

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
Филиал г. Нижневартовск

ЮУрГУ	Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП	
Кому выдан: Борщенюк В. Н. Пользователь: borshcheniukvn Дата подписания: 06.11.2021	

В. Н. Борщенюк

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины ДВ.1.02.01 Социология организаций
для направления 38.03.01 Экономика
уровень бакалавр тип программы Прикладной бакалавриат
профиль подготовки Финансы и кредит
форма обучения очная
кафедра-разработчик Гуманитарные, естественно-научные и технические
дисциплины**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327

Зав.кафедрой разработчика,
к.филос.н., доц.

И. Г. Рябова

ЮУрГУ	Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП	
Кому выдан: Рябова И. Г. Пользователь: iaybovaig Дата подписания: 04.11.2021	

Разработчик программы,
к.филос.н., доц., заведующий
кафедрой

И. Г. Рябова

ЮУрГУ	Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП	
Кому выдан: Рябова И. Г. Пользователь: iaybovaig Дата подписания: 01.11.2021	

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Экономика, менеджмент и право
к.экон.н., доц.

Е. А. Манина

ЮУрГУ	Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП	
Кому выдан: Манина Е. А. Пользователь: maninaea Дата подписания: 06.11.2021	

Нижневартовск

1. Цели и задачи дисциплины

Освоение курса «Социология организаций» позволяет эффективно применять в процессе управления любой организацией знания о специфике формирования внутренней и внешней среды организации, использовать методы группового взаимодействия при решении профессиональных задач, формировать корпоративную среду организации, использовать средства внутрикорпоративного PR для создания положительного имиджа организации. Социология организации исследует процесс взаимодействия управляющей (аппарат управления) и управляемой (ресурсы, производство, кадры) систем в организации с позиций социальных взаимодействий отдельных личностей и групп. Помимо этого, социология организации исследует возможности развития организации как специфической системы с устойчивыми связями с внешней средой. Цель изучения дисциплины – формирование представлений о механизмах функционирования и эффективного управления организацией как открытой, развивающейся системой с прочными внутренними и внешними связями, а также с особой внутренней средой.

Краткое содержание дисциплины

Вопросы, рассматриваемые в ходе изучения: 1. Особенности функционирования организаций как системы взаимодействий. Социальная природа организации 2. Особенности построения взаимодействий в организации в зависимости от ее организационной структуры 3. Формальные и неформальные группы: специфика построения взаимодействия 4. Корпоративная культура: особенности ее формирования 5. Внутрикорпоративный PR 6. Взаимодействие организаций с внешней средой

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНЫ)
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать:знание основ информационной и библиографической грамотности Уметь:применять информационные технологии для повышения уровня информационно-библиографической культуры Владеть:решать стандартные профессиональные задачи с применением информационных технологий и знаний в области библиографической культуры
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать:иметь представление о средствах построения собственной стратегии успеха в соответствии с целью и миссией организации Уметь:использовать коммуникативные каналы, а также формы деловых коммуникаций в процессе профессионального развития Владеть:навыками повышения уровня индивидуальной профессиональной компетентности
ОК-5 способностью работать в коллективе,	Знать:особенности построения коммуникаций с

толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	учетом социально-культурного, конфессионального и иного многообразия субъектов коммуникативного процесса
	Уметь: применять различные формы деловых коммуникаций при достижении корпоративных и личных целей
	Владеть: навыками групповой и межкультурной коммуникации

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.17 Основы менеджмента	В.1.01 Деловые коммуникации в экономической деятельности

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.17 Основы менеджмента	Знания об особенностях управления в организации

