ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель специальности

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Ткачева Н. В.
Пользователь: tkachevanv
Дата подписания: 24.05.2023

Н. В. Ткачева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.17 Государственная и муниципальная служба
для специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность
уровень Специалитет
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 28.08.2020 № 1131

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., доц.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Титова Е. В.
Пользователь: ttovaev
Дата подписания: 23.05.2023

Е. В. Титова

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Акентьева К. И.
Пользователь: famievaki
Дата подписания: 23.05.2023

К. И. Акентьева

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – Формирование у обучающихся системных представлений о государственной и муниципальной службе Задачами дисциплины являются: дать студенту, будущему специалисту в области управления, глубокие и систематизированные знания о сущности государственной и муниципальной службы, ее организации и функционировании, принципах воплощения государственной кадровой политики, ее актуальных проблемах и задачах; – рассмотреть сложившуюся практику правового регулирования государственной и муниципальной службы; − рассмотреть вопросы профессиональной компетентности персонала, технологии формирования аппарата власти, планирования и развития карьеры, подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации служащего, его социальной защищенности и нравственных основ деятельности; – сформировать у обучающихся умения самостоятельной работы с нормативной правовой базой с учетом ее постоянного изменения и обновления; – ознакомить обучающихся с основными современными концепциями в области государственной и муниципальной службы и перспектив ее развития; – проанализировать практику работы органов государственной власти и местного самоуправления и определить основные направления ее совершенствования; – совершенствовать навыки публичных выступлений; – воспитать уважение к закону, правам и свободам личности, нетерпимость к коррупционному и иному преступному поведению.

Краткое содержание дисциплины

Объект, предмет, цели и задачи дисциплины «Государственная и муниципальная служба». Теоретические и правовые основы государственной и муниципальной службы. Должности государственной и муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям. Классные чины Правовое положение (статус) государственного гражданского и муниципального служащего. Поступление на государственную гражданскую (муниципальную) службу. Служебный контракт (трудовой договор). Прохождение государственной гражданской (муниципальной) службы. Основания и последствия прекращения служебного контракта (трудового договора). Служебная дисциплина. Поощрения, награждения, ответственность государственных гражданских (муниципальных) служащих Понятие и виды юридической ответственности государственного гражданского служащего. Преодоление конфликта интересов и противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы Требования к служебному поведению гражданского служащего. Укрепление законности и противодействие коррупционным проявлениям на государственной и муниципальной службе. Оплата труда и государственные гарантии государственных и муниципальных служащих Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной гражданской и муниципальной службы Программы реформирования развития государственной и муниципальной службы.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знает: законодательство о государственной службе, запреты и обязанности государственных служащих Имеет практический опыт: профессиональной деятельности по обеспечению государственной и общественной безопасности с соблюдением прав и свобод человека и гражданина
ПК-3 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Умеет: определять правовую правовое положение сотрудника полиции в юридически значимых событиях профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.06 Теория государства и права, 1.О.22 Криминология, 1.О.09.01 Конституционное право России, 1.О.13.02 Уголовное право (особенная часть), 1.Ф.14 Прокурорский надзор, 1.О.29 Правоохранительные органы, 1.О.10 Административное право	1.Ф.18 Основы личной безопасности сотрудников правоохранительных органов, 1.Ф.16 Актуальные вопросы противодействия коррупции, 1.Ф.20 Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.06 Теория государства и права	Знает: понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения;правила квалификации общественных отношений, понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений способы и приемы толкования нормативных правовых актов, основные категории и понятия в теории государства и права Умеет: определять правовую природу общественных отношений;определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, определять правовую природу общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, самостоятельно толковать правовые акты, оценивать пути формирования, развития и современного состояния российского государства и права; формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к

	выполнению профессионального долга Имеет практический опыт: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов, анализировать пути формирования, развития современного состояния российского государства и права; сопоставлять устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга
1.О.13.02 Уголовное право (особенная часть)	Знает: понятие, виды и этапы квалификации преступлений, правила квалификации преступлений, уголовное законодательство Российской Федерации (особенная часть) Умеет: применять уголовное законодательство в процессе квалификации преступлений, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в процессе квалификации преступлений, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы УК РФ, квалифицировать коррупционные преступления Имеет практический опыт: правильного установления и анализа признаков состава преступления(ий), осуществления всех этапов квалификации преступлений, квалификации преступлений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами УК РФ
1.О.10 Административное право	Знает: административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие коррупционного поведения, понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права, квалификации коррупционных

