ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Шестеркина Л. П.
Пользователь: shesterkinalp
Дата подписания: 24.05.2022

Л. П. Шестеркина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики

Практика Производственная практика, профессионально-творческая практика
для направления 42.03.02 Журналистика
Уровень Бакалавриат
профиль подготовки Универсальная журналистика
форма обучения очная
кафедра-разработчик Журналистика, реклама и связи с общественностью

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 524

Разработчик программы, преподаватель

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Чуйдук А. А.
Пользователь: bevzaa
Дата подписания: 24.05.2022

А. А. Чуйдук

Челябинск

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

профессионально-творческая

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

закрепление и практическое применение знаний, полученных студентами в период теоретического освоения дисциплин и предыдущих учебной и первой производственной практик; приобретение студентами профессиональных навыков творческой деятельности, необходимых для подготовки проблемно-аналитических журналистских материалов, нацеленных на комментирование и интерпретацию фактов, постановку и обсуждение проблем, а также тематическая специализация.

Задачи практики

1) закрепить знания, полученные при изучении профессиональных дисциплин и позволяющие глубоко изучить работу организации, в которой студент проходит практику;
2) закрепить навык подготовки информационных журналистских материалов и выработать навык создания собственных проблемно-аналитических телевизионных и радиоматериалов;
3) закрепить у студентов навыки монтажа радио- и видеоматериалов;
4) совершенствовать навыки работы с источниками информации (сбор, получение, хранение и обработка информации);
5) выработать у студентов индивидуальный стиль профессиональной деятельности;
6) научить создавать журналистские материалы в рамках определенной специализации;
7) способствовать развитию у студентов потребности в получении новых профессиональных знаний, умений и навыков.

Краткое содержание практики

Профессионально-творческая практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся, основывается на знаниях, полученных в результате предшествующих дисциплин учебного плана, учебной и первой производственной практик. Практика может быть организована как в СМИ университета, в пресс-службе ЮУрГУ, в СМИ г. Челябинска, так и в СМИ, в которых студент желает пройти практику, но с которыми университет не имеет договора о сотрудничестве (при наличии согласия организации). Практику рекомендуется проходить в средствах массовой информации с учетом профильной специализации

(телевидение, радио). Однако, кафедра предоставляет студенту возможность пройти практику без учета сферы специализации, что обусловлено изменениями медиарынка, потребностью редакций в практикантах, в стажерах и журналистах, обладающих навыками работы в условиях конвергенции. Вторую производственную практику студенты могут проходить в качестве корреспондента, ведущего эфира, редактора или продюсера.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.	Знает:обязанности редактора; языковые нормы и стандарты; методы анализа и критерии оценки медиатекстов, нормы, стандарты и стили, принятые в СМИ разных типов и форматов;
	Умеет:адекватно оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с языковыми нормами и стандартами, стилями и технологическими требованиями СМИ различных типов;
	Имеет практический опыт:литературного редактирования и редакторской правки, включая содержательную, композиционную и стилистическую правку журналистских текстов в соответствии с языковыми нормами и стандартами, принятыми в СМИ различных типов.
ПК-3 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	Знает:основные подходы к планированию и реализации медиапроекта, методы и инструменты продвижения медиапроекта на информационный рынок, правила командообразования и специфику сотрудничества с техническими службами;
	Умеет:планировать работу по продвижению медиапроекта на всех этапах от идеи до реализации, работать в команде, эффективно сотрудничать с техническими службами;
	Имеет практический опыт:планирования, разработки и реализации медиапроекта, управления его продвижением на информационный рынок, навыками организации работы коллектива,

	сотрудничества с техническими службами, а также навыками деятельности по связям с общественностью, включая работу пресс-центра.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Стилистика и литературное редактирование Выпуск учебной телерадиопрограммы, газеты	Верстка и графика в СМИ Организация и управление редакцией СМИ Журналистское мастерство

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Выпуск учебной телерадиопрограммы, газеты	Знает: основные этапы производственного процесса создания теле- и радиопрограмм, выпуска газеты; специфику деятельности журналиста как многоаспектную, включающую подготовку собственных публикаций и сюжетов и работу с другими участниками процесса производства теле-и радиопрограмм, выпуска газеты;, основные технологические этапы создания телепрограмм и радиопередач, выпуска газеты; основы подготовки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта на телевидении, радио, в печатных СМИ; Умеет: использовать современные редакционные технологии в процессе выпуска теле- и радиопрограмм, номера газеты; создавать журналистские материалы для телевидения, радиовещания, печатных СМИ;, планировать работу редакционной команды и индивидуальное рабочее время, организовывать и реализовывать индивидуальный и (или) коллективный проект; Имеет практический опыт: участия в планировании, подготовке, создании теле- и радиопрограммы, номера газеты; подготовки журналистских материалов для теле- и радиопрограмм, печатных СМИ., разработки индивидуального и (или) коллективного проекта на телевидении, радио, в печатных СМИ, участия в подготовке и выпуске радио-, телепрограммы,

	номера газеты.
Стилистика и литературное редактирование	Знает: систему формационных, жанрово-стилистических, коммуникативных норм и приемы языковой игры в современных медиа;, теоретические основания текстового сопровождения современных деловых коммуникаций, принципы организации ортологических систем современного русского и иностранных языков, особенности употребления языковых единиц в устной и письменной формах делового общения; Умеет: редактировать публикации разных типов, учитывая ортологический канон и прагматическую рамку сообщений в разных видах СМИ;, осуществлять эффективную коммуникацию в устной и письменной формах, использовать государственный язык Российской Федерации и иностранный язык в профессиональной деятельности универсального журналиста; Имеет практический опыт: редакторской работы над текстами для разных видов СМИ с учетом динамических процессов в ортологической системе современного русского языка и возможностей её творческого использования., получения необходимой информации из текстов на иностранном языке по профессиональной проблематике и использования современных техник деловой коммуникации с учетом стандартов отечественной и зарубежной речевой культуры.

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Струкрура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1.1	Инструктаж. Установочная лекция о содержании, целях и задачах, результатах практики, правах и обязанностях практикантов; получение от ответственного за проведение практики преподавателя дневника практиканта; разъяснение требований к оформлению дневника практиканта, содержанию характеристики, отчета о практике; объяснение правил оформления журналистских материалов, созданных студентом во время практики.	2

1.2	Планирование. За студентом, вышедшим на практику, предприятие закрепляет куратора, который является наставником практиканта, организует допуск студента на предприятие, проводит инструктаж на рабочем месте, конкретизирует индивидуальное задание, контролирует исполнение заданий, оказывает помощь по вопросам исполнения заданий и рабочей программы практики. Планирование практической работы проводится студентом-практикантом совместно с руководителем практикой от предприятия, на которое направляется студент. План практической работы должен быть зафиксирован в дневнике практиканта. В случае, если студент дополнительно намерен заниматься во время практики сбором материала для научно-исследовательской работы, он ставит в известность руководителей практикой от кафедры и от предприятия, составляет совместно с ними индивидуальное задание и план научно-исследовательской работы.	3
2.1	Ознакомительный. Знакомство с членами коллектива, со спецификой деятельности СМИ или иной медиаорганизации, в которой студент проходит практику, посещение мероприятий и экскурсий, организуемых СМИ. Изучение основных характеристик и принципов деятельности редакции, процесса подготовки, технического оформления передач телевидения и радио. Студент должен присутствоввать на съемках, записи передач, монтаже и оформлении выпусков. Студент может посетить несколько редакций, чтобы наиболее подробно ознакомиться со спецификой разных видов СМИ. Во время ознакомительного этапа практикант должен изучить практический опыт редакции с целью закрепления теоретических представлений об организации работы редакционных коллективов, формирования представлений об особенностях контента СМИ, в котором проходит практику, изучения технологии подготовки текста для конкретного СМИ.	12
2.3	Производственный. Выполнение индивидуальных заданий и заданий редакции, сбора и обработки информации для подготовки авторских или коллективных материалов. Выполнение заданий по ассистированию деятельности практикующих журналистов и руководителей редакции СМИ. За время практики на радио студент готовит информационные материалы и аудиосюжеты для выпусков новостей (хронометраж общего эфирного времени не менее 30 минут). Возможна подготовка радиопередачи или цикла материалов проблемно-постановочного характера (хронометраж общего эфирного времени не менее 20 минут). Во время практики в телевещательных компаниях студент готовит материалов проблемно-постановочного характера (не менее 10 сюжетов или не менее 15 минут смонтированного материала). К отчету прилагается сценарный план сюжетов. Количество и объем материалов могут быть установлены представителем радиостанции или телеканала, руководящим практикой, о чем должно сообщаться в дневнике практиканта. К отчету студент прилагает все вспомогательные материалы, которые были собраны	189