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	40	40
Работа в группе по карточкам	4	4
Индивидуальные задания для работы с группой	2	2
Подготовка к выполнению контрольно-рейтингового мероприятия промежуточной аттестации	10	10
Подготовка решения ситуативной задачи	6	6
Подготовка доклада в виде презентации	4	4
Выполнение творческого задания	6	6
Выполнение кейс-задания	8	8
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Организация как социальная система: специфика формирования внутренней среды организации. Организационная культура	16	8	8	0
2	Особенности построения межличностного и группового взаимодействия. Особенности построения взаимодействия с внешней средой	16	8	8	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1-3	1	Организация как социальная система: специфика формирования внутренней среды. Организационная культура.	6
4	1	Организация как социальная система: специфика формирования внутренней среды. Организационная культура.	2
5-7	2	Особенности построения межличностного и группового взаимодействия. Особенности построения взаимодействия с внешней средой	6
8	2	Особенности построения межличностного и группового взаимодействия. Особенности построения взаимодействия с внешней средой	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Доклад в виде презентации	2
2	1	Решение ситуативной задачи	2
6	1	Выполнение кейс-задания	4
3	2	Работа в группе по карточкам	4
4	2	Выполнение творческого задания с публичной защитой	2
5	2	Индивидуальные задания для работы с группой	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка решения ситуативной задачи	ПУМД: доп. 1-2, ЭУМД: осн. 1, доп.1-2 Социология организаций [Электронный ресурс]: методические указания по освоению дисциплины и для выполнения самостоятельных работ для обучающихся очной и заочной форм обучения направления 38.03.01 «Экономика» / сост. И.Г. Рябова. – Нижневартовск 2018. – 16 с.	8

Выполнение кейс-задания	ПУМД: доп. 1-2, ЭУМД: осн. 1, доп.1-2 Социология организаций [Электронный ресурс]: методические указания по освоению дисциплины и для выполнения самостоятельных работ для обучающихся очной и заочной форм обучения направления 38.03.01 «Экономика» / сост. И.Г. Рябова. – Нижневартовск 2018. – 16 с.	6
Подготовка доклада в виде презентации	ПУМД: доп. 1-2, ЭУМД: осн. 1, доп.1-2 Социология организаций [Электронный ресурс]: методические указания по освоению дисциплины и для выполнения самостоятельных работ для обучающихся очной и заочной форм обучения направления 38.03.01 «Экономика» / сост. И.Г. Рябова. – Нижневартовск 2018. – 16 с.	4
Выполнение творческого задания	ПУМД: доп. 1-2, ЭУМД: осн. 1, доп.1-2 Социология организаций [Электронный ресурс]: методические указания по освоению дисциплины и для выполнения самостоятельных работ для обучающихся очной и заочной форм обучения направления 38.03.01 «Экономика» / сост. И.Г. Рябова. – Нижневартовск 2018. – 16 с.	6
Подготовка к групповой работе	ПУМД: доп. 1-2, ЭУМД: осн. 1, доп.1-2 Социология организаций [Электронный ресурс]: методические указания по освоению дисциплины и для выполнения самостоятельных работ для обучающихся очной и заочной форм обучения направления 38.03.01 «Экономика» / сост. И.Г. Рябова. – Нижневартовск 2018. – 16 с.	4
Подготовка к выполнению индивидуального задания для работы с группой	ПУМД: доп. 1-2, ЭУМД: осн. 1, доп.1-2 Социология организаций [Электронный ресурс]: методические указания по освоению дисциплины и для выполнения самостоятельных работ для обучающихся очной и заочной форм обучения направления 38.03.01 «Экономика» / сост. И.Г. Рябова. – Нижневартовск 2018. – 16 с.	2
Подготовка к выполнению контрольно-рейтингового мероприятия промежуточной аттестации	ПУМД: доп. 1-2, ЭУМД: осн. 1, доп.1-2 Социология организаций [Электронный ресурс]: методические указания по освоению дисциплины и для выполнения самостоятельных работ для обучающихся очной и заочной форм обучения направления 38.03.01 «Экономика» / сост. И.Г. Рябова. – Нижневартовск 2018. – 16 с.	10

