тест №3	1	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет
4	9	Текущий контроль	Контрольный тест №4	1	8	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет
5	9	Текущий контроль	Контрольная работа	1	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ» и заходит в курс "Наследственное право и нотариат". Контрольная работа представляет собой написание реферата на заданную тему. Темы выбираются по варианту. Распределение вариантов приводится в таблице. Критерии оценки задания: Максимальный балл - 5; Минимальный балл - 3.	зачет
6	9	Промежуточная аттестация	Зачет	-	43	Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). В назначенное по расписанию время студент проходит видео- и аудио-идентификацию и выполняет тест. Студенту предоставляется 1 попытка с ограничением по времени для прохождения теста. Попытки оцениваются автоматически: максимальный балл за каждый вопрос - 1. Количество вопросов - 43. Метод оценивания - высшая оценка.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид	Процедура проведения	Критерии
-----	----------------------	----------

промежуточной аттестации		оценивания
зачет	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной аттестации.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
ПК-2	Знает: основные правила нотариального оформления сделок; требования, предъявляемые к нотариусам при назначении на должность; порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении; права, обязанности, меры ответственности нотариуса	++				++	
ПК-2	Умеет: анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского законодательства в сфере защиты наследственных прав; анализировать гражданские правоотношения как объект нотариальной деятельности	++				++	
ПК-2	Имеет практический опыт: работы с правовыми актами, содержащими нормы наследственного права, навыками анализа наследственно-правовых отношений	++					
ПК-4	Знает: различные виды юридических услуг	+		++			
ПК-4	Умеет: оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг,	+		++			
ПК-4	Имеет практический опыт: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	+		++			

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Гражданское право : с учетом новой ред. Гражд. кодекса РФ (Федер. законов № 223-ФЗ, 245-ФЗ, 251-ФЗ) : учебник для юрид. и неюрид. вузов / С. С. Алексеев и др.; под общ. ред. С. С. Алексеева, С. А. Степанова ; Ин-т частного права. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М.; Екатеринбург : Проспект : Институт частного права, 2017. - 434 с.

б) дополнительная литература:

1. Гражданское право (общая часть) : учеб. пособие по направлению "Юриспруденция" / Т. А. Береговая и др.; под ред. С. Б. Полич, Г. С. Демидовой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Юрид. ин-т, Каф. Гражд. право и гражд. судопр-во ; ЮУрГУ. - Челябинск : Библиотека А. Миллера, 2020. - 151, [1] с.

2. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" / И. В. Бакаева и др.; под ред. И. В. Бакаевой. - Ростов н/Д. : Феникс, 2018. - 573, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Оформление контрольных и курсовых работ и проектов:
методические указания / сост. А.В. Елисеев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 36 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Оформление контрольных и курсовых работ и проектов:
методические указания / сост. А.В. Елисеев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 36 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Казанцева, А. Е. Наследственное право : учебное пособие для магистратуры / А. Е. Казанцева. — 2е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 224 с. - ISBN 978-5-91768-981-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2118058 (дата обращения: 22.04.2025). https://znanium.com/catalog/publishers/books?ref=f9051b31-f062-11e3-9335-90b11c31de4c
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Моисеева, Е. Н. Нотариат : практикум / Е.Н. Моисеева, Е.О. Колоколова, И.Н. Минеева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 187 с. - ISBN 978-5-16-113556-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2201791 (дата обращения: 22.04.2025) https://znanium.com/catalog/document?id=462928#bib
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Гражданское право. Особенная часть : учебник / под ред. д-ра юрид. наук Е.С. Болтановой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 583 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1246684. - ISBN 978-5-16-018454-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2177667 (дата обращения: 22.04.2025). https://znanium.com/catalog/document?id=456850#bib
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Колоколова, Е. О. Наследственное право: практикум : учебное пособие / Е.О. Колоколова, И.Н. Минеева, Е.Н. Моисеева ; Саран. кооп. ин-т (фил.) РУК. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 146 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-111435-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2000864 (дата обращения: 22.04.2025) https://znanium.com/catalog/document?id=427071#bib

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. без ограничения срока действия-Консультант Плюс (Златоуст)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Лекции	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Практические занятия и семинары	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)