ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Подшивалов Т. П.
Пользователь: podshivalovtp
Дата подписания: 31.05.2022

Т. П. Подшивалов

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников

для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
уровень высшее образование - специалитет
специализация Гражданско-правовая
кафедра-разработчик Гражданское право и гражданское судопроизводство

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.08.2020 № 1138

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Подшивалов Т. П.
Пользователь: podshivalovtp
Дата подписания: 31.05.2022

Т. П. Подшивалов

Челябинск

1. Общие положения

1.1. Цель и структура ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и образовательной программы высшего образования (ОП ВО), разработанной в университете.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности включает:

-государственный экзамен;

-защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

1.2. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОП ВО

Планируемые результаты освоения ОП ВО – компетенции	Виды аттестации		
	«внутренняя» система оценки - промежуточная аттестация		«внешняя» система оценки - ГИА
	Дисциплина, завершающая формирование компетенции	Практика, завершающая формирование компетенции	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Арбитражный процесс; Жилищное право; Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел;	Производственная практика, правоприменительная практика (6 семестр);	ВКР
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Юридическая психология;	Производственная практика, преддипломная практика (12 семестр);	ВКР
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Прокурорский надзор;		ВКР
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	Прокурорский надзор;		ВКР

взаимодействия			
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Международное частное право;		ВКР
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Государственная и муниципальная служба;		ВКР
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Огневая подготовка;		ВКР
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности;		ВКР
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Судебная медицина и психиатрия;		ВКР
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Правовые основы обеспечения экономической безопасности;		вкр
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Актуальные вопросы противодействия коррупции;	Производственная практика, правоохранительная практика (10 семестр);	ВКР
ОПК-1 Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции,	Проблемы теории права;		ВКР

патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга			
ОПК-2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	Тактико-специальная подготовка;		ВКР
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	Проблемы теории права;		ВКР
ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Информационное право; Экологическое право;		ГЭ
ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	Гражданское процессуальное право (гражданский процесс);		ВКР
ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	Проблемы теории права;		ГЭ
ОПК-7 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	Специальная техника;		ВКР
ОПК-8 Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной	Тактико-специальная подготовка;		ВКР

деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами			
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информационное право;		ВКР
ПК-1 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Правовое обеспечение транспортной безопасности; Правовые основы обеспечения экономической безопасности; Экспертиза в судопроизводстве;	Производственная практика, правоохранительная практика (10 семестр);	ВКР
ПК-2 Способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Практикум по особенностям рассмотрения отдельных категорий гражданских дел; Практическое составление процессуальных документов (арбитражный процесс);	Производственная практика, преддипломная практика (12 семестр);	ВКР
ПК-3 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные	Арбитражный процесс; Жилищное право; Конкурсное право; Особенности рассмотрения отдельных	Производственная практика, преддипломная практика (12 семестр);	ГЭ

юридические заключения и консультации в конкретных сферах профессиональной деятельности	категорий гражданских дел; Практикум по особенностям рассмотрения отдельных категорий гражданских дел; Практическое составление процессуальных документов (арбитражный процесс);		
ПК-4 Способен квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в различных сферах профессиональной деятельности, обеспечивать соблюдение законодательства, прав и законных интересов субъектов гражданских правоотношений в сфере гражданского (экономического) оборота	Жилищное право; Конкурсное право;	Производственная практика, правоохранительная практика (10 семестр);	ГЭ
ПК-5 Способен обеспечивать соблюдение субъектами правоотношений в сфере социального обеспечения и наемного труда законодательства, трудовых и иных социальных прав граждан	Правовое обеспечение транспортной безопасности; Правовые основы обеспечения экономической безопасности;		вкр
ПК-6 Способен обеспечивать реализацию, защиту и охрану прав и законных интересов участников гражданского и арбитражного судопроизводства, исполнение ими юридических обязанностей	Арбитражный процесс; Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел; Практикум по особенностям рассмотрения отдельных категорий гражданских дел; Практическое составление процессуальных документов (арбитражный процесс);	Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности (8 семестр);	ВКР

Для "внутренней" системы оценки описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы приведены в рабочих программах дисциплин и практик, завершающих формирование соответствующих компетенций.

1.3. Трудоемкость ГИА

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 з. е., 6 нед.

2. Программа государственного экзамена (ГЭ)

2.1. Процедура проведения ГЭ

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия.
Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта о направлению подготовки 40.05.01.
Состав государственной экзаменационной комиссий формируется выпускающей кафедрой, согласовывается с директором института, учебно-методическим управлением университета и утверждается приказом ректора университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.
В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.
В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.
Программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена и, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.
Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
Государственный экзамен проводится по настоящей программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.
Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по

вопросам, включенным в программу государственного экзамена.
Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания распоряжением директора института утверждается расписание государственных экзаменов, в котором указываются даты, время и место проведения государственного экзамена и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.
При формировании расписания устанавливается перерыв между государственным экзаменом и защитой выпускной квалификационной работы продолжительностью не менее 7 календарных дней.
К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.
Государственный экзамен проводится в устной форме.
Присутствие лиц на государственном экзамене, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, допускается только с разрешения ректора (проректора) Университета.
В структуру государственного экзамена входят два этапа - теоретический и практический. Теоретический этап решает вопросы оценки сформированности компетенций в области знаний, проводится в форме компьютерного тестирования.
Практическая часть государственного экзамена решает вопросы сформированности компетенций в области умений и навыков и состоит в решении казуса и составлении проекта юридически значимого документа либо формирования алгоритма совершения юридически значимых действий. Оба этапа государственного экзамена последовательно (сначала теоретический, затем практический) проводятся в один день в соответствии с утвержденным расписанием.
Компьютерное тестирование проводится в компьютерном классе института в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.
Тестовые задания формируются в рамках вопросов, выносимых на государственный экзамен, которые включают в себя тематику теории государства и права, гражданского права (общая и особенная части), предпринимательского права, трудового права.
Каждое тестовое задание включает в себя четыре варианта ответов, один из которых является правильным.
Обучающийся под контролем секретаря государственной экзаменационной комиссии обязан зарегистрироваться в тестовой базе.
С помощью компьютерной программы обучающемуся путем случайной выборки из общего массива тестовых заданий, сформированных выпускающей кафедрой, предлагаются для решения 20 тестовых заданий с фиксированным максимальным временем для решения 30 минут. Максимальное количество баллов по результатам тестирования – 40.
По окончании тестирования секретарь государственной экзаменационной комиссии распечатывает протокол тестирования, который удостоверяется подписью обучающегося.
Практическая часть государственного экзамена состоит из решения казуса и составления проекта юридически значимого документа либо формирования

алгоритма юридически значимых действий.
Практическая часть государственного экзамена проводится в учебной аудитории в соответствии с утвержденным расписанием. Под контролем секретаря государственной экзаменационной комиссии обучающийся путем случайной выборки из общего массива получает индивидуальное практическое задание (казус), на решение которого отводится максимальное время – 60 минут. При решении казуса обучающийся может использовать нормативную базу, предоставленную выпускающей кафедрой, а так же бланки процессуальных документов (при необходимости).
Члены государственной экзаменационной комиссии под руководством ее председателя по истечении указанного времени заслушивают устный ответ обучающегося на поставленные в практическом задании вопросы, оценивают качество и полноту выполненного проекта юридически значимого документа.
Оценка практического этапа членами государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с оценочным листом. Максимальное количество баллов – 60.
По окончании практического этапа государственного экзамена секретарь государственной экзаменационной комиссии в соответствии с оценочными листами членов государственной экзаменационной комиссии высчитывает средний балл, полученный обучающимся на практическом этапе, суммирует его с баллами, полученными обучающимся на теоретическом этапе (тестирование) и переводит полученную сумму по шкале оценивания в четырехбалльную систему (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)
В конце заседания государственной экзаменационной комиссии, при обязательном присутствии председателя, заполняется сводная экзаменационная ведомость. В сводной ведомости на каждого обучающегося проставляется одна итоговая оценка, определяемая в ходе обсуждения членами комиссии. При выведении итоговой оценки председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
Итоговая оценка вносится в протокол и зачетную книжку обучающегося, удостоверяется подписями членов и председателя государственной экзаменационной комиссии.
Итоги работы государственной экзаменационной комиссии обучающимся объявляет председатель, который оглашает выставленные оценки.
Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
В случае несогласия с выставленной оценкой обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного экзамена и (или) несогласия с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного экзамена.
Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с разделом VII Положения «О государственной итоговой аттестации обучающихся в ЮУрГУ по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» (утв. приказом ректора от 16.08.2017 №308).
Обучающиеся, не сдавшие государственный экзамен в связи с неявкой на государственный экзамен по уважительной причине (временная

нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе сдать его в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации путем подачи заявления на перенос срока прохождения государственной итоговой аттестации, оформляемого приказом ректора Университета.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не сдавшие государственный экзамен в связи с неявкой на государственный экзамен по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении установленного образца как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую государственную аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая им не пройдена. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации осуществляется через процедуру восстановления в число студентов Университета на период времени, устанавливаемый Университетом, но не менее чем предусмотрено календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.2. Паспорт фонда оценочных средств ГЭ

Компетенции, освоение которых проверяется в ходе ГЭ	Дисциплины ОП ВО, выносимые для проверки на ГЭ (показатели)	Критерии оценивания (индикаторы достижения компетенций)
ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Трудовое право России	Знает: понятие, сущность, структуру трудовых отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения
		Умеет: определять трудоправовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах
		Имеет практический опыт: Толкования норм трудового права
	Гражданское право (особенная часть)	Знает: понятие, сущность, структуру трудовых отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения

		Умеет: определять трудоправовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах
		Имеет практический опыт: Толкования норм трудового права
	Теория государства и права	Знает: понятие, сущность, структуру трудовых отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения
		Умеет: определять трудоправовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах
		Имеет практический опыт: Толкования норм трудового права
	Гражданское право (общая часть)	Знает: понятие, сущность, структуру трудовых отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения
		Умеет: определять трудоправовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах
		Имеет практический опыт: Толкования норм трудового права
ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	Гражданское право (общая часть)	Знает: гражданское законодательство Российской Федерации (общая часть)
		Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы ГК РФ
		Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами ГК РФ
	Гражданское право (особенная часть)	Знает: гражданское законодательство Российской Федерации (общая часть)
		Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы ГК РФ
		Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами ГК РФ
	Трудовое право России	Знает: гражданское законодательство

		Российской Федерации (общая часть)
		Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы ГК РФ
		Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами ГК РФ
ПК-3 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах профессиональной деятельности	Предпринимательское право	Знает:
		Умеет: Определять виды предпринимательских правоотношений, субъектов предпринимательской деятельности, их права и обязанности для оказания юридических услуг
		Имеет практический опыт: Консультирования и предоставления юридических заключений в сфере предпринимательских правоотношений
ПК-4 Способен квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в различных сферах профессиональной деятельности, обеспечивать соблюдение законодательства, прав и законных интересов субъектов гражданских правоотношений в сфере гражданского (экономического) оборота	Предпринимательское право	Знает: Понятие и виды предпринимательской деятельности; структуру предпринимательского законодательства, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
		Умеет: Анализировать, толковать и правильно применять предпринимательское законодательство
		Имеет практический опыт:

2.3. Структура контрольного задания

В структуру государственного экзамена входят два этапа - теоретический и практический.
Теоретический этап решает вопросы оценки сформированности компетенций в области знаний, проводится в форме компьютерного тестирования.
Практическая часть государственного экзамена решает вопросы сформированности компетенций в области умений и навыков и состоит в решении казуса и составлении проекта юридически значимого документа либо формирования алгоритма совершения юридически значимых действий.

2.4. Вопросы, выносимые на ГЭ, и типовые контрольные задания

1. 187. 48. Методы, способы и типы правового регулирования.
2. 164. 107. Исковая давность: понятие, виды, применение.