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Работа в группе по карточкам	Практические занятия и семинары	практическом занятии студентов делят на группы. Каждая группа получает карточку с заданием и выполняет его. Регламент работы группы по представлению заданий – 15 мин. В процессе представления заданий аудитория активно участвует в обсуждении. После выступления всех участников подводятся итоги, и оценивается работа каждой группы.	4
Решение ситуативной задачи	Практические занятия и семинары	Каждому обучающемуся выдается ситуационная задача. Ответ решенной ситуационной задачи оформляется в виде презентации и публично защищается на практическом занятии.	2
Выполнение индивидуальных занятий для работы с группой	Самостоятельная работа студента	Каждый обучающийся получает задание, которое нужно выполнить с группой на практическом занятии	2
Выполнение творческих заданий с публичной защитой	Практические занятия и семинары	Каждому студенту индивидуально выдается творческое задание. В зависимости от специфики задания оговариваются условия предоставления ответа на задание. Выполненное задание публично защищается.	2
Подготовка доклада в виде презентации	Практические занятия и семинары	Обучающимся предлагается выполнить доклад по темам курса в виде презентации. Причем, презентация выступает не только как форма или средство передачи и оформления информации, но и является индикатором уровня информационной и компьютерной грамотности. Также представление презентации развивает у обучающихся навыки публичного выступления в интерактивном режиме.	2
Интерактивные лекции	Лекции	В ходе проведения занятия используется мультимедийное оборудование.	6
Интерактивная лекция с элементами экспресс-тестирования через портал "Электронный ЮУрГУ"	Лекции	После прослушивания лекционного материала за 5 минут до окончания лекции обучающимся предлагается пройти экспресс-тестирование в качестве проверки усвоенного лекционного материала. Тестирование проводится через портал "Электронный ЮУрГУ" в соответствующем разделе курса.	2

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: Стратегия социально-экономического развития города Нижневартовска до 2020 года и на период до 2030 года: коллективная монография / В.Н.Борщенюк, Н.В.Фролова, Н.В.Зяблицкая, О.В.Шульгин, А.Р.Ишниязова [и др.]; под ред. Н.В. Зяблицкой, О.В.Шульгина. - Екатеринбург: ФОРТ ДИАЛОГ-Исеть, 2015.-129 с.

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНЫ	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Экспресс-тестирование после прослушивания лекционного материала	Вопросы теста
Организация как социальная система: специфика формирования внутренней среды организации. Организационная культура	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Доклад в виде презентации	Перечень тем по разделам курса
Организация как социальная система: специфика формирования внутренней среды организации. Организационная культура	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Решение ситуативной задачи	Вариант ситуативной задачи
Особенности построения межличностного и группового взаимодействия. Особенности построения взаимодействия с внешней средой	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Работа в группе по карточкам	Варианты карточек по количеству групп
Особенности построения межличностного и группового взаимодействия. Особенности	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с	Выполнение творческого задания с публичной защитой	Варианты творческих заданий

построения взаимодействия с внешней средой	применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Особенности построения межличностного и группового взаимодействия. Особенности построения взаимодействия с внешней средой	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Индивидуальные задания для работы с группой	Подготовленные варианты заданий каждым обучающимся для последующей работы с группой на практическом занятии
Все разделы	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Выполнение кейс-задания	Варианты кейс-заданий
Все разделы	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации (комплексное тестирование)	Вопросы комплексного тестирования
Все разделы	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации (комплексное тестирование)	Вопросы комплексного тестирования
Все разделы	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации (комплексное тестирование)	Вопросы комплексного тестирования
Все разделы	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Зачет	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации
Все разделы	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Зачет	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной

			аттестации
Все разделы	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Зачет	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Экспресс-тестирование после прослушивания лекционного материала	<p>На последнем лекционном занятии студентам предлагается пройти компьютерное экспресс-тестирование на портале "Электронный ЮУрГУ" в соответствующем разделе курса. Студентам предлагается 5 случайных вопросов из банка вопросов. Время прохождения теста - 5 мин. Студентам дается одна попытка Преподаватель в режиме онлайн видит результаты прохождения теста. При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Неправильный ответ соответствует 0 баллам. Максимальное количество баллов - 10. весовой коэффициент мероприятия - 0,1.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60%</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
Доклад в виде презентации	<p>Обучающиеся готовят доклад по вопросам курса, оформляют его в виде презентации и публично представляют на практическом занятии. В обсуждении участвует вся аудитория. Оценивается качество представленного доклада, его оформление и защита. Презентация должна содержать титульный лист с темой доклада, Ф.И.О. обучающихся, основную (содержательную) часть и библиографический список. Обучающимся предлагается выполнить доклад по темам курса в виде презентации. Причем, презентация выступает не только как форма или средство передачи и оформления информации, но и является индикатором уровня информационной и компьютерной грамотности. Также представление презентации развивает у обучающихся навыки публичного выступления в интерактивном режиме. Время представления доклада – не более 5 минут. Обучающиеся готовят доклад по темам разделов, оформляют его в виде презентации и публично представляют на практическом занятии. В</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60%</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>

	<p>обсуждении участвует вся аудитория. Оценивается качество представленного доклада, его оформление и защита. Презентация должна содержать титульный лист с темой доклада, Ф.И.О. обучающихся, основную (содержательную) часть и библиографический список. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). Наличие четкой структуры доклада, соответствие содержания заявленной теме, выполнение требований по оформлению доклада и уверенная защита оцениваются в 5 баллов. Наличие четкой структуры доклада, соответствие содержания заявленной теме, выполнение требований по оформлению, но неуверенная защита оцениваются в 4 балла. Наличие четкой структуры доклада, соответствие содержания заявленной теме, отступление от заявленных требований при оформлении и неуверенная защита оцениваются в 3 балла. Отсутствие какого-либо элемента в структуре доклада, частичное не совпадение содержания доклада заявленной теме, нарушение правил оформления и пр, Наличие четкой структуры доклада, соответствие содержания заявленной теме, выполнение требований по оформлению и неуверенная защита оценивается в 2 балла. Отсутствие какого-либо элемента в структуре доклада, частичное не совпадение содержания доклада заявленной теме, нарушение правил оформления и неуверенная защита, а также отсутствие ответов на уточняющие вопросы по теме доклада - оцениваются в 1 балл. Доклад, в котором содержание не соответствует теме более, чем на 80 %, даже при успешной защите и выполнении правил оформления оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов - 5. весовой коэффициент мероприятия - 0,1.</p>	
Решение ситуативной задачи	<p>Каждому обучающемуся заранее выдается карточка с ситуационной задачей (может загружаться в соответствующий раздел курса на портале «Электронный ЮУрГУ»). На практическом занятии обучающиеся публично представляют решение задачи. Ответ оформляется в виде нескольких слайдов: - первый слайд – титульный лист с указанием дисциплины, Ф.И.О. обучающегося, № группы и вопроса ситуации; - второй слайд (при необходимости добавляется любое количество слайдов) – ответ на ситуацию. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). Задача считается решенной, если ситуация понята и проанализирована, требуемые задания выполнены.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60%</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%</p>

