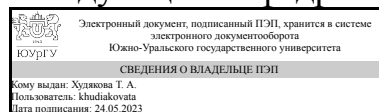


УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



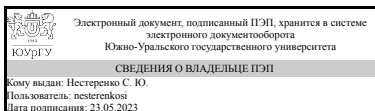
Т. А. Худякова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

**Практика** Учебная практика (ознакомительная)  
для направления 38.03.05 Бизнес-информатика  
**Уровень** Бакалавриат **форма обучения** очная  
**кафедра-разработчик** Цифровая экономика и информационные технологии

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утверждённым приказом Минобрнауки от 29.07.2020 № 838

Разработчик программы,  
старший преподаватель



С. Ю. Нестеренко

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Учебная

## **Тип практики**

ознакомительная

## **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

## **Цель практики**

закрепление, расширение, углубление и систематизация полученных знаний по дисциплинам социально-экономического и профессионального цикла.

## **Задачи практики**

приобретение умений получения различного рода информации, необходимой для выполнения самостоятельных заданий в период обучения;  
закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения различных документов и материалов, работы с инструктивными материалами и стандартами организаций;  
приобретение и закрепление навыков работы с различными приложениями и программами, необходимых для написания и оформления учебных работ и различных документов (рефератов, курсовых работ, отчётов по практике, отчётов по НИРС, ВКР и пр.);  
приобретение навыков работы с различными базами данных.  
Организация данной учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавров.

## **Краткое содержание практики**

Знакомство с правилами внутреннего распорядка вуза.  
Ознакомление с образовательными стандартами, рассмотрение учебных планов и программ подготовки бакалавров, принципов их составления, рассмотрение графиков учебного процесса.  
Работа в система «Антиплагиат» и проверка работ в данной системе.  
Работа в электронных библиотечных системах.  
Работа со справочно-правовыми системами.  
Работа в личном кабинете студента и на портале Электронный ЮУрГУ.  
Поиск информации на сайте ЮУрГУ.  
Ознакомление с учебными стандартами ЮУрГУ и оформление работ (отчёта и дневника по практике).

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Знает:методы и способы сбора, обработки и анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач</p> <p>Умеет:осуществлять сбор, обработку и анализ информации для решения задач своей профессиональной деятельности</p> <p>Имеет практический опыт:анализа поставленной профессиональной задачи, осуществления поиска и структурирования необходимой информации для решения поставленной задачи</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Знает:основные технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Умеет:устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;</p> <p>Имеет практический опыт:простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде;</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знает:Основные приемы эффективного управления собственным временем.</p> <p>Умеет:выставлять приоритеты при выполнении отдельных задач; контролировать ход выполнения отдельных заданий по времени</p> <p>Имеет практический опыт:планирования и организации режима труда и отдыха для достижения поставленных целей, в соответствии с трудовыми нормами; определения индивидуальной образовательной траектории развития</p>
<p>ОПК-3 Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации</p>	<p>Знает:основные языки программирования; современные программные среды разработки информационных систем и технологий</p> <p>Умеет:применять языки программирования для решения практических задач; современные</p>

	<p>программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов.</p> <p>Имеет практический опыт: программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач</p>
<p>ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p>	<p>Знает: принципы работы современных информационных технологий и программных средств; роль информации и информационных систем в деятельности современных предприятий, современные информационные технологии и программные средства для решения задач поддержки управленческих решений</p>
	<p>Умеет: пользоваться персональным компьютером для поиска необходимой информации, выбирать современные информационные технологии и программные средства для решения задач своей профессиональной деятельности</p>
	<p>Имеет практический опыт: работы с информационными системами и технологиями</p>
<p>ОПК-6 Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Знает: базовые принципы постановки задач и выработки решений;</p>
	<p>Умеет: конкретизировать задачи в рамках профессионального вида деятельности; осуществлять поиск, выработку и применение новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</p>
	<p>Имеет практический опыт: решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий;</p>

