ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Институт спорта, туризма и сервиса

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Эрлих В. В.
Пользователь: erlikhvv
Дата подписания: 24.10.2021

В. В. Эрлих

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П1.12 Корпоративная культура на предприятиях туристской индустрии
для направления 43.03.02 Туризм
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Туризм и социально-культурный сервис

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 516

Зав.кафедрой разработчика,
д.пед.н., проф.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Третьякова Т. Н.
Пользователь: tretiakovatn
Дата подписания: 24.10.2021

Т. Н. Третьякова

Разработчик программы,
к.пед.н., доцент (кн)

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Фрейнкина И. А.
Пользователь: freinkinaia
Дата подписания: 23.10.2021

И. А. Фрейнкина

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
к.пед.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Котлярова О. В.
Пользователь: kotliarovaov
Дата подписания: 24.10.2021

О. В. Котлярова

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Корпоративная культура на предприятиях туристской индустрии» являются – сформировать у будущих специалистов туриндустрии представление о современной корпоративной культуре, о тех принципах, идеалах и ценностях, на которые она должна опираться.

Краткое содержание дисциплины

Теоретические основы корпоративной культуры. Формы реализации корпоративной культуры. Изучение структурных элементов корпоративной культуры. Этапы развития корпоративной культуры

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: кросскультурные особенности предприятия в процессе работы с партнерами/поставщиками услуг при организации туристской деятельности и при реализации туристского продукта Умеет: обеспечивать оптимальные межличностные взаимоотношения на предприятиях туристской индустрии с учетом корпоративной культуры общения Имеет практический опыт: общения на вербальном и невербальном уровне в рамках корпоративной культуры предприятия туристской индустрии
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: элементы и характеристики корпоративной культуры на предприятии туриндустрии Умеет: организовывать деловое взаимодействие в группе, применять коммуникативные техники и технологии делового общения в устной и письмен-ной формах Имеет практический опыт: диагностики типа культуры, формирования профиля коммуникативной корпоративной культуры на предприятии туриндустрии
ПК-5 способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	Знает: базовые характеристики договорных технологий с «корпоратами» на предприятиях туриндустрии Умеет: вести договорные переговоры с клиентами и партнерами, предоставляющими услуги, входящие в туристский продукт Имеет практический опыт: ведения переговоров с партнерами, согласования условий взаимодействия по реализации туристских продуктов

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Социология, Психология, Речевая коммуникация, Информационно-коммуникативные и гис-технологии в туризме, Психодиагностика, Иностранный язык, Организация туристской деятельности, Менеджмент, Русский язык и культура речи, Реклама в туризме и гостиничном сервисе, Документационное обеспечение управления предприятиями туриндустрии, Иностранный язык (второй), Деловой иностранный язык, Организация культурно-досуговой деятельности, Организация экскурсионного обслуживания, Производственная практика, проектно-технологическая практика (8 семестр), Производственная практика, сервисная практика (6 семестр)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Иностранный язык	Знает: основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи Умеет: продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка Имеет практический опыт: использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации
Иностранный язык (второй)	Знает: грамматику и лексику второго иностранного языка Умеет: использовать знание второго иностранного языка в профессиональной деятельности Имеет практический опыт: терминологией специальности на иностранном

	языке и основами речевого этикета в иноязычной среде
Речевая коммуникация	Знает: особенности речевого и коммуникативного поведения с потребителями услуг, особенности письменной и устной коммуникации Умеет: преодолевать трудности взаимопонимания в формате речевой коммуникации, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на основе орфоэпических, морфологических, лексических, синтаксических норм современного русского литературного языка в научном, официально-деловом стилях Имеет практический опыт: ведения гармоничного диалога для достижения успеха в процессе речевой коммуникации, ведения делового разговора с позиций его языковых и логических основ
Деловой иностранный язык	Знает: основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные параметры языка конкретной специальности в деловом общении Умеет: создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по деловому общению Имеет практический опыт: стратегий рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений; презентационными технологиями для предъявления информации; исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий
Организация туристской деятельности	Знает: особенности технологических процессов деятельности туристских предприятий в ходе обслуживания гостей; основные понятия и показатели качества обслуживания, общие принципы проведения рыночных исследований в туристской деятельности, основные категории инноватики и технологические подходы к организация туристской деятельности, особенности, функции, виды организации экономической деятельности на предприятиях туриндустрии, основы социального взаимодействия с потребителями туристского продукта, партнерами, поставщиками услуг и другими заинтересованными сторонами при организации туристской деятельности Умеет: эффективно организовывать процесс обслуживания потребителей согласно их требованиям с целью максимального удовлетворения их потребностей; оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных

	сторон, организовать и осуществлять исследование туристского рынка по основным видам туризма, выбирать оптимальный алгоритм и программное средство для решения профессиональных задач при организации туристкой деятельности, детализировать, систематизировать, определять факторы и оценивать экономическую эффективность результатов проектирования и реализации туристских продуктов, обеспечивать партнерское взаимодействие с потребителями туристского продукта, партнерами, поставщиками и другими заинтересованными сторонами Имеет практический опыт: использования форм, методов технологий обслуживания различных групп потребителей; методами оценки качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон, маркетингового исследования рынка услуг разрабатываемого туристского продукта с целью его продажи и продвижения, организации туристской деятельности с использованием систем управления базами данных, локальных и глобальных компьютерных сетей, использования приемов и методов экономического анализа для оценки деятельности предприятий туристской индустрии, реализации туристских продуктов и услуг в соответствии с запросами социума
Реклама в туризме и гостиничном сервисе	Знает: основные инструменты рекламы, порядок организации переговоров с партнерами с целью рекламы нового туристского продукта/услуги, виды участников рекламного процесса и выполняемые ими функции, понятие и сущность рекламной деятельности в туристской индустрии Умеет: разработать и внедрить рекламную кампанию нового туристского продукта/услуги, использовать полученные теоретические знания при подготовке к осуществлению рекламных коммуникаций с потребителями услуг предприятий индустрии туризма и гостеприимства, составлять рекламную стратегию предприятия и разрабатывать рекламные материалы для продвижения товаров и услуг предприятий туриндустрии и гостиничного сервиса Имеет практический опыт: разработки и ведения рекламной кампании нового туристского продукта/услуги, рекламных коммуникаций с потребителями услуг предприятий индустрии туризма и гостеприимства, бизнес-партнерами и различными контактными аудиториями, разработки рекламных материалов и продвижения товаров и услуг на потребительский рынок
Организация культурно-досуговой деятельности	Знает: сущность и формы социального взаимодействия при организации анимационной

	и культурно-досуговой деятельности , методику массовых форм культурно-досуговых про-грамм; частные методики в культурно-досуговой деятельности (массовые, групповые, индивидуальные), технологии разработки и проведения анимационных и культурно-досуговых программ в туризме Умеет: взаимодействовать в команде при организации анимационной и культурно-досуговой деятельности, осуществлять постановку групповых и индивидуальных форм культурно-досуговой деятельности при проектировании и реализации турпродукта, разрабатывать и проводить анимационные и культурно-досуговые программы для туристов Имеет практический опыт: организации культурно-досуговой деятельности как с группами туристов, так и с индивидуальными туристами, организации массового отдыха и досуга населения; использования сценарно-режиссерских технологий организации и проведения праздничных форм досуга, разработки и реализации анимационных и культурно-досуговых программ для туристов
Психодиагностика	Знает: психометрические основы современных методик психологической диагностики Умеет: разрабатывать, оформлять и использовать психодиагностический инструментарий в профессиональной деятельности Имеет практический опыт: проведения и интерпретации психодиагностических методик для составления психологического портрета личности потребителей
Психология	Знает: основные понятия психологии, типы темперамента, содержание мотивации и психической регуляции поведения и деятельности человека, психологические основы функционирования познавательных, волевых и эмоциональных процессов для понимания собственных психологических особенностей управления временем Умеет: устанавливать гармоничные отношения в работе с клиентами, создавать благоприятный психологический климат в коллективе; изучать потребности общества и личности , использовать психологические техники и методы тайм-менеджмента в собственной деятельности Имеет практический опыт: регулирования взаимоотношения людей: убеждения, доказательства, внушения и побуждения людей к необходимым действиям в процессе профессионального общения и совместной деятельности, развития мотивационно-волевой сферы личности для осуществления личностного развития и профессионального роста
Русский язык и культура речи	Знает: орфоэпические, лексические,

	морфологические, синтаксические и стилистические нормы современного русского литературного языка; специфику и жанровое разнообразие стилевой системы русского языка; основные правила делового общения в устной и письменной форме Умеет: создавать грамотные тексты разных жанров в официально-деловом и научном стилях; использовать различные приёмы аргументации для решения задач межличностного взаимодействия в конкретных коммуникативных ситуациях; управлять своим речевым поведением; применять правила русского речевого этикета Имеет практический опыт: создания устных и письменных форм делового текста; использования современных информационных ресурсов для решения коммуникативных задач, в том числе в области деловой коммуникации
Организация экскурсионного обслуживания	Знает: понятие и сущность экскурсионной деятельности в туризме, культурные нормы и ограничения с учетом обычаев, традиций и этикета, существующих в других культурах (странах) и регионах, понятие и сущность общения в экскурсионной и туристской деятельности Умеет: разрабатывать экскурсии и программы экскурсионного обслуживания , строить программы обслуживания с учетом личностных психотипов представителей иной культуры на основе толерантности к другим культурам, языкам и религиям, применять клиентоориентированные технологии при организации экскурсионного обслуживания Имеет практический опыт: проектирования экскурсионных программ и трансферов на основе современных технологий, разработки экскурсионных программ, с учетом межкультурных норм и ограничений, коммуникации в экскурсионной деятельности
Социология	Знает: понятие и сущность социологических исследований, методы сбора социологической информации, методы и технологии социологических исследований Умеет: проводить социологические исследования рынка туристских услуг, работать с социологической информацией для осуществлении рыночных исследований и анализа требований клиентов на современном рынке туризма и гостиничных услуг Имеет практический опыт: проведения социологических исследований потребительского рынка туристских услуг, использования социологических методов в профессиональной деятельности
Менеджмент	Знает: основные задачи и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской

	индустрии, базовые технологии управления в коллективе, основные этапы развития менеджмента с древнейших времен до наших дней, основные понятия, виды и технологии организационно-управленческой деятельности, базовую технологию управления саморазвитием на основе принципов образования и личностных характеристик Умеет: организовать работу функциональных подразделений предприятий туристской индустрии и применять методы контроля деятельности структурных подразделений предприятий туристской индустрии, организовывать работу исполнителей и управлять трудовыми коллективами в сфере туризма, организовать работу функциональных подразделений предприятий туристской индустрии и индустрии гостеприимства, организовывать работу исполнителей и управлять трудовыми коллективами Имеет практический опыт: определения целей и задач управления структурными подразделениями предприятий туристской индустрии, осуществления организационно-управленческой деятельности внутри коллектива, проектирования организационных отношений, исходя из действующей нормативно-правовой базы, принятия решений в профессиональной деятельности
Документационное обеспечение управления предприятиями туриндустрии	Знает: разнообразие и языковые особенности официально-делового стиля на предприятиях туриндустрии, типы и виды профессионально-деловой документации и документооборота предприятия туриндустрии, способы ведения документооборота при проектировании и внедрении туристского продукта/услуги Умеет: составлять документы распорядительного, инструктивно-методического, коммерческого характера в соответствии с правилами их оформления, составлять организационно-распорядительные документы предприятия туриндустрии в письменной форме на государственном языке РФ, разрабатывать документацию в условиях проектной деятельности предприятий туристской индустрии Имеет практический опыт: оформления и редактирования делового и научного документа , составления профессиональной документации и ведения документооборота предприятия туриндустрии, оформления документов, связанных с проектированием туристских услуг
Информационно-коммуникативные и гис-технологии в туризме	Знает: основные виды программных продуктов для продвижения туристского продукта, основные виды программных продуктов для работы с текстовыми, графическими, статистическими, изобразительными данными и

	их особенности, телекоммуникационные системы и компьютерные сети в туризме; туристские информационные системы Умеет: использовать возможности современных информационных технологий для продвижения туристского продукта, осуществлять эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, осуществлять деловую коммуникацию с использованием телекоммуникационные системы и туристских информационных систем Имеет практический опыт: работы с программными средствами для продвижения туристского продукта (редакторы для работы с текстом и разработки презентаций), работы в текстовых и графических редакторах, базах данных, программах для обработки статистических данных, сервисах Интернета., использования информационно-коммуникативных и ГИС-технологий для осуществления делового общения и профессиональной деятельности в туризме
Производственная практика, сервисная практика (6 семестр)	Знает: современные технологические процессы обслуживания туристов на предприятии, основные принципы организации коллективного труда, основы корпоративной культуры и культуры межличностного общения на предприятии туриндустрии, технику безопасности на конкретном предприятии и внутренние стандарты предприятия для обслуживания потребителя туристских услуг, основные технологии профессиональной коммуникации в процессе обслуживания потребителя туристских услуг, основные технологические циклы и процессы обслуживания на предприятиях туриндустрии Умеет: осуществлять обслуживание туристов на основе инновационных технологий в соответствии с современными тенденциями мировой туриндустрии, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в процессе обслуживания потребителя, выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и указывать их в отчете по практике, предлагать мероприятия по решению проблем, организовать общение с потребителем туристских услуг, основные технологические циклы и процессы обслуживания на предприятиях туриндустрии Имеет практический опыт: реализации технологических процессов в туристской деятельности и в процессе обслуживания потребителей туристских услуг, выполнения квалификационных требований, должностных инструкций и норм корпоративной культуры

	предприятий туриндустрии, безопасного обслуживания потребителя туристских услуг, на основе международных и российских нормативно-правовых актов, и внутренних стандартов предприятия, коммуникации в процессе обслуживания потребителей туристских услуг, реализации технологического цикла обслуживания потребителей на основе клиенториентированных технологий
Производственная практика, проектно-технологическая практика (8 семестр)	Знает: особенности функционирования национального туристского рынка и структуры национальной туристской индустрии, понятие, методы и средства продвижения туристского продукта с использованием современных технологий, основы, методы и практики самоменеджмента, запросы, потребности и ключевые ценности основных категорий потребителей туристских услуг, технологические приемы и методы социального взаимодействия при разработке и реализации туристского продукта, особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на конкретном объекте/предприятии туристского бизнеса, источники получения информации о туристском рынке и его показателях; основные социально-экономические категории туризма, структуру и содержание туристского продукта; виды туристских продуктов: туристских услуг, программ обслуживания, маршрутов и структуры поездок (в зависимости от целей поездок), национальные стандарты организации и проектирования туристских услуг Умеет: разрабатывать программы туристского обслуживания в различных видах туризма с учетом этнических, конфессиональных и культурных различий туристов, использовать методы и средства продвижения туристского продукта с использованием современных технологий, нести личную ответственность за результат, предлагать клиентам имеющийся в туристской фирме выбор вариантов проведения отдыха и/или путешествий, проводить консультацию туриста по выбранному им месту отдыха и/или путешествия, описывать его достоинства и преимущества, разрабатывать программы туристского обслуживания в различных видах туризма, практиковать навыки делового общения со специалистами и руководителями на конкретном объекте/предприятии туристского бизнеса, осуществлять анализ информации и проводить мониторинг туристского рынка и обрабатывать информацию в туристских целях, в процессе разработки туристского продукта обеспечивать рациональную организацию технологических процессов турфирмы, организовывать и

	согласовывать маршрут путешествия и программу пребывания, дату и время начала и окончания путешествия, его продолжительность, порядок проводов и встречи туристов и прочие условия, являющиеся основой договора с туристом; формировать туристский пакет Имеет практический опыт: межкультурных коммуникаций в туристской индустрии для их использования в процессе организации работы туроператоров и турагентов на рынке внутреннего, въездного и выездного туризма, продвижения и продажи туров, бронирования отдельных туруслуг с использованием информационных технологий в туризме, управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, коммуникаций, консультирования потребителей по туристическим продуктам и отдельным услугам, осуществления профессиональной деятельности при разработке программ туристского обслуживания и их реализации, анализа и систематизации собранных материалов для составления отчета в письменной форме на государственном языке Российской Федерации, интерпретации информационных данных о туристском рынке в регионе/стране как результат исследовательской деятельности, решения практических задач, связанных с организацией путешествия туристов, организации маршрутов различной направленности и категории сложности во внутреннем и въездном туризме

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 18,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		10
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	12	12
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	89,75	89,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Подготовка к практическим занятиям	22	22

Выполнение заданий в соответствии с контрольно-рейтинговыми мероприятиями	36	36
Подготовка к зачету	20	20
Подготовка реферата	11,75	11.75
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретические основы корпоративной культуры	12	8	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Содержание подходов к изучению культуры. Сущность и содержание культуры	2
2	1	Функции корпоративной культуры с учетом потребностей внутренней и внешней среды. Терминологический аспект дисциплины	2
3	1	Общие подходы к классификации корпоративной культуры	2
5	1	Модели и методы изучения корпоративной культуры. Кросскультурные особенности предприятия в процессе работы с партнерами/поставщиками услуг	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
3	1	Корпоративная культура: современное состояние	2
6	1	Проведение деловых переговоров. Диагностика корпоративной культуры	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к практическим занятиям	Колесников, А.В. Корпоративная культура: учебник и практикум для вузов / А.В. Колесников. - М.: Изд-во Юрайт, 2021. - 168 с. Васильева, Л. В. Основы деловой этики и корпоративной культуры : учебное пособие / Л. В. Васильева. —	10	22

	Тюмень : ТюмГНГУ, 2012. — 162 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/38923 (дата обращения: 07.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
Выполнение заданий в соответствии с контрольно-рейтинговыми мероприятиями	Колесников, А.В. Корпоративная культура: учебник и практикум для вузов / А.В. Колесников. - М.: Изд-во Юрайт, 2021. - 168 с. Васильева, Л. В. Основы деловой этики и корпоративной культуры : учебное пособие / Л. В. Васильева. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2012. — 162 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/38923 (дата обращения: 07.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	10	36
Подготовка к зачету	Колесников, А.В. Корпоративная культура: учебник и практикум для вузов / А.В. Колесников. - М.: Изд-во Юрайт, 2021. - 168 с. Васильева, Л. В. Основы деловой этики и корпоративной культуры : учебное пособие / Л. В. Васильева. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2012. — 162 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/38923 (дата обращения: 07.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	10	20
Подготовка реферата	Колесников, А.В. Корпоративная культура: учебник и практикум для вузов / А.В. Колесников. - М.: Изд-во Юрайт, 2021. - 168 с. Васильева, Л. В. Основы деловой этики и корпоративной культуры : учебное пособие / Л. В. Васильева. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2012. — 162 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/38923 (дата обращения: 07.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	10	11,75

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется

							в ПА
1	10	Текущий контроль	Возникновение и становление корпорации, корпоративизма и корпоративной культуры. Основные характеристики корпоративной культуры	1	5	«отлично» - позиция полностью раскрыта, речь грамотная, собственная точка зрения хорошо аргументирована, студент отвечает на дополнительные вопросы; «хорошо» - позиция полностью раскрыта, представлена собственная точка зрения, студент отвечает на дополнительные вопросы; «удовлетворительно» - позиция раскрыта частично, представлена собственная точка зрения, но студент не отвечает на дополнительные вопросы; «неудовлетворительно»- позиция раскрыта частично, не представлена собственная точка зрения, студент не отвечает на дополнительные вопросы.	зачет
2	10	Текущий контроль	Условия и факторы формирования современной корпоративной культуры. Морально-психологический климат, совместимость людей в корпоративном взаимодействии	1	5	«отлично» - позиция полностью раскрыта, речь грамотная, собственная точка зрения хорошо аргументирована, студент отвечает на дополнительные вопросы; «хорошо» - позиция полностью раскрыта, представлена собственная точка зрения, студент отвечает на дополнительные вопросы; «удовлетворительно» - позиция раскрыта частично, представлена собственная точка зрения, но студент не отвечает на дополнительные вопросы; «неудовлетворительно»- позиция раскрыта частично, не представлена собственная точка зрения, студент не отвечает на дополнительные вопросы.	зачет
3	10	Текущий контроль	Корпоративная культура: современное состояние. Кросскультурные особенности предприятия в процессе работы с партнерами/поставщиками услуг	1	5	«отлично» - позиция полностью раскрыта, речь грамотная, собственная точка зрения хорошо аргументирована, студент отвечает на дополнительные вопросы; «хорошо» - позиция полностью раскрыта, представлена собственная точка зрения, студент отвечает на дополнительные вопросы; «удовлетворительно» - позиция раскрыта частично, представлена	зачет

						собственная точка зрения, но студент не отвечает на дополнительные вопросы; «неудовлетворительно»- позиция раскрыта частично, не представлена собственная точка зрения, студент не отвечает на дополнительные вопросы.	
4	10	Текущий контроль	Деловая игра "Деловые переговоры и совещания"	1	5	«отлично» - позиция полностью раскрыта, речь грамотная, собственная точка зрения хорошо аргументирована, студент отвечает на дополнительные вопросы; «хорошо» - позиция полностью раскрыта, представлена собственная точка зрения, студент отвечает на дополнительные вопросы; «удовлетворительно» - позиция раскрыта частично, представлена собственная точка зрения, но студент не отвечает на дополнительные вопросы; «неудовлетворительно»- позиция раскрыта частично, не представлена собственная точка зрения, студент не отвечает на дополнительные вопросы.	зачет
5	10	Текущий контроль	Составление корпоративного кодекса туристской компании	1	5	«отлично» - позиция полностью раскрыта, речь грамотная, собственная точка зрения хорошо аргументирована, студент отвечает на дополнительные вопросы; «хорошо» - позиция полностью раскрыта, представлена собственная точка зрения, студент отвечает на дополнительные вопросы; «удовлетворительно» - позиция раскрыта частично, представлена собственная точка зрения, но студент не отвечает на дополнительные вопросы; «неудовлетворительно»- позиция раскрыта частично, не представлена собственная точка зрения, студент не отвечает на дополнительные вопросы.	зачет
6	10	Текущий контроль	Диагностика корпоративной культуры	1	5	«отлично» - позиция полностью раскрыта, речь грамотная, собственная точка зрения хорошо аргументирована, студент отвечает на дополнительные вопросы;	зачет

						«хорошо» - позиция полностью раскрыта, представлена собственная точка зрения, студент отвечает на дополнительные вопросы; «удовлетворительно» - позиция раскрыта частично, представлена собственная точка зрения, но студент не отвечает на дополнительные вопросы; «неудовлетворительно»- позиция раскрыта частично, не представлена собственная точка зрения, студент не отвечает на дополнительные вопросы.	
7	10	Текущий контроль	Рефератс	1	10	Введение – 2 балла Содержание – 4 балла Заключение – 2 балла Наличие библиографического списка – 1 балл Наличие ссылок на источники – 1 балл	зачет
8	10	Проме-жуточная аттестация	Тестирование	1	40	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) зачтено: величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60…100 % не зачтено: величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0…59 %	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) зачтено: величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60…100 % не зачтено: величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0…59 %	

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ						
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК-3	Знает: кросскультурные особенности предприятия в процессе работы с партнерами/поставщиками услуг при организации туристской деятельности и при реализации туристского продукта		+	+		+		+	+
УК-3	Умеет: обеспечивать оптимальные межличностные взаимоотношения на предприятиях туристской индустрии с учетом корпоративной культуры общения		+	+		+			
УК-3	Имеет практический опыт: общения на вербальном и невербальном уровне в рамках корпоративной культуры предприятия туристской индустрии			+		+			
УК-4	Знает: элементы и характеристики корпоративной культуры на предприятии туриндустрии	+				+	+	+	+
УК-4	Умеет: организовывать деловое взаимодействие в группе, применять коммуникативные техники и технологии делового общения в устной и письмен-ной формах					+	+		
УК-4	Имеет практический опыт: диагностики типа культуры, формирования профиля коммуникативной корпоративной культуры на предприятии туриндустрии					+	+		
ПК-5	Знает: базовые характеристики договорных технологий с «корпоратами» на предприятиях туриндустрии				+			+	+
ПК-5	Умеет: вести договорные переговоры с клиентами и партнерами, предоставляющими услуги, входящие в туристский продукт				+				
ПК-5	Имеет практический опыт: ведения переговоров с партнерами, согласования условий взаимодействия по реализации туристских продуктов				+				

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические рекомендации для подготовки к занятиям

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические рекомендации для подготовки к занятиям

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для преподавателя	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Евченко, О. С. Основы корпоративной культуры: практикум : учебное пособие / О. С. Евченко. — Тольятти : ТГУ, 2020. — 70 с. — ISBN 978-5-8259-1542-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167149 (дата обращения: 07.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Крестьянова, Е. Н. Корпоративная культура : методические указания / Е. Н. Крестьянова, Ю. А. Левашева, Т. В. Филатов. — Самара : СамГАУ, 2019. — 24 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123618 (дата обращения: 07.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Васильева, Л. В. Основы деловой этики и корпоративной культуры : учебное пособие / Л. В. Васильева. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2012. — 162 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/38923 (дата обращения: 07.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Основная литература	Электронная библиотека Юрайт	Колесников, А.В. Корпоративная культура: учебник и практикум для вузов / А.В. Колесников. - М.: Изд-во Юрайт, 2021. - 168 с. https://urait.ru/viewer/korporativnaya-kultura-470006#page/1

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	504 (7Р)	1. Мультимедийный проектор - 1 шт., экран - 1 шт., компьютер - 1 шт. акустическая система - 1 шт. 2. Доска - 1 шт., шкаф для документов - 3 шт. 3. Рабочее место преподавателя - 1 место