3. 204. 47. Механизм правового регулирования, его стадии и элементы.
4. 64. 177. Понятие и субъекты страховой деятельности (страховые организации, в том числе перестраховочные организации; общества взаимного страхования; страховой брокер; страховой агент; актуарии; объединения субъектов страхового дела; страховой (перестраховочный) пул; Банк России; специализированные депозитарии). Государственный надзор за осуществлением страховой деятельности
5. 199. 221. Рассмотрение трудовых споров в КТС. Особенности исполнения постановлений КТС
6. 71. 118. Понятие и принципы исполнения обязательств.
7. 152. 71. Стадии применения права.
8. 132. 96. Правовое положение кооперативов; государственных и муниципальных унитарных предприятий.
9. 144. 67. Способы и виды толкования права.
10. 142. 49. Правообразование и правотворчество.
11. 208. 139. Общие положения о договоре подряда.
12. 86. 145. Договор банковского вклада.
13. 167. 199. Трудовой договор: понятие, содержание, сроки
14. 201. 202. Прекращение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию), по соглашению сторон
15. 12. 38. Закон: понятие, признаки, виды.
16. 176. 69. Понятие и формы реализации права.
17. 58. 36. Источник (форма) права. Основные виды источников (форм) права.
18. 161. 74. Законность: понятие, признаки, гарантии.
19. 43. 92. Понятие, виды и организационно-правовые формы юридических лиц.
20. 22. 196. Трудовые правоотношения: понятие, элементы их характеристики
21. 84. 143. Обязательства по перевозке.
22. 3. 122. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Понятие, виды, предмет и стороны договора о залоге.
23. 5. 189. Понятие технического регулирования. Технические регламенты
24. 82. 17. Механизм государства: понятие, признаки, содержание деятельности. Соотношение механизма государства и аппарата государства.
25. 56. 124. Прекращение обязательств.
26. 29. 213. Охрана труда: основные понятия, организация охраны труда
27. 216. 115. Способы защиты вещных прав.
28. 78. 50. Правотворчество: понятие и признаки.
29. 145. 190. Понятие стандартизации. Понятие и виды стандартов
30. 109. 45. Систематизация законодательства.
31. 177. 101. Понятие, виды и условия действительности сделок
32. 101. 119. Способ, место и срок исполнения обязательств.
33. 7. 204. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с виновными действиями работников

34. 165. 183. Понятие, цели, задачи и формы государственно-частного партнерства
35. 57. 104. Понятия и виды представительства. Полномочия представителя.
36. 20. 212. Гарантии и компенсации: понятие, основания и порядок предоставления
37. 16. 147. Понятие, виды и формы страхования. Основные страховые понятия.
38. 134. 93. Возникновение и реорганизация юридических лиц.
39. 200. 121. Задаток. Обеспечительный платеж.
40. 103. 192. Понятие государственного контроля (надзора) за осуществлением предпринимательской деятельности. Виды и основания проверок
41. 155. 220. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
42. 68. 128. Понятие, виды и формы гражданско-правовой ответственности.
43. 131. 86. Понятие, виды и элементы гражданского правоотношения.
44. 153. 163. Принятие наследства. Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства.
45. 148. 175. Требования, предъявляемые к оценщику и СРО оценщиков
46. 196. 158. Обязательства из неосновательного обогащения.
47. 4. 165. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Соотношение экономической, предпринимательской, хозяйственной и профессиональной деятельности.
48. 26. 123. Поручительство и независимая гарантия.
49. 79. 29. Соотношение государства и права.
50. 189. 16. Функции государства на современном этапе.
51. 81. 11. Понятие и признаки государства.
52. 214. 156. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ и услуг.
53. 100. 187. Понятие и признаки конкуренции. Формы недобросовестной конкуренции
54. 111. 173. Понятие и требования, предъявляемые к рекламе. Виды рекламы и субъекты рекламной деятельности
55. 28. 44. Система законодательства и ее соотношение с системой права.
56. 220. 55. Понятие, признаки и виды субъектов права.
57. 207. 219. Понятие и способы защиты трудовых прав работников (самозащита, защита профсоюзами)
58. 149. 205. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных правил заключения трудового договора (ст. 84 ТК РФ), по обстоятельствам независящим от воли сторон (ст. 83 ТК РФ)
59. 169. 35. Ценность права.
60. 8. 53. Юридическая техника.
61. 53. 4. Методология науки Теория государства и права.

62. 122. 22. Форма государственного устройства.
63. 40. 77. Правовой нигилизм: понятие, причины возникновения, уровни, формы проявления и пути преодоления.
64. 102. 180. Участники рынка ценных бумаг: лица, обязанные по ценным бумагам, в т.ч. эмитенты эмиссионных ценных бумаг; владельцы, инвесторы, в том числе квалифицированные инвесторы; лица, осуществляющие профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг (профессиональные участники рынка ценных бумаг); СРО профессиональных участников рынка ценных бумаг; клиринговые организации; организаторы торговли на рынке ценных бумаг; государство в лице уполномоченного органа
65. 195. 184. Понятие, виды и цели создания особых экономических зон. Соглашения об осуществлении предпринимательской деятельности на территории особых экономических зон
66. 130. 1. Список вопросов для государственного экзамена по теории государства и права по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
67. 115. 41. Система права. Отрасли и институты права.
68. 151. 59. Юридическая обязанность как элемент содержания правоотношения: понятие, признаки, содержание.
69. 45. 58. Субъективное право и как элемент правоотношения: понятие, признаки, содержание. Виды правомочий.
70. 48. 5. Функции науки Теория государства и права.
71. 178. 152. Ответственность за вред, причиненный актами правоохранительных органов и суда.
72. 62. 81. Государственно-правовое воздействие на экономику, политику и культуру.
73. 179. 155. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
74. 83. 198. Занятость и трудоустройство: понятие, формы, гарантии
75. 69. 95. Правовое положение хозяйственных обществ.
76. 106. 106. Понятия, виды и порядок исчисления сроков в гражданском праве.
77. 141. 120. Понятие обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Удержание.
78. 182. 200. Заключение трудового договора, оформление приема на работу (гарантии, форма, фактическое допущение к работе, документы необходимые для заключения трудовых договоров, трудовая книжка)
79. 205. 168. Базовые функции саморегулируемых организаций
80. 52. 80. Юридический процесс.
81. 128. 73. Юридические коллизии: причины и способы их преодоления.
82. 2. 182. Понятие и виды иностранных инвестиций. Государственные гарантии прав иностранных инвесторов
83. 116. 113. Приобретение права собственности.
84. 107. 9. Пути и формы возникновения государства и права.
85. 198. 191. Понятие и формы подтверждения соответствия товаров, работ, услуг
86. 133. 154. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами.

87. 31. 126. Порядок заключения гражданско-правового договора.
88. 197. 217. Материальная ответственность работодателя: понятие и основания привлечения
89. 212. 195. Источники трудового права
90. 184. 23. Государственно-правовой режим.
91. 138. 28. Гражданское общество: понятие, признаки и структура.
92. 1. 27. Понятие, признаки и принципы правовой государственности.
93. 175. 136. Особенности отдельных видов договора аренды. Договор финансовой аренды (лизинг).
94. 188. 51. Принципы и виды правотворчества.
95. 39. 203. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными действиями работников
96. 37. 99. Вещи: понятие, классификация.
97. 166. 169. Обеспечительная функция саморегулируемых организаций
98. 221. 39. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц.
99. 73. 162. Понятие и форма завещания, завещательные распоряжения.
100. 49. 214. Несчастные случаи на производстве: понятие, порядок расследования, учет
101. 213. 114. Прекращение права собственности.
102. 192. 193. Уведомительный порядок осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности
103. 17. 197. Коллективный договор как форма социального партнерства: понятие, содержание, порядок заключения
104. 36. 125. Понятие, виды, содержание и толкование гражданско-правового договора.
105. 174. 208. Время отдыха: понятие и гарантии. Особенности отдельных видов времени отдыха (кроме отпусков)
106. 168. 14. Основные подходы к типологии государства и права.
107. 170. 65. Принципы и виды юридической ответственности.
108. 159. 131. Особенности договора розничной купли-продажи.
109. 92. 166. Понятие, сущность и виды саморегулирования.
110. 91. 70. Понятие, признаки, основания применения права.
111. 140. 160. Понятие наследования. Наследственная масса. Наследники. Время и место открытия наследства.
112. 190. 151. Общие основания ответственности за причинение вреда. Учет вины потерпевшего.
113. 97. 42. Норма права: понятие, признаки, содержание.
114. 206. 64. Юридическая ответственность: понятие и признаки.
115. 99. 76. Правосознание: понятие, признаки, структура, функции и виды.
116. 34. 132. Договор продажи недвижимости, предприятия.
117. 6. 142. Договор возмездного оказания услуг.

118. 211. 25. Место и роль государства в политической системе общества.
119. 105. 40. Юридический прецедент как источник права.
120. 55. 84. Предмет и метод гражданского права
121. 60. 146. Договор хранения.
122. 119. 215. Работник, работодатель как субъекты трудового права, их характеристика (ст.20, 21, 22, 63 ТК РФ)
123. 112. 171. Лицензирующие органы. Лицензионные требования
124. 146. 188. Понятие и виды монополистической деятельности
125. 129. 223. Ответственность за нарушение трудового законодательства (административная, уголовная)
126. 135. 8. Управление, власть и социальное регулирование в первобытном обществе.
127. 75. 157. Компенсация морального вреда. Основания, способ и размер компенсации.
128. 88. 60. Объект правоотношения.
129. 18. 218. Материальная ответственность работника: понятие, виды, порядок определения размера ущерба и его возмещения
130. 44. 24. Понятие, функции и структура политической системы общества.
131. 19. 78. Правовая культура: понятие и содержание.
132. 118. 148. Договор поручения, договор комиссии.
133. 209. 34. Соотношение права и иных видов социальных норм.
134. 113. 98. Понятие и виды объектов гражданских прав.
135. 139. 170. Основания, цели и критерии лицензирования деятельности субъектов предпринимательства
136. 87. 176. Понятие и признаки внешнеторговой деятельности. Источники правового регулирования; меры государственного регулирования
137. 127. 105. Доверенность.
138. 72. 206. Защита персональных данных работников
139. 173. 150. Договор простого товарищества.
140. 30. 10. Основные теории возникновения государства и права.
141. 35. 57. Содержание правоотношения: фактическое и юридическое в содержании правоотношения.
142. 10. 56. Правосубъектность: понятие, структура, виды, значение.
143. 24. 116. Понятие и виды обязательств. Элементы обязательственного правоотношения.
144. 32. 3. Предмет и система науки Теория государства и права
145. 13. 117. Множественность лиц в обязательстве. Перемена лиц в обязательстве.
146. 185. 37. Нормативный правовой акт: понятие, признаки, виды.
147. 77. 26. Традиции российской государственности.
148. 171. 31. Функции права.
149. 123. 134. Договор ренты: понятие, виды.
150. 202. 15. Функции государства, понятие, признаки, классификации, эволюция.

151. 59. 83. Список вопросов для государственного экзамена гражданско-правовой профиль по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

152. 222. 91. Опека, попечительство, патронаж.

153. 47. 13. Государственная власть: понятие, свойства, методы осуществления.

154. 63. 159. Авторское право и права, смежные с авторскими.

155. 95. 30. Понятие, признаки и уровни права.

156. 193. 174. Аудит, сопутствующие аудиту услуги, прочие, связанные с аудиторской деятельностью услуги. Требования, предъявляемые к субъектам аудиторской деятельности (индивидуальный аудитор, аудиторская организация, СРО аудиторов)

157. 218. 216. Дисциплинарная ответственность в трудовом праве

158. 96. 167. Саморегулируемые организации: требования, предъявляемые к саморегулируемым организациям, порядок приобретения и прекращения статуса СРО, организационно-правовая форма СРО

159. 38. 66. Толкование права: понятие, основания, принципы, процесс.

160. 162. 111. Общая собственность: совместная и долевая.

161. 94. 185. Понятие, особенности и классификация валютных операций

162. 42. 178. Понятие и виды кредитных организаций; банковские сделки и операции; создание и ликвидация банковских кредитных организаций; государственный контроль.

163. 160. 7. Общество, его институты и регуляторы.

164. 150. 72. Акты применения права: понятие, признаки, структура, виды.

165. 137. 6. Место науки теория государства и права в системе общественных и юридических наук.

166. 147. 140. Бытовой подряд.

167. 66. 90. Ограничение дееспособности. Признание гражданина недееспособным.

168. 125. 112. Ограниченные вещные права: понятие, характеристика, виды.

169. 156. 46. Правовое воздействие и правовое регулирование.

170. 67. 62. Правомерное поведение: понятие, признаки, структура, виды.

171. 51. 43. Структура нормы права. Особенности и виды структурных элементов нормы права.

172. 210. 85. Понятие и виды источников гражданского права. Действие и применение гражданского законодательства.

173. 186. 141. Договор строительного подряда.

174. 80. 153. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.

175. 41. 89. Дееспособность граждан: понятие, виды.

176. 11. 181. Понятие и виды инвестиций и инвестиционной деятельности. Субъекты инвестиционной деятельности (инвестор, заказчик, подрядчик, пользователь)

177. 126. 207. Рабочее время: понятие, виды, режимы

178. 114. 103. Осуществление и защита гражданских прав.
179. 181. 135. Договор аренды: общие положения.
180. 70. 133. Договор дарения.
181. 154. 110. Понятие и содержание права собственности.
182. 183. 97. Некоммерческие организации как юридические лица.
183. 163. 94. Основание и порядок ликвидации юридических лиц.
184. 27. 21. Форма правления.
185. 180. 52. Этапы и процедура правотворчества.
186. 15. 75. Правопорядок: понятие, признаки, содержание.
187. 124. 210. Индивидуальные трудовые споры: понятие, порядок рассмотрения в суде. Особенности исполнения судебных решений по трудовым спорам
188. 85. 149. Договор доверительного управления имуществом, его элементы и содержание, ответственность сторон.
189. 110. 102. Ничтожные и оспоримые сделки. Последствия недействительности сделок.
190. 104. 61. Юридический факт и фактический состав: понятие, признаки, виды.
191. 157. 18. Аппарат государства: понятие, структура, принципы организации и деятельности.
192. 50. 211. Оплата труда: понятие, системы. Минимальный размер оплаты труда
193. 194. 127. Изменение и расторжение гражданско-правового договора.
194. 61. 68. Интерпретационные акты: понятие, признаки, виды.
195. 223. 137. Виды договоров найма жилого помещения.
196. 98. 129. Условия гражданско-правовой ответственности.
197. 46. 194. Предмет и особенности метода трудового права
198. 89. 19. Государственный орган: понятие, признаки, виды.
199. 121. 88. Правоспособность граждан. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
200. 117. 54. Правоотношение: понятие, признаки, структура.
201. 23. 108. Начало, приостановление и перерыв течения исковой давности. Последствия истечения. Восстановление срока исковой давности.
202. 172. 32. Принципы права.
203. 90. 138. Расторжение договора найма жилого помещения.
204. 136. 130. Понятие и содержание договора купли-продажи.
205. 76. 79. Понятие, структура и функции правовой системы. Семьи правовых систем.
206. 33. 87. Юридические факты как основание гражданских правоотношений.
207. 14. 164. Понятие, предмет, методы и принципы предпринимательского права
208. 143. 186. Понятие, виды и структура цены. Договорные условия о цене
209. 215. 33. Понятие и система социальной регуляции. Социальные нормы.

210. 93. 222. Коллективные трудовые споры: понятие, примирительные процедуры. Забастовка
211. 25. 63. Правонарушение: понятие, признаки, виды, состав.
212. 191. 161. Наследование по закону.
213. 65. 201. Изменение трудового договора: понятие, виды
214. 217. 172. Субъекты малого и среднего предпринимательства. Формы государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
215. 120. 144. Договор займа и кредита.
216. 74. 82. Правовой статус личности.
217. 219. 12. Сущность государства, основные теории, классовое и общесоциальное в сущности государства.
218. 9. 209. Понятие и виды отпусков. Гарантии работникам при предоставлении отпусков
219. 203. 20. Форма государства: понятие, структура, методологическое значение.
220. 158. 109. Вещные права: признаки, виды, соотношение с обязательствами.
221. 21. 2. Теория государства и права
222. 108. 179. Рынок ценных бумаг: понятие, объекты рынка ценных бумаг. Эмиссия ценных бумаг.
223. 54. 100. Понятие, виды и защита нематериальных благ.

2.5. Процедура оценивания и критерии оценки ответа студента на ГЭ

Процедура и критерии выставления оценки по вопросам задания.

Процедура и критерии выставления оценки по вопросам задания.
Компьютерное тестирование проводится в компьютерном классе института в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.
Тестовые задания формируются в рамках вопросов, выносимых на государственный экзамен, которые включают в себя тематику теории государства и права, гражданского права (общая и особенная части), предпринимательского права, трудового права.
Каждое тестовое задание включает в себя четыре варианта ответов, один из которых является правильным.
Обучающийся под контролем секретаря государственной экзаменационной комиссии обязан зарегистрироваться в тестовой базе.
С помощью компьютерной программы обучающемуся путем случайной выборки из общего массива тестовых заданий, сформированных выпускающей кафедрой, предлагаются для решения 20 тестовых заданий с фиксированным максимальным временем для решения 30 минут. Максимальное количество баллов по результатам тестирования – 40.
По окончании тестирования секретарь государственной экзаменационной комиссии распечатывает протокол тестирования, который удостоверяется подписью обучающегося.
Практическая часть государственного экзамена проводится в учебной аудитории в соответствии с утвержденным расписанием. Под контролем секретаря государственной экзаменационной комиссии обучающийся путем случайной

выборки из общего массива получает индивидуальное практическое задание (казус), на решение которого отводится максимальное время – 60 минут. При решении казуса обучающийся может использовать нормативную базу, предоставленную выпускающей кафедрой, а так же бланки процессуальных документов (при необходимости).
Члены государственной экзаменационной комиссии под руководством ее председателя по истечении указанного времени заслушивают устный ответ обучающегося на поставленные в практическом задании вопросы, оценивают качество и полноту выполненного проекта юридически значимого документа.
Оценка практического этапа членами государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с оценочным листом. Максимальное количество баллов – 60.
По окончании практического этапа государственного экзамена секретарь государственной экзаменационной комиссии в соответствии с оценочными листами членов государственной экзаменационной комиссии высчитывает средний балл, полученный обучающимся на практическом этапе, суммирует его с баллами, полученными обучающимся на теоретическом этапе (тестирование) и переводит полученную сумму по шкале оценивания в четырехбалльную систему (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)
В конце заседания государственной экзаменационной комиссии, при обязательном присутствии председателя, заполняется сводная экзаменационная ведомость. В сводной ведомости на каждого обучающегося проставляется одна итоговая оценка, определяемая в ходе обсуждения членами комиссии. При выведении итоговой оценки председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
Итоговая оценка вносится в протокол и зачетную книжку обучающегося, удостоверяется подписями членов и председателя государственной экзаменационной комиссии.
Итоги работы государственной экзаменационной комиссии обучающимся в день проведения государственного экзамена объявляет председатель, который оглашает выставленные оценки.

Процедура выставления итоговой оценки.

Оценка «отлично» выставляется

Результаты тестирования 31-40 баллов.
Решение казуса – 50-60 баллов ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы, вытекающие из решения казуса. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературы, понятийного аппарата источников нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе. Проект документа составлен без ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется

Результаты тестирования 21-30 баллов.
Решение казуса - 31-49 баллов ставится при полных, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы, вытекающие из решения казуса.

Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме вопроса при незначительных упущениях или неточностях. Выводы верны, но обоснование их не совсем полное. Проект документа составлен без существенных ошибок.

Оценка «удовлетворительно» выставляется

Результаты тестирования 13-20 баллов.
Решение казуса – 30 баллов и менее ставится при слабо аргументированных ответах, характеризующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, вытекающих из решения казуса, понятийного аппарата и обязательной литературы. Проект документа содержит грубую ошибку (ошибки).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется

Результаты тестирования 12 баллов и менее.
К Практическому этапу государственного экзамена студент не приступает.

2.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение ГЭ

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Российское гражданское право [Текст] Т. 2 Обязательственное право учебник для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" : в 2 т. В. В. Витрянский и др.; отв. ред. Е. А. Суханов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - 4-е изд., стер. - М.: Статут, 2016. - 1206, [1] с.
2. Буянова, М. О. Трудовое право России [Текст] учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" (степень "бакалавр") М. О. Буянова, О. Б. Зайцева ; под общ. ред. М. О. Буяновой. - Ростов н/Д.: Феникс, 2017. - 570, [1] с.
3. Гражданское право [Текст] учебник для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" П. В. Алексий и др.; под ред. М. М. Рассолова и др. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Закон и право : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 911 с.
4. Зенин, И. А. Предпринимательское право [Текст] учебник для вузов И. А. Зенин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮРАЙТ : Высшее образование, 2009. - 735, [1] с.
5. Предпринимательское право [Текст] учебник для вузов по направлению "Юриспруденция" (степень "бакалавр") И. В. Ершова и др.; отв. ред. И. В. Ершова, Г. Д. Отнюкова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - М.: Проспект, 2016. - 624 с.
6. Проблемы общей теории права и государства [Текст] учебник для юрид. вузов Н. В. Варламова и др.; под общ. ред. В. С. Нерсесянца ; Ин-т

государства и права РАН. - 2-е изд., пересм. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2010. - 815 с.

7. Трудовое право России [Текст] учебник для юрид. учеб. заведений Ю. П. Орловский и др.; отв. ред. Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова. - Изд. 3-е. - М.: Контракт : ИНФРА-М, 2011. - VIII, 647 с.

б) дополнительная литература:

1. Теория государства и права [Текст] учебник для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" В. К. Бабаев и др.; под ред. В. К. Бабаева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 715 с.
2. Гражданское право [Текст] Т. 2 Вещное право. Наследственное право. Исключительные права. Личные неимущественные права учеб. для вузов по направлению 521400 "Юриспруденция" и по специальности 021100 "Юриспруденция": в 4 т. И. А. Зенин, Е. В. Кулагина, Е. А. Суханов, А. Е. Шерстобитов ; отв. ред. Е. А. Суханов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Волтерс Клувер, 2007. - 464, [1] с.
3. Теория государства и права Учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция" С. С. Алексеев, С. И. Архипов, Г. В. Игнатенко и др.; Отв. ред. В. Д. Перевалов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма, 2006. - X, 484 с.
4. Гражданское право (общая часть) [Текст] учеб. пособие по направлению "Юриспруденция" Т. А. Береговая и др.; под ред. С. Б. Полич, Г. С. Демидовой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Юрид. ин-т, Каф. Гражд. право и гражд. судопр-во ; ЮУрГУ. - Челябинск: Библитека А. Миллера, 2020. - 151, [1] с.
5. Гейхман, В. Л. Трудовое право [Текст] учебник для вузов по направлению "Юриспруденция" В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева ; Рос. правовая акад. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 548 с.
6. Жилинский, С. Э. Предпринимательское право : правовая основа предпринимательской деятельности [Текст] учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция" С. Э. Жилинский. - 9-е изд., пересм. и доп. - М.: Норма, 2008. - 927 с.
7. Теория государства и права [Текст] учебник по направлению 030900.62 "Юриспруденция" (бакалавриат) А. А. Гогин и др.; под ред. А. В. Малько, Д. А. Липинского. - М.: Проспект, 2017. - 324 с.
8. Полич, С. Б. Объекты частных прав в Российской Федерации [Текст] учеб. пособие по специальности 12.00.03 С. Б. Полич ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Юрид. ин-т, Каф. Гражд. право и гражд. судопр-во ; ЮУрГУ. - Челябинск: Библитека А. Миллера, 2021. - 37 с.

в) методические материалы для подготовки к государственному экзамену:

1. Методические указания по решению практических заданий (ПИГА ГП)
2. Примеры заданий

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Принципы частного права : монография / под редакцией Т. П. Подшивалова [и др.]. — Москва : Проспект, 2018. — 398 с. — ISBN 978-5-392-28173-2. https://e.lanbook.com/book/150835
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Миронов, В. И. Трудовое право : учебник / В. И. Миронов. — 3-е изд. — Москва : Проспект, 2020. — 992 с. — ISBN 978-5-392-31023-4. https://e.lanbook.com/book/181146
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Принципы гражданского права и их реализация : монография / под редакцией Т. П. Подшивалова, Г. С. Демидовой. — Москва : Проспект, 2017. — 351 с. — ISBN 978-5-392-23509-4. https://e.lanbook.com/book/150265
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гражданское право : учебник / под редакцией Е. Е. Богдановой. — Москва : Проспект, 2020 — Том 1 — 2020. — 440 с. — ISBN 978-5-392-29951-5. https://e.lanbook.com/book/181103
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. https://e.lanbook.com/book/116172
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Глухов, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А. В. Глухов. — Москва : РГУП, 2020. — 250 с. https://e.lanbook.com/book/172957
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гражданское право : учебник / под редакцией А. П. Сергеева. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2020 — Том 2 — 2020. — 880 с. — ISBN 978-5-392-30496-7. https://e.lanbook.com/book/150300
8	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Предпринимательское право : учебник / под редакцией Р. Б. Курбанова. — Москва : Проспект, 2019. — 854 с. — ISBN 978-5-392-29364-3. https://e.lanbook.com/book/150970
9	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Новоселова, А. А. Вещные иски: проблемы теории и практики : монография / А. А. Новосёлова, Т. П. Подшивалов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 279 с. https://znanium.com/catalog/product/1819255
10	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гражданское право : учебник / под редакцией А. П. Сергеева. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2019 — Том 3 — 2019. — 736 с. — ISBN 978-5-392-29276-9. https://e.lanbook.com/book/150113
11	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гражданское право : учебник / С. С. Алексеев, Д. В. Мурзин, С. А. Степанов, Д. С. Владимирова ; под редакцией С. А. Степанова. — 5-е изд. — Москва : Проспект, 2020. — 447 с. — ISBN 978-5-392-30570-4. https://e.lanbook.com/book/181095
12	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система	Гражданское право : учебник / под редакцией А. П. Сергеева. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2020 — Том 1 — 2020. — 1041 с. — ISBN 978-5-392-30058-7.

