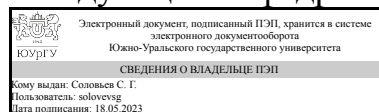


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



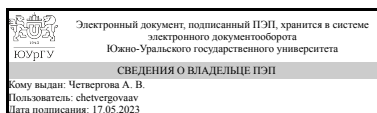
С. Г. Соловьев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (правоприменительная)
для направления 40.03.01 Юриспруденция
Уровень Бакалавриат
профиль подготовки Общеправовой
форма обучения очная
кафедра-разработчик Социально-гуманитарные и правовые дисциплины

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Разработчик программы,
старший преподаватель



А. В. Четвергова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

правоприменительная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

- закрепление и систематизация полученных знаний путем изучения работы правоохранительных органов, судов, юридических служб организаций и учреждений, в том числе оказывающих юридическую помощь;
- получение представления о практической деятельности органов прокуратуры и суда, юридических служб организаций и учреждений;
- приобретение навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности органов внутренних дел, прокуроров, судей, нотариусов, адвокатов и иных работников правоохранительных органов;
- психологическая адаптация к условиям работы в правоохранительных органах;
- формирование профессиональной этики юриста.

Задачи практики

- углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении профессиональных дисциплин на основе изучения реальной деятельности предприятия, где организована практика;
- формирование у обучающегося целостной картины будущей профессии;
- развитие профессиональной рефлексии;
- изучение полномочий правоохранительных органов государства и правового статуса работников правоохранительных органов при реализации актов правоприменительной деятельности;
- анализ и применение судебной и иной практики в соответствующей отрасли права, необходимых для составления юридических документов;
- изучение особенностей правового статуса субъектов права; формы реализации права;
- анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- изучение основных требований к составлению юридических заключений, консультированию, их этапы;
- овладение навыками давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Краткое содержание практики

Производственная правоприменительная практика является частью основной образовательной программы высшего образования студентов-бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Практика направлена на выработку и совершенствование качеств профессиональной подготовки студентов-бакалавров; необходимых умений и навыков поведения в профессиональной среде. Прохождение производственной правоприменительной практики осуществляется на основе договоров о сотрудничестве и краткосрочных договоров на практику с предприятиями и организациями. Структура практики включает в себя инструктаж на кафедре, консультации с руководителем практики от организации, работа на местах проведения практики, ведение дневника практики, написание и защита отчета по практике.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	<p>Знает:полномочия правоохранительных органов государства и правовой статус работников правоохранительных органов при реализации актов правоприменительной деятельности</p> <p>Умеет:</p> <p>Имеет практический опыт:анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права, необходимых для составления юридических документов</p>
ПК-3 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	<p>Знает:особенности правового статуса субъектов права; формы реализации права</p> <p>Умеет:анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности</p> <p>Имеет практический опыт:</p>
ПК-7 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<p>Знает:основные требования к составлению юридических заключений, консультированию, их этапы</p> <p>Умеет:</p> <p>Имеет практический опыт:навыками давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>Основы оперативно-розыскной деятельности</p> <p>Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс)</p> <p>Прокурорский надзор</p> <p>Налоговое право</p> <p>Локальное и договорное регулирование трудовых отношений</p> <p>Наследственное право и нотариат</p> <p>Доказательства и доказывание в юридическом процессе</p> <p>Семейное право</p> <p>Организация судебной деятельности</p> <p>Практическое составление процессуальных документов (административный процесс)</p> <p>Трудовое право</p> <p>Право интеллектуальной собственности</p> <p>Уголовный процесс</p> <p>Теория государства и права</p> <p>Корпоративное право</p> <p>Уголовное право (общая часть)</p> <p>Административный процесс</p> <p>Предпринимательское право</p> <p>Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс)</p> <p>Международное право</p> <p>Земельное право</p> <p>Международное частное право</p> <p>Гражданское право (общая часть)</p> <p>Римское право</p> <p>Конституционное право России</p> <p>Криминология</p> <p>Экологическое право</p> <p>Конституционное право зарубежных стран</p> <p>Уголовное право (особенная часть)</p> <p>Право социального обеспечения</p> <p>Арбитражный процесс</p> <p>Пенсионное право</p> <p>Гражданское право (особенная часть)</p> <p>Уголовно-исполнительное право</p> <p>Квалификация уголовно-правовых деяний</p> <p>Гражданский процесс</p>	

Финансовое право Юридическая ответственность субъектов трудовых отношений Муниципальное право Правоохранительные органы Административное право Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр) Производственная практика (проектная) (4 семестр) Производственная практика (правоохранительная) (6 семестр)	
---	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Юридическая ответственность субъектов трудовых отношений	<p>Знает: основные правовые нормы, устанавливающие юридическую ответственность субъектов трудовых отношений</p> <p>Умеет: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, связанные с ответственностью субъектов трудовых отношений, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в связи с ответственностью субъектов трудовых отношений, использовать методы предупреждения нарушения прав субъектов трудовых отношений, анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового законодательства об ответственности субъектов трудовых отношений</p> <p>Имеет практический опыт: правильно составлять и оформлять юридические документы в связи с ответственностью субъектов трудовых отношений, принятия необходимых мер защиты прав субъектов трудового права</p>
Уголовно-исполнительное право	<p>Знает: законодательство Российской Федерации в сфере исполнения уголовных наказаний; понятие, сущность, структуру уголовно-исполнительных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовно-исполнительного права;</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовно-исполнительного права, планирования</p>

	мероприятий по предупреждению преступлений и иных правонарушений в рамках исполнения уголовных наказаний
Доказательства и доказывание в юридическом процессе	<p>Знает: обстоятельства, подлежащие доказыванию по делу, их характеристику, особенности законодательного процесса, а также процесса формирования подзаконных и локальных актов разных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие; структуру нормативного правового акта, а также правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; процедуры внесения изменений в нормативные правовые акты и их отмены; понятие и характеристику доказательств и доказывания в юридическом процессе</p> <p>Умеет: проверять доказательства и применять правила их оценки, обосновывать необходимость принятия и разработки нормативного правового акта; логично и последовательно распределять содержание нормативного правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; определять место разрабатываемого нормативного правового акта в системе источников права; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в юридическом процессе, осуществлять критический анализ доказательств в юридическом процессе</p> <p>Имеет практический опыт: собирания, проверки и оценки доказательств по уголовному делу, анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативного правового акта; навыками сбора и обработки информации для разработки нормативного правового акта; навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативного правового акта с нормативными правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм; навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативного правового акта, анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в юридическом процессе, применения системного подхода в процессе доказывания в судопроизводстве</p>

Теория государства и права	<p>Знает: основные категории и понятия в теории государства и права, понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений, способы и приемы толкования нормативных правовых актов</p> <p>Умеет: оценивать пути формирования, развития и современного состояния российского государства и права, определять правовую природу общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, самостоятельно толковать правовые акты</p> <p>Имеет практический опыт: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов</p>
Правоохранительные органы	<p>Знает: систему органов, осуществляющих противодействие коррупции; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста, понятие и систему правоохранительных органов</p> <p>Умеет:</p> <p>Имеет практический опыт: оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; применения знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности</p>
Практическое составление процессуальных документов (административный процесс)	<p>Знает: специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений</p> <p>Умеет:</p> <p>Имеет практический опыт: составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений, сбора, обработки, анализа</p>

	<p>юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках административного процесса</p>
<p>Административный процесс</p>	<p>Знает: структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса; , понятие, структуру, содержание и виды, субъекты и объекты административно-процессуального правоотношения; права и законные интересы субъектов административного процесса, понятие и особенности административно-процессуальных норм, их виды</p> <p>Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе, обеспечивать соблюдение законодательства и прав субъектов административного процесса при рассмотрении административных дел, осуществлять правовое сопровождение отдельных административных процедур и административных производств, осуществлять критический анализ доказательств в административном процессе</p> <p>Имеет практический опыт: анализа нормативных правовых актов, анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе, обеспечения законности в административном процессе, а также защиты прав и законных интересов субъектов при разрешении отдельных категорий административных дел, разрешения административного спора, применения системного подхода в процессе доказывания в административном судопроизводстве</p>
<p>Гражданский процесс</p>	<p>Знает: понятие, сущность, структуру гражданско-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, гражданское процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>Умеет: аргументировать позицию по гражданскому делу, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском процессе, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского процессуального права, квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в гражданском</p>

	<p>процессе</p> <p>Имеет практический опыт: представительства в суде по гражданскому делу (в модельном процессе), принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами гражданского процессуального права, анализа правотворческой, правоприменительной, правозащитной практики в гражданском процессе</p>
Право интеллектуальной собственности	<p>Знает: понятие, сущность, структуру гражданских правоотношений в сфере интеллектуальной собственности, основания их возникновения, изменения, прекращения, законодательство Российской Федерации в сфере интеллектуальной собственности</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского права в сфере интеллектуальной собственности</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами гражданского права в сфере интеллектуальной собственности</p>
Налоговое право	<p>Знает: понятие, сущность, структуру налоговых правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, налоговое законодательство Российской Федерации и ее субъектов</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы налогового права</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами налогового права</p>
Корпоративное право	<p>Знает: основные понятия и институты корпоративного права; правовой режим имущества организаций, порядок создания, реорганизации, ликвидации организации, законодательство, регулирующее корпоративные отношения, а также судебно-арбитражную практику его применения</p> <p>Умеет: самостоятельно и системно толковать и применять нормативные акты при разрешении корпоративных споров, применять нормативно-правовые акты, устанавливающие правовой статус корпоративных организаций</p> <p>Имеет практический опыт: использования различных способов защиты нарушенных и оспоренных прав корпораций и участников корпораций; составления локальных нормативных правовых актов, регламентирующих корпоративные отношения</p>