	<p>Решенная задача оценивается в 5 баллов. Задача считается нерешенной, если нет ответов на задания.</p> <p>В этом случае студент получает 0 баллов.</p> <p>Неправильный ответ соответствует 0 баллам.</p> <p>Максимальное количество баллов - 5 Весовой коэффициент мероприятия - 0,1.</p>	
Работа в группе по карточкам	<p>Осваивая дисциплину, обучающиеся должны владеть навыками групповой и командной работы. В качестве домашней подготовки студенты изучают вопросы: «Что такое группа»? «Что такое команда»? «Когда предпочтительно работать в группе, а когда, - в команде»? На практическом занятии студентов делят на группы. Каждая группа получает карточку с заданием и выполняет его. Регламент работы группы по представлению заданий – 15 мин. В процессе представления заданий аудитория активно участвует в обсуждении. После выступления всех участников подводятся итоги, и оценивается работа каждой группы. При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). Работа группы считается зачтеною, если: - все участники группы принимали участие в работе, - ситуация разрешена верно, - все оговоренные условия соблюdenы. Каждый участник группы получает 8 баллов. Работа группы считается не зачтеною, если: - ситуация разрешена неверно и /или нарушены оговоренные условия. В этом случае участники группы получают 0 баллов. Максимальный балл за работу в группе – 8. Весовой коэффициент мероприятия - 0,1.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60%</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%</p>
Выполнение творческого задания с публичной защитой	<p>Каждому обучающему индивидуально выдается творческое задание (загружается в раздел курса на портале «Электронный ЮУрГУ»). На практическом занятии обучающиеся публично представляют выполненное творческое задание. Ответ оформляется в виде нескольких слайдов: - первый слайд – титульный лист с указанием дисциплины, Ф.И.О. обучающегося, № группы и вопроса задания; - второй слайд – выполненное задание. Время представления задания – не более 7 минут. В обсуждении выполненного задания участвует вся группа. Задание считается выполненным и зачитывается, если обучающийся набрал не менее 5 баллов. Все пункты задания выполнены верно, при публичной защите обучающийся уверенно владел материалом, полно отвечал на дополнительные вопросы - 10 баллов. Все пункты задания выполнены верно, при публичной защите обучающийся уверенно владел материалом, но не полно отвечал на дополнительные вопросы - 9 баллов. Все пункты задания выполнены верно, при публичной защите обучающийся неуверенно представлял выполненное задание, но отвечал на дополнительные вопросы - 8 баллов. Все пункты</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60%</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>

	<p>задания выполнены верно, при публичной защите обучающийся неуверенно представлял выполненное задание и не уверенно отвечал на дополнительные вопросы - 7 баллов. Не все пункты задания выполнены верно, при публичной защите обучающийся неуверенно представлял выполненное задание, но отвечал на дополнительные вопросы - 6 баллов. Не все пункты задания выполнены верно, при публичной защите обучающийся неуверенно представлял выполненное задание и не отвечал на дополнительные вопросы - 5 баллов. В случае, если содержание представленных материалов не соответствует заданию, работа не получает баллов и не зачитывается. Максимальное количество баллов - 10. Весовой коэффициент мероприятия - 0,1.</p>	
Индивидуальные задания для работы с группой	<p>Каждый обучающийся получает задание, готовит его и на практическом занятии представляет его в соответствии с указанной в задании инструкцией. При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). Обучающийся получает 3 балла, если все пункты задания выполнены верно, идет активная работа с аудиторией. Обучающийся получает 2 балла, если все пункты задания выполнены верно, но нет активного взаимодействия с аудиторией. Обучающийся получает 1 балл, если не все пункты задания выполнены, но есть активная работа с аудиторией. Обучающийся получает 0 баллов, если задания не выполнены. Максимальное количество баллов - 3 балла. Весовой коэффициент мероприятия - 0,1.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60%</p> <p>Не засчитано: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%</p>
Выполнение кейс-задания	<p>Обучающимся предлагается выполнить кейс, в который входит 1 теоретический вопрос и практическое задание. Выбор варианта кейса осуществляется в соответствии с номером обучающегося в списке группы. Кейс оформляется в электронном виде и имеет следующую структуру: Папка (называется: № кейса, Ф.И.О. обучающегося, № группы). В папке: 1. текстовый документ с ответом на 1 вопрос кейса. Структура ответа на теоретический вопрос: - Титульный лист (форма как на самостоятельную работу) - Оглавление - Введение - Основная часть - Заключение - Библиографический список. Текст ответа на теоретический вопрос оформляется с учетом требований к оформлению письменных работ, принятых в ЮУрГУ. Объем ответа должен быть не менее 10 страниц без учета титульного листа и оглавления. Библиографический список должен содержать не менее 5 источников. Презентация с ответом на задание оформляется следующим образом: - презентация содержит в себе титульный слайд (форма как на самостоятельную работу) - ответ на задание. Ответ на практическое задание</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60%</p> <p>Не засчитано: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>