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>1.О.08 Математика 1.О.16 Основы менеджмента 1.Ф.02 Введение в цифровую экономику 1.О.17 Алгоритмизация и программирование</p>	<p>1.О.23 Электронный бизнес ФД.03 Big data практикум 1.О.19 Базы данных 1.Ф.14 Хранилища данных 1.Ф.10 Статистический анализ данных</p>

1.О.09 Информатика 1.Ф.05 Start-up в цифровой среде 1.О.12 Моделирование бизнес-процессов	1.О.13 Архитектура предприятия 1.О.14 Управление жизненным циклом информационных систем 1.О.18 Современные технологии программирования 1.О.22 Управление ИТ-сервисами и контентом 1.О.07 Командная работа и лидерство в ИТ-сфере 1.О.15 Управление проектами 1.Ф.11 Математическая логика и теория алгоритмов 1.О.20 Информационно-коммуникативные технологии
---	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.02 Введение в цифровую экономику	<p>Знает: лучшие практики внедрения проектов цифровой трансформации в деятельность государственных органов и коммерческих структур; методы оценки эффективности внедрения информационных решений, методы сбора, обработки, восстановления исходных данных для анализа, поиска аномальных значений, дубликатов, противоречий; отечественные и зарубежные программные средства для обработки и анализа данных, источники открытых данных о деятельности организаций; государственные информационные системы (ГИС); центры обработки данных (ЦОД); организации-лидеры, реализующие проекты цифровой трансформации в России и за рубежом</p> <p>Умеет: проводить оценку эффективности разработки и внедрения проектов в области цифровой трансформации на всех стадиях жизненного цикла организации, собирать, актуализировать и готовить для анализа данные из открытых источников для решения задач; строить прогнозные модели, оценивать их качество и возможность использования с использованием программных средств; выявлять зависимости факторов и прогнозировать их влияние на результаты цифровой трансформации организации, собирать и готовить для анализа данные из государственных информационных систем; анализировать проекты существующие и</p>

	<p>реализуемые проекты цифровой трансформации организаций и отраслей</p> <p>Имеет практический опыт: оценки эффективности внедрения проекта цифровой трансформации организаций или отдельного бизнес-процесса; подготовки отчетов об оценке в соответствии с требованиями заказчика, проведения частотного анализа, корреляционного анализа, регрессионного анализа данных с использованием программных средств, проведения анализа интеграции существующих бизнес-процессов в организации с проектами цифровой трансформации</p>
1.Ф.05 Start-up в цифровой среде	<p>Знает: методы и способы планирования и управления отдельным проектом (группой проектов, объединенных общей целью) организации, основы формирования малых групп для генерации бизнес-идей, методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания;</p> <p>Умеет: принимать решения об организационных изменениях в системе управления деятельностью информационных систем и осуществлять их разработку и внедрение, формировать команду; распределять задания членам команды, координировать и контролировать работу команды, формулировать цели и задачи создания инновационного проекта; проводить переговоры с потенциальными инвесторами-заказчиками;</p> <p>Имеет практический опыт: разработки критериев идентификации и показателей эффективности реализации Start-up проектов и применения их в деловой практике, принятия управленческих решений; делегирования полномочий и ответственности, работы с договорами внутри организации и с контрагентами, ведения отчетной документации проекта</p>
1.О.16 Основы менеджмента	<p>Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, социально-психологические аспекты управления и взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями здоровья, основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на</p>

	<p>протяжении всей жизни</p> <p>Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, планировать, организовывать и контролировать профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения</p> <p>Имеет практический опыт: владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, организации работы коллектива, включающего сотрудников с ограниченными возможностями здоровья; навыков при моделировании организационных структур и бизнес-процессов в организациях-инвалидов; адаптации ключевых показателей деятельности для лиц с ограниченными возможностями, управления собственным временем; приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>
1.О.08 Математика	<p>Знает: средства и методы обработки данных; способы и методы построения математических моделей для решения поставленных профессиональных задач</p> <p>Умеет: строить математические модели для решения поставленных профессиональных задач, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p>Имеет практический опыт: использования средств и методов обработки данных в соответствии с поставленной задачей; решения профессиональных задач на основе построения математических моделей</p>
1.О.17 Алгоритмизация и программирование	<p>Знает: Основы сбора, обработки и анализа информации для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений, понятие алгоритма; свойства, виды и способы описания алгоритмов; классификацию языков программирования</p>

