

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Высшая школа экономики и
управления

И. П. Савельева
09.05.2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики
к ОП ВО от 28.06.2017 №007-03-0590

Практика Научно-исследовательская работа
для направления 38.04.03 Управление персоналом
Уровень магистр **Тип программы** Академическая магистратура
магистерская программа Управление человеческими ресурсами
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика труда и управление персоналом

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.04.2015 № 367

Зав.кафедрой разработчика,
д.пед.н., проф.
(ученая степень, ученое звание)

04.05.2017

(подпись)

И. В. Резанович

Разработчик программы,
д.пед.н., проф., профессор
(ученая степень, ученое звание,
должность)

04.05.2017

(подпись)

Д. Ф. Ильясов

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная

Тип практики

научно-исследовательская работа

Форма проведения

Дискретная

Цель практики

Закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и опыта в выполнении профессиональных функций и проведении научных исследований в области управления персоналом организации.

Задачи практики

- сформировать комплексное представление о специфике деятельности научного работника по направлению «Управление персоналом»;
- овладеть современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной студентом магистерской программы;
- совершенствовать умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов.

Краткое содержание практики

- Исследование системы управления персоналом организации;
- выявление и формирование научных проблем управления персоналом;
- формирование базы данных для выпускной квалификационной работы магистра;
- разработка программ научных исследований в сфере управления персоналом;
- разработка методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом;
- сбор, анализ и систематизация информации по проблемам управления персоналом;

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: технологию проведения анализа; основные методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
	Уметь: организовать свою работу; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы,
	Владеть: навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОПК-11 умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом	Знать: современные проблемы и тенденции управления персоналом; методы выявления и формулирования актуальных научных проблем управления персоналом; наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
	Уметь: выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы по научному исследованию
	Владеть: современными технологиями управления персоналом; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; владение современной проблематикой данной отрасли знания;

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.02 История и методология науки	Б.1.05 Кадровый консалтинг и аудит

Б.1.07 Современные проблемы управления персоналом	В.1.06 Семинар по управлению человеческими ресурсами Научно-исследовательская работа (2 семестр)
---	---

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.07 Современные проблемы управления персоналом	<p>Знать: сущность и типологию проблем управления персоналом; методологию организации процесса принятия решений; социально-психологические проблемы персонала на рабочем месте; методы оценки и анализа современных технологий в управлении персоналом</p> <p>Уметь: применять методы разработки и принятия управленческих решений к конкретным условиям функционирования организации</p> <p>Владеть: методами количественного и качественного анализа, прогнозирования, оптимизации управленческих решений; практически-ми навыками применения изучаемых инструментов и методов принятия управленческих решений в управлении человеческими ресурсами при помощи проигрывания конкретных управленческих ситуаций;</p>
Б.1.02 История и методология науки	<p>Знать: способы самостоятельного обучения новым методам исследования; методики организации исследовательских и проектных работ;</p> <p>Уметь: самостоятельно обучаться новым методам исследования; анализировать свой социальный и профессиональный опыт в системе понятий и концепции современной философии науки</p> <p>Владеть: углубленными специализированными знаниями из области научной методологии, позволяющими решать научно-исследовательские, научно -практические и прикладные задачи; способностью проявлять инициативу в научно-исследовательской и научно-практической деятельности</p>

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 1 по 18

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 11, часов 396, недель 7.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	35	План научно-исследовательской работы
2	Аналитический этап	80	Аналитическая справка
3	Исследовательский этап	215	Проверка разделов отчета
4	Заключительный этап	66	Защита отчета

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1.1	Уточнение базы научно-исследовательской работы магистранта.	10
1.2	Получение задания и первичная консультация по его выполнению.	11
1.3	Составление и утверждение плана НИР	14
2.1	Социально-экономическая характеристика объекта исследования/ обзор журналов по Управлению персоналом; /определение современных проблем в управлении персоналом.	20
2.2	Формулирование цели и задач исследования. Анализ научной и научно-методической литературы по проблеме выпускной квалификационной работы.	20
2.3	Определение комплекса методов исследования; согласование с руководителем НИР.	20
2.4	Постановка проблемы. Определение темы в сфере управления персоналом организации. Работа с отчетом.	20
3.2	Формулирование рабочей гипотезы. Обсуждение с руководителем НИР научной проблематики, актуальности исследования.	30
3.3	Постановка целей и задач исследования; объекта, предмета исследований	50
3.4	Сбор, обработка и анализ информации в соответствии с исследовательской темой. Обсуждение работы с руководителем.	55
3.5	Изучение степени изученности проблемы. Описание предполагаемой теоретической и практической значимости.	60
4.1	Написание отчета. Нормоконтроль	46
4.2	Защита отчета	20
3.1	Изучение системы управления персоналом	20

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;

- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 31.08.2016 №01.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – зачет.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Подготовительный этап	ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	План научно-исследовательской работы
Аналитический этап	ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Аналитическая справка
Исследовательский этап	ОПК-11 умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом	Проверка разделов отчета
Заключительный этап	ОПК-11 умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом	Защита отчета
Все разделы	ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Зачет
Все разделы	ОПК-11 умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом	Зачет

