ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Антонюк В. С.
Пользователь: antoniukvs
Дата подписания: 28.11.2022

В. С. Антонюк

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.21 Технологии государственного и муниципального управления и информатизация государственного сектора
для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Прохоров А. В.
Пользователь: prokhorovav
Дата подписания: 22.11.2022

А. В. Прохоров

Разработчик программы,
старший преподаватель

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Кононов С. Н.
Пользователь: kononovsn
Дата подписания: 22.11.2022

С. Н. Кононов

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование знаний о функциях и принципах применения цифровых технологий в сфере государственного и муниципального управления. Задачи: изучение процесса и инструментов трансформации цифрового государственного управления; определение назначения и структуры информационных систем в цифровой экономике; изучение форм государственной поддержки развития сектора информационно-телекоммуникационных технологий.

Краткое содержание дисциплины

Цифровая трансформация государственного управления. Информационные системы цифрового правительства. Национальная система управления данными. Информационная инфраструктура цифровой экономики. Система индексов и рейтингов в цифровой экономике. Порядок отбора и реализации проектов сквозных цифровых технологий в РФ. Проект развития новых коммуникационных интернет-технологий. Регулирование использования искусственного интеллекта и робототехники. Стимулирование развития цифровых технологий и платформенных решений.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Знает: правовые, политические и технологические аспекты государственного и муниципального управления и предоставления государственных услуг; технологии электронного правительства и информатизации публичного сектора, их роль в развитии государственного и муниципального управления Умеет: использовать современные технологии и информационные системы публичного сектора для решения управленческих задач, ориентироваться в функционале электронного правительства Имеет практический опыт: применения основ технологий электронного правительства и оценки преимуществ сетевой модели публичной политики для совершенствования государственного и муниципального управления
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает: способы сбора, обработки и представления информации; основные требования к информационной безопасности Умеет: применять информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления в различных форматах профессиональной информации Имеет практический опыт: использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.08 Информатика, Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.08 Информатика	Знает: методы и процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации; программные средства реализации информационных процессов; разновидности и функциональные особенности программного обеспечения вычислительной техники, обработки информации разного типа для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач Умеет: использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения; решать типовые задачи текстовой обработки; задачи графической обработки; табличной обработки данных, использовать современные информационные технологии и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации;использовать современные информационные технологии и технические средства для решения коммуникативных задач Имеет практический опыт: применения методов поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях; техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами, включая приемы антивирусной защиты., применения современных информационных технологий и технических средств для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации;использования основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации;обработки информации в офисных программах
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: технологию поиска и использования информационных баз данных по проблемам государственного и муниципального управления; методы поиска, сбора, обработки и систематизации информации для сопровождения

	и оценки функциональных решений в сфере профессиональной деятельности Умеет: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации для количественного анализа, систематизации и качественных выводов, обоснования состояния и изменения исследуемой области профессиональной деятельности Имеет практический опыт: работы с периодическими изданиями и электронными базами данных; современными методами сбора, обработки и анализа социально-экономических и управленческих данных; использования современных информационно-коммуникационных технологий для составления отчетов по анализируемой профессиональной проблеме

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 20,25 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия:	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	51,75	51,75
Подготовка к зачёту	21,75	21.75
Подготовка к практическому занятию 3-4	15	15
Подготовка к практическому занятию 1-2	15	15
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Моделирование предметной области, информационные модели, структура правовой информации	4	4	0	0
2	Средства технического обеспечения информационными ресурсами	4	4	0	0
3	Пакеты офисных программ	4	0	4	0
4	Программные средства реализации информационных технологий и	4	0	4	0

	систем. Компьютерные сети, использование сетевых информационных хранилищ, электронный документооборот				

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1-2	1	Моделирование предметной области, информационные модели, структура правовой информации	4
3-4	2	Средства технического обеспечения информационными ресурсами	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-2	3	Характеристика ИТ обработки текстовой информации. Возможности текстовых процессоров. Создание и редактирование текстовых документов. Работа с таблицами. Работа со встроенным редактором формул. Характеристика ИТ обработки табличной информации. Электронные таблицы: основные понятия, способ организации, редактирование и обработка данных. Создание и редактирование компьютерной графики. Методы представления графических изображений.	4
3-4	4	Основные принципы построения вычислительных сетей. Топологические структуры локальных сетей. Базовые технологии локальных сетей. Технологии и сервисы сети Интернет. Программное обеспечение компьютерных сетей. Поисковые системы. Языки запросов поисковых систем.	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачёту	ЭУМЛ: Осн. стр. 8-24, 249-259	5	21,75
Подготовка к практическому занятию 3-4	ЭУМЛ: Осн. стр. 249-259	5	15
Подготовка к практическому занятию 1-2	ЭУМЛ: Осн. стр. 249-259	5	15