	<p>Умеет: Использовать методы и программные средства сбора, обработки и анализа информации для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений, составлять алгоритмы линейной, разветвляющейся, циклической структур, подпрограммы; пользоваться классическими алгоритмами, процедурным программированием, рекурсией; составлять блок-схемы алгоритмов</p> <p>Имеет практический опыт: Инструментальными средствами для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений, использования методов и приемов разработки алгоритмических решений</p>
<p>1.О.12 Моделирование бизнес-процессов</p>	<p>Знает: основные принципы командной работы; критерии оценки идей, информации, знаний и опыта., основные приемы обследования предприятия для построения бизнес-процессов; методики описания различных предметных областей; контекстная диаграмма; инструментальные средства для построения бизнес-процессов, содержание процессного и функционального подходов; профессиональные термины, связанные с моделированием бизнес-процессов; классификацию бизнес-процессов; нотацию бизнес-процессов семейства IDEF и workflow; объекты стандартов семейства IDEF и workflow</p> <p>Умеет: работать в команде для достижения поставленных целей; анализировать возможные последствия личных действий в командной работе; конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды., проводить качественный, визуальный и количественный анализ построения бизнес-процессов; строить и описывать контекстные диаграммы; имитационное моделирование и ABC-анализ бизнес-процесса, разрабатывать и применять на практике анкеты сбора информации для построения бизнес-процессов; определять цель, вход, выход, клиента, владельца, ресурсы бизнес-процесса; выделять основные, вспомогательные и управляющие бизнес-процессы на предприятии; моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы с использованием стандартов, технологий и нотаций моделирования (семейство IDEF, workflow)</p>



	<p>Имеет практический опыт: реализации своей роли в работе команды для достижения поставленной цели; продуктивного взаимодействия в команде на основе ответственного отношения к личным действиям; обмена идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе., сравнения инструментальных средств для построения бизнес-процессов по стандартам семейства IDEF и workflow, построения моделей бизнес-процессов предприятия по стандартам (семейство IDEF, workflow); моделирования, анализа и документирования бизнес-процессов с помощью инструментальных средств</p>
1.О.09 Информатика	<p>Знает: состав, назначение функциональных компонентов и программного обеспечения персонального компьютера, в том числе отечественного производства, особенности представления и обработки информации разного типа для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, основные структуры данных и алгоритмы их обработки</p> <p>Умеет: использовать программные и аппаратные средства персонального компьютера, применять типовые программные средства сервисного назначения, выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности, использовать современные информационные технологии и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации; использовать современные информационные технологии и технические средства для решения коммуникативных задач, Разрабатывать алгоритмы и программы процессов создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Имеет практический опыт: применения современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности, применения современных информационных технологий и технические средства для решения поставленных</p>

	экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации; использования основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации; обработки информации в офисных программах, использования инструментальных средств для разработки программного обеспечения IDLE, PyCharm, IntelliJ IDEA
--	---

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

#### 5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Знакомство с должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка вуза; составление индивидуального плана практики; решение с кафедральным руководителем практики организационных вопросов по его реализации; организация и проведение мероприятий, соответствующих учебному плану	50
2	Работа с рабочими учебными программами (модулей) по дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров; работа с личным кабинетом студента на портале Электронный ЮУрГУ; работа в Приёмной комиссии ЮУрГУ; работа с системой "Антиплагиат"	150
3	Сдача отчета по практике, дневника практики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике и дневника практики	16