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
План научно-исследовательской работы	Руководитель научно-исследовательской работы проводит со студентами вводное занятие, на котором обсуждаются: сроки НИР, цель и задачи НИР, содержание; а также составляется индивидуальный план	Зачтено: если магистрант составил индивидуальный план работы, согласовал данный план с руководителем; определил содержание научной работы и способ проведения (практический/теоретический). Не зачтено: если магистрант не подготовил индивидуальный

	НИР каждым магистрантом.	план НИР, не определил содержание своей работы
Аналитическая справка	В указанные на вводном занятии сроки магистрант должен предоставить руководителю цели и задач исследования. Список научной и научно-методической литературы по теме выпускной квалификационной работы.	Зачтено: если магистрант сдал аналитическую справку в которой указаны: цель и задачи исследования; социально-экономическая характеристика предприятия; список научной и научно-методической литературы. В дальнейшем аналитическая справка включается в разделы отчета. Не зачтено: если магистрант не сдал аналитическую справку в указанные в плане сроки
Проверка разделов отчета	Магистрант в ходе написания научной работы может обращаться за консультацией к научному руководителю и предоставлять на проверку разделы отчета, которые включают в себя: формулирование рабочей гипотезы, научная проблематика, актуальность исследования.	Зачтено: если магистрант выполнил работу в указанные сроки; Не зачтено: магистрант не сдал задание в срок
Защита отчета	Магистрант предоставляет и защищает отчет в последнюю учебную неделю (или консультационную неделю). Требования к оформлению отчета выдаются на вводном занятии.	Зачтено: если магистрант выполнил НИР согласно индивидуальному плану. В отчете указаны все этапы и сформулирована тема и актуальность исследования. При защите отчета студент ответил на все вопросы и показал достаточный уровень знаний по заданной проблеме Не зачтено: если магистрант выполнил НИР позже указанных сроков; не предоставил необходимую документацию;
Зачет	Итоговая форма контроля - зачет, подразумевает выставление зачета в зачетную ведомость, если прошедшие этапы	Зачтено: если магистрант выполнил НИР, успешно прошел все этапы и предыдущие виды контроля (получил зачтено).

	выполнены успешно: студент выполнил график НИР, предоставил и защитил отчет.	Не зачтено: если магистрант не выполнил НИР, не прошел предыдущие этапы контроля.
--	---	---

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

В индивидуальное задание студента входит формулировка темы исследования, примерные перечень темы для написания выпускной квалификационной работы:

- Лояльность персонала как фактор стабилизации организации: оценка и факторы, её определяющие (на примере ОАО ...).
- Система обучения персонала организации как фактор повышения качества человеческого капитала (на примере ОАО...).
- Анализ и идентификация способов удержания и развития наиболее ценных сотрудников (НЦС) в организации (на примере...)
- Применение корпоративной «дорожной карты» как инновационного метода в управлении знаниями в организации
- Управленческая команда как основной источник динамических способностей организации (на примере...).
- Развитие горизонтальных коммуникаций в крупных и средних компаниях
- Отношения работника и организации как социальный обмен. «Психологические контракты» в организации.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации Учеб. пособие по развитию навыков письм. речи Н. И. Колесникова. - М.: Флинта: Наука, 2002. - 287,[1] с.
2. Научно-исследовательская деятельность в высшей школе Науч.-исслед. ин-т высш. образования (НИИВО) Аналит. обзоры по основным направлениям развития высш. образования обзорная информация. - М., 1988-2007

б) дополнительная литература:

1. Ануфриев, А. Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы Текст А. Ф. Ануфриев ; Моск. гос. открытый пед. ун-т им. М. А. Шолохова, Фак. психологии. - 3-е изд., стер. - М.: Ось-89, 2007. - 111, [1] с. 20 см.
2. Волков, Ю. Г. Диссертация: Подготовка, защита, оформление Практ. пособие Ю. Г. Волков. - М.: Гардарики, 2002. - 157,[2] с. ил.
3. Знаменский, Д. Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации Текст учебник для вузов по направлению 081100 "Гос. и муницип. упр." Д. Ю. Знаменский, Н. А. Омельченко ; под общ. ред. Н. А. Омельченко ; Гос. ун-т упр. - М.: Юрайт, 2014. - 365 с. ил.

4. Управление персоналом организации Учеб. для вузов по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом", "Экономика труда" А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, И. Е. Ворожейкин и др.; Под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т упр. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 636, [1] с.

5. Райзберг, Б. А. Диссертация и ученая степень Пособие для соискателей. - М.: ИНФРА-М, 2000. - 303 с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. ГОСТ 7.32–2001. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Издание официальное. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2001. – 22 с.

2. ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Даниленко, О.В. Теоретико-методологические аспекты подготовки и защиты научно-исследовательской работы. [Электронный ресурс] / О.В. Даниленко, И.Н. Корнева, Тихонова Я.Г.. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 182 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/83895 — Загл. с экрана.	https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная литература	Буяров, В.С. Научно-исследовательская работа магистранта. [Электронный ресурс] / В.С. Буяров, С.В. Мошкина. — Электрон. дан. — ОрелГАУ, 2014. — 108 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/71357 — Загл. с экрана.	https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Гарант(31.12.2017)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ЮУрГУ, Научная библиотека	454080, Челябинск, пр-т Ленина, 87	компьютерная техника – 42 компьютера; программный продукт – Microsoft Office; элек- тронный ресурс http://www.lib.susu.ac.ru/Resursy/