		издательства Лань	https://e.lanbook.com/book/150810
13	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Предпринимательское право : учебник / под редакцией И. В. Ершовой. — Москва : Проспект, 2020. — 686 с. — ISBN 978-5-392-31436-2. https://e.lanbook.com/book/181174
14	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько. — 5-е изд. — Москва : Дело РАНХиГС, 2017. — 528 с. — ISBN 978-5-7749-0543. https://e.lanbook.com/book/107430
15	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Радько, Т. Н. Теория государства и права : учебник / Т. Н. Радько, В. В. Лазарев, Л. А. Морозова. — Москва : Проспект, 2018. — 562 с. — ISBN 978-5-392-26391-2. https://e.lanbook.com/book/149677

3. Выпускная квалификационная работа (ВКР)

3.1. Вид ВКР

выпускная квалификационная работа специалиста

3.2. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР

Перечень тем выпускных квалификационных работ специалистов разрабатывается выпускающей кафедрой «Гражданское право и гражданское судопроизводство» и утверждается директором Юридического института, согласовывается руководителями (представителями) ключевых для гражданско-правового профиля работодателей.
Указанный перечень доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой государственной аттестации (сайт кафедры, информационный стенд).
После выбора обучающимся темы выпускной квалификационной работы специалиста издается приказ ректора Университета, которым за каждым обучающимся по представлению выпускающей кафедры закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы специалиста и, при необходимости, консультант.
Структурными элементами выпускной квалификационной работы специалиста являются:
1) титульный лист;
2) содержание;
3) введение;
4) основная часть, (состоящая, как правило, из двух-трех глав);
5) заключение;
6) библиографический список;
7) приложение(я) (при необходимости).
Выпускная квалификационная работа специалиста должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится выпускник (нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной) на протяжении всего периода обучения.
Подготовка к написанию выпускной квалификационной работе специалиста

начинается с подбора обучающимся литературных источников по выбранной теме и составления плана. Для поиска литературы необходимо пользоваться библиографическими справочниками, компьютерными каталогами библиотек, информационно-поисковыми системами интернета. Одновременно с подбором литературных источников необходимо собирать эмпирические материалы (судебной и следственной практики, статистические данные и т.п.). Цель и задачи работы, библиографический список и план работы согласовываются с руководителем.
Обучающийся получает задание-график разработки и оформления выпускной квалификационной работы специалиста с указанием этапов, очередности их выполнения и согласовывает план (содержание) работы с руководителем.
Содержание выпускной квалификационной работы специалиста составляется исходя из сформулированных цели и задач работы, и должно быть направлено на полное раскрытие темы. Названия глав должны отражать ключевые вопросы темы, а названия параграфов – более суженные вопросы. Каждая глава и параграф должны иметь свою нумерацию.
Основная часть выпускной квалификационной работы специалиста содержит, как правило, три главы: теоретическую, практическую и собственные рекомендации по решению выявленных проблем в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной сферах. Каждая глава состоит из параграфов. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – названия глав. Параграфы являются первичной структурной единицей работы и не подлежат дальнейшей детализации, как в плане, так и в тексте работы. В процессе написания работы отдельные формулировки названий глав и параграфов могут уточняться, но не изменяться принципиально. План работы оформляется в виде листа «Оглавление», который является второй страницей работы.
Аннотация носит информационный характер о проделанной работе с кратким описанием каждого раздела работы, с указанием количества страниц, таблиц, рисунков, печатных источников в библиографическом списке.
Выпускная квалификационная работа специалиста должна представлять собой комплексное раскрытие темы, все ее части должны быть логически связаны между собой и иметь переходы от одного рассматриваемого вопроса к другому, от одной главы к другой. Профессиональный, грамотный и простой стиль изложения, без стилистических и грамматических ошибок относится к достоинствам работы.
Объем выпускной квалификационной работы специалиста составляет 60-70 страниц (не включая приложения).
Подготовка выпускной квалификационной работы специалиста должна вестись в соответствии с утвержденным планом. Обучающийся обязан выполнить работу в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями по подготовке и защите выпускной квалификационной работы специалиста, в соответствии с графиком выполнения, составленным совместно с руководителем, и представить окончательный вариант руководителю не менее чем за 14 календарных дней до назначенной даты защиты.
Выпускная квалификационная работа специалиста, выполненная и оформленная в соответствии с методическими рекомендациями, подписывается обучающимся, руководителем, консультантом (при наличии) и представляется на бумажном и электронном носителях вместе с отзывом руководителя на кафедру не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты. Сотрудник кафедры регистрирует работу в журнале учета выпускных квалификационных работ с указанием даты и

расписывается в ее получении.
Выпускающая кафедра постоянно контролирует процесс написания работы обучающимся. На заседаниях кафедры руководители регулярно докладывают о ходе подготовки выпускных квалификационных работ специалистов. При необходимости на заседании кафедры могут быть заслушаны отчеты обучающихся о проделанной работе.
Содержание выпускной квалификационной работы специалиста
Введение выпускной квалификационной работы специалиста состоит из следующих подразделов, располагаемых в указанном порядке:
- актуальность темы;
- цель и задачи работы;
- степень разработанности темы в научной литературе;
- библиографическая и нормативная база работы.
- практическая значимость работы
Объем текста введения выпускной квалификационной работы специалиста составляет 2–3 страницы машинописного (компьютерного) текста.
Актуальность темы – это степень ее важности в данное время для решения определенной проблемы. Актуальность может быть обусловлена малой изученностью существенных аспектов темы (либо темы в целом), а также необходимостью и своевременностью решения определенных задач в соответствии с требованиями практики. Обоснование актуальности темы должно быть кратким, в объеме 0,5 - 1 страница печатного текста.
Степень научной разработанности темы – это краткий анализ (обзор) литературы по теме работы с указанием, какие стороны или аспекты темы раскрыты в отдельных источниках. Источники работы составляют: нормативные правовые акты, учебные тексты, научные труды российских ученых в области юриспруденции (монографии, сборники научных статей, статьи в периодических изданиях и др.), труды зарубежных ученых, нормативные правовые акты зарубежных стран. Возможно показать разработанность выбранной темы работы в историческом аспекте и на современном этапе развития общества.
Цель работы – это мысленное предположение результата работы, которое определяет, для чего выполняется работа. Цель работы конкретизируется и развивается в задачах работы. Задачи работы представляют собой конкретные действия в ходе работы, поэтапное выполнение которых позволяет достичь поставленной цели. Задачи работы могут быть связаны с выявлением, уточнением, углублением, методологическим обоснованием сущности, содержания, структуры изучаемой темы (вопроса), концептуальных подходов и методов изучения темы (вопроса), с выявлением путей и средств совершенствования изучаемого правового явления, процесса.
Библиографическая и нормативная база выпускной квалификационной работы специалиста составляют: нормативные правовые акты, учебные и научные труды российских ученых в области юриспруденции, возможно использовать труды зарубежных ученых, нормативные правовые акты зарубежных стран.
Практическая значимость выпускной квалификационной работы специалиста заключается в возможности применения результатов работы в практической деятельности в юриспруденции.
Основная часть выпускной квалификационной работы специалиста состоит из 2-х или 3-х глав, каждая из которых делится на параграфы или разделы и подразделы в

зависимости от цели и задач исследования. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Все главы и параграфы внутри глав должны быть примерно равны по объему текста (т.е. количеству печатных страниц). Объем текста выпускной квалификационной работы специалиста должен быть не менее 50 и не более 70 машинописных страниц без учета списка использованных источников и литературы, а также приложений.

Основная часть – это текст работы, который содержит материалы, отражающие сущность, структуру и основные результаты выполненной работы. Структура и содержание основной части выпускной квалификационной работы определяется целью и задачами работы, приведенными во введении. Содержание глав и параграфов основной части выпускной квалификационной работы специалиста должно соответствовать теме работы. В основной части необходимо полно и системно раскрыть тему работы, провести анализ различных сторон темы, привести формулировки правовых понятий, грамотно использовать юридический понятийный и категорийный аппарат, привести анализ законодательства и практики его применения, привести материалы судебной и иных видов юридической практики, сделать выводы по итогам работы.

В конце каждой главы, каждого параграфа или подраздела делаются выводы по итогам работы, данные выводы являются основой для написания заключения работы. Выводы должны быть четкими, ясными, конкретными и исключительно в пределах заявленной темы.

В работе обязательно делаются ссылки на источники работы (с указанием страницы, если автор цитируется дословно, то текст заключается в кавычки). Данные ссылки делаются постранично (нумерация ссылок постраничная). Ссылки делаются в виде библиографических сносок.

Заключение является завершающей частью текста выпускной квалификационной работы специалиста. Заключение предполагает обобщенные и последовательно изложенные выводы, связанные с целью и конкретными задачами работы, поставленными и сформулированными во введении. Необходимо написать краткие выводы по каждой из задач на один - два абзаца, последний абзац заключения должен резюмировать актуальность темы работы и практическую значимость работы. Итоговые результаты исследования могут быть оформлены в виде некоторого количества пронумерованных абзацев.

Рекомендуемый объем заключения выпускной квалификационной работы специалиста 3-5 страниц машинописного (компьютерного) текста формата А4.

Библиографический список содержит сведения обо всех информационных источниках, использованных при подготовке выпускной квалификационной работы специалиста. Количество использованных источников для выпускной квалификационной работы специалиста 20-40 наименований.

В оглавлении выпускной квалификационной работы специалиста следует перечислить все приложения с указанием их номеров. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выпускной квалификационной работой специалиста, которые по каким-либо причинам не были включены в основную часть работы:

- результат обзора литературных источников;
- документы органов власти и управления, судебных органов, государственных органов и организаций;

- проекты нормативных правовых актов и др.;
- схемы, таблицы, диаграммы и др.

3.3. Порядок выполнения ВКР

Гражданское право. Общая часть
1. Предмет и метод гражданского права и перспективы их изменения в XXI веке.
2. Источники гражданского права: сближение континентальной и англо-саксонской правовых системах.
3. Новейшие объекты гражданских правоотношений в XXI веке.
4. Правосубъектность гражданина в сфере предпринимательства.
5. Понятие и сущность юридического лица в современном гражданском законодательстве.
6. Акционерные общества как субъекты гражданского права.
7. Кооперативы как субъекты гражданского права.
8. Правовое положение учреждений.
9. Правовое положение общественных объединений.
10. Понятие и виды ценных бумаг.
11. Специфика правого режима недвижимости.
12. Животные как объекты гражданских прав.
13. Понятие и виды сделок.
14. Электронные сделки в сети Интернет.
15. Сделки с пороками формы.
16. Современные проблемы недействительности сделок.
17. Понятие и виды представительства.
18. Юридическая природа злоупотребления гражданскими правами.
19. Защита чести и достоинства лица по гражданскому законодательству.
20. Сроки в гражданском праве.
21. Исковая и приобретательная давность.
22. Понятие и признаки вещного права.
23. Соотношение вещных и обязательственных прав.
24. Юридическая природа категории владения: история, российский и зарубежный опыт.
25. Система вещных прав.
26. Право собственности: сравнительный анализ российского и зарубежного права.
27. Конструкция «права на право»: доктрина и основы нормативного регулирования.
28. Вещная сделка и вещный договор в гражданском праве: понятие, виды, особенности.
29. Право собственности: понятие и содержание.
30. Объекты и субъекты права собственности.
31. Формы и типы собственности по современному российскому законодательству.
32. Ограничения и обременения права собственности.
33. Право собственности граждан: понятие, содержание, объекты.
34. Право собственности юридических лиц: понятие и содержание.
35. Казна: понятие и виды.
36. Право муниципальной собственности: понятие, содержание, особенности.
37. Правовой режим общей собственности.
38. Право общей совместной собственности.
39. Право общей долевой собственности.

