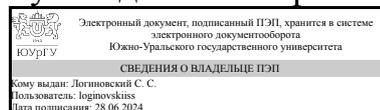


УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



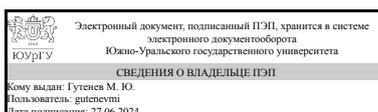
С. С. Логиновский

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины 1.О.23 Политический менеджмент и консалтинг
для направления 41.03.04 Политология
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Международные отношения, политология и регионоведение**

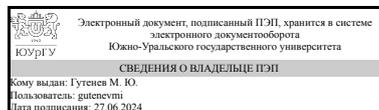
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утверждённым приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 814

Зав.кафедрой разработчика,
к.филос.н., доц.



М. Ю. Гутенев

Разработчик программы,
к.филос.н., доц., доцент



М. Ю. Гутенев

1. Цели и задачи дисциплины

Главная цель курса состоит в том, чтобы каждый студент овладел методами и технологиями политического менеджмента, умел их использовать в практической деятельности. Реализация этой цели осуществляется посредством решения ряда задач: 1) получение знаний о месте и роли политического менеджмента в современном обществе, об особенностях разработки стратегии и тактики политической кампании, об управлении политической кампанией, партийном строительстве, политических проектах, а также об административном ресурсе с «грязных» политических технологиях; 2) отработка умений анализировать политические кампании, выявлять оптимальные управленческие решения в сфере политики 3) развитие навыков управления политическими кампаниями

Краткое содержание дисциплины

Учебный курс раскрывает основное содержание, методы и технологии политического менеджмента — одного из ключевых направлений современной политической деятельности. В курсе представлены субъекты политического менеджмента и его основные виды (имиджмейкинг, электоральный менеджмент, регулирование политических конфликтов, заключение политических союзов, технологии лоббизма, политический маркетинг, политическое консультирование, организация политических кампаний).

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	Знает: место и роль менеджмента в системе современной политологии; методы принятия и реализации политических решений в сфере управления избирательными кампаниями Умеет: использовать знания об избирательных технологиях и других видах политической мобилизации Имеет практический опыт: участия в анализе и организации избирательных кампаний

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр), Производственная практика (профессиональная) (4 семестр)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
------------	------------

Производственная практика (профессиональная)
(4 семестр)

Знает: правила составления и обработки документов, необходимых для исполнения поручения руководителя, по имеющемуся образцу/шаблону, основные методы саморазвития и тайм-менеджмента, организационную структуру органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур; имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации, содержание и технологию применения методов социологического и политологического анализа, принципы составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научных работ, отражающих результаты научно-теоретических и эмпирических исследований, принципы организации и реализации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, аппаратах политических партий и общественно-политических организаций, в коммерческих и некоммерческих структурах Умеет: составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), определять свои временные ресурсы для успешного выполнения порученной работы и саморазвития; планировать свою деятельность с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда, составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке; работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного, выбирать и применять методы социологического, политологического и психологического анализа для изучения политических процессов и явлений, составлять библиографические обзоры, рефераты, разделы научных работ, отражающих результаты научных исследований, участвовать в реализации управленческих процессах в органах государственной власти, аппаратах политических партий и политических объединений, в коммерческих и некоммерческих структурах Имеет практический опыт: подготовки и представления публичных сообщений по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств, управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития, выполнения базовых функций

	<p>сотрудников младшего звена и помощника руководителя учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти, коммерческих и некоммерческих структур, применения методов социологического и политологического анализа для изучения политических процессов, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научных работ, отражающих результаты научных исследований, участия в управленческих процессах в органах власти, общественно-политических и коммерческих организациях</p>
<p>Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)</p>	<p>Знает: принципы отбора и анализа материала для публикации с учетом особенностей целевой аудитории, правила заполнения дневника и составления отчета по практике по имеющемуся образцу, профессиональные обязанности в пределах компетенции учреждения и вверенных полномочий по месту прохождения практики Умеет: самостоятельно и/или под руководством опытного наставника готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности) требуемого объема, в том числе на иностранном языке, составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами, исполнять поручения руководителя в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков Имеет практический опыт: отбора и анализа материала по профессиональной тематике для публикации с учетом особенностей целевой аудитории, подготовки документов и представления публичного сообщения по итогам своей работы, в том числе с использованием мультимедийных средств, использования полученных в ходе учебной деятельности знаний и навыков</p>

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 з.е., 288 ч., 147,75 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		6	7

Общая трудоёмкость дисциплины	288	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	128	64	64
Лекции (Л)	64	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	64	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	140,25	71,75	68,5
Подготовка доклада	17	0	17
Подготовка к опросу	40	20	20
Подготовка к зачету	11,75	11,75	0
Подготовка к экзамену	11,5	0	11,5
Подготовка к контрольной работе	20	20	0
Подготовка к контрольной работе	20	0	20
Подготовка доклада	20	20	0
Консультации и промежуточная аттестация	19,75	8,25	11,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	экзамен, КР

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретико-методологические основы политического менеджмента	28	22	6	0
2	Электоральный менеджмент	100	42	58	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Предмет и задачи политического менеджмента	4
2	1	Место и роль политического менеджмента в современном обществе	4
3	1	Политический менеджмент как теория и как практика.	4
4	1	Информационное обеспечение административно- политического управления	2
5	1	Коммуникативный менеджмент в системе политических отношений	2
6	1	Принятие и реализация политических решений	2
7	1	Лоббизм в системе политического менеджмента	2
8	1	Мотивация политического менеджера	2
21	2	Информационно-аналитический менеджмент	2
9	2	Политическое участие и представительство	2
10	2	Политическая социализация и мобилизация	2
11	2	Специфика политического маркетинга	2
12	2	Политический консалтинг в политическом менеджменте	4
13	2	Политическая реклама в системе маркетинговых политических коммуникаций	4
14	2	Технологии создания политического имиджа	4
15	2	Современные избирательные технологии и менеджмент	4
16	2	Организационно-административный менеджмент	4
17	2	Стратегический менеджмент	2

18	2	Коммуникационный менеджмент	2
19	2	Политическое воздействие и манипулирование	2
20	2	PR-технологии в политическом менеджменте	2
21	2	Специфика менеджмента в политической и 4 избирательной кампании	2
22	2	Анализ электорального менеджмента в современной России	2
23	2	Специфика использования административного ресурса в современной российской политике	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Место и роль политического менеджмента в современном обществе	6
2	2	Основные подходы к разработке стратегии избирательной кампании	4
3	2	Разработка стратегии на основе положительного образа кандидата (партии)	2
4	2	Зависимость стратегии от конфигурации избирательной (политической) 2 кампании	4
5	2	Анализ стратегии избирательной кампании	4
6	2	Разработка стратегии избирательной кампании кандидата на должность Губернатора Челябинской области	4
7	2	Тактический рисунок избирательной кампании	4
8	2	Агитационно-рекламное направление избирательной кампании	4
9	2	Организационно-массовое (полевое) направление избирательной кампании 2 кампании	4
10	2	Обеспечивающие направления избирательной кампании	4
11	2	Анализ тактики избирательной кампании	4
12	2	Разработка тактики избирательной кампании кандидата на должность Губернатора Челябинской области	2
13	2	Общие принципы управления избирательными кампаниями	2
14	2	Специфика управления параллельными избирательными кампаниями	2
15	2	Особенности партийного строительства в современной России	2
16	2	Технологии партийного строительства	2
17	2	Специфика политических проектов	2
18	2	Основные виды политических проектов, политические кампании	2
19	2	Анализ политических проектов	2
20	2	Разработка политического проекта кандидата на должность	2
21	2	Основные виды «грязных» политических технологий	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка доклада	Подготовка к контрольной работе	7	17

	Гринберг, Т. Э. Политические технологии : учебное пособие / Т. Э. Гринберг. — 3-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — С.105-165. Забурдаева, Е. В. Политическая кампания. Стратегии и технологии : учебник / Е. В. Забурдаева. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — С.179-211 Устинова, Ю. В. Основы консалтинга : учебное пособие / Ю. В. Устинова, Е. И. Першина. — Кемерово : КемГУ, 2020. — С.5–56.		
Подготовка к опросу	Гринберг, Т. Э. Политические технологии : учебное пособие / Т. Э. Гринберг. — 3-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — С.5-35. Забурдаева, Е. В. Политическая кампания. Стратегии и технологии : учебник / Е. В. Забурдаева. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — С.5-135 Политический менеджмент : учебное пособие / составители Е. В. Галкина, Т. Б. Легенина ; под редакцией Е. В. Галкиной. — Ставрополь : СКФУ, 2016. — С.7–55	6	20
Подготовка к зачету	Гринберг, Т. Э. Политические технологии : учебное пособие / Т. Э. Гринберг. — 3-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — С.35-75. Забурдаева, Е. В. Политическая кампания. Стратегии и технологии : учебник / Е. В. Забурдаева. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — С.136-178 Устинова, Ю. В. Основы консалтинга : учебное пособие / Ю. В. Устинова, Е. И. Першина. — Кемерово : КемГУ, 2020. — С.5–56.	6	11,75
Подготовка к экзамену	Гринберг, Т. Э. Политические технологии : учебное пособие / Т. Э. Гринберг. — 3-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — С.5-269. Забурдаева, Е. В. Политическая кампания. Стратегии и технологии : учебник / Е. В. Забурдаева. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — С.5-290 Политический менеджмент : учебное пособие / составители Е. В. Галкина, Т. Б. Легенина ; под редакцией Е. В. Галкиной. — Ставрополь : СКФУ, 2016. — С.7–55	7	11,5
Подготовка к опросу	Подготовка к контрольной работе Гринберг, Т. Э. Политические технологии : учебное пособие / Т. Э. Гринберг. — 3-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — С.105-165. Забурдаева, Е. В. Политическая кампания. Стратегии и технологии : учебник / Е. В. Забурдаева. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — С.179-211 Устинова, Ю. В. Основы консалтинга : учебное пособие / Ю. В. Устинова, Е. И. Першина. — Кемерово : КемГУ, 2020. — С.5–56.	7	20