<p>Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс)</p>	<p>Знает: специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией преступлений Умеет: Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках уголовного процесса, составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией преступлений</p>
<p>Конституционное право России</p>	<p>Знает: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру общественных отношений в конституционном праве России, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы конституционного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в конституционном праве России Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами конституционного права</p>
<p>Муниципальное право</p>	<p>Знает: понятие, сущность, структуру общественных отношений, урегулированных нормами муниципального права, основания их возникновения, изменения, прекращения, законодательство Российской Федерации в сфере местного самоуправления Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы муниципального права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами муниципального права</p>
<p>Криминология</p>	<p>Знает: понятие, признаки, виды, причины преступности, особенности личности преступника, понятие и особенности коррупционной преступности, методику проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в контексте антикоррупционных стандартов поведения и принципов этики юриста</p>

	<p>Умеет: формировать комплекс мер по профилактике и предупреждению преступности и ее видов, анализировать состояние коррупционной преступности, разрабатывать предупредительные меры воздействия на правонарушения и преступления в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p> <p>Имеет практический опыт: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности в области криминологических исследований, разработки комплекса мер по предупреждению коррупционной преступности, разработки программ по минимизации коррупционных рисков</p>
<p>Гражданское право (особенная часть)</p>	<p>Знает: гражданское законодательство Российской Федерации (особенная часть), понятие, сущность, структуру гражданских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского права; определять гражданско-правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами гражданского права</p>
<p>Конституционное право зарубежных стран</p>	<p>Знает: особенности конституционных правоотношений в зарубежных странах, влияние культурных особенностей на формирование конституционного (государственного) права в зарубежных странах</p> <p>Умеет:</p> <p>Имеет практический опыт:</p>
<p>Прокурорский надзор</p>	<p>Знает: законодательство о прокуратуре и в сфере прокурорского надзора; основные направления деятельности прокуратуры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, требования к содержанию и оформлению актов прокурорского надзора</p> <p>Умеет: выявлять в ходе проведения юридических экспертиз дефекты правовых актов и их проектов, формулировать предложения по их устранению</p> <p>Имеет практический опыт: применения правовых норм в процессе осуществления контрольно-надзорной деятельности, подготовки актов</p>

	прокурорского надзора
Наследственное право и нотариат	<p>Знает: особенности правового статуса правопреемников, порядок совершения завещания, очерёдность наследования по закону, правила приобретения наследственных прав , основные правила нотариального оформления сделок; требования, предъявляемые к нотариусам при назначении на должность; порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении; права, обязанности, меры ответственности нотариуса</p> <p>Умеет: анализировать проблемную ситуацию в сфере защиты наследственных прав, вырабатывать стратегию по её устранению, анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского законодательства в сфере защиты наследственных прав; анализировать гражданские правоотношения как объект нотариальной деятельности</p> <p>Имеет практический опыт: составления проектов документов в сфере наследования, в том числе документов, удостоверяемых нотариусом, разработки и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода, работы с правовыми актами, содержащими нормы наследственного права, навыками анализа наследственно-правовых отношений</p>
Уголовное право (особенная часть)	<p>Знает: уголовное законодательство Российской Федерации (общая часть), понятие, виды, правила и этапы квалификации преступлений, правила квалификации преступлений</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовного права (общая часть), применять уголовное законодательство в процессе квалификации преступлений, квалифицировать коррупционные преступления, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в процессе квалификации преступлений</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовного права, квалификации преступлений</p>
Уголовное право (общая часть)	<p>Знает: уголовное законодательство Российской Федерации (общая часть), понятие, сущность, структуру уголовно-правовых отношений, основания их возникновения, изменения,</p>

	<p>прекращения; правила квалификации уголовно-правовых отношений</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовного права (общая часть), определять правовую природу общественных отношений с позиции разграничения преступлений и иных правонарушений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовно-правовых отношениях</p> <p>Имеет практический опыт: ринятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовного права</p>
Земельное право	<p>Знает: земельное законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие, сущность, структуру земельных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы земельного права, определять правовую природу земельных правоотношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в земельном праве</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами земельного права</p>
Административное право	<p>Знает: понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, понятие коррупционного поведения, основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений, административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов</p> <p>Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права</p> <p>Имеет практический опыт: квалификации коррупционных правонарушений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права</p>
Римское право	<p>Знает: основные отрасли, институты и закономерности развития римского права</p>

