ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Грудочко И. В.
Пользователь: grudochkoiv
Дата подписания: 25.05.2023

И. В. Грудочко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.31 Таможенное право
для направления 41.03.01 Зарубежное регионоведение
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утверждённым приказом Минобрнауки от 15.06.2017 № 553

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Титова Е. В.
Пользователь: ttovaev
Дата подписания: 25.05.2023

Е. В. Титова

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Повный Д. А.
Пользователь: povnyida
Дата подписания: 25.05.2023

Д. А. Повный

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Сформировать у обучающихся общее представление о правовом регулировании общественных отношений, возникающих при реализации таможенного дела в Российской Федерации, а также об основных направлениях и тенденциях в его развитии.

Краткое содержание дисциплины

1. Уяснение обучающимися комплексного характера таможенного права и его месте в системе российского права; 2. Формирование у обучающихся общих представлений об особенностях выработки и реализации таможенной политики в Российской Федерации и об особенностях правового регулирования важнейших средств проведения таможенной политики в жизнь; 3.Раскрытие общих положений, регулирующих деятельность таможенных органов в Российской Федерации; 4. Изучение особенностей отдельных институтов таможенного права, связанных с реализацией функции государственного управления в сфере таможенного дела; 5. Формирование у студентов юридического мышления, высокого уровня правосознания и правовой культуры, в сфере таможенного законодательства и практики его применения.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: содержание и определение терминов и институтов таможенного права Умеет: объяснить термины и категории таможенного права Имеет практический опыт: использования терминологической и институциональной базы таможенного права

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.02.М4.02 Эффективные профессиональные коммуникации, 1.Ф.02.М2.01 Организационное поведение и лидерство, 1.О.28 Международное право, 1.Ф.02.М3.02 Социально-политические технологии сопровождения молодежных инициатив, 1.Ф.02.М1.02 Метод геопространственного анализа - основа геоинформационных систем, 1.Ф.02.М3.03 Методика преподавания социально-политических дисциплин, 1.Ф.02.М3.01 Особенности коммуникаций в современной поликультурной среде,	Не предусмотрены

1.Ф.02.М4.01 Социокультурные аспекты международных коммуникаций и этика переводческой деятельности, 1.О.07 Теория государства и права, 1.Ф.02.М2.02 Актуальные аспекты современных профессиональных коммуникаций, 1.Ф.02.М1.01 Метод тематического картографирования для исследования процессов и явлений, 1.Ф.02.М4.03 Деловая корреспонденция на иностранном языке, Производственная практика (профессиональная) (6 семестр)	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.02.М1.01 Метод тематического картографирования для исследования процессов и явлений	Знает: основы составления профильной базы данных Умеет: преобразовывать цифровоую пространственную информацию тематического содержания Имеет практический опыт: подготовки информационно-аналитических отчетов и тематических карт на основе пространственной информации, создания новых видов картографических произведений
1.Ф.02.М1.02 Метод геопространственного анализа - основа геоинформационных систем	Знает: основные современные программные комплексы и ГИС-программное обеспечение Умеет: использовать ГИС и сопутствующее программное обеспечение для решения социально-экономических задач Имеет практический опыт: систематизации и анализа поступающих информационных запросов на получение новой информации
1.О.07 Теория государства и права	Знает: правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, основные категории и понятия теории государства и права; основные закономерности функционирования государственно-правовых явлений; этапы их исторического развития; способы управления социально-экономическими процессами и трудовыми коллективами, основные понятия и термины юридической науки, ее внутреннюю структуру; сущность и значение права в развитии современного общества, действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Умеет: использовать нормативно-правовые документы в различных сферах жизнедеятельности, использовать основные положения и методы юридической науки в

	профессиональной деятельности; применять на практике базовые навыки анализа государственно-правовых явлений с использованием традиционных методов и современных информационных технологий, планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращать коррупцию в социуме Имеет практический опыт: анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности; владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации, работы с нормативными правовыми актами, применения основных приемов соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере
1.Ф.02.М4.03 Деловая корреспонденция на иностранном языке	Знает: английский язык в объеме активного владения в продуктивном и репродуктивном плане; виды и структуру основных деловых документов; принципы перевода с родного и на родной язык при переводе документов Умеет: составлять и оформлять документы; переводить письменно и устно тексты профессиональной направленности в обоих направлениях (с родного и на родной язык); соотносить аббревиатуры, символы, формулы с аналогами в родном языке Имеет практический опыт: составления документов на русском и иностранном языках; перевода документов с русского на иностранных и с иностранного на русский язык
1.Ф.02.М4.01 Социокультурные аспекты международных коммуникаций и этика переводческой деятельности	Знает: культуру и социальное устройство общества в стране изучаемого языка, правила использования этикетных формул в устной и письменной формах профессиональной коммуникации; правила поведения переводчика и формулы международного этикета, принятые в различных ситуациях межкультурного профессионального общения Умеет: использовать правила международного этикета переводчика в ситуациях межкультурного делового общения; осуществлять переводческую деятельность в различных ситуациях профессионального общения Имеет практический опыт: использования правил международного этикета; поведения переводчика в различных ситуациях устного и письменного перевода
1.Ф.02.М3.03 Методика преподавания социально-политических дисциплин	Знает: основы планирования, распределения и эффективного управления ресурсом времени; принципы контроля над количеством времени, правовые нормы и ресурсы организации педагогической деятельности; методы, технологии и приемы преподавания и решения различного рода кейсов для достижения

	поставленной цели Умеет: рационально распределять время на конкретные виды деятельности, увеличивая их эффективность и продуктивность, обоснованно выбирать пути решения поставленных задач на основе знания правовых норм и объективной оценки условий задач Имеет практический опыт: сознательной тренировки управления временем; контроля над количеством времени, потраченным на постановку целей и их достижение; осуществления анализа временных затрат, выбора оптимального пути решения поставленных задач, соблюдая нормы права и рационально-критически оценивая имеющиеся ресурсы и ограничения
1.О.28 Международное право	Знает: содержание и определение терминов, институтов, отраслей международного права Умеет: объяснить термины, институты, категории международного права Имеет практический опыт: пользования терминологической и институциональной базой международного права
1.Ф.02.М3.01 Особенности коммуникаций в современной поликультурной среде	Знает: правовые нормы, ресурсы и ограничения организации коммуникаций в в современной поликультурной среде Умеет: осуществлять коммуникацию в рамках достижения поставленной цели, выбирая оптимальные способы ее организации Имеет практический опыт: эффективной организации коммуникаций в поликультурной среде для решения поставленных задач, соблюдая нормы права и учитывая имеющиеся ресурсы и ограничения
1.Ф.02.М3.02 Социально-политические технологии сопровождения молодежных инициатив	Знает: современные социально-политические технологии сопровождения молодежных инициатив и социально-правовые основания их применения Умеет: сопровождать молодежные инициативы, используя социально-политические технологии, в рамках достижения поставленной цели Имеет практический опыт: эффективного применения социально-политических технологий в ходе сопровождения молодежных инициатив
1.Ф.02.М2.01 Организационное поведение и лидерство	Знает: технологии лидерства и командообразования; особенности и проблемы подбора эффективной команды; условия эффективной командной работы; теории и стили лидерства, стили руководства в зависимости от деловых ситуаций; основы стратегического управления человеческими ресурсами Умеет: определять стиль управления и оценивать эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленных целей; владеть технологией реализации основных функций управления Имеет практический опыт:

	планирования и организации работы в команде, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды; организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей
1.Ф.02.М4.02 Эффективные профессиональные коммуникации	Знает: специфику межличностных отношений и этических норм профессионального общения в стране изучаемого языка; виды, формы и средства коммуникации в типичных ситуациях профессионального общения; приемы ведения дискуссии, публичного выступления и презентации Умеет: выбирать виды, формы и средства коммуникации в соответствии с конкретной ситуацией профессионального общения; делать презентации и эффективно вести дискуссию; анализировать и интерпретировать тексты выступлений и деловой Имеет практический опыт: использования различных видов, форм и средств коммуникации в типичных ситуациях профессионального общения; представления презентаций и эффективного ведения дискуссий; анализа и интерпретации текстов выступлений и деловой корреспонденции
1.Ф.02.М2.02 Актуальные аспекты современных профессиональных коммуникаций	Знает: нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности, стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации для достижения поставленной цели Умеет: применять принципы и методы организации командной деятельности; планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей и поведения ее членов; разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Имеет практический опыт: создания команды для выполнения практических задач разного уровня сложности; участия в разработке стратегии командной работы; организации коммуникаций и взаимодействия членов команды; выявления и разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
Производственная практика (профессиональная) (6 семестр)	Знает: как работать с информационными материалами средств массовой информации, организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных организаций, а также неправительственных структур; о миссии и долгосрочных целях различных организации , организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных организаций, а также неправительственных структур, требования

	ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, основные формы документов и отчетов органов государственной власти, организаций коммерческих и общественных организаций Российской Федерации Умеет: собирать материалы по актуальной тематике, делать выводы на основе материалов прессы, составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке; работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного, составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке; работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного; составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном языке, определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи , оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности в органах власти, общественных организациях и бизнес-структур Имеет практический опыт: самостоятельного сбора, накопления и анализа информационного материала СМИ , выполнения базовых функции сотрудников младшего звена в сфере администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, федеральных и региональных органов государственной власти, коммерческих и некоммерческих структур, выполнения базовых функций сотрудника младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти; подготовки и представления публичных сообщений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств, работы в команде и выполнения поручений для достижения поставленной цели, подготовки документов и представления публичного сообщения по итогам своей работы, в том числе с использованием мультимедийных средств

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 40,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		8
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия:	36	36
Лекции (Л)	24	24
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	31,75	31,75
Подготовка к зачету	7,75	7.75
Тема 7. Административная ответственность за нарушение норм таможенного законодательства	2	2
Тема 5. Таможенное декларирование. Таможенные платежи	4	4
Тема 2 Субъекты таможенного права	4	4
Тема 4. Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС	4	4
Тема 8. Обжалование решений, действий(бездействия) таможенных органов и их должностных лиц	2	2
Тема 1. Таможенное право: предмет,методы, принципы	2	2
Тема 3. Служба в таможенных органах	4	4
Тема 6. Таможенный и валютный контроль	2	2
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Таможенное право: предмет, методы, принципы	3	2	1	0
2	Субъекты таможенного права	3	2	1	0
3	Служба в таможенных органах	6	4	2	0
4	Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС	6	4	2	0
5	Таможенное декларирование. Таможенные платежи	6	4	2	0
6	Таможенный и валютный контроль	3	2	1	0
7	Административная ответственность за нарушение норм таможенного законодательства	6	4	2	0
8	Обжалование решений, действий(бездействия) таможенных органов и их должностных лиц	3	2	1	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Таможенное право: предмет, методы, принципы	2
2	2	Субъекты таможенного права	2
3	3	Служба в таможенных органах	4
4	4	Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС	4
5	5	Таможенное декларирование. Таможенные платежи	4
6	6	Таможенный и валютный контроль	2
7	7	Административная ответственность за нарушение норм таможенного законодательства	4
8	8	Обжалование решений, действий(бездействия) таможенных органов и их должностных лиц	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Таможенное право: предмет, методы, принципы	1
2	2	Субъекты таможенного права	1
3	3	Служба в таможенных органах	2
4	4	Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС	2
5	5	Таможенное декларирование. Таможенные платежи	2
6	6	Таможенный и валютный контроль	1
7	7	Административная ответственность за нарушение норм таможенного законодательства	2
8	8	Обжалование решений, действий(бездействия) таможенных органов и их должностных лиц	1

