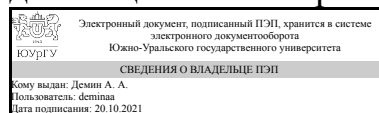


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Институт открытого и
дистанционного образования



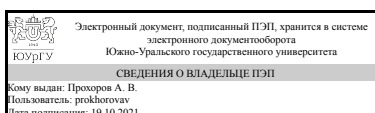
А. А. Демин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б.1.22 Основы управления персоналом
для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
уровень бакалавр тип программы Академический бакалавриат
профиль подготовки
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

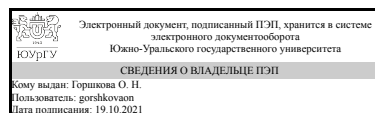
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 10.12.2014 № 1567

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
к.социол.н., доцент (кн)



О. Н. Горшкова

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью изучения дисциплины "Основы управления персоналом" является формирование у студентов целостной системы знаний о закономерностях становления и развития подсистемы управления человеческими ресурсами организации как важнейшего элемента системы управления организацией в целом, а также овладение навыками и умениями управления персоналом организации. Задачами изучения курса являются: усвоение сущности и содержания процесса управления персоналом организации; овладение понятийным аппаратом управления персоналом организации; изучение функций, методов и современных технологий управления персоналом; оценка экономической и социальной эффективности системы кадровой политики и процессов управления персоналом.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина включает в себя следующие основные разделы: 1. Теоретические основы управления персоналом организации (управление персоналом как наука и вид деятельности; кадровый состав и структура персонала организации; кадровая политика организации; кадровый аудит; анализ кадрового потенциала организации; правовое и документационное обеспечение работы с персоналом). 2. Виды управленческой деятельности и технология управления персоналом (управление подбором, отбором и наймом персонала; система адаптации персонала; мотивация персонала; деловая оценка и аттестация; организация обучения и развития персонала; работа с кадровым резервом). 3. Психологическое сопровождение управления персоналом организации (планирование карьеры; управление конфликтами в организации).

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать:необходимые предпосылки обеспечения деятельности системы управления персоналом, основные формы работы с персоналом, принципы и способы управления конфликтами и стрессами в коллективе.
	Уметь:проводить системный анализ управления персоналом организации; обосновывать выводы и предложения по совершенствованию технологий управления персоналом.
	Владеть:навыками планирования и реализации кадровой политики, мотивации трудовой деятельности, обучения и развития персонала, регулирования конфликтов и трудовых споров; оценки социально-экономической эффективности проектов по совершенствованию процессов и системы управления персоналом.
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими	Знать:концепцию управления персоналом, принципы, функции, методы управления персоналом, нормативно-правовое обеспечение

ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	управления персоналом организации.
	Уметь:работать со специальной литературой фундаментального и прикладного характера; разрабатывать типовые документы, используемые службами управления персоналом.
	Владеть:навыками расчета потребности в персонале, определения уровня эффективности управления персоналом, расчета основных показателей состояния и динамики персонала организации и эффективности его использования.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.14 Основы менеджмента, Б.1.29 Теория организации	ДВ.1.13.01 Кадровая политика в государственной и муниципальной службе

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.29 Теория организации	знание сущностных признаков организации; основных подходов к исследованию организаций; основных понятий, позволяющих описывать процесс функционирования и развития организации (оргструктура, миссия, видение, стратегия, жизненный цикл и др.), умение планировать операционную (производственную) деятельность организаций - выбирать модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления.
Б.1.14 Основы менеджмента	знание основных понятий и категорий менеджмента, методов управления в различных организационных системах.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		6
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	12	12

Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	96	96
Просмотр лекций (модуль №1 "Теоретические основы управления персоналом организации", темы 1-6), изучение учебной литературы по этому модулю, выполнение контрольного теста №1, подготовка эссе	32	32
Просмотр лекций (модуль №3 "Психологическое сопровождение управления персоналом организации", темы 11-12), изучение учебной литературы по этому модулю, выполнение контрольного теста №3 и практических заданий к модулю №3	32	32
Просмотр лекций (модуль №2 "Виды управленческой деятельности и технология управления персоналом", темы 7-10), изучение учебной литературы по этому модулю, выполнение контрольного теста №2 и практических заданий к модулю №2	32	32
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретические основы управления персоналом организации, виды управленческой деятельности и технология управления персоналом	6	4	2	0
2	Психологическое сопровождение управления персоналом организации	6	4	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Теоретические основы управления персоналом организации, виды управленческой деятельности и технология управления персоналом	4
2	2	Психологическое сопровождение управления персоналом организации	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Кадровый состав и структура персонала организации, управление подбором, отбором и наймом персонала	2
2	2	Управление конфликтами в организации	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Просмотр лекций (модуль №3 "Психологическое сопровождение управления персоналом организации", темы 10-12), изучение учебной литературы по этому модулю, выполнение контрольного теста №3 и практических заданий к модулю №3	видеолекции к темам 10-12 на портале "Электронный ЮУрГУ 2.0"	32
Просмотр лекций (модуль №2 "Виды управленческой деятельности и технология управления персоналом", темы 5-9), изучение учебной литературы по этому модулю, выполнение контрольного теста №2 и практических заданий к модулю №2	лекции к темам 5-9 на портале "Электронный ЮУрГУ 2.0"	32
Просмотр лекций (модуль №1 "Теоретические основы управления персоналом организации", темы 1-4), изучение учебной литературы по этому модулю, выполнение контрольного теста №1, подготовка эссе	видеолекции к темам 1-4 на портале "Электронный ЮУрГУ 2.0"	32