	<p>Умеет: анализировать и оценивать объем и содержание основных категорий и правовых институтов римского права</p> <p>Имеет практический опыт: анализа закономерностей рецепции римского частного права</p>
<p>Основы оперативно-розыскной деятельности</p>	<p>Знает: понятия, институты, правовые статусы субъектов оперативно-розыскной деятельности, порядок возникновения правоотношений в данной сфере, правовые основы осуществления в ходе оперативно-розыскной деятельности действий, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, средства и методы выявления, пресечения, раскрытия преступлений, основные методы и средства предупреждения преступлений и иных правонарушений</p> <p>Умеет: применять нормы оперативно-розыскного законодательства, направленные на реализацию полномочий субъектов ОРД, выполнять действия оперативно-розыскного характера, направленные на защиту прав и свобод человека и гражданина, выявлять, пресекать, раскрывать преступления, изобличать лиц, их совершивших, осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений в рамках оперативно-розыскной деятельности</p> <p>Имеет практический опыт: реализации отношений оперативно-розыскного характера, применения процессуальных норм в рамках оперативно-розыскной деятельности, сбора, анализа и оценки информации, представляющей оперативный интерес, для раскрытия и предупреждения преступлений</p>
<p>Арбитражный процесс</p>	<p>Знает: понятие, сущность, структуру общественных отношений в арбитражном процессе, основания их возникновения, изменения, прекращения, арбитражное процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в арбитражном процессе, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в арбитражном процессе, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы арбитражного права, аргументировать позицию по арбитражному делу</p> <p>Имеет практический опыт: анализа</p>

	<p>правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в арбитражном процессе, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами арбитражного права, представительства в суде по арбитражному делу (в модельном процессе)</p>
Гражданское право (общая часть)	<p>Знает: гражданское законодательство Российской Федерации (общая часть), понятие, сущность, структуру гражданских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы ГК РФ, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском праве</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами ГК РФ</p>
Экологическое право	<p>Знает: экологическое законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие, сущность, структуру экологических правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы экологического права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в экологическом праве</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами экологического права</p>
Финансовое право	<p>Знает: понятие, сущность, структуру финансовых правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; принципы планирования индивидуальной и коллективной работы в рамках проекта государственно-частного партнерства; правила рационального решения задач в рамках такого проекта</p> <p>Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в финансовом праве; решать профессиональные задачи во взаимодействии с коллективом в рамках проекта государственно-частного партнерства., определять оптимальные пути решения тактических задач в рамках поставленной цели на</p>

	<p>основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Имеет практический опыт: выбора оптимальных способов достижения поставленной цели путем последовательного решения тактических задач в рамках проекта государственно-частного партнерства</p>
Международное частное право	<p>Знает: законодательство Российской Федерации, нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, понятие, сущность, структуру гражданских правоотношений международного характера, основания их возникновения, изменения, прекращения</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы международного частного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданских правоотношений международного характера (гражданские правоотношения, осложненные иностранным элементом)</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами международного частного права, оценки норм внутригосударственного законодательства, международных договоров и обычаев, которые регулируют гражданско-правовые, трудовые и иные частноправовые отношения, осложнённые иностранным элементом, в процессе межкультурного взаимодействия</p>
Предпринимательское право	<p>Знает: законодательство Российской Федерации в области осуществления предпринимательской деятельности, понятие, сущность, структуру предпринимательских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации предпринимательских отношений</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы предпринимательского права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в предпринимательском праве</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами предпринимательского права</p>

<p>Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс)</p>	<p>Знает: Умеет: Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках гражданского процесса</p>
<p>Квалификация уголовно-правовых деяний</p>	<p>Знает: методологию подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации по вопросам квалификации уголовно-правовых деяний; понятие, принципы, основания, правила и этапы квалификации преступлений, особенности квалификации преступлений различных видов Умеет: давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам квалификации уголовно-правовых деяний; применять правила квалификации коррупционных преступлений, применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в процессе квалификации преступлений Имеет практический опыт: подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации по вопросам квалификации уголовно-правовых деяний, квалификации коррупционных правонарушений, в том числе преступлений, использования обобщенной правоприменительной и правоохранительной практики в процессе квалификации преступлений, квалификации преступлений</p>
<p>Трудовое право</p>	<p>Знает: трудовое законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие, сущность, структуру трудовых отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы трудового права, определять трудо-правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами трудового права</p>
<p>Уголовный процесс</p>	<p>Знает: требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний, основные положения уголовно-процессуального законодательства, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, понятие,</p>

	<p>сущность, структуру уголовно-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения</p> <p>Умеет: аргументировать позицию по уголовному делу, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовно-процессуального права, определять правовую природу уголовно-процессуальных правоотношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовном процессе</p> <p>Имеет практический опыт: применения УПК РФ, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовно-процессуального права</p>
Право социального обеспечения	<p>Знает: федеральное законодательство, отраслевые нормы в социальной и пенсионной сферах, понятие, сущность, структуру правоотношений в социальной и пенсионной сферах, основания их возникновения, изменения, прекращения</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы права в социальной и пенсионной сферах, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в социальной и пенсионной сферах</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами социального и пенсионного права</p>
Международное право	<p>Знает: понятие, сущность, структуру международных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, общечеловеческие ценности и ценностные ориентации как основу базовой культуры личности; принципы толерантности, законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, нормы международного права</p> <p>Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в международных правоотношениях, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы международного права</p> <p>Имеет практический опыт: оценки межкультурной</p>

	<p>коммуникации при организации международных отношений, урегулированных правовыми нормами, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами международного права</p>
<p>Локальное и договорное регулирование трудовых отношений</p>	<p>Знает: состояние, основное содержание коллективных и индивидуальных соглашений о труде, систему трудового законодательства и связанные с ним нормы для квалифицированного консультирования, особенности проектирования локальных актов в сфере трудовых правоотношений</p> <p>Умеет: использовать правовые нормы и принимать правоприменительные акты в процессе регулирования трудовых отношений, применять на практике нормы трудового законодательства при консультировании граждан и представителей организаций</p> <p>Имеет практический опыт: реализации норм трудового права, анализа правоприменительной практики в регулировании трудовых отношений; разрешения правовых проблем и коллизий, правильно составлять и оформлять юридические документы, связанные с реализацией права граждан на труд</p>
<p>Пенсионное право</p>	<p>Знает: федеральное законодательство, отраслевые нормы в пенсионной сферах, понятие, сущность, структуру правоотношений в пенсионной сферах, основания их возникновения, изменения, прекращения</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы права в пенсионной сферах, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в пенсионной сферах</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами пенсионного права</p>
<p>Организация судебной деятельности</p>	<p>Знает: порядок обеспечения судебной деятельности, принципы и порядок осуществления правосудия, содержание норм права, регулирующих порядок формирования судов, порядок взаимодействия судов судебной системы РФ и взаимодействие судов с другими органами государственной власти и правоохранительными органами</p> <p>Умеет: выявлять специфику деятельности высших судов, судов общей юрисдикции, арбитражных</p>

	<p>судов, мировых судей, специализированных судов, анализировать нормативные акты, регламентирующие деятельность суда, судей, аппарата суда; анализировать действующее законодательство о судебной системе РФ, работать со специальной литературой и материалами судебной практики;</p> <p>Имеет практический опыт: принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий, систематизации и анализа законодательства, анализа судебной практики различных судебных инстанций,, работы с нормативными актами, регулирующими судебную систему эффективно осуществлять профессиональную деятельность в сфере судопроизводства, составления юридических документов</p>
Семейное право	<p>Знает: законодательство Российской Федерации в сфере брачно-семейных отношений, понятие, сущность, структуру семейных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы семейного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в семейных правоотношениях</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами семейного права</p>
Производственная практика (проектная) (4 семестр)	<p>Знает: основные требования к проекту, функционал менеджера проекта, методики работы в проекте, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, особенности организации и руководства командой проекта</p> <p>Умеет: планировать индивидуальную и коллективную работу в проекте, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>Имеет практический опыт: участия в проекте на всех этапах его жизненного цикла, составления юридической и служебной документации, правильно и полно отражающей результаты реализации проекта</p>

<p>Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)</p>	<p>Знает: основные сферы юриспруденции, особенности профессиональной деятельности юриста в отдельных органах и организациях, методы и средства поиска, систематизации и обработки информации Умеет: соблюдать и применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности, пользоваться приемами самообразования Имеет практический опыт: определения правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений, применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, поиска информации в справочных правовых системах</p>
<p>Производственная практика (правоохранительная) (6 семестр)</p>	<p>Знает: основные положения уголовного и уголовно-процессуального права в связи с осуществлением правоохранительной деятельности, полномочия правоохранительных органов государства и правовой статус работников правоохранительных органов при реализации актов правоприменительной деятельности Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий, анализировать постановления пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам расследования и квалификации преступлений Имеет практический опыт: совершения юридических действий в точном соответствии с законом, толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм, анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права, необходимых для составления юридических документов</p>

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
-------------------	--	--------------

1	Инструктаж заведующего кафедрой или ответственного за практику о задачах, порядке и местах прохождения практики, порядке получения пропусков, объеме, содержании и времени представления отчетов по практике, безопасности жизнедеятельности при прохождении практики. Прохождение при необходимости медицинского осмотра.	4
2	Получение пропусков, инструктаж по особенностям охраны труда, техники безопасности на предприятии. Назначение руководителя практики.	4
3	Встреча с руководителем практики, знакомство со структурой и управлением предприятием (организацией), а также деятельностью основных служб, выбор и утверждение индивидуального задания для прохождения практики.	4
4	Работа на закрепленных местах: – знакомство с рабочим местом, инструктаж по ТБ на рабочем месте; – получение литературы, оргтехники, документации; – выполнение основных операций в соответствии с закрепленным рабочим местом и обязанностями; – получение навыков в использовании научно-практической и нормативной литературы при решении поставленных задач.	160
5	Консультации с руководителем практики. Написание и заполнение дневника по практике. Сбор материалов для написания отчета о прохождении практики.	20
6	Подготовка материалов для отчета по практике, написание отчета. Сдача материалов практики для проверки на кафедре. Подготовка к защите отчета.	24

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Приложения: копии уставных, процессуальных и иных юридических документов.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 20.10.2021 №25а.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№	Семестр	Вид контроля	Название	Вес	Макс.балл	Порядок начисления	Учитывается в И
---	---------	--------------	----------	-----	-----------	--------------------	-----------------

КМ			контрольного мероприятия			баллов	
1	8	Текущий контроль	Предварительное собеседование	0,2	2	<p>Предварительное собеседование заключается в проверке наличия необходимых документов и индивидуального задания.</p> <p>Обучающийся представляет копии документов, подтверждающие наличие индивидуального задания на практику, выданного руководителем практики от кафедры и согласованного с руководителем практики от организации, в которой будет проходить практика.</p> <p>Наличие всех необходимых документов и индивидуального задания соответствует 2 баллам. Наличие только необходимых документов либо индивидуального задания соответствует 1 баллу. Отсутствие необходимых документов и индивидуального задания соответствует 0 баллов.</p>	дифференциров зачет
2	8	Текущий контроль	Текущее собеседование	0,2	2	<p>Текущее собеседование выражается в проверке заполнения дневника практики; проверке получения навыков работы по использованию научно-практической и нормативной литературы при решении поставленных задач.</p> <p>Правильность</p>	дифференциров зачет

						заполнения соответствует 2 баллам. Частичная правильность соответствует 1 баллу. Неправильное заполнение соответствует 0 баллов.	
3	8	Текущий контроль	Проверка отчета о прохождении практики	0,6	2	Проверка отчета о прохождении практики заключается в оценивании степени систематизации и полноты информации при выполнении отчета по практике, степени самостоятельности студента. Отчет должен содержать разделы, соответствующие всем этапам практики и индивидуальному заданию. Правильность заполнения отчета соответствует 2 баллам. Частичная правильность соответствует 1 баллу. Неправильное заполнение соответствует 0 баллов.	дифференцированный зачет
4	8	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	-	9	На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Защита отчета по практике выполняется в комиссии, состоящей не менее, чем из двух преподавателей. На защите студент	дифференцированный зачет

					<p>коротко (3-5 мин.) докладывает об основных выводах, принятых в процессе прохождения практики, и отвечает по билету, состоящему из двух вопросов, перед членами комиссии. На защиту практики обучающийся предоставляет: 1. Дневник практики, в т.ч. содержащий индивидуальное задание обучающегося. 2. Отзыв руководителя практики от организации, в которой обучающийся проходил практику. 3. Отчет о прохождении практики на 20-25 страницах в отпечатанном виде, содержащий описание деятельности обучающегося в ходе прохождения практики и примеры документов, с которыми обучающийся непосредственно работал. Показатели оценивания: – Соответствие заданию практики: 3 балла – полное соответствие заданию, высокая оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики. 2 балла – полное соответствие заданию, положительная оценка руководителя в отзыве о</p>	
--	--	--	--	--	--	--

						<p>деятельности обучающегося в ходе прохождения практики. 1 балл – не полное соответствие заданию, удовлетворительная оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики. 0 баллов – не соответствие заданию, не удовлетворительная оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики. – Качество отчета о прохождении практики: 3 балла – отчет имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями по совершенствованию деятельности организации. 2 балла – отчет имеет грамотно изложенный теоретический материал, в нем представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями по совершенствованию деятельности организации. 1 балл – отчет имеет теоретическую</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

					<p>материал, базируется на примерах практической деятельности, но имеет поверхностный анализ, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения по совершенствованию деятельности организации. 0 балл – отчет не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. – Защита отчета о прохождении практики: 3 балла – при защите студент показывает глубокое знание деятельности организации, в которой пройдена практика, вносит обоснованные предложения по совершенствованию деятельности организации, легко отвечает на поставленные в билете вопросы. 2 балла – при защите студент показывает знание деятельности организации, в которой пройдена практика, вносит предложения по совершенствованию деятельности организации, без особых затруднений отвечает на поставленные в билете вопросы. 1 балл – при защите</p>	
--	--	--	--	--	--	--

						студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание деятельности организации, в которой пройдена практика, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные в билете вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, не знает основ деятельности организации, в которой пройдена практика, при ответе на вопросы билета допускает существенные ошибки.
--	--	--	--	--	--	---

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Защита отчета по практике выполняется в комиссии, состоящей не менее, чем из двух преподавателей. На защите студент коротко (3-5 мин.) докладывает об основных выводах, принятых в процессе прохождения практики, и отвечает по билету, состоящему из двух вопросов, перед членами комиссии. На защиту практики обучающийся предоставляет: 1. Дневник практики, в т.ч. содержащий индивидуальное задание обучающегося. 2. Отзыв руководителя практики от организации, в которой обучающийся проходил практику. 3. Отчет о прохождении практики на 20-25 страницах в отпечатанном виде, содержащий описание деятельности обучающегося в ходе прохождения практики и примеры документов, с которыми обучающийся непосредственно работал. Показатели оценивания: – Соответствие заданию практики: 3 балла – полное соответствие заданию, высокая оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики. 2 балла – полное соответствие заданию, положительная оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики. 1 балл – не полное соответствие заданию, удовлетворительная оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики. 0 баллов – не соответствие заданию, не удовлетворительная оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики. – Качество отчета о прохождении практики: 3 балла – отчет имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями по совершенствованию деятельности организации. 2 балла – отчет имеет грамотно изложенный теоретический материал, в нем представлены

достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями по совершенствованию деятельности организации. 1 балл – отчет имеет теоретическую материал, базируется на примерах практической деятельности, но имеет поверхностный анализ, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения по совершенствованию деятельности организации. 0 балл – отчет не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. – Защита отчета о прохождении практики: 3 балла – при защите студент показывает глубокое знание деятельности организации, в которой пройдена практика, вносит обоснованные предложения по совершенствованию деятельности организации, легко отвечает на поставленные в билете вопросы. 2 балла – при защите студент показывает знание деятельности организации, в которой пройдена практика, вносит предложения по совершенствованию деятельности организации, без особых затруднений отвечает на поставленные в билете вопросы. 1 балл – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание деятельности организации, в которой пройдена практика, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные в билете вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, не знает основ деятельности организации, в которой пройдена практика, при ответе на вопросы билета допускает существенные ошибки.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
ПК-2	Знает: полномочия правоохранительных органов государства и правовой статус работников правоохранительных органов при реализации актов правоприменительной деятельности	+	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права, необходимых для составления юридических документов			+	+
ПК-3	Знает: особенности правового статуса субъектов права; формы реализации права	+	+	+	+
ПК-3	Умеет: анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности	+	+	+	+
ПК-7	Знает: основные требования к составлению юридических заключений, консультированию, их этапы	+	+	+	+
ПК-7	Имеет практический опыт: навыками давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности			+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Афанасьев, С.Ф. Гражданское процессуальное право: учебник для бакалавров: доп МОиН РФ для вузов по направ. "Юриспруденция" / С.Ф.Афанасьев, А.И.Зайцев.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 655 с.- (Бакалавр. Углубленный курс).
2. Арбитражный процесс: учеб. для юрид. вузов /В.Н. Аргунов, С. А. Иванова, В. В. Молчанов и др.; ред. М. К. Треушникова.- 3-е изд., испр. и доп.- М.: Городец,2011.- 672 с.
3. Мигачев, Ю.И. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров: доп. УМО для вузов по направ. "Юриспруденция" /Ю.И.Мигачев, Л.Л.Попов, С.В.Тихомиров; под ред. Л.Л.Попова.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 447 с.- (Бакалавр. Базовый курс)
4. Гражданское право: учебник для вузов: в 3 т. Т.3. /Е. Н. Абрамова, Н.Н.Аверченко,Ю.В. Байгушева; под ред. А. П. Сергеева.- М.:ТК Велби: РГ-Пресс,2011.-800 с.
5. Гражданское право: учебник для вузов: в 3т.Т.2 /Е.Н. Абрамова, Н.Н. Аверченко, К.М. Арсланов [и др.] под ред.А.П.Сергеева.- М.:ТК Велби: РГ-Пресс,2011.- 880 с.

б) дополнительная литература:

1. Гейхман, В.Л. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата: доп. УМО для вузов по направ. "Юриспруденция" / В.Л.Гейхман, И.К.Дмитриева.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2014.- 548 с.- (Бакалавр. Академический курс).
2. Гражданское право: учебник для вузов: в 3 т.Т.1 /Е.Н. Абрамова, Н.Н. Аверченко,Ю.В. Байгушева [и др.]; под ред. А.П. Сергеев.- М.: ТК Велби:РГ-Пресс,2011.
3. Бахрах, Д.Н. Административное право: Учебник/Д.Н. Бахрах, Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков.-3-е изд., перераб.-и доп.-М.:Норма,2007.-816 с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по производственной практике, правоприменительной практике: методические указания / С.Г. Соловьев, А.В. Четвергова; под ред. С.Г. Соловьева. – Миасс, 2022. – 33 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Бугаенко Н.В. Судебная практика по гражданским делам. Споры о защите прав потребителей: научно-практическое пособие / Н.В. Бугаенко, М.В. Кратенко. - М.: Юстицинформ, 2013. - 392 с. - https://e.lanbook.com/book/44533 .
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная	Малешин, Д.Я. Сравнительный гражданский процесс: Учебно-методический комплекс [Электронный ресурс]