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	ЭУМД осн. лит. 2, с. 60-78. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 95-127. 3. ЭУМД доп. лит. 13. с. 58-64	8	7,75
Тема 7. Административная ответственность за нарушение норм таможенного законодательства	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 173-187. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 292-331. 3. ОЗЖ - 2016, - № 1, с. 16-20	8	2
Тема 5. Таможенное декларирование. Таможенные платежи	ЭУМД осн. лит. 2, с. 236-247. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 370-414. 3. ОЗЖ - № 7, с. 17-19. 4.	8	4
Тема 2 Субъекты таможенного права	ОЗЖ - 2016, - № 6, с. 44-53. 5. ОЗЖ -	8	4

	2016, - № 3, с. 31-35. 6. ОЗЖ- 2016, - № 2, с. 84-87		
Тема 4. Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС	. ЭУМД осн. лит. 2, с. 112-148. 2. ЭУМД осн. лит. 1. С. 287-330. 3. ОЗЖ – 2015.- № 8, С. 21-25. 4. ОЗЖ – 2015. - № 6, С. 54-57	8	4
Тема 8. Обжалование решений, действий(бездействия) таможенных органов и их должностных лиц	ЭУМД осн. лит. 2, с. 187-196. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 211-256. 3. ЭУМД осн. лит. 14, с. 152-155	8	2
Тема 1. Таможенное право: предмет,методы, принципы	1. ЭУМД, осн.лит. 14, с. 9-17	8	2
Тема 3. Служба в таможенных органах	ЭУМД осн. лит. 2, с. 60-78. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 95-127. 3. ЭУМД доп. лит. 13. с. 58-64	8	4
Тема 6. Таможенный и валютный контроль	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 173-187. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 292-331. 3. ОЗЖ - 2016, - № 1, с. 22-30	8	2

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	8	Текущий контроль	Письменный опрос	1	2	Письменный опрос - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объёма знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т.п. При оценке результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Студенту дается вопрос из списка вопросов по изучаемой теме. Правильный ответ на вопрос (правильный вывод, использование терминологии, обоснованность выводов правовыми нормами) соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ (недостаточная обоснованность нормами права) соответствует 1 баллу. Неправильный ответ, отсутствие ответа на вопрос соответствует 0 баллов.	зачет
2	8	Текущий контроль	Практическое задание	5	3	Практическое задание выполняется по выданному заданию в письменном виде,	зачет

						позволяет оценить умение обучающегося находить необходимую информацию, самостоятельно делать выводы с использованием юридической терминологии и аргументации с использованием административных правовых норм. При оценке результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Студенту выдается практическая проблемная ситуация по изучаемой теме дисциплины. Время, отведенное на подготовку решения не более 30 минут. В своем решении студент должен ответить на 2-3 поставленных по ситуации вопроса. Правильное решение (вывод, использование юридической терминологии, обоснованность выводов правовыми нормами) соответствует 3 баллам. Частично правильное решение (правильный вывод, но недостаточная обоснованность нормами права) соответствует 2 баллам. Частично правильное решение (наличие вывода, недостаточное использование юридической терминологии,слабая обоснованность нормами права) соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос или неиспользование соответствующих правовых норм соответствует 0 баллов.	
3	8	Текущий контроль	Эссе, реферат	5	2	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть определенной проблемы, проводить анализ проблемы, рассуждать по теме с использованием законодательства и общего интеллектуального уровня развития, делать самостоятельные выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленному вопросу, проблеме. При оценке результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Студенту выдается конкретный вопрос для размышления по изучаемой теме дисциплины. Время, отведенное на подготовку эссе не более 20 минут. В своем эссе студент должен в 12-15 предложениях осветить свое отношение к проблеме. Оригинальные выводы, использование юридической терминологии, ссылки на правовые нормы, логичность и краткость изложения соответствуют 3 баллам. Оригинальные выводы, использование юридической терминологии, но отсутствие	зачет