40. Правовой режим доли в праве общей собственности.
41. Основания приобретения права собственности.
42. Приобретательная давность: понятие и особенности.
43. Правовой режим самовольной постройки.
44. Механизм возникновения права собственности.
45. Государственная регистрация и нотариальное удостоверение актов изменения (перехода) права собственности.
46. Прекращение права собственности: основания и способы.
47. Прекращение права собственности на земельные участки помимо воли собственника.
48. Прекращение права собственности на жилые помещения в связи с изъятием земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
49. Изъятие земельных участков с последующим выкупом для государственных и муниципальных нужд.
50. Основания приобретения и прекращения права государственной собственности.
51. Понятие, признаки и содержание ограниченных вещных прав.
52. Понятие и содержание права хозяйственного ведения имуществом.
53. Понятие и содержание права оперативного управления имуществом.
54. Юридическая природа права учреждения на распоряжение имуществом.
55. Автономное учреждение как субъект права оперативного управления.
56. Бюджетное учреждение как субъект права оперативного управления.
57. Казенное учреждение как субъект права оперативного управления
58. Право собственности на жилое помещение: понятие и содержание.
59. Система вещных прав на земельные участки.
60. Ипотека и иное залоговое право в системе вещных прав.
61. Понятие и виды обязательства.
62. Основания возникновения обязательств.
63. Система гражданско-правовых обязательств.
64. Юридическая природа гражданско-правовой ответственности.
65. Множественность лиц в обязательстве.
66. Способы перемены лиц в обязательстве.
67. Особенности солидарного и долевого исполнения обязательств.
68. Понятие и значение обеспечительных обязательств.
69. Особенности залога прав.
70. Способы обеспечения исполнения обязательства в зарубежных странах.
71. Способы прекращения обязательств.
72. Система способов защиты права собственности.
73. Соотношение виндикации с иными вещно-правовыми исками.
74. Соотношение негаторного иска с иными притязаниями.
75. Вещно-правовые иски в зарубежной цивилистике.

Гражданское право. Особенная часть
1. Гражданско-правовой договор в системе юридических фактов.
2. Принцип свободы договора в гражданском праве.
3. Публичные договоры в гражданском праве.
4. Потребительские договоры в гражданском праве.
5. Договор купли-продажи (темы конкретизируются по отдельным видам договоров).
6. Анализ современного этапа правоприменительной практики по делам,

возникающим из договора купли-продажи.
7. Договор дарения.
8. Договор ренты.
9. Договор пожизненного содержания с иждивением.
10. Договора аренды (темы конкретизируются по отдельным видам договоров).
11. Договор подряда (темы конкретизируются по отдельным видам договоров).
12. Обязательства по оказанию (конкретного вида) услуг.
13. Договор перевозки груза (тема конкретизируется в зависимости от вида транспорта).
14. Ответственность за нарушение договора перевозки груза.
15. Договор перевозки пассажиров и багажа (конкретным видом транспорта).
16. Договор транспортной экспедиции.
17. Понятие и общая характеристика расчетных обязательств.
18. Понятие и общая характеристика кредитных обязательств.
19. Договор займа.
20. Кредитный договор.
21. Договор банковского вклада.
22. Договор банковского счета.
23. Безналичные расчеты.
24. Договора (конкретного вида)хранения.
25. Понятие и значение страхования.
26. Понятие и основные элементы страхового правоотношения.
27. Договор (конкретного вида) страхования (конкретной категории граждан, имущества).
28. Вексельные обязательства.
29. Договор поручения.
30. Договор комиссии.
31. Сравнительная характеристика договоров поручения и комиссии.
32. Агентский договор.
33. Договор доверительного управления имуществом.
34. Договор коммерческой концессии.
35. Договор простого товарищества (Договор о совместной деятельности по достижению конкретной цели).
36. Обязательства вследствие публичного обещания награды.
37. Обязательства вследствие публичного конкурса.
38. Гражданско-правовое регулирование проведения игр и пари.
39. Гражданско-правовое регулирование проведения лотерей.
40. Понятие, виды и общая характеристика обязательств вследствие причинения вреда.
41. Система обязательств вследствие причинения вреда.
42. Условия возникновения обязательств из причинения вреда.
43. Источники правового регулирования обязательств из причинения вреда.
44. Ответственность организаций и граждан за вред, причиненный по вине их работников.
45. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями государственных органов (органов местного самоуправления) и их должностных лиц.
46. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями органов

дознания, следствия, прокуратуры и суда.
47. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
48. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними гражданами (недееспособными гражданами, гражданами в состоянии не способном понимать значение своих действий и руководить ими).
49. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью (подлежащих или не подлежащих социальному страхованию).
50. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью государственным служащим гражданской службы (правоохранительной службы, военной службы).
51. Возмещение вреда гражданам, причиненного террористическими актами.
52. Возмещение вреда гражданам, причиненного антитеррористическими акциями.
53. Возмещение вреда и восстановление прав жертв политических репрессий.
54. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров (работ, услуг).
55. Компенсация морального вреда, причиненного гражданам (юридическим лицам, публично-правовым образованиям) в процессе осуществления того или иного вида деятельности.
56. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
57. Обязательства вследствие действий в чужом интересе без поручения.
58. Результаты интеллектуальной деятельности как объект гражданского права.
59. Гражданско-правовой институт авторского права (смежных прав): понятие, состав, принципы, система и перспективы развития.
60. Объекты авторского права: понятие, признаки и виды.
61. Субъективное авторское право.
62. Договор об отчуждении исключительного права на произведение.
63. Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения.
64. Договор авторского заказа.
65. Гражданско-правовая защита авторских прав: понятие, формы и способы.
66. Организации, управляющие имущественными правами авторов на коллективной основе.
67. Правообладатели и объекты смежных прав: понятие, признаки и виды.
68. Договор об отчуждении исключительного права на объект смежных прав.
69. Гражданско-правовая защита смежных прав: понятие, формы и способы.
70. Патентное право как гражданско-правовой институт: понятие, функции, состав, система и тенденции развития.
71. Объекты патентного права: понятие, виды и условия патентоспособности.
72. Использование изобретения, промышленного образца и полезной модели в интересах национальной безопасности. Принудительная лицензия на изобретение, промышленный образец и полезную модель.
73. Право на селекционные достижения как гражданско-правовой институт: понятие, функции, состав, система и тенденции развития.
74. Право на топологии интегральных микросхем.
75. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.

Международное частное право
1. Современные подходы к определению понятия «международное частное право».
2. Международное частное право в правовой системе: анализ основных доктрин.
3. Международное частное право и международное (публичное) право: вопросы

взаимодействия;
4. Международное частное право: тенденции современного развития.
5. Источники международного частного права: практика различных государств.
6. Международные договоры в сфере международного частного права: современное состояние и перспективы.
7. Роль обычаев в международном частном праве.
8. Международные организации в сфере международного частного права: общая характеристика.
9. Российское законодательство в сфере международного частного права: современное состояние, проблемы и перспективы.
10. Основные понятия международного частного права: общая характеристика.
11. Коллизионный способ правового регулирования в современном международном частном праве: тенденции и перспективы.
12. Понятие и структура коллизионной нормы: современные подходы.
13. Правовой статус государства в международном частном праве: современное состояние.
14. Правовой статус физических лиц в международном частном праве по законодательству различных стран.
15. Проблемы международных юридических лиц в международном частном праве.
16. Правовое регулирование отношений собственности в различных странах.
17. Национализация в сфере МЧП: понятие, правовое регулирование, порядок и процедура разрешения споров.
18. Правовой режим иностранных инвестиций на современном этапе.
19. Понятие и правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.
20. Автономия воли сторон в сфере внешнеэкономической деятельности по законодательству различных стран.
21. Практика применения норм Венской (1980 г.) конвенции о договорах международной купли-продажи товаров при разрешении внешнеэкономических споров (на примере одного из центров международного коммерческого арбитража).
22. ИНКОТЕРМС 2000 и 2010: содержание и значение для регулирования внешнеэкономических сделок.
23. Теория «lex mercatoria» в современный период.
24. Правовое регулирование деликтных обязательств в современном международном частном праве.
25. Коллизионные вопросы наследственных отношений.
26. Правовое регулирование расторжения брака в международном частном праве.
27. Правовое регулирование «иностранного» усыновления.
28. Особенности правового регулирования международных трудовых отношений в современный период.
29. Понятие и содержание термина «международный гражданский процесс».
30. Международная подсудность: понятие, способы определения по законодательству различных государств.
31. Исполнение поручений иностранных судов: мировая практика.
32. Признание документов, выданных в другом государстве: правовое регулирование, процедура.
33. Компетенция российских судов по исполнению решений иностранных судов и арбитражей: современное состояние и проблемы.
34. Понятие и основные теории правовой природы международного коммерческого

арбитража.
35. Международный коммерческий арбитраж в РФ: общая характеристика.
36. Сравнительно-правовая характеристика основных международно- правовых актов в сфере авторских прав.
37. Понятие, виды и правовое регулирование промышленной собственности в современном международном частном праве.
38. Правовое регулирование патентных правоотношений в современном международном частном праве.
39. Интеллектуальная собственность в международном частном праве: понятие, правовое регулирование, современные проблемы защиты.
40. Интернет и защита прав интеллектуальной собственности: современное состояние правового регулирования.

Семейное право
1. Основные начала семейного права.
2. Особенности семейных правоотношений.
3. Осуществление и защита семейных прав.
4. Санкции и ответственность в семейном праве.
5. Взаимосвязь семейного права с другими отраслями права.
6. Соотношение личных и имущественных правоотношений в семейном праве.
7. Формы и способы защиты семейных прав.
8. Презумпция, фикция и фиктивность в семейном праве.
9. Проблемы раздела имущества супругов.
10. Особенности алиментных обязательств супругов.
11. Положение ребенка в семье.
12. Имущественные права ребенка.
13. Лишение и ограничение родительских прав.
14. Международное усыновление.
15. Порядок уплаты и проблемы взыскания алиментов.
16. Семейные отношения с участием иностранного элемента.

Гражданское процессуальное право
1. Перспективы введения института присяжных переводчиков в российском процессуальном праве.
2. Изменение роли прокурора в гражданском судопроизводстве как следствие судебного реформирования
3. Институт судебного решения в современном гражданском процессе
4. Судебная система России: состояние и перспективы
5. Проблемы, связанные с деятельностью лиц, участвующих в деле в гражданском процессе
6. Проблемы, связанные с оказанием бесплатной юридической помощи по гражданским делам
7. Виды производств в гражданском процессе
8. Проблемы, связанные с представительством в гражданском и арбитражном процессе
9. Развитие альтернативных методов разрешения споров
10. Участие эксперта в гражданском процессе
11. Распорядительные права сторон в гражданском процессе

12. Процессуальные особенности рассмотрения дел о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетних детей
13. Правовой статус судьи и судейского сообщества
14. Производство по гражданским делам у мирового судьи
15. Полномочия суда второй инстанции в гражданском процессе
16. Гражданское судопроизводство как форма правоприменительной деятельности
17. Апелляционное производство в современном гражданском процессе
18. Влияние принципа состязательности на доказывание в гражданском процессе
19. Проблемы, связанные с участием психолога в гражданском процессе
20. Судебное усмотрение в гражданском процессе
21. Объяснения сторон и третьих лиц в гражданском процессе как средство доказывания
22. Проблемы, связанные с постановлением заочного решения
23. Особенности рассмотрения гражданских дел по установлению фактов, имеющих юридическое значение
24. Значение судебных актов в современном гражданском процессе
25. Исключительность надзорной инстанции в современном гражданском процессе
26. Проблемы, связанные с ведением судопроизводства по гражданским делам в разумный срок
27. Адвокат как субъект договорного представительства
28. Особенности исследования отдельных видов доказательств в российском гражданском процессе
29. Участие третьих лиц в гражданском процессе
30. Институт приказного производства в современном гражданском процессе
31. Особенности рассмотрения гражданских дел, связанных с усыновление (удочерением) ребенка
32. Надзорная инстанция как стадия гражданского процесса
33. Особенности использования отдельных видов экспертиз в гражданском процессе
34. Особенности рассмотрения дел об ограничении дееспособности гражданина, о признании гражданина недееспособным

Наследственное право
1. Становление, преемственность и тенденции развития наследственного права Российской Федерации.
2. Наследственное право как подотрасль гражданского права.
3. Основные категории наследственного права.
4. Проблемные аспекты наследственного правоотношения.
5. Принципы наследственного права в системе принципов гражданского права.
6. Наследственная масса как особый объект гражданских прав.
7. Понятие и формы завещания.
8. Свобода завещания и случаи ее ограничения.
9. Отдельные виды завещательных распоряжений.
10. Недействительность завещания
11. Наследование по закону.
12. Правовое положение отдельных субъектов наследственного права.
13. Обязательная доля в наследстве как особое средство защиты прав отдельных наследников.
14. Приобретение и реализация наследственных прав.

