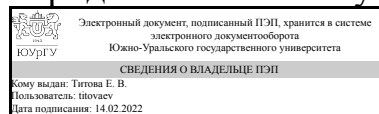


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Юридический институт



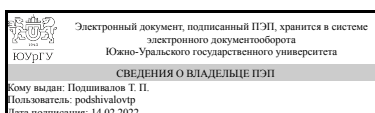
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.С1.14 Практикум по виду профессиональной деятельности для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
уровень Специалитет
специализация Гражданско-правовая
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Гражданское право и гражданское судопроизводство

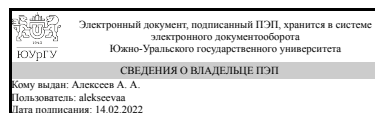
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.08.2020 № 1138

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



Т. П. Подшивалов

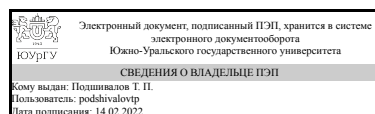
Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



А. А. Алексеев

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы
к.юрид.н., доц.



Т. П. Подшивалов

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины "Практикум по видам профессиональной деятельности" является целостное формирование у бакалавров представления о видах юридической деятельности, их профессиональное ориентирование для выбора юридической профессии по итогам прохождения обучения. Задачи дисциплины: - обучить навыкам составления юридической документации; - научить принимать в рамках профессиональной деятельности решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм - выработать навыки консультирования по вопросам права; - научиться осуществлять правовую экспертизу документов по разным видам юридической деятельности.

Краткое содержание дисциплины

Практикум по видам профессиональной деятельности ч. 1 содержит 2 раздела: общие положения о видах профессиональной деятельности в юридической сфере и отдельные виды профессиональной деятельности в юридической сфере. В рамках 1 раздела освещаются такие вопросы как: понятие и виды профессиональной юридической деятельности, виды юридического процесса, основы делопроизводства, анализ рынка юридических услуг, порядок составления судебно-арбитражных документов, претензионных и исковых документов, организация договорной работы и правила составления договоров. Во 2 разделе рассматриваются такие виды профессиональной юридической деятельности как адвокатура, нотариат, юрист компании, юридический консалтинг, судебно-арбитражная работа в рамках гражданско-правового профиля.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает: Правовые базы данных и особенности их использования Умеет: Решать профессиональные задачи на основе информационной и библиографической культуры, умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки актуальной юридически значимой информации, работать с правовыми базами данных, оформлять юридические документы Имеет практический опыт: Обладает навыками применения методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации, используемых в сфере профессиональной деятельности
ПК-3 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах профессиональной деятельности	Знает: Виды юридических услуг, методологию подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации в сфере гражданских правоотношений Имеет практический опыт: Подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации.

<p>ПК-4 Способен квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в различных сферах профессиональной деятельности, обеспечивать соблюдение законодательства, прав и законных интересов субъектов гражданских правоотношений в сфере гражданского (экономического) оборота</p>	<p>Умеет: Толковать и применять нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение прав и законных интересов субъектов гражданских правоотношений в сфере гражданского (экономического) оборота Имеет практический опыт: Оформления результата применения норм материального и процессуального права, самостоятельного составления юридических документов в полном объеме</p>
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>Защита наследственных прав, Юридическое консультирование</p>	<p>Практикум по особенностям рассмотрения отдельных категорий гражданских дел, Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел, Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс)</p>

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
<p>Защита наследственных прав</p>	<p>Умеет: Анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского законодательства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом Имеет практический опыт: Правовой оценки практических ситуаций, связанных с осуществлением и защитой наследственных прав, Оказывать правовую помощь по вопросам защиты наследственных прав</p>
<p>Юридическое консультирование</p>	<p>Знает: нормативные правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России, основные положения, сущность и содержание понятий и категорий в сфере юридического консультирования, этические требования, предъявляемые к консультанту Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий, применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе при осуществлении консультирования в рамках профессиональной деятельности; Имеет практический опыт: интервьюирования и</p>

	консультирования, давать квалифицированные юридические заключения и консультации с соблюдением принципов этики юриста, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 13,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		10	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8	
Лекции (Л)	0	0	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	58,75	58,75	
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
Подготовка к практическим занятиям и мероприятиям БРС	20	20	
подготовка к зачету	15	15	
Подготовка курсовой работы	23,75	23,75	
Консультации и промежуточная аттестация	5,25	5,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет, КР	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общие положения о видах профессиональной деятельности в юридической сфере	4	0	4	0
2	Отдельные виды профессиональной деятельности в юридической сфере	4	0	4	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во
-----------	-----------	---	--------

			часов
1-2	1	Общие положения о видах профессиональной деятельности в юридической сфере	4
3-4	2	Отдельные виды профессиональной деятельности в юридической сфере	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к практическим занятиям и мероприятиям БРС	ПУМД, осн.лит. 1-4; доп.лит. 1-5. ЭУМД, осн.лит. 1; доп.лит. 2-5	10	20
подготовка к зачету	ПУМД, осн.лит. 1-4; доп.лит. 1-5. ЭУМД, осн.лит. 1; доп.лит. 2-5	10	15
Подготовка курсовой работы	ПУМД, осн.лит. 1-4; доп.лит. 1-5. ЭУМД, осн.лит. 1; доп.лит. 2-5	10	23,75

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	10	Проме-жуточная аттестация	Зачет	-	4	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля</p> <p>Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более.</p> <p>При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут.</p> <p>Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание – по 2 балла.</p> <p>Частично правильный ответ, частично</p>	зачет

						выполненное практическое задание – по 1 балл. Максимальное количество баллов – 4.	
2	10	Текущий контроль	Опрос № 1	1	4	<p>Ответ озвучивается в устном виде на последнее практическое занятие по теме «Общие положения о видах профессиональной деятельности в юридической сфере».</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Правильное выполнение задания – 4 балла. Частично правильное выполнение задания – 2 балла. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов за все мероприятие – 4 балла.</p>	зачет
3	10	Текущий контроль	Опрос № 2	1	4	<p>Ответ озвучивается в устном виде на последнее практическое занятие по теме «Отдельные виды профессиональной деятельности в юридической сфере».</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Правильное выполнение задания – 4 балла. Частично правильное выполнение задания – 2 балла. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов за все мероприятие – 4 балла.</p>	зачет
4	10	Текущий контроль	Контрольная работа № 1	1	4	<p>Ответ предоставляется в письменном виде на последнее практическое занятие по теме «Основы делопроизводства в юридической практике».</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Правильное выполнение задания – 4 балла. Частично правильное выполнение задания – 2 балла. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов за все мероприятие – 4 балла.</p>	зачет
5	10	Текущий	Контрольная	1	4	<p>Ответ предоставляется в письменном виде</p>	зачет

		контроль	работа № 2			<p>на последнее практическое занятие по теме «Отдельные виды профессиональной деятельности в юридической сфере».</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Правильное выполнение задания – 4 балла. Частично правильное выполнение задания – 2 балла. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов за все мероприятие – 4 балла.</p>	
6	10	Курсовая работа/проект	Курсовая работа	-	26	<p>В процессе написания и защиты курсовой работы баллы начисляются по следующим критериям</p> <p>Содержание курсовой работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выбор темы исследования обоснован, актуальность доказана – 1 балл • Структура выдержана (введение, основная часть, заключение) – 1 балл • Цель сформулирована четко и в конце работы достигнута – 1 балл • Результаты отражают решение поставленных в исследовании задач – 1 балл • Содержание работы раскрывает заявленную тему – 1 балл • Логика изложения убедительна – 2 балла (нет замечаний), 1 балл (есть незначительные нарушения логики) • Выводы лаконичны, содержательны, обоснованы – 1 балл <p>Научная новизна</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использован новый фактический материал – 1 балл • Выводы обладают оригинальностью – 1 балл • Выводы подтверждены эмпирическими данными – 1 балл • Выводы сформулированы на основе самостоятельного анализа теоретического материала – 1 балл <p>Библиографическая и нормативная база:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальные нормативные правовые акты – 1 балл • учебные и научные труды российских ученых в области юриспруденции – 1 балл • труды зарубежных ученых – 1 балл • нормативные правовые акты зарубежных стран – 1 балл • материалы судебной и правоприменительной практики – 1 балл 	кур- совые работы

					<p>Оформление курсовой работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа оформлена в соответствии с методическими рекомендациями без замечаний – 2 балла • имеются несущественные замечания по оформлению – 1 балл <p>Защита курсовой работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • доклад содержателен, отражает основные проблемы темы работы и пути их решения – 2 балла • доклад частично отражает основные проблемы темы работы и пути их решения – 1 балл • обучающийся демонстрирует свободное владение материалом – 2 балла • обучающийся демонстрирует поверхностное владение материалом и терминологией – 1 балл • обучающийся демонстрирует широкое знание теоретических подходов к проблеме – 2 балла • обучающийся знаком с современным состоянием проблемы – 1 балл • обучающийся уверенно и грамотно отвечает на все поставленные вопросы – 2 балла • обучающийся допускает несущественные ошибки и неточности при ответах на поставленные вопросы – 1 балл 	
--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения
курсовые работы	Курсовая работа выполняется на тему, выбранную студентом. Порядок выполнения курсовой работы, правила оформления и защиты установлены в Методических рекомендациях. Защита курсовой работы проводится публично в соответствии с расписанием. Время, отведенное для доклада – 3-5 минут. После окончания доклада обучающийся отвечает на вопросы в рамках темы курсовой работы.	В соответствии с п. 2.7 Положения

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
ПК-2	Знает: Правовые базы данных и особенности их использования	+	+	+	+	+	+

ПК-2	Умеет: Решать профессиональные задачи на основе информационной и библиографической культуры, умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки актуальной юридически значимой информации, работать с правовыми базами данных, оформлять юридические документы	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: Обладает навыками применения методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации, используемых в сфере профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+
ПК-3	Знает: Виды юридических услуг, методологию подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации в сфере гражданских правоотношений	+	+	+	+	+	+
ПК-3	Имеет практический опыт: Подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации.	+	+	+	+	+	+
ПК-4	Умеет: Толковать и применять нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение прав и законных интересов субъектов гражданских правоотношений в сфере гражданского (экономического) оборота	+	+	+	+	+	+
ПК-4	Имеет практический опыт: Оформления результата применения норм материального и процессуального права, самостоятельного составления юридических документов в полном объеме	+	+	+	+	+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Гражданское право [Текст] учебник для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" П. В. Алексий и др.; под ред. М. М. Рассолова и др. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Закон и право : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 911 с.
2. Гражданское право. Общая и Особенная части Учеб. для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" А. П. Фоков, Ю. Г. Попонов, И. Л. Черкашина, В. А. Черкашин. - М.: КноРус, 2006
3. Российское гражданское право [Текст] Т. 2 Обязательственное право учебник для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" : в 2 т. В. В. Витрянский и др.; отв. ред. Е. А. Суханов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - 4-е изд., стер. - М.: Статут, 2016. - 1206, [1] с.
4. Гончаров, А. А. Гражданское право : части Общая и Особенная [Текст] курс лекций А. А. Гончаров, А. В. Маслова. - М.: Волтерс Клувер, 2010. - 491, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Гражданское право Краткий учеб. курс С. С. Алексеев, Б. М. Гонгалло, Д. В. Мурзин и др.; Под общ. ред. С. С. Алексеева; Ин-т част. права; Ин-т част. права. - М.: Норма, 2004. - X, 419 с.
2. Гражданское право [Текст] Т. 2 Вещное право. Наследственное право. Исключительные права. Личные неимущественные права учеб. для вузов по направлению 521400 "Юриспруденция" и по специальности 021100 "Юриспруденция": в 4 т. И. А. Зенин, Е. В. Кулагина, Е. А. Суханов, А. Е. Шерстобитов ; отв. ред. Е. А. Суханов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Волтерс Клувер, 2007. - 464, [1] с.

3. Гражданское право. Общая часть [Текст] учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" И. В. Бакаева и др.; под ред. И. В. Бакаевой. - Ростов н/Д.: Феникс, 2018. - 573, [1] с.

4. Советское гражданское право Т. 2 Учебник для вузов по специальности "Правоведение": В 2-х т. В. Ф. Яковлев, Г. А. Свердлов, Е. Д. Шешенин и др.; Под ред. О. А. Красавчикова. - М.: Высшая школа, 1985. - 544 с.

5. Лоренц, Д. В. ЮУрГУ Инновационная андрагогика на примере дисциплины "Гражданское право" [Текст] учеб.-метод. пособие Д. В. Лоренц. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 83 с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Хозяйство и право
2. Арбитражная практика
3. Гражданское право
4. Вестник Южно-Уральского государственного университета
5. Журнал российского права

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Материалы для контроля обучения за студентами
2. Методические рекомендации по написанию курсовой работы
3. Примерные темы курсовых работ
4. Методические рекомендации

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Материалы для контроля обучения за студентами
2. Методические рекомендации по написанию курсовой работы
3. Примерные темы курсовых работ
4. Методические рекомендации

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Правила для бизнеса – 2014: Уроки судебных дел [Электронный ресурс] : сб. науч. тр. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2014. — 493 с. https://e.lanbook.com/book/61753#book_name
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Семенова, Е.А. Практическое руководство для юрисконсульта [Электронный ресурс] : рук. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 352 с. // https://e.lanbook.com/book/99809#book_name
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ахрамеева, О.В. Нотариальное оформление гражданских прав: в схемах и с пояснениями [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2015. — 60 с. // https://e.lanbook.com/book/82281#book_name

4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 1: Организация нотариального дела [Электронный ресурс] / Т.И. Зайцева [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2015. — 414 с. // https://e.lanbook.com/book/75051#authors
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ярков, В.В. Арбитражный процесс: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Infotropic Media, 2010. — 320 с. // https://e.lanbook.com/book/58047#authors

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	206 (8Э)	Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации: Pentium-915 2800/1024Мб/250G Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, звуковая система. Проектор BenQ, проекционный экран. парты аудиторные- 40 шт. Посадочных мест -160 Окна -7 шт. Вх. двери-2 шт. Windows Vista MSDN(44811720); Microsoft Office 2007 MSDN(44938187)