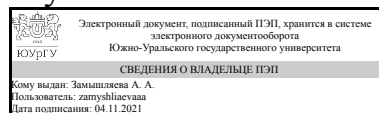


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Институт естественных и точных  
наук



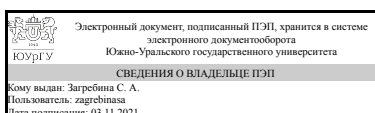
А. А. Замышляева

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ФД.02 Технологии самостоятельной работы студента  
для направления 02.03.01 Математика и компьютерные науки  
уровень Бакалавриат  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Математическое и компьютерное моделирование

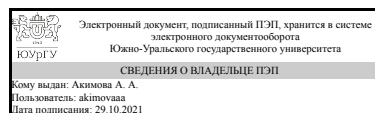
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 02.03.01 Математика и компьютерные науки, утверждённым приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 807

Зав.кафедрой разработчика,  
д.физ.-мат.н., проф.



С. А. Загребина

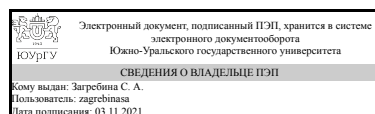
Разработчик программы,  
к.физ.-мат.н., доц., доцент (кн)



А. А. Акимова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления  
д.физ.-мат.н., проф.



С. А. Загребина

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование системных представлений о технологиях самостоятельной работы студента, заложение основы для овладения научной терминологией и в целом языком профессионального общения, выработать у студентов ключевые умения поиска и обработки информации. Задачи дисциплины: 1. дать целостное представление о содержании и формах самостоятельной работы студента. 2. ознакомление студентов с современными информационно-библиографическими технологиями, с этапами и приемами поиска и обработки информации.

## Краткое содержание дисциплины

Профессиональная деятельность. Основная образовательная программа. Информационно-библиографические технологии. Основы прогнозирования.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)  | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|--|--|
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Знает: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, а также методы планирования самостоятельной работы и собственной деятельности |
| ОПК-3 Способен самостоятельно представлять научные результаты, составлять научные документы и отчеты   | Умеет: использовать методы самостоятельного составления документов и отчетов   |

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ  |
|---|--|
| Нет   | ФД.04 Психология,<br>1.О.16 Уравнения математической физики,<br>1.О.15 Дифференциальные уравнения,<br>Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика (4 семестр),<br>Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (2 семестр) |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

## 4. Объем и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

| Вид учебной работы   | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |       |
|--|-------------|------------------------------------|-------|
|  |             | Номер семестра                     |       |
|  |             | 1                                  |       |
| Общая трудоёмкость дисциплины  | 72          | 72                                 |       |
| <i>Аудиторные занятия:</i>   | 32          | 32                                 |       |
| Лекции (Л)   | 0           | 0                                  |       |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 32          | 32                                 |       |
| Лабораторные работы (ЛР)   | 0           | 0                                  |       |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i>  | 35,75       | 35,75                              |       |
| с применением дистанционных образовательных технологий                     | 0           |                                    |       |
| Подготовка докладов  | 18          | 18                                 |       |
| Подготовка к зачету  | 17,75       | 17,75                              |       |
| Консультации и промежуточная аттестация                                    | 4,25        | 4,25                               |       |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)                                   | -           |                                    | зачет |

## 5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины  | Объем аудиторных занятий по видам в часах |   |    |    |
|-----------|---|---|---|----|----|
|           |   | Всего                                     | Л | ПЗ | ЛР |
| 1         | Организация образовательного процесса в вузе. Основная образовательная программа. | 8   | 0 | 8  | 0  |
| 2         | Технологии самостоятельной работы и организации профессиональной деятельности.    | 12  | 0 | 12 | 0  |
| 3         | Информационно-библиографические технологии.                                       | 12  | 0 | 12 | 0  |

### 5.1. Лекции

Не предусмотрены

### 5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара  | Кол-во часов |
|-----------|-----------|--|--------------|
| 1         | 1         | Организация обучения в вузе.   | 4            |
| 2         | 1         | Официально-деловое письмо.   | 4            |
| 3         | 2         | Технологии самостоятельной работы и организации профессиональной деятельности.   | 6            |
| 4         | 2         | Индивидуальное планирование распределения времени и нагрузки.  | 6            |
| 5         | 3         | Занятие в библиотеке ЮУрГУ. Пользование СБА, номенклатура информационных изданий, услуг, базы данных, предлагаемые библиотекой. Различные поисковые языки. Формулирование, уточнение, предметизирование информационных запросов. | 6            |
| 6         | 3         | Анализ научной статьи. Использование электронных каталогов и библиотек.  | 6            |

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС      |   |
|---------------------|---|
| Подвид СРС          | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс  |
| Подготовка докладов | ЭУМД [1]-[3] Сайты с размещенными вакансиями в крупных городах, например, <a href="https://chelyabinsk.zarplata.ru/vacancy/?utm_source=74&amp;utm_medium=vacancy&amp;utm_campaign=">https://chelyabinsk.zarplata.ru/vacancy/?utm_source=74&amp;utm_medium=vacancy&amp;utm_campaign=</a> |
| Подготовка к зачету | ЭУМД [1] - [3]  |

## 6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля     | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов   | Учи-тыва-ется в ПА |
|------|----------|------------------|-----------------------------------|-----|------------|---|--------------------|
| 2    | 1        | Текущий контроль | Устные опросы                     | 1   | 45         | <p>Студент раскрывает ответы на 5 поставленных вопросов. На подготовку отводится 25 минут.</p> <p>Критерии оценивания ответа на каждый вопрос</p> <p>1. Полнота раскрытия вопроса (3 балла – без замечаний, 2 балла – есть незначительные замечания, 1 балл – есть значительные замечания, 0 баллов – задание не выполнено)</p> <p>2. Отсутствие содержательных ошибок (3 балла, за каждую ошибку вычитается 1 балл)</p> <p>3. Наличие примеров (3 балла – без замечаний, 2 балла – есть незначительные замечания, 1 балл – есть значительные замечания, 0 баллов – задание не выполнено)</p> | зачет              |
| 3    | 1        | Текущий контроль | Официально-деловое письмо         | 1   | 5          | <p>Критерии оценивания.</p> <p>1. Тема письма оформлена по шаблону вида ЕТ-114 Фамилия И.О. (1 балл)</p> <p>2. Письмо начинается с приветствия</p>  | зачет              |

|   |   |                  |  |   |  |   |       |
|---|---|------------------|--|---|--|---|-------|
|   |   |                  |  |   | <p>(Здравствуйте, Добрый день, Доброго времени суток и т.д.). (1 балл)</p> <p>3. После приветствия указывается полное имя, отчество преподавателя. (1 балл)</p> <p>4. В основном тексте письма отсутствуют орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки. (1 балл)</p> <p>5. Письмо завершается шаблоном вида</p> <p>С уважением,<br/>         Фамилия Имя Отчество (полностью)<br/>         студент ЕТ-114, (в данном случае, этот статус является основным и указывается первым)<br/>         другие статусы (при наличии и желании). (1 балл)</p> |   |       |
| 4 | 1 | Текущий контроль | Индивидуальное планирование распределения времени и нагрузки | 1 | 30   | <p>1. Составлен план на день, неделю, месяц (по 2 баллу)</p> <p>1. Составлен план на полгода, год, 5 лет (по 4 балла)</p> <p>6. Рассмотрены несколько сфер жизни (образование, работа, здоровье, личное развитие, финансы и др.) (2 балла за каждую сферу)</p> <p>7. Двойная классификация целей (по важности и срочности) (2 балла)</p> <p>8. Обоснование выбора платформы составления плана (2 балла)</p> <p>9. Использование инновационных и авторских методик планирования (1 балл за каждую методику)</p>  | зачет |
| 7 | 1 | Текущий контроль | Анализ научной статьи  | 1 | 20   | <p>1. По крайней мере один из авторов статьи входит в рекомендованный перечень (1 балл)</p> <p>2. Проанализирована информация об авторах статьи (1 балл)</p> <p>3. Проанализирована информация о типе публикации и печатном издании (2 балла)</p> <p>4. Проанализирована структура статьи (5 баллов, по 1 за каждый элемент)</p> <p>5. Проанализировано оформление формул, рисунков, таблиц, представленных в статье (3 балла, по 1 баллу за каждый тип)</p> <p>6. Представлена информация о наличии орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок (3 балла, по 1 за каждый тип)</p> <p>7. Проанализирована литература, представленная в статье (2 балла)</p> | зачет |