	<p>должен быть четким, содержащим аргументированные ответы на вопросы или задания, без лишней информации. Выполненный кейс студент загружает в соответствующую вкладку курса для оценки преподавателем до наступления контрольно-рейтингового мероприятия – зачета.</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). Раскрытие теоретического вопроса оценивается от 0 до 5 баллов: - полно раскрыт вопрос, с примерами и библиографическим списком - 5 баллов; - полно раскрыт вопрос, с примерами, без библиографического списка - 4 балла; - не полностью раскрыт вопрос, есть примеры, есть библиографический список - 3 балла; - не полностью раскрыт вопрос, нет примеров, есть библиографический список - 2 балла; - не полностью раскрыт вопрос, нет примеров, нет библиографического списка - 1 балл; - содержание работы не соответствует выбранной теме - 0 баллов.</p> <p>Практическое задание оценивается от 0 до 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задание выполнено полностью, с примерами, оформлено в соответствии с требованиями - 5 баллов; - задание выполнено полностью, но не достаточно примеров, оформлено в соответствии с требованиями - 4 балла; - задание выполнено полностью, но примеры приведены неверно, оформление в соответствии с требованиями - 3 балла; - задание выполнено верно, но нет примеров, оформление в соответствии с требованиями - 2 балла; - задание выполнено верно, нет примеров и есть нарушения в оформлении - 1 балл; - задание выполнено неверно - содержание ответа не соответствует содержанию задания - 0 баллов. <p>Максимальное количество баллов за кейс - 10. Весовой коэффициент мероприятия - 0.1.</p>	
Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации (комплексное тестирование)	<p>Промежуточная аттестация включает в себя компьютерное тестирование. Контрольное мероприятие проводится во время проведения зачета по дисциплине . При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценивать сформированность компетенций. На решение теста отводится 10 минут и дается 1 попытка. Тест выполняется в соответствующем разделе курса на портале "Электронный ЮУрГУ". Преподаватель в режиме онлайн отслеживает результаты прохождения теста. Правильный ответ на вопрос соответствует 4 баллам. Неправильный ответ соответствует 0 баллам. Максимальное количество баллов - 40. Весовой коэффициент мероприятия -</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60%</p> <p>Не засчитано: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>

	0,4.	
Зачет	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179).</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60%</p> <p>Не засчитано: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Экспресс-тестирование после прослушивания лекционного материала	<p>Пример тестовых вопросов:</p> <p>1. Верно ли утверждение, что организация представляет собой сложный социальный организм, для функционирования которого необходимо взаимодействие двух систем – управляемой и управляющей?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Верно • Неверно <p>Экспресс-тестирование.docx</p>
Доклад в виде презентации	<p>Темы докладов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История создания фирмы как элемент корпоративной культуры. 2. Имидж сотрудника (что такое имидж, как он создается. Привести пример имиджа сотрудника какой-нибудь конкретной фирмы). 3. Специфика формирования имиджа фирмы (рассмотреть на примерах нефтяной компании и какого-либо банка). 4. Стратегия создания бренда (рассмотреть на примере конкретной фирмы. Предложить бренд будущей фирмы). 5. Внутрикорпоративный PR как инструмент формирования корпоративной культуры. 6. Групповое взаимодействие на производстве. 7. Корпоративная этика как элемент корпоративной культуры (на примере какой-либо организации). 8. Корпоративная культура организации. 9. Корпоративные стандарты: «за» и «против». 10. Влияние неформальных групп на деятельность организации. 11. Стратегии взаимодействия организации с внешней средой. 12. Виды организационных структур (на примере конкретных организаций).
Решение ситуативной задачи	<p>Пример ситуационной задачи:</p> <p>Ситуационная задача 1</p> <p>Ситуация: «Давно существующая организация с целью оптимизации деятельности проводит ребрендинг. Для этого она планирует подключить специалистов различного профиля». На Ваш взгляд, групповую или командную работу выберет руководство компании? Обоснуйте свой ответ.</p>
Работа в группе по карточкам	<p>Пример карточки для групповой работы:</p> <p>Карточка № 1</p> <p>На предприятии в одном из структурных подразделений возникла сложная ситуация: два сотрудника из отдела № 1 переведены в отдел № 2, но они по-прежнему продолжают в перерывах (технический</p>