	правонарушений, толкования административно-правовых норм
1.О.22 Криминология	Знает: понятие и особенности коррупционной преступности, причины и условия возникновения девиантного поведения; нормативные правовые акты, в которых определяются основы профилактики и предупреждения преступлений и правонарушений Умеет: анализировать состояние коррупционной преступности, выявлять причины и условия совершения преступлений и иных правонарушений и принимать меры к их устранению Имеет практический опыт: разработки программ по минимизации коррупционных рисков, разработки комплекса мер по предупреждению коррупционной преступности, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности в области криминологических исследований, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности в области криминологических исследований
1.О.29 Правоохранительные органы	Знает: систему органов, осуществляющих противодействие коррупции Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в правоохранительных органах Имеет практический опыт: анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности
1.Ф.14 Прокурорский надзор	Знает: законодательство о прокуратуре и в сфере прокурорского надзора;основные направления деятельностипрокуратуры по обеспечению законностии правопорядка, безопасности личности, общества, государства, требования к содержанию и оформлению актов прокурорского надзора, Умеет: выявлять в ходе проведения юридических экспертиз дефекты правовых актов и их проектов, формулировать предложения по их устранению Имеет практический опыт: применения правовых норм в процессе осуществления контрольно-надзорной деятельности
1.О.09.01 Конституционное право России	Знает: понятие, сущность, структуру общественных отношений в конституционном праве России, основания их возникновения, изменения, прекращения, понятие, сущность, структуру общественных отношений в конституционном праве России, основания их

	возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в конституционном праве в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в конституционном праве России Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений в конституционном праве в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 12,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		9
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия:	8	8
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	59,75	59,75
Подготовка к устному опросу	16	16
Выполнение практических заданий	8	8
Тест	12,75	12.75
Подготовка к зачету	15	15
Дискуссия	8	8
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие, система государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Теоретические и правовые основы государственной и муниципальной службы. Правовое положение (статус) государственного гражданского и муниципального служащего	8	4	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Теоретические и правовые основы государственной и муниципальной службы. Должности государственной и муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям. Классные чиныПравовое положение (статус) государственного гражданского и муниципального служащего.	2
2	1	Особенности прохождения государственной (муниципальной) службы в отдельных государственных (муниципальных) органах	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Поступление на государственную гражданскую службу	2
2	1	Реформирование и развитие государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы в Российской Федерации.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к устному опросу	ПУМД, осн. лит. № 1-7 ПУМД, доп. лит. № 1-2 ЭУМД осн. лит № 1, 3 ЭУМД доп. лит. № 3	9	16
Выполнение практических заданий	, Интернет	9	8
Тест	ПУМД, осн. лит. № 2-5 ПУМД, доп. лит. № 4-5 ЭУМД осн. лит № 1, 3 ЭУМД доп. лит. № 1-3	9	12,75
Подготовка к зачету	ПУМД, осн. лит. № 1-7 ПУМД, доп. лит. № 1, 2, 3 ЭУМД осн. лит № 1, 3 ЭУМД доп. лит. № 1-4	9	15
Дискуссия	доп. лит. № 1-5 ЭУМД осн. лит № 1, 3 ЭУМД доп. лит. № 3	9	8

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мест р	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	9	Текущий контроль	Устный опрос	0,2	2	Устный опрос проводится один раз в семестр. Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. На мероприятие отводится одно практическое занятие. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.	зачет
2	9	Текущий контроль	Выполнение практического задания	0,3	3	Задание направляется преподавателю и оценивается посредством системы "Электронный ЮУрГУ". Грамотное и логичное составление ответа на задание, с обоснованием, с использованием актуальной правовой базы - 3 балла. Наличие отдельных ошибок, замечаний - 2 балла, отсутствие одного решенного задания, наличие существенных ошибок, замечаний - 1 балл, отсутствие решения, грубые ошибки- 0 баллов.	зачет
3	9	Текущий контроль	Дискуссия	0,3	3	Дискуссия проводится один раз в семестр. Дискуссия является методом группового обучения, обеспечивающим активное вовлечение в обмен мнениями, идеями и соображениями о решении проблем, возникающих в теоретической юриспруденции. Основной докладчик выступает с характеристикой основных проблем, студенты группы выступают с контраргументами, дополнениями. Активное выступление с аргументами и контраргументами - 2 балла, дополнения - 1 балл. В сумме студент может получить за мероприятие до 3 баллов.	зачет
4	9	Текущий контроль	Тест	0,2	2	Тест проводится один раз в семестр. Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. Студенту предлагается 10 тестовых вопросов. Для решения теста отводится 15 минут. 10 правильных ответов - 2 балла. От 7 до 9 правильных ответов - 1 балл. Менее 7 правильных ответов - 0 баллов.	зачет

5	9	Проме-жуточная аттестация	зачет	-	4	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Допускается студенты, выполнившее все мероприятия текущего контроля, набравшие минимум 6 баллов. Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание - 2 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание - 1 балл. Максимальное количество баллов – 4.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). При условии выполнения всех мероприятий текущего контроля и достижении 60-100 % рейтинга обучающийся получает соответствующую рейтингу оценку. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание - 2 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание - 1 балл. Максимальное	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	количество баллов – 4.	