		система издательства Лань	/ Д.Я. Малешин. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2017. — 48 с. - https://e.lanbook.com/book/107798 .
3	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно- библиотечная система издательства Лань	Князькин, С.И., Юрлов, И.А, Гражданский, арбитражный и административный процесс в схемах с комментариями: учебное пособие (практикум). - М.: Издательство "Infotropic Media", 2020. - 728 с. - https://e.lanbook.com/book/234308

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Миасс)(10.01.2022)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ООО Юридический центр "Диалог" г. Миасс	456300, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Лихачева,31	Кабинет адвоката: ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; договоры с предприятиями; образцы процессуальных документов; архив судебных и иных претензионных документов.
Миасский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области	456300, г. Миасс, ул. Лихачева, 25	Кабинет сотрудника: ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; образцы процессуальных документов; архив судебных и иных претензионных документов.
Адвокатское бюро "Ковалев, Рязанцев и партнеры"	454091, Челябинск, пр. им.В.И.Ленина, 55а оф. 1305	Кабинет сотрудника (юрисконсульта): ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; образцы процессуальных документов; архив судебных и иных претензионных документов.
Мировой судья судебного участка № 5 г. Миасса	454304, г.Миасс, ул.Романенко, 22	Кабинет сотрудника: ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; образцы процессуальных документов; архив судебных и иных претензионных документов.
Отдел МВД России по городу Миассу Челябинской	456304, г. Миасс, ул. Калинина, 30	Кабинет сотрудника: ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»;

области		образцы процессуальных документов; архив судебных и иных претензионных документов.
ООО "Дело"	454038, Челябинск, Дегтярева, 65	Кабинет сотрудника (юрисконсульта): ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; образцы процессуальных документов; архив судебных и иных претензионных документов.
ООО "Уралавтострой", г. Миасс	456300, г. Миасс, ул. Романенко, дом 50	Кабинет сотрудника (юрисконсульта): ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; образцы процессуальных документов; архив судебных и иных претензионных документов.
Прокуратура Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 11	Кабинет сотрудника: ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; образцы процессуальных документов; архив судебных и иных претензионных документов.
Мировой судья судебного участка № 4 г. Миасса	456300, Миасс, Готвальда, 12	Кабинет сотрудника: ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; образцы процессуальных документов; архив судебных и иных претензионных документов.
Администрация Миасского городского округа Челябинской области	456300, Челябинская обл., г.Миасс, п. Автозаводцев, 55	Кабинет сотрудника (юрисконсульта): ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; Устав Миасского городского округа "Город Миасс"; постановления и решения, выносимые главой муниципального образования и городской и территориальной администрацией; архив судебных и иных претензионных документов.
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 23 по Челябинской области, г. Миасс	456300, г. Миасс, ул Автозаводцев, 63	Кабинет сотрудника (юрисконсульта): ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; образцы процессуальных документов; архив судебных и иных претензионных документов.
Администрация Чебаркульского муниципального района Челябинской области	456440, г. Чебаркуль, Мира, 15	Кабинет сотрудника (юрисконсульта): ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; Устав Чебаркульского МР; постановления и решения, выносимые главой муниципального образования и городской и территориальной администрацией; архив судебных и иных претензионных документов
Управление социальной	456320, г. Миасс,	Кабинет сотрудника: ПК; СПС

защиты населения администрации Миасского городского округа	ул Макеева, 8А	«Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; Устав МГО «Город Миасс»; постановления и решения, выносимые главой муниципального образования, городской и территориальной администрацией; архив правовых документов, необходимых для проведения работы службой социальной защиты населения; архив судебных и иных претензионных документов; образцы процессуальных документов; архив судебных и иных претензионных документов.
Отдел вневедомственной охраны по г. Миассу - филиал ФГКУ УВО ГУ МВД Росси по Челябинской области	456300, Миасс, Автозаводцев, 19	Кабинет сотрудника (юриисконсульта): ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; образцы процессуальных документов; архив судебных и иных претензионных документов.
Межмуниципальный отдел МВД России "Чебаркульский" Челябинской обл.	456440, Челябинская обл., г. Чебаркуль, ул. Мира, д. 2	Кабинет сотрудника: ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; образцы процессуальных документов; архив судебных и иных претензионных документов.
Миасский городской отдел судебных приставов	456300, г. Миасс, ул. Академика Павлова, 22	Кабинет сотрудника: ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; образцы процессуальных документов; архив судебных и иных претензионных документов.