	<p>перерыв на чай 3 раза в день по 15 мин) общаться с коллегами из отдела № 1. В отделе № 2 к ним относятся насторожено. На корпоративном мероприятии эти сотрудники по привычке присоединились к команде отдела № 1. Такая приверженность своему прежнему коллективу вызывает недовольство у коллег отдела № 2 (высказаны претензии на совещании при начальнике отдела), что мешает нормальной рабочей обстановке. Чтобы предотвратить склоку, начальник решает провести совещание (собрание).</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Распределите роли участников совещания. 2. В соответствии с распределенными ролями проанализируйте ситуацию и обоснуйте принятые решения. <p>Максимальное количество баллов - 10</p> <p>Ф.И.О. участников:</p>
Выполнение творческого задания с публичной защитой	<p>Пример творческих заданий:</p> <p>Творческое задание № 1</p> <p>Директор фирмы с целью улучшения социально-психологического климата в фирме и повышения качества управления проводит анонимный опрос сотрудников. Вы как сотрудник службы развития персонала получаете задание разработать программу и провести исследование, целью которого будет получение объективной информации и выработка конкретных рекомендаций руководству. В качестве метода сбора первичной информации выбирается анонимный анкетный опрос. В связи с этим Вам нужно составить анкету из 20 вопросов таким образом, чтобы после обработки информации можно было сформулировать конкретные рекомендации руководителю.</p> <p>Творческие задания.doc</p>
Индивидуальные задания для работы с группой	<p>Примерные задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сделайте подборку упражнений на расслабление во время обеденного перерыва. Проведите эти упражнения с группой. Оцените их эффективность. 2. Придумайте 5 мероприятий внутрикорпоративного PR для организации, занимающейся консалтинговыми услугами. Результат представьте в виде слайдов. <p>Индивидуальные задания.docx</p>
Выполнение кейс-задания	<p>Примеры кейс-заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретический вопрос. <p>Дайте развернутый ответ на вопросы: «Что такое PR с точки зрения организационной культуры организации? Какова его роль в развитии организации?»</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Практическое задание. <p>Ситуация. Мистер X стал президентом одного из филиалов крупнейшей транснациональной корпорации. До этого он занимал должность вице-президента по финансам всей корпорации, проработав в ее финансовом департаменте более двадцати лет сразу же после окончания университета. Мистер X являлся признанным профессионалом и лидером в своей отрасли. Между тем финансовые достижения Мистера X не совсем устраивали руководство корпорации и финансовых аналитиков фондовой биржи, чье мнение во многом определяет курс акций компании.</p> <p>В течение пяти месяцев со времени вступления в новую должность Мистер X провел в поездках по миру, поскольку филиал вел операции во многих странах мира. Мистер X встречался с руководителями 4 отделений и компаний (филиал был построен по принципу — операционная компания в каждой стране). С конца года</p>

	<p>в компании распространилась неофициальная информация о закрытии к ликвидации некоторых региональных отделений, объединению операционных компаний и сокращению персонала. В большей степени это коснулось N-ской штаб-квартиры, в которой работали почти 150 человек, большинство из которых – профессиональные управленцы со стажем.</p> <p>Чтобы прояснить ситуацию, президент корпорации устраивает видеоконференцию, на которую пригласили президентов и вице-президентов отделений и директоров наиболее крупных операционных компаний. В своем выступлении Мистер X рассказал о предстоящей реорганизации и преобразованиях президент охарактеризовал предстоящую реорганизацию в N-ской штаб-квартире и преобразованиях в других отделениях корпорации. Формат видеоконференции не подразумевал обратную связь с аудиторией. В течение двух недель также от Мистера X не поступало больше никакой информации, только лишь видеозапись прошедшей конференции.</p> <p>Задание. Дайте аргументированный ответ на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> На Ваш взгляд, отразится ли на поведении сотрудников филиала полученная на видеоконференции информация? Каким образом полученная информация и метод ее подачи повлияют на работу сотрудников N-ской штаб-квартиры? Насколько эффективно они работали в течение двух недель после конференции? Проанализируйте метод подачи информации. Как бы Вы поступили на месте Мистера X?
Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации (комплексное тестирование)	<p>Пример тестового вопроса:</p> <p>Верно ли утверждение, что организация представляет собой сложный социальный организм, для функционирования которого необходимо взаимодействие двух систем – управляемой и управляющей?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Верно • Неверно <p>Комплексное тестирование.docx</p>
Зачет	

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

a) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

- Багдасарьян, Н.Г. Социология [Текст]: учебник и практикум / Н.Г. Багдасарьян, М.А. Козлова, Н.Р. Шушанян; под общ. ред. Н.Г. Багдасарьян.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2015.- 448с.- Серия: Бакалавр. Академический курс.- ISBN 978-5-9916-5656-6.
- Социология [Текст]: учебник / В.Н. Лавриненко, Н.А. Нартов, О.А. Шабанова [и др.]; под ред. В.Н. Лавриненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.- 448с. -ISBN 978-5-238-00130-4.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Социология организаций [Электронный ресурс]: методические указания по освоению дисциплины и для выполнения самостоятельных работ для обучающихся очной и заочной форм обучения направления 38.03.01 «Экономика» / сост. И.Г. Рябова. – Нижневартовск 2018. – 16 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Социология организаций [Электронный ресурс]: методические указания по освоению дисциплины и для выполнения самостоятельных работ для обучающихся очной и заочной форм обучения направления 38.03.01 «Экономика» / сост. И.Г. Рябова. – Нижневартовск 2018. – 16 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронная библиотека Юрайт	Барков, С. А. Социология организаций : учебник для вузов / С. А. Барков, В. И. Зубков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03342-7. — URL: https://urait.ru/bcode/468693 .
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Барышева, Н. Р. Социология организаций : учебное пособие / Н. Р. Барышев, Е. В. Кузнецова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2012. — 159 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/115094
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Тараканов, А. В. Теория организации : учебное пособие / А. В. Тараканов, Б. Л. Скрынченко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-394-04329-1. — URL: https://e.lanbook.com/book/173999 .

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижневартовск)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции		Учебная аудитория, 244 с мультимедийным оборудованием Для

	самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Проектор EPSON EB-W12 LCD Экран ScreenMedia Champion Аудиторное акустическое оборудование-2шт Сплит-система Dantex RK 24 SDM3-2шт. Колонки SVEN SPS-609-1шт Стол-парти-62шт. Стул-126шт. Стол преподавательский -2шт Кафедра-1шт Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/EKT2780 от 16.10.17 г. - 2 года Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Far Manager 2 - Свободное ПО (BSDL) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU GPL) - Бессрочно Учебная аудитория,122 Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Столы-парти-21 шт., Стулья – 42 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1 шт., Кафедра-1 шт.
Практические занятия и семинары	Учебная аудитория, 244 с мультимедийным оборудованием Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Проектор EPSON EB-W12 LCD Экран ScreenMedia Champion Аудиторное акустическое оборудование-2шт Сплит-система Dantex RK 24 SDM3-2шт. Колонки SVEN SPS-609-1шт Стол-парти-62шт. Стул-126шт. Стол преподавательский -2шт Кафедра-1шт Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/EKT2780 от 16.10.17 г. - 2 года Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Far Manager 2 - Свободное ПО (BSDL) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU GPL) - Бессрочно Учебная аудитория,122 Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Столы-парти-21 шт., Стулья – 42 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1 шт., Кафедра-1 шт.