15. Охрана и управление наследственным имуществом.
16. Раздел наследственного имущества.
17. Преимущественные права отдельных наследников при разделе наследства
18.Особенности наследования имущества, используемого в предпринимательской сфере.
19.Наследование земельных участков и имущества крестьянского (фермерского) хозяйства.
20. Особенности наследования жилых помещений.
21. Особенности наследования отдельных видов имущества (вид имущества конкретизируется).

3.4. Методические рекомендации по выполнению ВКР

Обучающийся вместе с руководителем формирует целевое направление работы, определяет, какие вопросы должны быть проработаны, на что следует обратить особое внимание. Результатом этой деятельности является заполнение бланка задания.
После окончательного формулирования темы выпускной квалификационной работы специалиста обучающийся с помощью руководителя разрабатывает подробный план выполнения работы.
План выпускной квалификационной работы специалиста обучающийся составляет самостоятельно в соответствии с избранной темой. План – это содержание работы в виде краткого перечня основных вопросов в их зависимости, соподчиненности и структуре. При этом учитывается разработанность проблемы в учебной литературе, ее роль и место в направлениях исследований, возможность раскрытия содержания работы на практическом материале и т.п.
В ходе формирования плана получают свое конкретное выражение общая направленность темы, перечень рассматриваемых вопросов, наименование глав, уточняется список литературы, определяются объекты и предмет исследования, источники получения статистической или исходной практической информации. В процессе составления плана предопределяется теоретический уровень и прикладное значение работы в целом. Развернутый план позволяет составить основу работы, внутреннее содержание которой необходимо заполнить конкретными изысканиями как теоретического, так и практического характера. При составлении плана необходимо обратить внимание на соблюдение логической последовательности изложения, краткость и точность формулировок, исключающих их неоднозначное толкование, также необходимо обратить внимание на отсутствие повторов, стройное композиционное построение излагаемого материала. При выполнении плана следует ознакомиться с посвященными данной проблеме источниками и литературой разных авторов; найти доказательную базу для своей гипотезы (концепции), при необходимости провести эмпирические исследования.
Обучающийся согласовывает план работы и по содержанию, и по форме с руководителем. План в дальнейшем может уточняться в зависимости от хода изучения проблемы, наличия литературного и фактического материала.
Примерный план выполнения выпускной квалификационной работы специалиста может включать:
– название темы;
– формулировку проблемы;
– предполагаемый инструментарий исследования;

– предполагаемые источники информации;
– ожидаемые результаты;
– график выполнения работы с указанием этапов, сроков их завершения и типов предоставляемых материалов (результатов).
План должен отражать основные ключевые проблемы выбранной темы и может содержать от 3 до 5 вопросов, подлежащих рассмотрению. Эти вопросы могут быть разбиты на более мелкие в соответствии с принятыми нормами рубрикации. Разбивка на вопросы в дальнейшем позволит сформулировать заголовки будущих глав и разделов в тексте работы.
План выполнения выпускной квалификационной работы специалиста должен предусматривать встречи с руководителем не реже одного раза в месяц. Ответственность за выполнение плана и соблюдение графика лежит на обучающемся. В случае невозможности связаться с руководителем в течение длительного срока (месяца и более) обучающемуся необходимо обратиться к руководству кафедры, которое должно помочь в организации такой встречи или предложить смену руководителя. По договоренности обучающегося с руководителем допускается переписка между ними через электронную почту или иные средства электронной коммуникации.
Составление плана является важным, ответственным моментом в общем процессе, поскольку именно от него зависит качество и целостность всей работы.
Порядок работы с источниками и литературой
Работа с источниками и литературой должна начинаться еще в процессе выбора темы. Она приобретает важнейшее значение после согласования плана выпускной квалификационной работы специалиста. Обучающийся, как правило, подбирает необходимую литературу самостоятельно. Роль руководителя заключается, в основном, в рекомендациях и советах по отбору источников и видов публикаций.
Все материалы, которые будут использованы в процессе написания выпускной квалификационной работы специалиста, можно условно разделить по следующим рубрикам:
– источники: законодательные и нормативные акты Российской Федерации, концепции и стратегии развития России, регионов по отдельным направлениям;
– учебная литература (учебники, учебные пособия), методическая литература по специальным вопросам и проблемам права в рамках исследования;
– статистические сборники отечественных и зарубежных ведомств и органов власти;
– статьи в научных, научно-популярных журналах, газетах и других СМИ;
– интернет-ресурсы.
Не рекомендуется использовать сомнительные статьи, высказывания, статистические материалы из интернет-сети, которые не имеют автора, а также утратившие силу законодательные и нормативные акты.
При работе с источниками, в первую очередь, изучаются законы РФ, Постановления Правительства РФ, другие нормативные акты, основополагающие источники. Затем по проблеме работы изучается научная и специальная литература, изданная в России и за рубежом. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно избрать более позднее издание (примерно за последние 3-4 года до написания работы), отражающее окончательно сложившуюся точку зрения. Общее количество источников и литературы должно быть не менее 50, обязательно использование монографий как результата концентрированного и глубокого исследования данной проблемы. Завершающей стадией является ознакомление с

официальными материалами судебной практики, правовой статистики как документальной основой анализа и сопоставления данных по проблеме исследования.
Широта и полнота изучения источников, умение выделить необходимое, главное, сопоставление и анализ различных фактических и статистических данных, сравнение данных, характеризующих развитие российской и зарубежной правовых систем в той или иной области – важнейший показатель качества работы обучающегося и навыков работы с литературой.
При подборе источников и отборе их для дальнейшего использования в качестве исходных теоретических материалов следует включить в перечень монографии отечественных и зарубежных авторов, статьи из научных изданий по теоретическим и прикладным вопросам в рамках темы исследования как на русском, так и на иностранных языках.
Порядок сбора, анализа и обработки исходной информации
Качество исходной информации, правильность и полнота подобранного и проанализированного материала во многом определит объективность выводов по исследуемой проблеме. Поэтому сбор информации (статистического или фактического материала) является ответственным этапом подготовки выпускной квалификационной работы специалиста.
Только изучение многих (порой противоречивых) фактов или точек зрения ученых, их сопоставление и анализ позволяют выявить противоречия, закономерности, основные тенденции развития исследуемого явления или объекта, их логические взаимосвязи. Приводимые факты и цифровой материал должны быть достоверны и актуальны.
Для выявления существующих источников и литературы, а также эмпирических данных по проблеме работы можно воспользоваться:
– бумажными каталогами научной библиотеки ЮУрГУ;
– электронными каталогами научной библиотеки ЮУрГУ;
– электронными базами данных библиотеки ЮУрГУ;
– планами издательств на их сайтах в интернете;
– интернет-сайтами официальных органов и организаций (например, Государственной Думы РФ, Верховного суда РФ, Правительства РФ, Генеральной прокуратуры РФ, МВД РФ и др.);
– существующими на кафедре или у руководителя материалами.
На этом этапе выполнения выпускной квалификационной работы специалиста обучающемуся рекомендуется составить всю библиографию, касающуюся темы работы, для последующего использования написать краткие аннотации каждого источника. Аннотации отдельных источников желательно написать на отдельных листах (в файлах) с указанием, к какому блоку вопросов темы может быть отнесен данный материал.
Проработка источников и литературы сопровождается выписками и конспектированием. При выписке цитат и конспектировании следует оформлять ссылки следующего содержания: автор, название, место издания, издательство, страницы цитирования. Эта информация будет полезна в дальнейшем при оформлении библиографического списка ко всей работе. Конспект может содержать в себе факты, статистические данные, доказательства, примеры, основные идеи и выводы автора издания, а также личное мнение обучающегося по использованию данного материала.

Повышению эффективности работы обучающегося может способствовать составление собственного каталога по проработанным источникам, который в будущем можно будет использовать при подготовке научных статей.
Систематизация, анализ и обработка информации предполагают использование в работе таблиц, диаграмм, графиков, схем, которые не только способствуют наглядности излагаемого материала, но и убедительно отражают суть исследуемых явлений и процессов. Кроме того, они развивают навыки формализации массива информации, необходимые в дальнейшем для написания.
При использовании фактического материала необходимо соблюдать правила, а именно:
– данные следует приводить в абсолютных или относительных (%) показателях, они должны быть сопоставимыми при сравнении;
– для доказательства определенной закономерности, тенденции требуется привести не одну, а ряд цифр, которые раскрыли бы сущность явления и охарактеризовали динамику процесса;
– для наглядности данные целесообразно свести в таблицы, диаграммы и графики, т.е. подвергнуть обработке;
– для характеристики качества изучаемых процессов, их динамики при интерпретации данных в тексте лучше использовать относительные показатели.
Сбор и обработка первичной информации (фактического материала) является весьма трудоемким этапом в подготовке выпускной квалификационной работы специалиста, поэтому этот этап должен быть под особым вниманием обучающегося и руководителя работы.
С целью ускорения процесса обработки и систематизации первичной информации рекомендуется активно использовать современные информационные технологии.
Обязанности и ответственность руководителя
В процессе выполнения выпускной квалификационной работы специалиста обучающийся должен показать не только определенный объем знаний, но и навыки вести самостоятельную работу в соответствии с теми компетенциями, которые он освоил в течение всего времени обучения в вузе по данному профилю.
Обучающийся системно работает над избранной темой в тесном контакте с руководителем. Регулярные встречи с руководителем обеспечивают формирование навыков и умений пользоваться методами исследований.
На этапе подготовки выпускной квалификационной работы специалиста руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и оказывает помощь в подборе литературы, источников получения информации, а также в определении периода, за который целесообразно собрать информацию.
В ходе выполнения выпускной квалификационной работы специалиста руководитель дает рекомендации по сбору фактического материала, разработке или подбору форм для сбора информации, методике ее обобщения, систематизации, обработки и использования при написании выпускной квалификационной работы специалиста. На этом этапе руководитель выступает как оппонент, указывая обучающемуся на выявленные недостатки, например, аргументации, композиции, стиля и предлагает способы их устранения.
Рекомендации и замечания руководителя обучающийся должен воспринимать критически. Он может по своему усмотрению их учитывать или отклонять.
Необходимо обратить внимание на то, что теоретически и методически правильная

разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления выпускной квалификационной работы специалиста – это ответственность как обучающегося, так и руководителя.
Таким образом, руководитель, выполняя обязанности по руководству выпускной квалификационной работы специалиста и неся за нее ответственность, реализует воспитательную составляющую компетентностного подхода в подготовке будущего специалиста.
Руководитель:
– оказывает помощь в окончательном формулировании темы в случае, если она не входит в перечень тем;
– излагает сущность проблематики, предлагаемой обучающемуся для разработки в рамках выпускной квалификационной работы специалиста;
– знакомит обучающегося с требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работы специалиста по содержанию и оформлению;
– оказывает помощь в составлении плана работы;
– осуществляет оперативное руководство выполнением работы, проводит регулярные консультации и собеседования со обучающимся в ходе подготовки и написания работы;
– оказывает обучающемуся организационную и методическую помощь;
– подписывает работу, формулирует мнение о возможности допуска ее к защите с учетом требований к качеству содержания и оформления, пишет отзыв о правильности прохождения обучающимся этапов работы и о выполнении им требований к работе;
– консультирует обучающегося по подготовке доклада и презентации для защиты на заседании государственной экзаменационной комиссии.
Руководитель обязан в течение всего времени выполнения выпускной квалификационной работы специалиста оказывать обучающемуся консультативную помощь (в соответствии с графиком выполнения работы и пожеланиями обучающегося), внимательно прочитывать текст работы с целью недопущения нарушения логики изложения материала, орфографических и стилистических ошибок, проверки соответствия ссылок и оформления представленных материалов и др. Подписывая работу на титульном листе, руководитель утверждает, что выпускной квалификационной работы специалиста написана и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работы специалиста. Если представленная обучающимся работа, по мнению руководителя, не соответствует требованиям, то он вправе не ставить свою подпись на титульном листе. Это информирует заведующего кафедрой, принимающему решение о допуске выпускной квалификационной работы специалиста к защите, о неготовности работы и невозможности выхода автора на защиту.
Руководитель обязан проверить текст работы на предмет нарушения академических норм написания работ (плагиат, фальсификация, подлог). Плагиат – это нарушение правил цитирования (авторских прав), когда чужой текст выдается за свой. Парафраза без ссылки на источник или литературу приравнивается к плагиату. Подлог – это представление работы, написанной другим человеком, под своим именем как автора. Фальсификация – это подделка статистических данных, умышленное их искажение, использование одних данных вместо других, искажение результатов расчетов и т.д.
На полностью написанную и оформленную в соответствии с требованиями