						опоры на правовые нормы соответствует 2 баллам. Попытка сделать выводы, слабое владение юридической терминологией, слабая обоснованность нормами права соответствует 1 баллам. Эссе, не соответствующее поставленному вопросу, в котором отсутствует юридическая терминология, не упоминаются нормы права, - соответствует 0 баллов	
4	8	Текущий контроль	Контрольная работа	10	10	Средство проверки умений применять полученные знания для ответов на вопросы, решения задач определённого типа по теме или разделу. Студенту выдается письменное задание, состоящее из одного теоретического вопроса и двух ситуационных задач. Время, отведенное на работу 90 минут. Правильные выводы, аргументированные юридической терминологией, по всем трем заданиям, логическое изложение решения, использование соответствующих ситуации норм административного законодательства - оцениваются на 10 баллов (теоретический вопрос - 2 балла, практическая задача - 4 балла). Правильный ответ на теоретический вопрос (правильный вывод, использование юридической терминологии, обоснованность выводов Средство проверки умений применять полученные знания для ответов на вопросы, решения задач определённого типа по теме или разделу. Студенту выдается письменное задание, состоящее из одного теоретического вопроса и двух ситуационных задач. Время, отведенное на работу 90 минут. Правильные выводы, аргументированные юридической терминологией, по всем трем заданиям, логическое изложение решения, использование соответствующих ситуации норм административного законодательства - оцениваются на 10 баллов (теоретический вопрос - 2 балла, практическая задача - 4 балла). Правильный ответ на теоретический вопрос (правильный вывод, использование юридической терминологии, обоснованность выводов правовыми нормами) соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ на теоретический вопрос (недостаточная обоснованность нормами права) соответствует 1 баллу. Неправильный ответ, отсутствие ответа на теоретический вопрос соответствует 0 баллов. Правильное решение задачи (правильный вывод, использование юридической терминологии, обоснованность выводов правовыми нормами) соответствует 4 баллам. Правильное решение задачи, обоснованное нормами права, но	зачет

						недостаточная аргументированность оценивается на 3 балла. Правильное решение задачи, но отсутствие обоснованности нормами права и аргументами соответствует 1 баллу. Неправильное решение, нет решения задачи соответствует 0 баллов	
5	8	Проме-жуточная аттестация	зачет	-	3	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются три теоретический вопроса Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут. Правильный ответ на один вопрос, – 1 балл Правильный ответ на два вопроса - 2 балла Правильный ответ на три вопроса - 3 балла. Частично правильный ответ по всем трем вопросам – 2 балла. Максимальное количество баллов – 3.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются три теоретический вопроса Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут. Правильный ответ на один вопрос, – 1 балл Правильный ответ на два вопроса - 2 балла Правильный ответ на три вопроса - 3 балла. Частично правильный ответ по всем	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	трем вопросам – 2 балла. Максимальное количество баллов – 3.	

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-2	Знает: содержание и определение терминов и институтов таможенного права	+	+	+	+	+
УК-2	Умеет: объяснить термины и категории таможенного права	+	+	+	+	+
УК-2	Имеет практический опыт: использования терминологической и институциональной базы таможенного права	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. 3. Методические указания по выполнению контрольной работы

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. 3. Методические указания по выполнению контрольной работы

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	К.А. Бекяшев, Е.Г. Моисеев Таможенное право: [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/book/54683
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Матвеева Т.А. таможенное право: основная Юрайт, 2021 https://urait.ru/bcode/447104
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Сенотрусова, С. В Таможенный контроль товаров и транспортных средств : учебник для вузов : основная юрайт, 2021 https://urait.ru/book/tamozhennyy-kontrol-tovarov-i-transportnyh-sredstv-467357
4	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	О.Г. Анохина Таможенное право : Комментарий к Таможенному кодексу Таможенного союза [Электронный ресурс] Проспект, 2017 https://urait.ru/bcode/476561

5	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Право Евразийского экономического союза (Право ЕАЭС) : учебник. - Ростовна-Дону|Таганрог : Южный федеральный университет, 2019 https://urait.ru/book/tamozhennoe-delo-i-tamozhennoe-regulirovanie-v-eaes-465852

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНИТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	144 (3б)	компьютер, проектор, экран
Лекции	144 (3б)	компьютер, проектор, экран