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Использование информационных ресурсов и баз данных	Практические занятия и семинары	В образовательном процессе используется образовательный портал ИОДО ЮУрГУ "Электронный ЮУрГУ 2.0"	2

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Инновационные формы обучения	Краткое описание и примеры использования в темах и разделах
Использование информационных ресурсов и баз данных	В образовательном процессе используется образовательный портал ИОДО ЮУрГУ "Электронный ЮУрГУ 2.0"

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая	№№ заданий
----------------------------------	---------------------------------	-----------------------	------------

		текущий)	
Теоретические основы управления персоналом организации, виды управленческой деятельности и технология управления персоналом	ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Практическое задание №1 (эссе)	1
Теоретические основы управления персоналом организации, виды управленческой деятельности и технология управления персоналом	ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Контрольный тест №1	2
Теоретические основы управления персоналом организации, виды управленческой деятельности и технология управления персоналом	ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Практическое задание №2	3
Теоретические основы управления персоналом организации, виды управленческой деятельности и технология управления персоналом	ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Контрольный тест №2	4
Психологическое сопровождение управления персоналом организации	ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Практическое задание №3	5
Психологическое сопровождение управления персоналом организации	ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Контрольный тест №3	6

Все разделы	ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Зачет	1-6
-------------	---	-------	-----

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Практическое задание №1 (эссе)	Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». В течение семестра они пишут эссе на одну общую для всех тему. В указанный срок студент сдает эссе на проверку преподавателю (присылает файл). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Преподаватель оценивает работу по балльной системе (от 12 до 20 баллов). Число попыток написания эссе ограничено двумя.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %
Контрольный тест №1	Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». В 1 модуле имеется тест для текущего контроля усвоения материала, который содержит 10 вопросов. Тест оценивается в баллах от 1 до 10. Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением во времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания - средняя оценка, которая не должна быть менее 60% от максимальной. В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки. Чтобы перейти к заданиям следующего модуля, нужно выполнить все задания предыдущего.	Отлично: 85-100% правильных ответов Хорошо: 75-84% правильных ответов Удовлетворительно: 60-74% правильных ответов Неудовлетворительно: 0-59% правильных ответов
Практическое задание №2	Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». В течение семестра они пишут доклад и делают презентацию к нему на один из методов подбора, адаптации, мотивации, оценки или обучения персонала на выбор (по согласованию с преподавателем). В указанный срок студент сдает доклад и презентацию на проверку преподавателю (присылает 2 файла). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Преподаватель оценивает обе работы по 10- балльной системе. Число попыток написания работ ограничено двумя.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %
Контрольный тест №2	Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». Во 2 модуле имеется тест для текущего контроля усвоения материала, который содержит 10 вопросов. Тест	Отлично: 85-100% правильных ответов Хорошо: 75-84% правильных ответов

	оценивается в баллах от 1 до 10. Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением во времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания - средняя оценка, которая не должна быть менее 60% от максимальной. В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки. Чтобы перейти следующему заданию, нужно выполнить все задания предыдущего.	Удовлетворительно: 60-74% правильных ответов Неудовлетворительно: 0-59% правильных ответов
Практическое задание №3	Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». В течение семестра они выполняют практическое задание к модулю №3. В указанный срок студент сдает выполненное задание (присылает файл). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Преподаватель оценивает работу по балльной системе (от 18 до 30 баллов). Число попыток написания работы ограничено двумя.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %
Контрольный тест №3	Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». В 3 модуле имеется тест для текущего контроля усвоения материала, который содержит 10 вопросов. Тест оценивается в баллах от 1 до 10. Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением во времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания - средняя оценка, которая не должна быть менее 60% от максимальной. В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	Отлично: 85-100% правильных ответов Хорошо: 75-84% правильных ответов Удовлетворительно: 60-74% правильных ответов Неудовлетворительно: 0-59% правильных ответов
Зачет	Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». Оценки, полученные в течение семестра за выполнение всех текущих заданий и тестов суммируются с определенными весами и выставляется зачет.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Практическое задание №1 (эссе)	Рекомендации по написанию эссе.pdf
Контрольный тест №1	Тест ОУП1.pdf
Практическое задание №2	Практическое задание №2.pdf
Контрольный тест №2	Тест ОУП2.pdf
Практическое задание №3	Практическое задание № 3.pdf

Контрольный тест №3	Тест ОУПЗ.pdf
Зачет	

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Управление персоналом организации Учеб. для вузов по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом", "Экономика труда" А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, И. Е. Ворожейкин и др.; Под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т упр. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 636, [1] с.
2. Ворожейкин, И. Е. Конфликтология Учеб. И. Е. Ворожейкин, А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров; Гос. ун-т упр.; Гос. ун-т упр. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 223,[1] с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Шапиро, С. А. Основы управления персоналом в современных организациях : уникальный подход, обеспечивающий эффективную работу компании [Текст] С. А. Шапиро. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Гросс-Медиа, 2007. - 246 с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Козина, М. В. Основы управления персоналом [Текст] метод. указания по направлению 081100.62 "Гос. и муницип. упр." М. В. Козина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. теория, мировая и регион. экономика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 16, [1] с. электрон. версия

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Козина, М. В. Основы управления персоналом [Текст] метод. указания по направлению 081100.62 "Гос. и муницип. упр." М. В. Козина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. теория, мировая и регион. экономика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 16, [1] с. электрон. версия

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Еварович, С.А. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Еварович, А.Ю. Кузин, И.В. Невраева. — Электрон. дан. — Томск : ТГУ, 2017. — 72 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/108541 . — Загл. с экрана.

2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Лихацкий, В.И. Управление персоналом: Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Лихацкий. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2006. — 245 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63741 . — Загл. с экрана.
---	---------------------------	---	--

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	108 (ПЛК)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт.