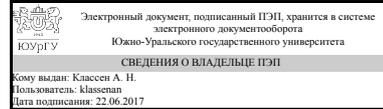


УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Юридический институт



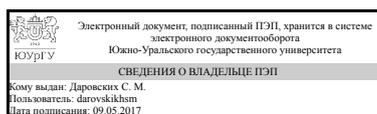
А. Н. Классен

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики
к ОП ВО от 28.06.2017 №007-03-0329

Практика Учебная практика
для направления 40.03.01 Юриспруденция
Уровень бакалавр **Тип программы** Бакалавриат
профиль подготовки Уголовно-правовой
форма обучения очная
кафедра-разработчик Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза

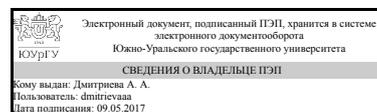
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 01.12.2016 № 1511

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.



С. М. Даровских

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., профессор



А. А. Дмитриева

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Форма проведения

Дискретная

Цель практики

получение студентами первичных профессиональных знаний; закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения; приобретение профессиональных навыков и умений по специализации применительно к определенным юридическим специальностям; анализ основных направлений, форм и методов деятельности органов внутренних дел, прокуратуры, суда, адвокатуры и других организаций; психологическая адаптация студентов к условиям работы в судах, правоохранительных органах, другой правоприменительной деятельности; формирование профессиональной этики юриста.

Задачи практики

проверка и закрепление полученных теоретических знаний;
профессиональная ориентация студентов, формирование у них представления о профессии;
ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику;
ознакомление со структурой данных органов и учреждений;
ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения;
участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений организаций и учреждений - баз практики;
приобретение знаний о работе с процессуальными и иными документами;
приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан и в период присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов и учреждений;
сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и подготовки научных и учебных работ;

подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Краткое содержание практики

Учебная практика является первым этапом практической подготовки бакалавров и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков, составной частью профессиональной образовательной программы, способствует улучшению качества профессиональной подготовки, закреплению полученных знаний по правовым дисциплинам, приобретению опыта юридической работы.

В ходе прохождения практики студент:

- а) знакомится с нормативно-правовой базой регулирующей деятельность правоохранительного органа, с его структурой, принципами организации и работы;
- б) знакомится с работой правоохранительного органа, в том числе с порядком осуществления отдельных полномочий (с порядком регистрации и учета уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях; с оформлением различных категорий дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию, а также после их рассмотрения; с порядком приема и учета жалоб и представлений; с порядком обращения к исполнению приговоров, определений и постановлений; с производством о наложении денежных взысканий и штрафов в процессуальном порядке; с производством по материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства; с порядком приема, учета и хранения вещественных доказательств и личных документов осужденных; с практикой планирования расследования уголовных дел и практикой работы следственных органов по возбуждению уголовных дел и отказу в возбуждении уголовных дел; составлением плана расследования по конкретному делу, находящемуся в производстве у следователя и т.д.);
- в) должен уяснить виды процессуальных документов, которые выносятся при производстве по делу, требования предъявляемые к этим документам и порядок их составления, а также приобрести практические навыки составления документов;
- г) знакомится с работой канцелярии и порядком ведения делопроизводства;
- д) знакомится с методиками производства судебных экспертиз, изучает заключения экспертов;
- е) осуществляет сбор материалов для написания научных (дипломных) работ;
- ё) подготавливает и заполняет необходимые документы по защите отчета по практике.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: как работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
	Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,

	<p>конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Владеть: приемами, позволяющими работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности.</p>
	<p>Уметь: самостоятельно оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе.</p>
	<p>Владеть: формами и методами самообучения и самоконтроля.</p>
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<p>Знать: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу.</p>
	<p>Уметь: правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства.</p>
	<p>Владеть: методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.</p>
ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства	<p>Знать: принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства.</p>
	<p>Уметь: определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида.</p>
	<p>Владеть: социально-ориентированными методами работы с населением.</p>

ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: основные задачи и профессиональные обязанности профессии юриста, принципы этики юриста.
	Уметь: обеспечивать соблюдение уголовного и уголовно-процессуального законодательства в практической деятельности, кодекса профессиональной этики.
	Владеть: принципами этики юриста.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
В.1.06 Правоохранительные органы	ДВ.1.07.01 Прокурорский надзор В.1.07 Профессиональная этика Б.1.23 Криминалистика Б.1.16 Уголовный процесс

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
В.1.06 Правоохранительные органы	Знать: нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность правоохранительных органов, определяющие принципы организации, цели и задачи деятельности правоохранительных органов, устанавливающие полномочия правоохранительных органов. Уметь: определять принципы организации, цели и задачи деятельности правоохранительных органов, полномочия сотрудников правоохранительных органов. Владеть: навыками применения знаний о принципах организации, целях и задачах деятельности правоохранительных органов, полномочиях сотрудников правоохранительных органов.

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 45

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	36	собеседование
2	Основной	30	собеседование
3	Заключительный	42	собеседование

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Консультация руководителя практики. Получение направления на практику. Ознакомление со структурой и задачами организации (учреждения) по месту прохождения практики. Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации (учреждения) по месту прохождения практики.	36
2	Участие в практической деятельности организации. Выполнение задания на практику. Сбор материалов для написания письменной работы. Первичная обработка материалов практики, оформление дневника. Заверение документов по месту прохождения практики. Получение характеристики по месту прохождения практики. Написание отчета по практике и его оформление	30
3	Подготовка доклада для защиты по практике. Защита отчета.	42

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 11.04.2017 №13.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Все разделы	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и	собеседование

	культурные различия	
Все разделы	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	дифференцированный зачет
Все разделы	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	собеседование
Все разделы	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	собеседование
Все разделы	ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства	собеседование
Все разделы	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	собеседование
Все разделы	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	дифференцированный зачет
Все разделы	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	дифференцированный зачет
Все разделы	ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства	дифференцированный зачет
Все разделы	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	дифференцированный зачет

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
собеседование	проверка индивидуального задания, а также беседа со студентом по обсуждению результатов выполнения индивидуального задания по практике, и выяснение объема приобретенных знаний,	зачтено: компетенция развита. Студент проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость. не зачтено: компетенция не

	<p>умений и навыков. Компетенция развита. Студент проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость.</p>	<p>развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять.</p>
<p>дифференцированный зачет</p>	<p>В соответствии с учебным планом аттестация по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачета. Студент защищает отчет в установленный расписанием учебных занятий день. Необходимые документы для получения зачета: – характеристика, составленная руководителем практики на месте. Характеристика должна быть утверждена руководителем (или его заместителем) учреждения, руководителем практики и заверена гербовой печатью. – отчет о прохождении учебной практики (3-4 страницы), который должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения. К отчету должны быть приложены образцы процессуальных и иных документов, изученных студентом за период практики. Отчет практиканта и образцы документов должны быть оформлены. Отчет должен быть подписан и заверен непосредственным руководителем практики от организации. – дневник и отчет проверяются преподавателем-руководителем практики. Дневник и отчет, соответствующие всем</p>	<p>Отлично: характеристика от организации прохождения учебной практики студентом положительная, без замечаний; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом в процессе прохождения учебной практики; отчет студента о прохождении учебной практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная студентом работа с указанием результатов практики и выполнения задания на практику; в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной практики студент точно отвечает на вопросы преподавателя, излагает материал в логической последовательности, аргументировано, грамотным языком; все компетенции сформированы. Хорошо: характеристика от организации прохождения учебной практики студентом положительная, но с незначительными замечаниями; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми</p>

	<p>указанным требованиям, допускаются к защите, а имеющие серьезные замечания и недостатки – возвращаются на доработку. После успешной защиты практики характеристика, дневник и отчет передается для хранения на кафедру. - выставление оценки по результатам публичной защиты отчета практики по профилю подготовки</p>	<p>требованиями, но с незначительными недочетами; содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом в процессе прохождения учебной практики; отчет студента о прохождении учебной практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная студентом работа, большая часть задания на практику выполнена и отражена в отчете; в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной практики студент отвечает на вопросы преподавателя излагает материал в основном в логической последовательности, аргументировано, грамотным языком; больше 75 % компетенций сформированы. Удовлетворительно: характеристика положительная, но со значительными замечаниями; дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом в процессе прохождения учебной практики; отчет студента о прохождении учебной практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается</p>
--	---	--

		<p>проделанная студентом работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете; в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной практики студент отвечает на вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, излагает материал в основном в логической последовательности, грамотным языком; больше 50 % компетенций сформированы.</p> <p>Неудовлетворительно: характеристика от организации прохождения учебной практики студентом отрицательная; дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом в процессе прохождения учебной практики; отчет студента о прохождении учебной практики не соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, задание на практику не выполнено; в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной практики студентом не даны ответы на вопросы преподавателя, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности,</p>
--	--	---

		грамотным языком; 50 % компетенций и больше не сформированы.
--	--	--

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

Студент обязан составить аналитический обзор указав:

1. Правовые акты, в соответствии с которыми функционирует орган, принципами его работы, целями и задачами.
2. Описать структуру данного органа, организацию деятельности его подразделений.
3. Указать статистические данные по видам осуществляемой органом юридической деятельности (с учетом специфики), описать практику применения правовых норм.
4. Проанализировать планы работы органа и организацией планирования в нем.
5. Описать порядок ведения делопроизводства, организацию работы с гражданами, их обращениями.
6. В подготовке и составлении каких процессуальных документов участвовал.
7. Описать формы и организацию взаимодействия данного органа (подразделения) с другими органами (подразделениями), осуществляющими юридическую деятельность.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Правоохранительные органы России Текст учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям под общ. ред. В. П. Божьева и Б. Я. Гаврилова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 381 с.
2. Савюк, Л. К. Правоохранительные и судебные органы Учеб. для сред. проф. образования по специальности 0201 "Правоведение" Л. Н. Савюк. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юристь, 2005. - 462 с.
3. Уголовный процесс Текст учебник для юрид. вузов и фак. А. И. Глушков, В. Н. Григорьев, А. В. Гриненко и др.; отв. ред. А. В. Гриненко. - 2-е изд., перераб. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2010. - 481 с.
4. Вандышев, В. В. Уголовный процесс : общая и особенная части Текст учебник для юрид. вузов и фак. В. В. Вандышев ; Межрегион. ин-т экономики и права (МИЭП). - М.: Контракт : Волтерс Клувер, 2010. - 700, [1] с.
5. Енаева, Л. К. Уголовный процесс Текст учеб. пособие для проф. образования Л. К. Енаева. - 2-е изд. - М.: Форум : ИНФРА-М, 2009. - 319 с.
6. Козлова, Е. И. Конституционное право России Учеб. для сред. спец. учеб. заведений по специальности "Юриспруденция" Е. И. Козлова, О. Е. Кутафин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юристь, 2005. - 347 с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по написанию и оформлению отчета по практике (учебной, производственной, преддипломной)

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Дополнительная литература	Безлепкин, Б.Т. Настольная книга судьи по уголовному процессу. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 400 с.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная литература	Настольная книга судьи. Методика написания судебных постановлений. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 208 с.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Безлепкин, Б.Т. Настольная книга следователя и дознавателя. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 1000 с.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
4	Дополнительная литература	Вайпан, В.А. Настольная книга адвоката: постатейный комментарий к Федеральному закону об адвокатской деятельности и адвокатуре, нормативно-методические материалы. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2006. — 704 с.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
5	Дополнительная литература	Громов, Н.А. Постатейный комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации. [Электронный ресурс] / Н.А. Громов, А.К. Тихонов, В.А. Майоров, А.А. Рождествина. — Электрон. дан. — М. : ГроссМедиа, 2010. — 608 с.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
6	Основная литература	Безлепкин, Б.Т. Комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу РФ (постатейный). [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
7	Дополнительная литература	Троицкая, Н.В. Уголовный процесс. Конспект лекций. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : А-Приор, 2010. — 176 с.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
8	Основная литература	Воскобитова, Л.А. Уголовный процесс. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 616 с.	Электронно-библиотечная система Издательства	Интернет / Авторизованный

			Лань	
9	Дополнительная литература	Березин, А.А. Защита прав граждан адвокатом в уголовном процессе. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : СТАТУТ, 2014. — 160 с.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
10	Дополнительная литература	Трубникова, Т.В. Право на справедливое судебное разбирательство: правовые позиции Европейского Суда по правам человека и их реализация в уголовном процессе Российской Федерации: Учеб. Пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Томск : ТГУ, 2011. — 296 с.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие проведение практики
Главное управление юстиции Челябинской области, аппарат Мирового судьи судебного участка № 9 Калининского района г. Челябинска	454081, Челябинск, Потемкина, 10	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
Кафедра "Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза" ЮУрГУ		компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
Калининский районный суд г. Челябинска	454008, г.Челябинск, ул.Каслинская, 42	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
Карталинский городской суд	457300, Карталы, Славы, 13а	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
Курчатовский районный суд г. Челябинска	454138, Челябинск, ул. Куйбышева, 30	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
Ленинский районный суд г.	454119,	компьютерная техника,

Челябинска	г. Челябинск, Энергетиков, 30-а	предустановленное программное обеспечение
Отдел государственного пожарного надзора г. Челябинска Управления государственного пожарного надзора ГУ МЧС России по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Пушкина, 68	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
Советский районный суд г. Челябинска	454092, г. Челябинск, ул. Елькина, 76	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
Центральный районный суд г. Челябинска	454091, Челябинск, Коммуны, 87	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
Челябинский областной суд	454006, Челябинск, Труда, 34	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
ГУФСИН России по Челябинской области	454091, Челябинск, III Интернационала, 116	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
Юридическая клиника Юридического ф-та ЮУрГУ	454080, Челябинск, Коммуны, 145	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
Адвокатская палата Челябинской области	454091, Челябинск, Свободы, 155-В	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
Министерство юстиции Челябинской области	454080, Челябинск, Ленина, 81	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	111500, г. Челябинск, Елькина, 34	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение