ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Сумина Е. В.
Пользователь: suminaev
Дата подписания: 19.05.2022

Е. В. Сумина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.12 Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс)
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Социально-гуманитарные и правовые дисциплины

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Соловьев С. Г.
Пользователь: solovevsg
Дата подписания: 17.05.2022

С. Г. Соловьев

Разработчик программы,
старший преподаватель

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Сорокин Ю. В.
Пользователь: sorokinyv
Дата подписания: 16.05.2022

Ю. В. Сорокин

Миасс

1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины: овладение методикой составления процессуальных документов, обеспечивающих процесс расследования по уголовным делам, и навыками работы с ними. Задачи дисциплины: формирование навыков юридического анализа уголовно-процессуальных документов и практических ситуаций, содержащихся в этих документах; - составления уголовно-процессуальных документов, систематизации собранных по делу доказательств, аргументирования юридически значимых выводов, на которых основывается уголовно-процессуальное решение; - овладение навыками изучения материалов уголовных дел; - формирование навыков применения приобретенных знаний для разрешения практических ситуаций; - выработка практических навыков организации процесса расследования

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина включает в себя следующие разделы: 1. Процессуальные акты в стадии возбуждения уголовного дела. Процессуальные документы, регламентирующие общие условия предварительного расследования 2. Правила оформления следственных действий. Документы, составляемые при применении мер процессуального принуждения и при избрании мер пресечения 3. Процессуальные документы, составляемые следователем при предъявлении обвинения. Приостановление и возобновление предварительного следствия 4. Документы, оформляемые при окончании предварительного расследования. Процессуальные документы, оформляемые в судебных стадиях уголовного процесса

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Знает: специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией преступлений Имеет практический опыт: составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией преступлений
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках уголовного процесса

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.10 Практическое составление процессуальных документов (административный процесс),	Не предусмотрены

1.Ф.09 Организация судебной деятельности, 1.Ф.06 Правоохранительные органы, 1.Ф.11 Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс), 1.О.11 Арбитражный процесс, 1.О.13.02 Уголовное право (особенная часть), 1.О.08 Административное право, 1.О.22 Криминалистика, 1.О.14 Уголовный процесс, 1.О.10 Гражданский процесс	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.10 Практическое составление процессуальных документов (административный процесс)	Знает: специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений Умеет: Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках административного процесса, составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений
1.Ф.09 Организация судебной деятельности	Знает: содержание норм права, регулирующих порядок формирования судов, порядок взаимодействия судов судебной системы РФ и взаимодействие судов с другими органами государственной власти и правоохранительными органами, порядок обеспечения судебной деятельности, принципы и порядок осуществления правосудия Умеет: анализировать нормативные акты, регламентирующие деятельность суда, судей, аппарата суда; анализировать действующее законодательство о судебной системе РФ, работать со специальной литературой и материалами судебной практики;, выявлять специфику деятельности высших судов, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, мировых судей, специализированных судов Имеет практический опыт: составления юридических документов, работы с нормативными актами, регулирующими судебную систему эффективно осуществлять профессиональную деятельность в сфере судопроизводства, принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий, систематизации и анализа законодательства,

	анализа судебной практики различных судебных инстанций,
1.Ф.06 Правоохранительные органы	Знает: систему органов, осуществляющих противодействие коррупции; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста, понятие и систему правоохранительных органов Умеет: Имеет практический опыт: оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; применения знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности
1.О.13.02 Уголовное право (особенная часть)	Знает: уголовное законодательство Российской Федерации (общая часть), правила квалификации преступлений, понятие, виды, правила и этапы квалификации преступлений Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовного права (общая часть), определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в процессе квалификации преступлений, квалифицировать коррупционные преступления, применять уголовное законодательство в процессе квалификации преступлений Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовного права, квалификации преступлений
1.О.22 Криминалистика	Знает: методику расследования преступлений, понятие, характер и значение экспертной юридической деятельности Умеет: применять теоретические знания для выявления, раскрытия и расследования преступлений на практике , использовать средства технического оснащения и автоматизации в работе с информацией Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с УПК РФ
1.О.10 Гражданский процесс	Знает: гражданское процессуальное законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру гражданско-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в гражданском процессе, аргументировать позицию по гражданскому делу, определять

	характер правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского процессуального права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском процессе Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правозащитной практики в гражданском процессе, представительства в суде по гражданскому делу (в модельном процессе), принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами гражданского процессуального права
1.О.08 Административное право	Знает: административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие коррупционного поведения, понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права, квалификации коррупционных правонарушений
1.О.14 Уголовный процесс	Знает: уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру уголовно-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний, основные положения уголовно-процессуального законодательства Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовно-процессуального права, определять правовую природу уголовно-процессуальных правоотношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовном процессе, аргументировать позицию по уголовному делу Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовно-процессуального права, применения УПК РФ
1.О.11 Арбитражный процесс	Знает: понятие, сущность, структуру общественных отношений в арбитражном

	процессе, основания их возникновения, изменения, прекращения, арбитражное процессуальное законодательство Российской Федерации Умеет: аргументировать позицию по арбитражному делу, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в арбитражном процессе, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы арбитражного права, квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в арбитражном процессе Имеет практический опыт: представительства в суде по арбитражному делу (в модельном процессе), принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами арбитражного права, анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в арбитражном процессе
1.Ф.11 Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс)	Знает: Умеет: Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках гражданского процесса

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 12,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		9
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия:	8	8
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	59,75	59,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
подготовка к зачету	20	20
составление процессуальных документов	20,75	20.75
изучение материалов судебной практики	19	19
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Процессуальные акты в стадии возбуждения уголовного дела. Процессуальные документы, регламентирующие общие условия предварительного расследования	2	0	2	0
2	Правила оформления следственных действий. Документы, составляемые при применении мер процессуального принуждения и при избрании мер пресечения	2	0	2	0
3	Процессуальные документы, составляемые следователем при предъявлении обвинения. Приостановление и возобновление предварительного следствия	2	0	2	0
4	Документы, оформляемые при окончании предварительного расследования. Процессуальные документы, оформляемые в судебных стадиях уголовного процесса	2	0	2	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Процессуальные акты в стадии возбуждения уголовного дела. Процессуальные документы, регламентирующие общие условия предварительного расследования	2
2	2	Правила оформления следственных действий. Документы, составляемые при применении мер процессуального принуждения и при избрании мер пресечения	2
3	3	Процессуальные документы, составляемые следователем при предъявлении обвинения. Приостановление и возобновление предварительного следствия	2
4	4	Документы, оформляемые при окончании предварительного расследования. Процессуальные документы, оформляемые в судебных стадиях уголовного процесса	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
подготовка к зачету	ПУМД, осн. лит. 1; ЭУМД, осн. лит 1,3,4; доп. лит. 2	9	20

составление процессуальных документов	ПУМД, осн. лит. 1; ЭУМД, осн. лит 1,3,4; доп. лит. 2	9	20,75
изучение материалов судебной практики	ПУМД, осн. лит. 1; ЭУМД, осн. лит 1,3,4; доп. лит. 2	9	19

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мест	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	9	Текущий контроль	Практическое занятие по теме: "Процессуальные акты в стадии возбуждения уголовного дела"	0,2	6	Студентам необходимо составить проект соответствующих процессуальных документов. Правильно составленный процессуальный документ - 6 баллов. Процессуальный документ, в котором имеется до двух недочетов, - 4 балла. Процессуальный документ, в котором имеется от трех до четырех недочетов, - 2 балла. Процессуальный документ, в котором имеется пять и более недочетов, - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 6.	зачет
2	9	Текущий контроль	Практическое задание по теме «Процессуальные документы, регламентирующие общие условия предварительного расследования»:	0,2	6	Студентам необходимо составить проект соответствующих процессуальных документов. Правильно составленный процессуальный документ - 6 баллов. Процессуальный документ, в котором имеется до двух недочетов, - 4 балла. Процессуальный документ, в котором имеется от трех до четырех недочетов, - 2 балла. Процессуальный документ, в котором имеется пять и более недочетов, - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 6.	зачет
3	9	Текущий контроль	Практическое занятие по теме «Правила оформления следственных действий»	0,2	6	Студентам необходимо составить проект соответствующих процессуальных документов. Правильно составленный процессуальный документ - 6 баллов. Процессуальный документ, в котором имеется до двух недочетов, - 4 балла. Процессуальный документ, в котором имеется от трех до четырех недочетов,	зачет

						- 2 балла. Процессуальный документ, в котором имеется пять и более недочетов, - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 6.	
4	9	Текущий контроль	Практические задания по теме «Документы, составляемые при применении мер процессуального принуждения и при избрании мер пресечения»	0,2	6	Студентам необходимо составить проект соответствующих процессуальных документов. Правильно составленный процессуальный документ - 6 баллов. Процессуальный документ, в котором имеется до двух недочетов, - 4 балла. Процессуальный документ, в котором имеется от трех до четырех недочетов, - 2 балла. Процессуальный документ, в котором имеется пять и более недочетов, - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 6.	зачет
5	9	Текущий контроль	Практическое задание по теме «Процессуальные документы, составляемые следователем при предъявлении обвинения»	0,2	6	Студентам необходимо составить проект соответствующих процессуальных документов. Правильно составленный процессуальный документ - 6 баллов. Процессуальный документ, в котором имеется до двух недочетов, - 4 балла. Процессуальный документ, в котором имеется от трех до четырех недочетов, - 2 балла. Процессуальный документ, в котором имеется пять и более недочетов, - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 6.	зачет
6	9	Текущий контроль	Практическое задание по теме «Приостановление и возобновление предварительного следствия»	0,2	6	Студентам необходимо составить проект соответствующих процессуальных документов. Правильно составленный процессуальный документ - 6 баллов. Процессуальный документ, в котором имеется до двух недочетов, - 4 балла. Процессуальный документ, в котором имеется от трех до четырех недочетов, - 2 балла. Процессуальный документ, в котором имеется пять и более недочетов, - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 6.	зачет
7	9	Текущий контроль	Практическое задание по теме «Документы, оформляемые при окончании предварительного расследования»	0,2	6	Студентам необходимо составить проект соответствующих процессуальных документов. Правильно составленный процессуальный документ - 6 баллов. Процессуальный документ, в котором имеется до двух недочетов, - 4 балла. Процессуальный документ, в котором имеется от трех до четырех недочетов, - 2 балла. Процессуальный документ, в котором имеется пять и более недочетов, - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 6.	зачет

8	9	Текущий контроль	Практическое задание по теме «Процессуальные документы, оформляемые в судебных стадиях уголовного процесса»	0,2	6	Студентам необходимо составить проект соответствующих процессуальных документов. Правильно составленный процессуальный документ - 6 баллов. Процессуальный документ, в котором имеется до двух недочетов, - 4 балла. Процессуальный документ, в котором имеется от трех до четырех недочетов, - 2 балла. Процессуальный документ, в котором имеется пять и более недочетов, - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 6.	зачет
9	9	Бонус	Бонусное задание	-	0	Студент представляет копии документов, подтверждающих победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. Максимально возможная величина бонус-рейтинга + 15%	зачет
10	9	Проме-жуточная аттестация	Зачет	-	4	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся. Рейтинг обучающегося по дисциплине определяется только по результатам текущего контроля. При условии выполнения всех мероприятий текущего контроля и достижении 60% рейтинга обучающийся получает зачет. При желании повысить рейтинг за курс обучающийся на очном зачете устно опрашивается по билету, сформированному из вопросов, выносимых на зачет. Обучающемуся выдается для ответа один теоретический вопрос, к которому также должен быть подготовлен один процессуальный документ. Время, отведенное на выполнения задания – 30 минут. Правильный ответ на вопрос 2 балла, правильно выполненное практическое задание - 2 балла. Частично правильный ответ - 1 балл, частично выполненное практическое задание - 1 балл. Максимальное количество баллов – 4.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Студент вправе пройти контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации (зачет) для улучшения своего рейтинга. Зачет проводится в соответствии с расписанием. На	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	зачет отводится 30 минут. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах выбранного билета.	

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК-1	Знает: специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией преступлений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-1	Имеет практический опыт: составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией преступлений					+	+	+	+		+
ПК-2	Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках уголовного процесса	+	+	+	+	+	+	+	+		

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Уголовный процесс: учебник / под ред. А.П. Гуськовой, А.В. Ендольцевой.-М.:ЮНИТНИ-ДАНА:Закон и право,2007.-639 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Моргачева, Л. А. Уголовно-процессуальные акты : методические указания / Л. А. Моргачева. — Воронеж : ВГУ, 2017. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154831 (дата обращения: 13.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Моргачева, Л. А. Уголовно-процессуальные акты : методические указания / Л. А. Моргачева. — Воронеж : ВГУ, 2017. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154831 (дата обращения: 13.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид	Наименование	Библиографическое описание

	литературы	ресурса в электронной форме	
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Миллерова, Е. А. Уголовный процесс (досудебное производство) : учебное пособие / Е. А. Миллерова. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2020. — 75 с. — ISBN 978-5-88814-922-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159397 (дата обращения: 13.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Васильева, Е. Г. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях конституционного суда РФ в 2 ч. Часть 1 : практическое пособие / Е. Г. Васильева, Е. В. Ежова, Р. М. Шагеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 228 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02054-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490860 (дата обращения: 13.02.2022).
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Стельмах, В. Ю. Процессуальные сроки в уголовном судопроизводстве : учебное пособие для вузов / В. Ю. Стельмах. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13784-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496713 (дата обращения: 13.02.2022).
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Уголовный процесс : учебно-методическое пособие / составитель Н. А. Воробьева. — Сочи : СГУ, 2017. — 118 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147685 (дата обращения: 13.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Миасс)(10.01.2022)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	207 (1)	Информационный стенд – 1 шт. Учебные пособия и материалы – 6 шт. Папки с образцами процессуальных документов – 11 шт. Парта 3-х местная - 7 шт. Парта 2-х местная - 4 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 2 шт. Кафедра - 1 шт.