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	5	Текущий контроль	Поиск	1	30	При наличие оформленного в электронном виде отчёта по заданию оцениваются: 1. Наличие запросов, ссылок, пояснений - до 10 баллов; 2. Проверка адекватности ссылок, перепроверка сведений, указание временных меток - до 10 баллов; 3. Информация, не соответствующая действительности со ссылкой и опровержение со ссылкой - до 10 баллов; Отсутствие или несоответствующий по оформлению отчёт - 0 баллов.	зачет
2	5	Текущий контроль	Регистрация	1	10	Регистрация на сайте elibrary.ru , подтверждённая скриншотом, оценивается максимальным баллом. Иначе - ноль баллов.	зачет
3	5	Текущий контроль	Поиск в ЭБС	1	30	При наличие оформленного в электронном виде отчёта по заданию оцениваются: 1. Пункт 3 а) - до 7 баллов; 2. Пункт 3 б) - до 7 баллов; 3. Пункт 3 в) - до 7 баллов; 4. Пункт 3 г) - до 9 баллов; Отсутствие или несоответствующий по оформлению отчёт, невыполнение п. 2 задания - 0 баллов.	зачет
4	5	Текущий контроль	Оформление публикации	1	30	При наличие оформленного в электронном виде материала баллы начисляются: 1. за составление материала можно получить до 10 баллов; 2. за оформление согласно требованиям до 15 баллов; 3. за составленные перечень ключевых слов можно получить до 5 баллов. Отсутствие или несоответствующий по оформлению материал - 0 баллов.	зачет
5	5	Проме-жуточная аттестация	Оформление публикации на английском языке	-	100	Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru). В назначенное по расписанию время студент проходит видео- и аудио-идентификацию и предоставляет подготовленный согласно заданию материал. При оценивании материала баллы начисляются: за оформленный по требованиям материал на английском до 40 баллов; за отдельно предоставленный отчёт о процедуре перевода и о правках, вносимых вручную в электронный перевод до 40 баллов, будет учитываться "хороший	зачет

						английский": за перевод ключевых слов с учётом тематики и специфики до 20 баллов.	

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачёте происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной аттестации.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
ОПК-5	Знает: правовые, политические и технологические аспекты государственного и муниципального управления и предоставления государственных услуг; технологии электронного правительства и информатизации публичного сектора, их роль в развитии государственного и муниципального управления			+	+	+
ОПК-5	Умеет: использовать современные технологии и информационные системы публичного сектора для решения управленческих задач, ориентироваться в функционале электронного правительства	+	+	+	+	+
ОПК-5	Имеет практический опыт: применения основ технологий электронного правительства и оценки преимуществ сетевой модели публичной политики для совершенствования государственного и муниципального управления	+	+	+	+	+
ОПК-8	Знает: способы сбора, обработки и представления информации; основные требования к информационной безопасности	+		+	+	+
ОПК-8	Умеет: применять информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления в различных форматах профессиональной информации	+		+	+	+
ОПК-8	Имеет практический опыт: использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач		+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Корнеев, И. К. Информационные технологии в управлении [Текст] И. К. Корнеев, В. А. Машурцев. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 156, [1] с.

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Конова, Н. В. Информационные технологии [Электронный ресурс] учеб. пособие Н. В. Конова ; Юж-Урал. гос. ун-т ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Конова, Н. В. Информационные технологии [Электронный ресурс] учеб. пособие Н. В. Конова ; Юж-Урал. гос. ун-т ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Основы информационных технологий : учебное пособие / Г. И. Киреева, В. Д. Курушин, А. Б. Мосягин, Д. Ю. Нечаев. — Москва : ДМК Пресс, 2010. — 272 с. — ISBN 978-5-94074-458-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/1148 (дата обращения: 28.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Компьютерные технологии : учебное пособие / составители Н. А. Кравченко [и др.]. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. — 74 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/178020 (дата обращения: 28.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Коломейченко, А. С. Информационные технологии / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-507-45293-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/264086 (дата обращения: 22.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий

Лекции	108 (ПЛК)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Самостоятельная работа студента	108 (ПЛК)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Практические занятия и семинары	108 (ПЛК)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)