

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



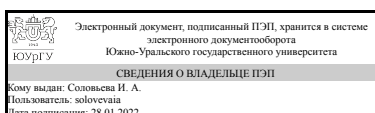
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П2.05 Бухгалтерский учет и отчетность
для направления 38.03.01 Экономика
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Экономика бизнеса
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика и финансы

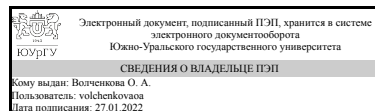
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Зав.кафедрой разработчика,
Д.ЭКОН.Н., доц.



И. А. Соловьева

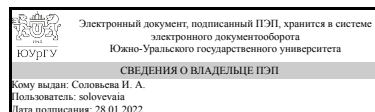
Разработчик программы,
старший преподаватель



О. А. Волченкова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы
Д.ЭКОН.Н., доц.



И. А. Соловьева

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование системы знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета на предприятии для информационного обеспечения его руководства и внешних пользователей и приобретение системы знаний о налогообложении в Российской Федерации. Задачи преподавания и изучения дисциплины: – приобретение системы знаний о порядке учета имущества и обязательств, порядке формировании себестоимости готовой продукции, работ, услуг; - получение знаний и навыков в области учета расчетов по налогам; - подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных групп пользователей.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина "Бухгалтерский учет и отчетность" направлена на формирование знаний бакалавров в области учета активов и обязательств организации. В ней рассмотрен порядок учета объектов бухгалтерского учета: активов и обязательств организации, а также состав и содержание бухгалтерской отчетности; общая характеристика содержащейся в ней информации; правила оценки отдельных статей бухгалтерской отчетности.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: внутренних и внешних участников процесса формирования бухгалтерской отчетности; существующие способы социального взаимодействия Умеет: формировать бухгалтерскую отчетность, в том числе в ходе социального взаимодействия, работая в команде; Имеет практический опыт: социального взаимодействия и работы в команде при формировании бухгалтерской отчетности
ПК-4 Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки, составлять и использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта по вопросам касающимся ведения бухучета и предоставления бух.отчетности Умеет: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном

	<p>ведении бухгалтерского учета Имеет практический опыт: формирования представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
--	--

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>Бухгалтерский учет, Основы менеджмента</p>	<p>Налоговое планирование, Международные стандарты финансовой отчетности</p>

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
<p>Основы менеджмента</p>	<p>Знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, - основные понятия, виды организационно-управленческих решений;- требования к решению поставленных профессиональных задач при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; - критерии оценки эффективности принятого решения, - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Умеет: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, - предлагать организационно-управленческие решения, максимально соответствующие различным экономическим и управленческим ситуациям, нести за них ответственность;- грамотно решать поставленные профессиональные задачи, исходя из поставленных целей при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; - учитывать последствия управленческих решений и меру ответственности за их принятие, - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды Имеет практический опыт: - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и</p>

	<p>профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни, - принятия организационно-управленческих решений и их оценки;- систематизации и учета последствий принятых организационно-управленческих решений, - владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p>
<p>Бухгалтерский учет</p>	<p>Знает: - методологию и принципы ведения бухгалтерского учета, действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации;- принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете, - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, порядок постановки и организации бухгалтерского учета на предприятии, основные формы бухгалтерской отчетности Умеет: - идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, использовать современные средства автоматизации учета и анализа информации, - систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия для принятия управленческих решений Имеет практический опыт: - документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, применения методологии и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее основании эффективных экономических и управленческих решений, - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета экономических субъектов и отражения хозяйственных операций в регистрах учета</p>

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 75,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		5	
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144	
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	64	
Лекции (Л)	32	32	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	68,5	68,5	
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
Выполнение домашних заданий	28	28	
Выполнение курсовой работы	25,5	25,5	
Подготовка к экзамену	15	15	
Консультации и промежуточная аттестация	11,5	11,5	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен, КР	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Учет внеоборотных и оборотных активов	26	14	12	0
2	Учет обязательств	14	6	8	0
3	Учет финансового результата и капитала	8	4	4	0
4	Бухгалтерская отчетность	16	8	8	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1-2	1	Учет основных средств. Законодательно-нормативные документы. Задачи учета основных средств (ОС). Классификация объектов ОС. Оценка ОС. Амортизация ОС. Характеристика счетов синтетического учета наличия и движения ОС. Переоценка ОС. Учет нематериальных активов (НМА). Законодательно-нормативные документы. Задачи учета НМА. Понятие и классификация, оценка НМА. Амортизация НМА. Характеристика счетов синтетического учета наличия и движения НМА. Переоценка НМА.	4
3	1	Учет денежных средств. Законодательно-нормативные документы. Задачи учета. Порядок ведения кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций. Ответственность предприятий за несоблюдение порядка работы с денежной наличностью. Порядок ведения и формы безналичных расчетов. Аналитический и синтетический учет операций по расчетному счету. Инвентаризация безналичных денежных средств.	2
4-5	1	Учет запасов: Оценка материалов. Характеристика счетов учета наличия и движения материалов. Учет поступления материалов по фактической	4

		себестоимости. Учет поступления материалов по нормативной себестоимости (с использованием счетов 15 и 16). Классификация производственных затрат. Характеристика счетов для учета затрат. Методы учета затрат на производство. Методы формирования фактической себестоимости продукции. Синтетический учет производственных затрат. Оценка незавершенного производства. Выпуск готовой продукции.	
6	1	Учет дебиторской задолженности. Понятие дебиторской задолженности. Порядок бухгалтерского учета операций с покупателями и заказчиками. Учет полученных авансов. Особенности списания дебиторской задолженности. Учет расчетов с подотчетными лицами.	2
7	1	Учет финансовых вложений. Понятие финансовых вложений и их классификация. Оценка финансовых вложений. Общие положения по учету финансовых вложений. Характеристика счетов синтетического учета наличия и движения финансовых вложений.	2
8	2	Задачи бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда. Законодательное регулирование трудовых отношений. Общие положения по учету расчетов по оплате труда. Оплата ежегодного отпуска. Расчет среднего заработка. Удержания из зарплаты работника. Учет выдачи зарплаты.	2
9	2	Понятие кредиторской задолженности. Порядок учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет выданных авансов. Порядок списания кредиторской задолженности. Учет расчетов с использованием неденежных средств. Учет прекращения обязательств зачетом взаимных требований. Учет расчетов по товарообменным операциям. Учет расчетов с использованием векселей.	2
10	2	Учет расчетов по договорам займа и кредита. Законодательно-нормативное регулирование операций займа и кредита. Порядок бухгалтерского учета операций займа у заимодавца. Порядок бухгалтерского учета операций займа и кредита у заемщика. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов по социальному страхованию.	2
11	3	Понятия и классификация доходов и расходов организации. Признание доходов и расходов организации в бухгалтерском учете. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Порядок формирования и учета конечного финансового результата. Реформация баланса.	2
12	3	Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	2
13	4	Нормативные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Требования к составлению бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности; общая характеристика содержащейся в ней информации. Пользователи бухгалтерской отчетности.	2
14	4	Значение и функции бухгалтерского баланса. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация. Состав и классификация статей баланса, их характеристика. Техника составления бухгалтерского баланса.	2
15-16	4	Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах деятельности организации. Содержание и схема построения отчета о финансовых результатах. Показатели отчета, порядок их формирования. Содержание и схема построения отчета об изменениях капитала. Показатели отчета, порядок их формирования и отражения в отчетности. Расчет стоимости чистых активов. Значение и целевая направленность отчета о движении денежных средств организации. Содержание и схема построения отчета о движении денежных средств. Показатели отчета, порядок их формирования и отражения в отчетности. Формирование показателей по слагаемым потока денежных средств: доходы и расходы от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-2	1	Учет основных средств	4
3	1	Учет нематериальных активов	2
4	1	Учет материалов	2
5-6	1	Учет затрат на производство. Учет выпуска готовой продукции. Учет реализации готовой продукции.	4
7	2	Учет расчетов с персоналом по заработной плате	2
8	2	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	2
9	2	Учет расчетов по кредитам и займам	2
10	2	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2
11-12	3	Формирование финансового результата. Реформация баланса. Использование прибыли. Учет капитала.	4
13-14	4	Составление бухгалтерского баланса. Формирование Отчета о финансовых результатах.	4
15-16	4	Составление отчета об изменениях капитала. Составление отчета о движении денежных средств.	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Выполнение домашних заданий	ПУМД, осн. лит., 1; ПУМД, осн. лит., 2 ; ПУМД, доп. лит., 2	5	28
Выполнение курсовой работы	ПУМД, осн. лит., 1; ПУМД, осн. лит., 2 ; ПУМД, доп. лит., 2; ЭУМД, осн. лит., 21.	5	25,5
Подготовка к экзамену	ПУМД, осн. лит., 1; ПУМД, осн. лит., 2 ; ПУМД, доп. лит., 2	5	15

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	5	Текущий контроль	Задание 1 к теме 1	0,3	10	10 баллов - Решение задачи осуществлено верно.	экзамен

					<p>Продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями для решения практической задачи. Расчеты произведены правильно. Формулировки выводов четкие, понятные и обоснованные. 9 баллов – Решение задачи осуществлено верно.</p> <p>Продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями для решения практической задачи. Расчеты произведены правильно. Формулировки выводов недостаточно четкие и понятные. 8 баллов – Решение задачи в целом осуществлено верно. Допущены некоторые неточности в расчетах. Решение задачи осуществлено шаблонно, без должного проявления профессиональной компетентности. 7 баллов – Задача решена. Отсутствует логика, точность и грамотность изложения решения задачи. 6 баллов – Задача в целом решена. Проведенные расчеты соответствуют заданию, однако форма представления результатов неудобна для пользователя. Выводы поверхностные или не следуют из решения задачи. 5 баллов – Проведенные расчеты соответствуют заданию. Студент испытывает трудности в соотнесении теоретических знаний с практическими ситуациями. 4 балла – Задание не выполнено. Расчеты проведены с многочисленными ошибками. 3 балла – Задание не понято и не выполнено. Проведенные расчеты представляют собой решение другой задачи. 2 балла – Задание не понято и не выполнено. Осуществлены расчеты отдельных показателей, не отвечающих заданию. 1 балл – Задание не понято и не выполнено. 0 баллов – Решение задачи отсутствует.</p>		
2	5	Текущий контроль	Задание 2 к теме 2	0,2	10	<p>10 баллов - Решение задачи осуществлено верно.</p> <p>Продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями для решения практической задачи. Расчеты произведены правильно. Формулировки выводов четкие, понятные и обоснованные.</p>	экзамен

					<p>9 баллов – Решение задачи осуществлено верно. Продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями для решения практической задачи. Расчеты произведены правильно. Формулировки выводов недостаточно четкие и понятные.</p> <p>8 баллов – Решение задачи в целом осуществлено верно. Допущены некоторые неточности в расчетах. Решение задачи осуществлено шаблонно, без должного проявления профессиональной компетентности.</p> <p>7 баллов – Задача решена. Отсутствует логика, точность и грамотность изложения решения задачи.</p> <p>6 баллов – Задача в целом решена. Проведенные расчеты соответствуют заданию, однако форма представления результатов неудобна для пользователя. Выводы поверхностные или не следуют из решения задачи.</p> <p>5 баллов – Проведенные расчеты соответствуют заданию. Студент испытывает трудности в соотнесении теоретических знаний с практическими ситуациями.</p> <p>4 балла – Задание не выполнено. Расчеты проведены с многочисленными ошибками.</p> <p>3 балла – Задание не понято и не выполнено. Проведенные расчеты представляют собой решение другой задачи.</p> <p>2 балла – Задание не понято и не выполнено. Осуществлены расчеты отдельных показателей, не отвечающих заданию.</p> <p>1 балл – Задание не понято и не выполнено.</p> <p>0 баллов – Решение задачи отсутствует.</p>		
3	5	Текущий контроль	Тест	0,05	10	<p>Тест состоит из 10 случайных вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 15 мин. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Максимальное количество баллов - 10.</p>	экзамен