|   |   |                          |                 |   |    |   |       |
|---|---|--------------------------|-----------------|---|----|---|-------|
|   |   |                          |                 |   |    | 8. Представлено общее впечатление о статье в виде итоговой сводной таблицы (3 балла)  |       |
| 9 | 1 | Промежуточная аттестация | Зачетная работа | 1 | 45 | Критерии оценивания ответа на каждый вопрос<br><br>1. Полнота раскрытия вопроса (3 балла – без замечаний, 2 балла – есть незначительные замечания, 1 балл – есть значительные замечания, 0 баллов – задание не выполнено)<br>2. Отсутствие содержательных ошибок (3 балла, за каждую ошибку вычитается 1 балл)<br>3. Наличие примеров (3 балла – без замечаний, 2 балла – есть незначительные замечания, 1 балл – есть значительные замечания, 0 баллов – задание не выполнено) | зачет |

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения   | Критерии оценивания                     |
|------------------------------|--|---|
| зачет                        | Студент готовит индивидуальную письменную работу, в которой раскрывает ответы на 5 поставленных вопросов. На подготовку отводится 25 минут. Зачетная работа является обязательной. | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

## 6.3. Оценочные материалы

| Компетенции | Результаты обучения  | № КМ |   |   |   |   |
|-------------|--|------|---|---|---|---|
|             |  | 2    | 3 | 4 | 7 | 9 |
| УК-6        | Знает: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, а также методы планирования самостоятельной работы и собственной деятельности | +    | + | + | + | + |
| ОПК-3       | Умеет: использовать методы самостоятельного составления документов и отчетов   |      |   | + |   | + |

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания представлены в электронном виде

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания представлены в электронном виде

### Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы   | Наименование ресурса в электронной форме          | Библиографическое описание   |
|---|--|---|--|
| 1 | Основная литература                                      | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Жукова, Е. Д. Организация самостоятельной работы студентов : учебное пособие / Е. Д. Жукова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2007. — 164 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/43186">https://e.lanbook.com/book/43186</a>   |
| 2 | Методические пособия для самостоятельной работы студента | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Денисова, Е. А. Организация самостоятельной работы студентов : учебное пособие / Е. А. Денисова, Э. Ф. Николаева, С. Ю. Николаева. — Тольятти : ТГУ, 2016. — 78 с. — ISBN 978-5-8259-0987-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/139682">https://e.lanbook.com/book/139682</a> |
| 3 | Дополнительная литература                                | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Боброва, Е.И. Информационно-коммуникационные технологии в деятельности библиотеки вуза. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Кемерово : КемГИК, 2010. — 156 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/49637">http://e.lanbook.com/book/49637</a> — Загл. с экрана.   |

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий                     | № ауд.      | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---------------------------------|-------------|--|
| Практические занятия и семинары | 707<br>(1)  | компьютерный класс, стандартный офисный пакет  |
| Лекции                          | 708a<br>(1) | компьютер, проектор  |