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-11	Знает: законодательство о государственной службе, запреты и обязанности государственных служащих	+		+	+	+
УК-11	Имеет практический опыт: профессиональной деятельности по обеспечению государственной и общественной безопасности с соблюдением прав и свобод человека и гражданина		+	+	+	+
ПК-3	Умеет: определять правовую правовое положение сотрудника полиции в юридически значимых событиях профессиональной деятельности				+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Административное право зарубежных стран [Текст] учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" Н. В. Румянцев и др.; под ред. Н. В. Румянцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2016. - 455 с.
2. Овчинников, И. И. Муниципальное право Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по специальностям "Юриспруденция" И. И. Овчинников ; Рос. акад. гос. службы при презеденте Рос. Федерации. - М.: РАГС, 2010. - 503 с.
3. Муниципальное право России [Текст] учебник для вузов по специальности 021100 (030501) "Юриспруденция" и др. И. В. Захаров и др.; под ред. А. Н. Кокотова ; Урал. гос. юрид. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 508 с. ил.
4. Административное право России [Текст] учебник для вузов по направлению (специальности) "Юриспруденция" Л. П. Волкова и др.; под ред. Н. М. Конина, Ю. Н. Старилова ; Саратов. гос. акад. права. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2010. - 783 с. 21 см
5. Бахрах, Д. Н. Административное право [Текст] учеб. для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов. - 3-е изд., пересм. и доп. - М.: Норма, 2007. - 815 с.
6. Бахрах, Д. Н. Административное право России [Текст] учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция". - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2011. - 622 с.
7. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 395, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Козлова, Е. И. Конституционное право России [Текст] учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция" Е. И. Козлова, О. Е. Кутафин ; Моск. гос. юрид. акад. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2007. - 603 с.
2. Конституционное право России [Текст] учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция" А. В. Безруков, С. В. Бендюрина, В. В. Игнатенко и др.; отв. ред. А. Н. Кокотов, М. И. Кукушкин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма, 2007. - 543 с.
3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 395, [1] с.
4. Правоведение [Текст] учеб. пособие для физ.-мат. фак. В. И. Майоров, А. А. Барыгина, А. А. Бахаев и др.; под ред. В. И. Майорова ; Юж.-Урал. гос. ун-т ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2006. - 199 с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:
1. Государство и право
2. Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия "Право"

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:
1.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:
1.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Знаменский, Д.Ю. Государственная и муниципальная служба. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2013. — 180 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/55357 — Загл. с экрана.
2	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кабашов, С.Ю. Местное самоуправление и муниципальная служба в системе властных отношений. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2011. — 286 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/45168 — Загл. с экрана.
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Акулич, Р.А. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления: электронное учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 199 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/63810 — Загл. с экрана.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная	Халилова, Т.В. Государственная и муниципальная служба: тексты лекций. [Электронный ресурс] —

		система издательства Лань	Электрон. дан. — Казань : КНИТУ, 2013. — 360 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/73247 — Загл. с экрана.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНИТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	318 (8Э)	Тумба для компьютера – 1 шт. Комплект компьютерного оборудования – 1 шт. Проектор – 1 шт. Проекционный экран – 1 шт. Звуковой усилитель – 1 шт. Акустическая система – 1 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Парта ученическая 4х местная – 16 шт. Стул – 64 шт. Окна – 4 шт. Windows 7 Starter (OEM) Microsoft Office Professional Plus 2007 (номер лицензии 44938187 64929401ZZE1012)
Практические занятия и семинары	318 (8Э)	Тумба для компьютера – 1 шт. Комплект компьютерного оборудования – 1 шт. Проектор – 1 шт. Проекционный экран – 1 шт. Звуковой усилитель – 1 шт. Акустическая система – 1 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Парта ученическая 4х местная – 16 шт. Стул – 64 шт. Окна – 4 шт. Windows 7 Starter (OEM) Microsoft Office Professional Plus 2007 (номер лицензии 44938187 64929401ZZE1012)