#### 6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 30.08.2021 №№01.

#### 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	2	Промежуточная аттестация	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации курса "Учебная практика: ознакомительная практика"	-	20	Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; характеристика руководителя от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии. 15 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные	дифференцированный зачет

					<p>вопросы 10 баллов – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 5 баллов – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет терминологией. при ответе допускает существенные ошибки.</p> <p>Максимальное количество баллов за защиту отчета – 15 баллов.</p> <p>Характеристика руководителя от организации: - 5 баллов – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «отлично». - 4 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «хорошо». - 3 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «удовлетворительно».</p> <p>Максимум на защите отчета по практике возможно набрать 20 баллов. На</p>
--	--	--	--	--	---

						дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	
2	2	Текущий контроль	Отчёт по практике	0,6	6	После ознакомления с Федеральным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки (38.03.05 Бизнес-информатика (Бакалавр)), а также знакомства с учебным планом, по которому обучается студент, следует выбрать, на основе соответствующего учебного плана, дисциплину, по одной из тем которой предстоит составить конспект лекции. Дисциплина при этом должна относиться к дисциплинам Базовой части блока 1, к модулю «Профессиональные дисциплины». Выбор одной из тем, по которой следует	дифференцированный зачет

					<p>составить лекцию, следует осуществить на основе Рабочей программы по соответствующей дисциплине, размещённой на сайте ЮУрГУ.</p> <p>Студенту предстоит самостоятельно выбрать перечень литературных источников для написания конспекта лекции. Для этого следует воспользоваться источниками, размещёнными в различных электронных библиотечных системах.</p> <p>Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике.</p> <p>Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 6 баллов)</p> <p>6 баллов: отчет полностью соответствует индивидуальному заданию; 3 балла: отчет частично соответствует индивидуальному заданию; 0 баллов: отчет, имеющий отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70%) до защиты не допускается.</p> <p>Оформление отчета оценивается с учетом соответствия требованиям методических указаний.</p>
--	--	--	--	--	---

						<p>(максимальное количество 2 балла).  2 балла: отчет составлен с соблюдением требований методических указаний, исправление и доработка оформления отчета не требуются. 1 балл: отчет, составлен с нарушением требований методических указаний, требуются исправление и доработка оформления отчета по практике. 0 баллов: отчет, не соответствует требованиям методических указаний. Весовой коэффициент мероприятия 0,6. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p>	
3	2	Текущий контроль	Дневник практики	0,4	3	<p>Студент представляет на проверку оформленный в соответствии требованиям индивидуального задания практики дневник прохождения практики. Содержание дневника практики оценивается на соответствие индивидуальному заданию, максимальный балл -</p>	дифференцированный зачет

					<p>3. Весовой коэффициент мероприятия 0,4. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Критерии оценивания: 3 балла - дневник предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла - дневник предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - дневник предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию</p>
--	--	--	--	--	---

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания



Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике, затрагивающего все разделы курса "Учебная, ознакомительная практика", и позволяющих оценить сформированность компетенций. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; характеристика руководителя от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии. 15 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы 10 баллов – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 5 баллов – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет терминологией. при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов за защиту отчета – 15 баллов. Характеристика руководителя от организации: - 5 баллов – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «отлично». - 4 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «хорошо». - 3 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «удовлетворительно». Максимум на защите отчета по практике возможно набрать 20 баллов. На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)

### 7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
УК-1	Знает: методы и способы сбора, обработки и анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач	+	+	+
УК-1	Умеет: осуществлять сбор, обработку и анализ информации для решения задач своей профессиональной деятельности	+	+	+
УК-1	Имеет практический опыт: анализа поставленной профессиональной задачи, осуществления поиска и структурирования необходимой информации для решения поставленной задачи	+	+	+
УК-3	Знает: основные технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	+	+	+
УК-3	Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;	+	+	+
УК-3	Имеет практический опыт: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде;	+	+	+