выпускной квалификационной работы специалиста руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует выпускной квалификационной работы специалиста, а также отношение обучающегося к своим обязанностям в процессе выполнения работы. В отзыве руководитель отмечает:
– актуальность темы;
– соответствие содержания работы целевой установке, профилю направления обучения, направлению исследований кафедры;
– уровень, полноту и качество разработки темы работы;
– степень самостоятельности, личного творчества, инициативы, исполнительности, дисциплины обучающегося;
– полноту использования материалов, источников и литературы;
– умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать практические выводы;
– системность, логичность и грамотность изложения материала;
– обоснованность использованных методов исследования и методик правового анализа;
– правильность оформления работы;
– ценность, полноту и обоснованность выводов;
– целесообразность и обоснованность практических предложений;
– возможность дальнейшего использования материалов работы в юридической практике;
– рекомендации по внедрению или опубликованию отдельных положений и разделов работы.
Оформление выпускной квалификационной работы специалиста Выпускная квалификационная работа специалиста выполняется печатным способом (с применением компьютерной техники) на одной стороне листа формата А4 297×210 мм.
Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы специалиста – 50-70 машинописных страниц. В этом объеме учитываются титульный лист, аннотация, оглавление, введение, заключение. Рекомендуемые объемы введения и заключения – от 3 до 5 страниц. Приложения в указанный объем не входят.
К тексту работы предъявляются следующие требования:
– тип используемого шрифта – Times New Roman;
– размер шрифта (в Microsoft Word) – 14 пунктов;
– межстрочный интервал – 1,5;
– поля страницы: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм;
– абзацный отступ – 1,25 см.
Рамка и штамп на листах работы не выполняются.
На одной странице сплошного текста размещается 28-30 строк по 65-70 знаков в строке, при этом каждый пробел между словами считается за один знак.
Каждый заголовок: «АННОТАЦИЯ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатается с новой страницы прописными буквами без каких-либо выделений, подчеркиваний, в кавычки не заключается и размещается по центру строки. Точка в конце заголовка не ставится. Перенос слов в заголовках разделов и подразделов не допустим.
Шрифт заголовков разделов, подразделов в оглавлении должен быть аналогичен шрифту текста в основной части: заголовки разделов печатаются прописными

буквами, а заголовки подразделов – строчными.
Каждый раздел начинается с новой страницы. Подразделы на новую страницу не выносятся и печатаются на той же странице, где помещено название раздела либо где закончился предыдущий подраздел. Расстояние между наименованием раздела и подраздела должно составлять 1,5 межстрочных интервала, расстояние от заголовка до текста должно составлять двойной межстрочный интервал, т.е равняться 3 интервалам.
Если после предыдущего подраздела следующий начинается в конце страницы, то после подзаголовка к нему должно быть не менее трех строк. Иначе вместе с подзаголовком подраздел следует начинать со следующей страницы.
Все страницы работы (включая список источников и литературы, приложения) нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится.
Титульный лист, задание, аннотация и оглавление включаются в общую нумерацию страниц работы, но номера на этих листах не проставляются.
В оглавлении работы обязательно указываются страницы, на которых помещен материал введения, каждого раздела и подраздела, заключения, библиографического списка, приложений.
Страницы нумеруются арабскими цифрами в нижнем колонтитуле по центру строки. Расстояние от колонтитула до края страницы – 1,25 см.
Следует обращать внимание на нецелесообразность тех или иных выделений в тексте шрифтом слов, фраз, частей. Однако, в отдельных случаях, например, указание на собственную дефиницию, выделение текста уместно.
В соответствии с государственными и отраслевыми стандартами и принятой в науке символикой во всей работе должна быть выдержана единая система условных обозначений и терминологии.
Напечатанный текст работы необходимо тщательно выверить. Всякого рода ошибки (грамматические, пунктуационные, опечатки, искажения, пропуски букв и слов, лишние буквы и слова и пр.) не могут оставаться в выпускной квалификационной работы специалиста неисправленными. Их нельзя исправлять карандашом, чернилами, шариковыми ручками.
Все рисунки (схемы, диаграммы, фотографии и т.п.) должны иметь помещаемые под ними названия. Рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах одного раздела. Номер рисунка состоит из порядкового номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. (Например, Рисунок 1.2 – Схема организационной структуры управления социальной защиты населения г. Челябинска).
При небольшом числе рисунков допускается их сквозная нумерация в пределах всей работы.
Таблицы также нумеруются последовательно в границах отдельного раздела (например, Таблица 1.1) или в границах всего текста работы (например, Таблица1).
Над левым верхним углом таблицы без абзацного отступа помещается надпись «Таблица» с указанием ее номера и заголовка. (Например, Таблица 2 – Структура управления государственного органа).
В таблице допускается применять шрифт размером 13 или 12 пт.
На все рисунки и таблицы в тексте должны быть ссылки. (Например, (рисунок 1) или (таблица 1)).
Оформление раздела «Библиографический список» производится в виде списка в

конце работы.
Оформления библиографического списка производится согласно ГОСТ 7.1–2003 по следующим основным правилам.
1) Фамилия и через запятую инициалы первого автора. После названия книги и расшифровки вида издания через косую черту – слеш (/) – имена всех авторов, но инициалы каждого автора должны быть впереди его фамилии. Если авторов более четырех, указываются первые три автора, а далее вместо остальных пишется «и др.».
2) Название источника приводится без кавычек. Сокращений не допускается.
Если есть подзаголовок (расшифровка издания), он пишется с маленькой буквы после основного и отделяется двоеточием. После названия ставятся точка и тире.
Если имеется редактор, то указываются его инициалы и фамилия после косой черты (слеша) в виде: / под ред. . Аналогично редактор указывается в библиографическом списке, если источник переводной: / пер. с англ. ; под ред. . Библиографическое описание отдельных книг, создаваемых коллективом авторов, могут начинаться с названия книги, а не с фамилий авторов. В этом случае фамилии авторов указываются после названия через / .
3) Место издания (город, перед которым ставятся точка и тире) пишется с большой буквы полностью, после названия города ставится двоеточие. Допускаются только сокращения М., Л., СПб., Ростов н/Д.
4) Название издательства пишется с большой буквы без кавычек. Если в название издательства входит слово «Издательство», его пишут сокращённо : Изд-во, без кавычек, а само название издательства может быть в кавычках (как в оригинале). После названия издательства ставится запятая.
5) При указании года издания слово «год» не пишется. После указания года выпуска в виде четырехзначного числа ставятся точка и тире.
6) Следующий элемент – после тире указывается объём источника (книги) в виде числа с буквой «с.» (страниц).
7) При ссылке на статьи и журналы указываются: фамилия и инициалы автора. Название статьи // Название журнала. Год выпуска. Номер журнала. Номера страниц, занимаемых статьей (например, С. 40–45).
8) Библиографические ссылки. На все литературные источники, приведенные в библиографическом списке, в тексте издания должны быть сделаны ссылки на источники, информации курсовой работы и ВКР (с указанием страницы, а если автор цитируется дословно, то текст заключается в кавычки). Данные ссылки делаются постранично (нумерация ссылок постраничная: 1, 2, 3, 4, 5, и т.д. на каждой новой странице).
Ссылки делаются в виде библиографических сносок.
Требования к оформлению приложений
В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной выпускной квалификационной работой, которые по каким-либо причинам не были включены в основную часть:
– результаты обзора литературных источников;
– документы предприятий, использованные при выполнении работы;
– цифровой, иллюстративный материалы, таблицы вспомогательных цифровых данных или иллюстрирующих расчетов; инструкции, методики и другие материалы, разработанные автором в процессе выполнения работы.
Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Наверху посередине страницы указывается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами и дается его

обозначение. Строкой ниже записывается тематический заголовок приложения с прописной буквы. Приложения обозначают арабскими цифрами, например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1.
Продолжение приложения печатается на другой странице вверху справа с прописной буквы, например: «Продолжение приложения 1». Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ 1».
При выпуске приложений отдельным документом в виде альбома, на его титульном листе под наименованием указывают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Основную надпись помещают на странице, следующей за титульным листом. Альбом приложений должен иметь самостоятельную нумерацию листов, таблиц и иллюстраций, при необходимости альбом может иметь «ОГЛАВЛЕНИЕ».
Язык и стиль выпускной квалификационной работы специалиста
Языку и стилю работы следует уделять самое серьезное внимание. Именно языково-стилистическая культура выпускной квалификационной работы лучше всего позволяет судить об общей культуре обучающегося.
Язык и стиль выпускной квалификационной работы специалиста как инструменты письменной речи сложились под влиянием академического этикета, суть которого заключается в интерпретации собственной и привлекаемых точек зрения с целью обоснования истины.
В тексте необходимо избегать сложных и громоздких предложений. Не принято писать «я думаю», «я предлагаю» и т.п. Излагать материал рекомендуется в безличной форме (например, «нами рассмотрены факторы») или от первого лица множественного числа (например, «мы рассмотрели», «по нашему мнению»).
Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть органично связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.
Для языково-стилистического оформления работы очень важно уметь выстраивать накопленную информацию в связный текст, для чего необходимо хорошо разбираться в речевых функциях и лексических средствах их реализации. Наиболее характерной особенностью языка письменной речи является формально-логический способ изложения материала. Это находит свое выражение во всей системе речевых средств. Научное изложение состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов действительности.
Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связность. В отражении логических связей участвуют специальные функционально-синтаксические средства, указывающие на последовательность развития мысли (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак и др.); противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее); причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же); переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к..., обратимся к..., рассмотрим..., остановимся на...; рассмотрев..., перейдем к..., необходимо остановиться на..., необходимо рассмотреть); итог, вывод (итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подведя итог, следует сказать). В качестве средства связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные и т.д.).

3.5. Порядок подготовки к процедуре защиты ВКР

Выполненная обучающимся работа подлежит публичной защите на заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ специалиста. До этого обучающийся должен получить допуск к защите, который предусматривает определенную последовательность действий и составление необходимых документов.

К защите выпускной квалификационной работы специалиста допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки «Юриспруденция» по профилю «гражданско-правовой», успешно сдавшие государственный экзамен и представившие законченную и оформленную в соответствии с требованиями выпускной квалификационной работы специалиста с отзывом руководителя в установленный срок.

Поле завершения работы над текстом выпускной квалификационной работы специалиста и согласования ее содержания с руководителем, обучающийся должен представить на выпускающую кафедру окончательный вариант выпускной квалификационной работы специалиста с целью проверки соответствия ее оформления предъявляемым требованиям. Сотрудник кафедры, на которого возложены соответствующие обязанности, проводит нормоконтроль работы, а именно проверяет соответствие приказу указанных на титульном листе данных о названии темы, руководителе, правильность оформления задания, текста выпускной квалификационной работы специалиста, сносок, библиографического списка, приложений к работе, удостоверяя успешное проведение нормоконтроля подписью на титульном листе выпускной квалификационной работы специалиста.

Представлению на нормоконтроль выпускной квалификационной работы специалиста предшествует ее проверка на заимствования в системе «Антиплагиат» в соответствии с Положением «О проверке на наличие заимствований выпускных квалификационных работ и размещении текстов работ в ЭБС ЮУрГУ» (утверждено приказом ректора от 30.12.3015 г. № 426).

Обучающийся обязан представить руководителю электронную копию выпускной квалификационной работы специалиста. Проверке на оригинальность подвергается основной текст пояснительной записки без титульного листа, задания, аннотации, введения, заключения, списка литературы и приложений (при наличии). Решением Ученого совета Юридического института для выпускной квалификационной работы специалиста установлен минимальный порог оригинальности 60 %. Руководитель обязан распечатать краткий отчет о проверке и приобщить его в отзыву.

Руководитель принимает решение о самостоятельности выполнения и научной новизне / оригинальности работы обучающегося.

Руководитель выпускной квалификационной работы специалиста представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы специалиста, в котором содержится краткая характеристика работы:

– степень самостоятельности, проявленная обучающимся при выполнении выпускной квалификационной работы специалиста;

– умение обучающегося организовать свой труд;

– наличие публикаций, выступлений на конференциях по теме выпускной квалификационной работы специалиста и т.д.

Студент допускается к защите выпускной квалификационной работы специалиста, если при наличии печатной работы:
1) получен письменный отзыв руководителя.
2) работа представлена на кафедру не менее чем за 10 календарных дней до зашиты и имеет все необходимые подписи на титульном листе.
По каждой представленной выпускной квалификационной работы специалиста заведующий кафедрой принимает решение о ее допуске к защите, о чем делается соответствующая надпись на титульном листе работы.
Обучающийся должен не только написать качественную работу, но и суметь защитить ее, так как иногда высокая оценка руководителя снижается из-за слабой подготовки студента-автора к защите. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе, качественно выполненном презентационном (демонстрационном) материале, используемом в процессе доклада, тщательной подготовке ответов на замечания, содержащиеся в отзыве руководителя. Содержание доклада и графического материала должно быть согласовано с руководителем.
Текст доклада по выпускной квалификационной работы специалиста должен содержать:
• обращение к членам ГЭК;
• представление проблемы;
• описание состояния проблемы в целом;
• обоснование актуальности выбранной темы;
• перечень основных результатов проделанной работы, итоги самостоятельно выполненных расчетов и разработок, важнейшие выводы, рекомендации и предложения.
Отбор перечня всех вопросов, которые целесообразно отразить в докладе, индивидуален, зависит от масштабности темы и значимости полученных результатов. По согласованию с руководителем обучающийся может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты в самом докладе на предварительной защите работы. При подготовке доклада обучающемуся необходимо учесть свою ораторскую подготовку и, в случае необходимости, поработать над своим умением публично выступать.
Доклад должен быть кратким, содержательным и точным. Не следует перегружать его цифровыми показателями, лучше привести лишь те, на которые сделаны ссылки в демонстрационном материале. Время на доклад отводится в пределах 5 минут.
Доклад может сопровождаться презентацией с использованием мультимедийных средств программы PowerPoint, графического материала, выполненного в виде рисунков, схем, диаграмм и отражающего основные результаты работы студента по исследуемой теме. Количество слайдов – в пределах 10, которые должны быть распечатаны на бумажных носителях формата А-4 (210×297) в качестве раздаточного материала для каждого члена государственной экзаменационной комиссии.
При подготовке к защите необходимо соблюдать структурное и методологическое единство материалов доклада и презентации.
Организация и проведение предварительной защиты выпускной квалификационной работы специалиста значительно повышает качество доклада на основной защите, закрепляя умение выступать, отвечать на вопросы, работать с демонстрационным материалом. На предварительной защите доклад выпускника по основным направлениям может подвергнуться существенной корректировке.

3.6. Процедура защиты ВКР

Завершающим этапом прохождения студентом государственной итоговой аттестации является защита выполненной выпускной квалификационной работы специалиста. Защита выпускной квалификационной работы специалиста проходит в соответствии с утвержденным расписанием.
В день защиты выпускные квалификационные работы специалиста вместе с отзывами руководителей передаются в государственную экзаменационную комиссию.
Защита обучающимся выпускной квалификационной работы специалиста проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ с участием не менее 2/3 членов ее состава. В качестве слушателей на защите могут присутствовать руководитель, консультанты, обучающиеся и другие заинтересованные лица.
Процедура защиты включает: открытие заседания комиссии – объявление председателем комиссии о начале очередной защиты, приглашение обучающегося на защиту, оглашение темы его работы, доклад обучающегося, вопросы обучающемуся и его ответы на них, представление руководителя работы, чтение отзыва руководителя о работе обучающегося, оценка членами комиссии результата защиты работы, объявление результата. Во время защиты выпускной квалификационной работы специалиста находится у председателя государственной экзаменационной комиссии.
Во время выступления, продолжительность которого составляет не более 5 минут, обучающийся должен свободно изложить материал доклада: обосновать актуальность темы, представить основное содержание работы и ее результаты. Для большей наглядности и доступности понимания материала обучающийся может использовать подготовленные таблицы и схемы, иллюстрирующие основные положения и результаты работы. Выступление обучающегося должно быть четким, лаконичным, в рамках отведенного времени. Во время выступления обучающийся может пользоваться своими записями: тезисами, развернутым планом, но не должен свести доклад к простому чтению заранее подготовленного текста.
После заслушивания доклада члены и председатель комиссии задают обучающемуся вопросы по содержанию работы, доклада, раздаточного материала (презентации). Цель вопросов – выявить глубину знаний обучающегося и степень самостоятельности в выполнении выпускной квалификационной работы специалиста. Поэтому членами комиссии могут быть заданы вопросы как непосредственно связанные с темой работы, так и близкие к ней по смыслу. Ответы обучающегося должны быть убедительными, обоснованными, при необходимости подкрепленными эмпирическим материалом, но при этом максимально краткими, концентрированно содержащими только суть вопроса. При подготовке ответов обучающийся имеет право пользоваться любыми материалами своей работы. Количество вопросов, задаваемых обучающемуся на защите, не ограничивается. Общая продолжительность защиты работы одного обучающегося не должна превышать 15 минут, в том числе не более 5 минут отводится на основное выступление.
После доклада обучающегося и ответов на заданные ему вопросы слово может быть предоставлено руководителю. В случае его отсутствия секретарем государственной экзаменационной комиссии выборочно зачитывается отзыв руководителя.

Обучающийся должен обоснованно ответить на озвученные замечания.
В обсуждении работы должен принять участие каждый член комиссии (если только он одновременно не является руководителем работы). После обсуждения работы комиссией обучающийся получает возможность в кратком дополнительном выступлении разъяснить положения, которые вызвали возражения, прокомментировать замечания, дать необходимые справки, привести дополнительную информацию.
Результаты защиты выпускной квалификационной работы специалиста определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии на основании оценок за раскрытие темы, за содержание работы и ее защиты, за достоверность достижения заявленной цели работы, за ответы обучающегося на поставленные вопросы, а также на основании отзыва руководителя. В спорной ситуации председатель комиссии имеет решающий голос.
Результаты защиты выпускной квалификационной работы специалиста оцениваются по четырехбалльной шкале – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Член государственной экзаменационной комиссии может высказать особое мнение о новизне выполненного исследования, уровне подготовки и защиты работы.
Заданные вопросы, ответы обучающегося на них, особое мнение и решение государственной экзаменационной комиссии об оценке защиты, о присвоении выпускнику квалификации (степени) специалиста по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и о выдаче диплома о высшем образовании (с отличием, без отличия) вносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии. Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии. Результат защиты выпускной квалификационной работы специалиста проставляется в зачетную книжку студента, удостоверяется подписями председателя и членов государственной экзаменационной комиссии.
В случае неявки студента по утвержденному графику на защиту выпускной квалификационной работы специалиста по уважительной причине, подтвержденной документально, для такого студента устанавливается дополнительное время защиты.
В случае несогласия с выставленной оценкой обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы специалиста. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты выпускной квалификационной работы специалиста.
Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с разделом VII Положения «О государственной итоговой аттестации обучающихся в ЮУрГУ по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» (утв. приказом ректора от 16.08.2017 №308).
Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на защиту выпускной квалификационной работы специалиста по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации путем подачи заявления на перенос срока прохождения государственной итоговой аттестации,

оформляемого приказом ректора Университета.
Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.
Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.
Обучающиеся, не прошедшие защиту выпускной квалификационной работы специалиста в связи с неявкой на защиту выпускной квалификационной работы специалиста по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении установленного образца как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую государственную аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая им не пройдена. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.
Повторное прохождение государственной итоговой аттестации осуществляется через процедуру восстановления в число студентов. Университета на период времени, устанавливаемый Университетом, но не менее чем предусмотрено календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.
При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

3.7. Паспорт фонда оценочных средств защиты ВКР

Компетенции,освоение которых проверяется при защите ВКР	Показатели	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме	Наличие навыков осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Степень готовности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Самостоятельность разработки	Наличие навыков управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Степень готовности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме	Наличие навыка организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Степень готовности организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4 Способен применять современные	Уровень теоретической и научно-	Наличие навыков применять	Степень готовности применять

коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	исследовательской проработки проблемы	современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме	Наличие навыка анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Степень готовности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Самостоятельность разработки	Наличие навыка определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Степень готовности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Самостоятельность разработки	Наличие навыка поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Степень готовности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Самостоятельность разработки	Наличие навыков создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Степень готовности создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и	Качество анализа проблемы	Наличие навыка использовать базовые дефектологические знания в социальной и	Степень готовности использовать базовые дефектологические знания в социальной и

профессиональной сферах		профессиональной сферах	профессиональной сферах
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Качество анализа проблемы	Наличие навыка формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Степень готовности формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-1 Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы	Наличие навыков на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	степень готовности на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга
ОПК-2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	Самостоятельность разработки	Наличие навыка анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	Степень готовности анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	Качество анализа проблемы	Наличие навыков разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	Степень готовности разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной	Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме	Наличие навыков разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной	Степень готовности разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной

деятельности		деятельности	деятельности
ОПК-7 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	Качество анализа проблемы	Наличие навыков выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	Степень готовности выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению
ОПК-8 Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	Самостоятельность разработки	Наличие навыка применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	Степень готовности применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы	Наличие навыков понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Степень готовности понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме	Наличие навыков выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные	Степень готовности выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные

		правонарушения	правонарушения в сфере частного права
ПК-2 Способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы	Наличие навыка получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Степень готовности получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-6 Способен обеспечивать реализацию, защиту и охрану прав и законных интересов участников гражданского и арбитражного судопроизводства, исполнение ими юридических обязанностей	Качество анализа проблемы	Наличие навыков обеспечивать реализацию, защиту и охрану прав и законных интересов участников гражданского и арбитражного судопроизводства, исполнение ими юридических обязанностей	Степень готовности обеспечивать реализацию, защиту и охрану прав и законных интересов участников гражданского и арбитражного судопроизводства, исполнение ими юридических обязанностей

3.8. Процедура оценивания уровня подготовки студента при защите ВКР

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
Критериями оценки выпускной квалификационной работы специалиста являются:
- качество выпускной квалификационной работы специалиста с позиции актуальности исследуемой темы, полноты и логичной систематизации используемой при написании информации, наличия обоснованных выводов, сделанных на основе проведенного исследования, правильности оформления работы в соответствии с установленными требованиями;
- качество доклада обучающегося, его умение в сжатой форме представить обоснованные результаты проведенного в работе исследования;
- наличие и качество презентации и/или раздаточного материала на защите, форма его представления и качество оформления;
- полнота и правильность ответов на вопросы председателя и членов государственной экзаменационной комиссии;
- оценка выполнения работы руководителем, представленная в его отзыве.
Выпускной квалификационной работы специалиста оценивается следующим образом:
- оценку «отлично» заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое

освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее обучающийся показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы;
- баллом «хорошо» оценивается работа, отвечающая основным предъявляемым к ней требованиям. Обучающийся обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы.
- работа оценивается баллом «удовлетворительно», если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но не полно раскрыты поставленные планом вопросы. Обучающийся посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты;
- баллом «неудовлетворительно» оценивается работа, если в отзыве имеются принципиальные замечания по ее содержанию, не позволяющие положительно ее оценить. Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью.
В случае получения выпускником оценки «неудовлетворительно» повторная защита выпускной квалификационной работы специалистапроводится в соответствии с установленным в Университете порядком.
Председатель ГЭК сообщает обучающимся окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ специалиста.