Подготовка к контрольной работе	Гринберг, Т. Э. Политические технологии : учебное пособие / Т. Э. Гринберг. — 3-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — С.35-75. Забурдаева, Е. В. Политическая кампания. Стратегии и технологии : учебник / Е. В. Забурдаева. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — С.136-178 Устинова, Ю. В. Основы консалтинга : учебное пособие / Ю. В. Устинова, Е. И. Першина. — Кемерово : КемГУ, 2020. — С.5–56.	6	20
Подготовка к контрольной работе	Гринберг, Т. Э. Политические технологии : учебное пособие / Т. Э. Гринберг. — 3-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — С.217–269. Забурдаева, Е. В. Политическая кампания. Стратегии и технологии : учебник / Е. В. Забурдаева. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — С.179–279 Политический менеджмент : учебное пособие / составители Е. В. Галкина, Т. Б. Легенина ; под редакцией Е. В. Галкиной. — Ставрополь : СКФУ, 2016. — С.55–103.	7	20
Подготовка доклада	Гринберг, Т. Э. Политические технологии : учебное пособие / Т. Э. Гринберг. — 3-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — С.35-75. Забурдаева, Е. В. Политическая кампания. Стратегии и технологии : учебник / Е. В. Забурдаева. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — С.136-178 Политический менеджмент : учебное пособие / составители Е. В. Галкина, Т. Б. Легенина ; под редакцией Е. В. Галкиной. — Ставрополь : СКФУ, 2016. — С.55–103.	6	20

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	6	Текущий контроль	Опрос	1	2	Устный опрос осуществляется на семинарском занятии. Каждому студенту задаются 1 вопроса из по теме семинарского занятия. Время, отведенное на опрос – 5 минут. При оценивании результатов мероприятия используется	зачет

						балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильный ответ с использованием ссылок на экспертов или на политическую теорию дается 2 балла. Частично правильный ответ без ссылок на теорию и экспертов соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 2.	
2	6	Текущий контроль	Контрольная работа	1	20	Студенты письменно отвечают на 10 вопросов на семинарском занятии. За правильный и точный ответ на вопрос вы получаете 2 балла. За частично правильный ответ вы получаете 1 балл. За неправильный ответ на вопрос вы получаете 0 баллов. Максимальное количество баллов за работу – 20.	зачет
3	6	Текущий контроль	Доклад	1	7	Выступление с докладом осуществляется студентом на семинаре в форме развернутого, аргументированного выступления с целью проверки знаний студента по конкретной теме, его способности самостоятельно проводить анализ и объяснять полученные им результаты. При начислении результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). За аргументированный ответ студент получает 1 балл. За неаргументированный ответ студент получает 0 баллов. За логичное и стилистически грамотное изложение материала студент получает 1 балл. За нелогичное и неграмотное изложение материала студент получает 0 баллов. За ответ на дополнительные вопросы преподавателя студент получает 1 балл. За отсутствие ответа на дополнительные вопросы преподавателя студент получает 0 баллов. За упоминание в ответе фамилий экспертов студент получает 1 балл. За неупоминание в ответе фамилий экспертов студент получает 1 балл. За использование наглядного материала (презентации) студент получает 2 балла. За неиспользование наглядного материала (презентации) студент получает 0 баллов. За использование материала из дополнительных источников студент	зачет

						получает 1 балл. За неиспользование материала из дополнительных источников студент получает 0 баллов. Максимальное количество баллов за выступление с докладом – 7.	
4	6	Промежуточная аттестация	Зачет	-	16	<p>Выставление зачета возможно по текущему контролю в случае, если рейтинг обучающего по дисциплине выше 60%. Если текущий рейтинг обучающегося ниже 60%, то студент должен набрать недостающие баллы на зачете. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет проходит в форме собеседования со студентом. Студент вытягивает билет с двумя вопросами, на которые должен ответить сразу без подготовки. В случае, если студент может ответить только на один вопрос из билета, сумма итоговых баллов за зачет снижается в 2 раза. За хорошую структурированность ответа дается 1 балл. За отсутствие структурированности 0 баллов. За использование в ответе информации из рекомендуемого основного и дополнительного материала дается 1 балл. За неиспользование в ответе информации из рекомендуемого основного и дополнительного материала дается 0 баллов. За аргументированную логику изложения материала дается 1 балл. За отсутствие аргументированной логики изложения материала дается 0 баллов. За ссылку на 2-х и более экспертов в данной области дается 2 балла. За ссылку на одного эксперта в данной области дается 1 балл. За отсутствие ссылок на экспертов в данной области дается 0 баллов. За понимание участником проблемы, содержащейся в выбранной им теме, дается 1 балл. За непонимание участником проблемы, содержащейся в выбранной им теме, дается 0 баллов. За рассмотрение того-или иного явления или процесса с позиции 2-х и более школ международных отношений дается 2 балла. За рассмотрение того-или иного явления или процесса с позиции одной школы международных отношений дается 1 балл. За отсутствие ссылок на позиции школ международных отношений дается 0 балл. Максимальное</p>	зачет

						количество баллов – 16 (каждый вопрос по 8 баллов). Весовой коэффициент мероприятия – 2. Критерии оценивания: Зачтено: суммарный рейтинг обучающегося больше или равен 60 % Не зачтено: суммарный рейтинг обучающегося менее 60 %	
5	7	Текущий контроль	Опрос	1	2	Устный опрос осуществляется на семинарском занятии. Каждому студенту задаются 1 вопроса из по теме семинарского занятия. Время, отведенное на опрос – 5 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильный ответ с использованием ссылок на экспертов или на политическую теорию дается 2 балла. Частично правильный ответ без ссылок на теорию и экспертов соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 2.	экзамен
6	7	Текущий контроль	Доклад	1	7	Выступление с докладом осуществляется студентом на семинаре в форме развернутого, аргументированного выступления с целью проверки знаний студента по конкретной теме, его способности самостоятельно проводить анализ и объяснять полученные им результаты. При начислении результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). За аргументированный ответ студент получает 1 балл. За неаргументированный ответ студент получает 0 баллов. За логичное и стилистически грамотное изложение материала студент получает 1 балл. За нелогичное и неграмотное изложение материала студент получает 0 баллов. За ответ на дополнительные вопросы преподавателя студент получает 1 балл. За отсутствие ответа на дополнительные вопросы преподавателя студент получает 0 баллов. За упоминание в ответе фамилий экспертов студент получает 1 балл. За неупоминание в ответе фамилий экспертов студент получает 1 балл.	экзамен

						<p>За использование наглядного материала (презентации) студент получает 2 балла. За неиспользование наглядного материала (презентации) студент получает 0 баллов.</p> <p>За использование материала из дополнительных источников студент получает 1 балл. За неиспользование материала из дополнительных источников студент получает 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов за выступление с докладом – 7.</p>	
7	7	Текущий контроль	Контрольная работа	1	20	<p>Студенты письменно отвечают на 10 вопросов на семинарском занятии. За правильный и точный ответ на вопрос вы получаете 2 балла. За частично правильный ответ вы получаете 1 балл. За неправильный ответ на вопрос вы получаете 0 баллов. Максимальное количество баллов за работу – 20.</p>	экзамен
8	7	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	16	<p>Выставление экзамена возможно по текущему контролю в случае, если рейтинг студента выше 60%. Если текущий рейтинг обучающегося ниже 60%, и студента не устраивает его оценка, то он может набрать недостающие баллы на экзамене. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Экзамен проходит в форме собеседования со студентом. Студент вытягивает билет с двумя вопросами, на которые должен ответить после подготовки в течение 20 минут. В случае, если студент может ответить только на один вопрос из билета, сумма итоговых баллов за экзамен снижается в 2 раза. За хорошую структурированность ответа дается 1 балл. За отсутствие структурированности 0 баллов. За использование в ответе информации из рекомендуемого основного и дополнительного материала дается 1 балл. За неиспользование в ответе информации из рекомендуемого основного и дополнительного материала дается 0 баллов. За аргументированную логику изложения материала дается 1 баллов. За отсутствие аргументированной логики изложения материала дается 0 баллов. За ссылку на 2-х и более экспертов в данной области дается 2 балл. За ссылку на одного экспертов в данной области дается 1 балл. За отсутствие ссылок на экспертов в данной области дается 0 баллов. За</p>	экзамен

					<p>понимание участником проблемы, содержащейся в выбранной им теме, дается 1 балл. За непонимание участником проблемы, содержащейся в выбранной им теме, дается 0 баллов. За рассмотрение того или иного явления или процесса с позиции 2-х и более школ международных отношений дается 2 балла. За рассмотрение того или иного явления или процесса с позиции одной школы международных отношений дается 1 балл. За отсутствие ссылок на позиции школ международных отношений дается 0 балл. Максимальное количество баллов – 16 (каждый вопрос по 8 баллов).</p>	
--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	<p>Выставление зачета возможно по текущему контролю в случае, если рейтинг обучающего по дисциплине выше 60%. Если текущий рейтинг обучающегося ниже 60%, то студент должен набрать недостающие баллы на зачете. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет проходит в форме собеседования со студентом. Студент вытягивает билет с двумя вопросами, на которые должен ответить сразу без подготовки. В случае, если студент может ответить только на один вопрос из билета, сумма итоговых баллов за зачет снижается в 2 раза. За хорошую структурированность ответа дается 1 балл. За отсутствие структурированности 0 баллов. За использование в ответе информации из рекомендуемого основного и дополнительного материала дается 1 балл. За неиспользование в ответе информации из рекомендуемого основного и дополнительного материала дается 0 баллов. За аргументированную логику изложения материала дается 1 балл. За отсутствие аргументированной логики изложения материала дается 0 баллов. За ссылку на 2-х и более экспертов в данной области дается 2 балла. За ссылку на одного эксперта в данной области дается 1 балл. За отсутствие ссылок на экспертов в данной области дается 0 баллов. За понимание участником проблемы, содержащейся в выбранной им теме, дается 1 балл. За непонимание участником проблемы, содержащейся в выбранной им теме, дается 0 баллов. За рассмотрение того-или иного явления или процесса с позиции 2-х и более школ международных отношений дается 2 балла. За рассмотрение того-или иного явления или процесса с позиции одной школы международных отношений дается 1 балл. За отсутствие ссылок на позиции школ международных отношений дается 0 балл. Максимальное количество баллов – 16 (каждый вопрос</p>	<p>В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения</p>

	по 8 баллов). Весовой коэффициент мероприятия – 2. Критерии оценивания: Зачтено: суммарный рейтинг обучающегося больше или равен 60 % Не зачтено: суммарный рейтинг обучающегося менее 60 %	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ							
		1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-6	Знает: место и роль менеджмента в системе современной политологии; методы принятия и реализации политических решений в сфере управления избирательными кампаниями	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-6	Умеет: использовать знания об избирательных технологиях и других видах политической мобилизации	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-6	Имеет практический опыт: участия в анализе и организации избирательных кампаний	+	+	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Пушкарева, Г. В. Политический менеджмент Учеб. пособие для упр. специальностей вузов Г. В. Пушкарева; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Фак. гос. упр., Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. - М.: Дело, 2002. - 399 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Политический менеджмент и консалтинг

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гринберг, Т. Э. Политические технологии : учебное пособие / Т. Э. Гринберг. — 3-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-7567-0952-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112500 (дата обращения: 24.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Забурдаева, Е. В. Политическая кампания. Стратегии и технологии : учебник / Е. В. Забурдаева. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 343 с. — ISBN 978-5-7567-0647-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/97265 (дата обращения: 24.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Политический менеджмент : учебное пособие / составители Е. В. Галкина, Т. Б. Легенина ; под редакцией Е. В. Галкиной. — Ставрополь : СКФУ, 2016. — 104 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155471 (дата обращения: 24.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Лютый, В. П. Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент) : 2019-08-23 / В. П. Лютый. — Москва : РГУП, 2012. — 292 с. — ISBN 978-5-93916-324-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123267 (дата обращения: 24.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Устинова, Ю. В. Основы консалтинга : учебное пособие / Ю. В. Устинова, Е. И. Першина. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 58 с. — ISBN 978-5-8353-2686-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162601 (дата обращения: 24.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(31.12.2022)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	438 (1)	Компьютер, проектор, экран
Лекции	438 (1)	Компьютер, проектор, экран
Самостоятельная работа студента	162а (1)	16 компьютеров, проектор, экран