УК-6	Знает: Основные приемы эффективного управления собственным временем.	+	+	+
УК-6	Умеет: выставлять приоритеты при выполнении отдельных задач; контролировать ход выполнения отдельных заданий по времени	+	+	+
УК-6	Имеет практический опыт: планирования и организации режима труда и отдыха для достижения поставленных целей, в соответствии с трудовыми нормами; определения индивидуальной образовательной траектории развития	+	+	+
ОПК-3	Знает: основные языки программирования; современные программные среды разработки информационных систем и технологий	+	+	+
ОПК-3	Умеет: применять языки программирования для решения практических задач; современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов.	+	+	+
ОПК-3	Имеет практический опыт: программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач	+	+	+
ОПК-4	Знает: принципы работы современных информационных технологий и программных средств; роль информации и информационных систем в деятельности современных предприятий, современные информационные технологии и программные средства для решения задач поддержки управленческих решений	+	+	+
ОПК-4	Умеет: пользоваться персональным компьютером для поиска необходимой информации, выбирать современные информационные технологии и программные средства для решения задач своей профессиональной деятельности	+	+	+
ОПК-4	Имеет практический опыт: работы с информационными системами и технологиями	+	+	+
ОПК-6	Знает: базовые принципы постановки задач и выработки решений;	+	+	+
ОПК-6	Умеет: конкретизировать задачи в рамках профессионального вида деятельности; осуществлять поиск, выработку и применение новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	+	+	+
ОПК-6	Имеет практический опыт: решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий;	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Шеншин А.С., Гриневиц Ю.А., Пчелинцев В.А. Методические рекомендации по прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков). - Нижний Новгород: 2018 - 28 с.

## Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Башаримова, С.И. Коммерческая деятельность. Сборник практических заданий для проведения учебной практики : учебное пособие / С.И. Башаримова, М.В. Дасько. — Минск : Высшая школа, 2009. — 112 с. — ISBN 978-985-06-1642-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="http://e.lanbook.com/reader/book/65235/">http://e.lanbook.com/reader/book/65235/</a>
2	Основная литература	Учебно-методические материалы кафедры	Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ЮУрГУ <a href="https://www.susu.ru/sites/default/files/order-342-07.pdf">https://www.susu.ru/sites/default/files/order-342-07.pdf</a>
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Хованская, Т.В. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СИСТЕМЫ АНТИПЛАГИАТ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ / Т. В. Хованская, М. Н. Сандирова // Проблемы современного образования. — 2019. — № 3. — С. 51-58. — ISSN 2218-8711. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/556486/">https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/556486/</a>
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Тронин, В.Г. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕРКИ НА НАЛИЧИЕ ПЛАГИАТА РАЗЛИЧНЫХ ТИПОВ ПУБЛИКАЦИЙ В ВУЗЕ / В.Г. Тронин // Вестник Ульяновского государственного технического университета. — 2016. — № 4. — С. 9-12. — ISSN 1684-7016. <a href="https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/473309/">https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/473309/</a>
5	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Правила пользования Научной библиотекой ЮУрГУ <a href="https://lib.susu.ru/NB_JuUrGU_BIK/Pravila_polzovanija">https://lib.susu.ru/NB_JuUrGU_BIK/Pravila_polzovanija</a>

### 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)
4. -MS SQL Server (бессрочно)
5. -Microsoft Visual Studio (бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

### 10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие
----------------------------	-------------------------	--

		<b>прохождение практики</b>
Кафедра Цифровая экономика и информационные технологии ЮУрГУ	454080, Челябинск, пр. Ленина, 87	Компьютерный класс (ауд. 127/3б корп.): компьютер для преподавателя, 18 моноблоков для студентов (устройства подключены к сети Интернет и имеют доступ в электронную информационно-образовательную среду университета); проектор; экран.
ЮУрГУ, Приемная комиссия	454080, Челябинск, Ленина, 76	Системный блок Pentium Dual-Core E5300.2.6 ГГц, 2Гб, 250 9(VS Windows XP, MS Office 2010 HP Compaq Pro 6300 AiO 21“FullHD Intel Core i3-3220 3.3G 3M 500GB 7200