4	5	Текущий контроль	Тест 2 к теме 4	0,05	10	Тест состоит из 10 случайных вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 15 мин. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов - 10.	экзамен
5	5	Курсовая работа/проект	Пояснительная записка к курсовой работе	-	5	Отлично: 5 баллов: содержание работы полностью соответствует заданию, оформление выполнено по требованиям СТО ЮУрГУ 21-2008, ответы на вопросы чёткие и полные; Хорошо: 4 балла: содержание работы полностью соответствует заданию, оформление выполнено по требованиям СТО ЮУрГУ 21-2008, ответы на вопросы нечёткие или неполные; Удовлетворительно: 3 балла: содержание работы полностью соответствует заданию, оформление выполнено с нарушениями требований СТО ЮУрГУ 21-2008, ответы на вопросы не чёткие или не полные; Неудовлетворительно: менее 3 баллов: содержание работы не соответствует заданию, оформление выполнено с нарушениями требований СТО ЮУрГУ 21-2008, ответы на вопросы неверные.	курсовые работы
6	5	Промежуточная аттестация	Контрольный тест	-	40	Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования по итогам освоения дисциплины. Основывается на всех разделах дисциплины. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время экзамена. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Тест состоит из 40 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 1 час. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос	экзамен

						соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию - 40 баллов.	
--	--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения
курсовые работы	На защите работы студент должен кратко изложить ее содержание, свои выводы, ответить на замечания и поставленные преподавателем вопросы.	В соответствии с п. 2.7 Положения

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-3	Знает: внутренних и внешних участников процесса формирования бухгалтерской отчетности; существующие способы социального взаимодействия	+				++	+
УК-3	Умеет: формировать бухгалтерскую отчетность, в том числе в ходе социального взаимодействия, работая в команде;	+				+++	+
УК-3	Имеет практический опыт: социального взаимодействия и работы в команде при формировании бухгалтерской отчетности						++
ПК-4	Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта по вопросам касающимся ведения бухучета и предоставления бух.отчетности					+++	+++
ПК-4	Умеет: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета			+			+++
ПК-4	Имеет практический опыт: формирования представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации						+++

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Шевелев, А. Е. Бухгалтерский учет расчетов Текст учебное пособие по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" А. Е. Шевелев, Е. В. Шевелева. - М.: КноРус, 2009
2. Бухгалтерский учет и анализ Текст учебник для вузов по направлению 38.03.01.62 "Экономика" А. Е. Шевелев и др. - М.: КНОРУС, 2016. - 474 с.
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет Текст учеб. пособие Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 638,[1] с.

б) дополнительная литература:

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст] учебник для вузов по экон. специальностям Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 679, [1] с. ил.
2. Бухгалтерский финансовый учет для бакалавров [Текст] учебник для вузов А. И. Нечитайло и др.; под ред. А. И. Нечитайло, Л. Ф. Фоминой. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 509, [1] с. табл.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Бухгалтерский учет
2. Практический бухгалтерский учет
3. Все для бухгалтера
4. Главбух

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Бухгалтерский учет и анализ (серия «Бакалавриат»): учебник / А.Е. Шевелев, Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева, Л.Л. Зайончик. – М.: КНОРУС, 2016. – 474 с
2. Бухгалтерский учет: теория и принципы. Учебное пособие/ А.Е. Шевелев, Е.А. Шевелева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2011. – 98 с

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Бухгалтерский учет и анализ (серия «Бакалавриат»): учебник / А.Е. Шевелев, Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева, Л.Л. Зайончик. – М.: КНОРУС, 2016. – 474 с
2. Бухгалтерский учет: теория и принципы. Учебное пособие/ А.Е. Шевелев, Е.А. Шевелева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2011. – 98 с

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
---	----------------	--	----------------------------

1	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс: учебное пособие. / М.С Кувшинов. – М.: КНОРУС, 2009. – 436 с. http://www.lib.susu.ac.ru/
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Богатая, И.Н. Бухгалтерский финансовый учет. [Электронный ресурс] / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2014. — 590 с. https://e.lanbook.com/book/53701?category_pk=1030
3	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Бухгалтерская финансовая отчетность: методические указания / сост.: О.А.Волченкова; под ред. Е.А. Гончар. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2021. – 21 с. https://lib.susu.ru/

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	256 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Экзамен	438 (2)	Учебная аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий, самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Мебель, необходимая для проведения учебных мероприятий: столы, стулья, доска
Практические занятия и семинары	342 (3)	Учебная аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий, самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Мебель, необходимая для проведения учебных мероприятий: столы, стулья, доска
Лекции	451 (2)	Учебная аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий, самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Мебель, необходимая для проведения учебных мероприятий: столы, стулья, доска