	им при подготовке программ (информация, найденная и собранная для ведущих, отредактированные материалы и т.п.). Студент предоставляет диски с сюжетами, фрагментами программ, подготовленными за время практики (или другими материалами, подтверждающими результаты практики).	
2.4	Отчетный. Оформление документов. В ходе прохождения практики бакалавр формирует пакет документов, необходимых для прохождения аттестации по итогам практики: 1) характеристику, написанную руководителем базы практики и заверенную печатью и подписью руководителя организации (учреждения) по месту проведения производственной практики; 2) заполненный студентом и заверенный на предприятии дневник практиканта; 3) отчет бакалавра о практике объемом от 5 страниц, включающий в себя описание деятельности за время практики, полученных новых знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собственными материалами, оценку своих творческих удач и недостатков и т. д. Отчет включает и развернутую характеристику структуры редакции, должностных обязанностей ее штатных сотрудников, обзор эфирной продукции (за время прохождения практики), включая тематику материалов, основные рубрики, оформление. Следует указать номера телефонов организации и людей, руководивших практикой; 4) оформленные собственные материалы и/ или материалы, подготовленные в соавторстве за время практики. Материалы, вышедшие в эфир под псевдонимом, отредактированные авторские материалы, а также другие виды работ, под которыми не стоит настоящая фамилия автора-практиканта (информационные подборки, подборки писем и т.д.) должны быть заверены подписью редактора или заведующего отделом и печатью отдела кадров редакции.	10

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:
- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.
Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 31.08.2022 №1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учить
1	6	Текущий контроль	Проверка дневника прохождения практики	1	30	30 баллов: начисляется, если правильно оформлено задание на практику, сформулированы цель и задачи практики (соотносятся с видом практики), описаны как минимум 3 задачи; календарный график прохождения практики представлен полно: описан каждый из дней периода практики; документ содержит тематические блоки – этапы практики и приведено детальное описание каждого из этапов, отражены виды выполненной работы; отмечены освоенные студентом компетенции; в документе есть виза руководителя и печать предприятия; 20 баллов: начисляется, если при оформлении задания на практику, в описании цели и ряда задач практик допущены ошибки (цель или задачи сформулированы неточно и/или описано не более 2 задач); содержание практики и календарный график практики отражены недостаточно полно (есть пропуски в календарном графике; несоответствие календарного графика установленным срокам практики); лист компетенций заполнен руководителем с места практики; 10 баллов: начисляется, если значительная часть запланированной работы не выполнена; календарный график представлен описанием не более 10 дней от общего количества дней практики или заполнен некорректно (не в соответствии с установленными учебным планом сроками практики); содержание и итог выполненной работы не описаны; лист компетенций не заполнен руководителем с места практики; 0 баллов: начисляется, если дневник не заполнен.	диффе зачет
2	6	Текущий контроль	Проверка отчета по практике	1	30	30 баллов: начисляется, если отчет оформлен в соответствии с утвержденными требованиями: имеет титульный лист с правильным указанием вида практики и подразделения; содержит не менее 5 страниц полного текста Times New Roman 14 кеглем (допустимо наличие скринов/картинок/фото/таблиц/диаграмм и др. иллюстративного материала); видна четкая структура отчета (имеет	диффе зачет

						содержание), вводные данные о выбранном месте практики, трудовом коллективе; подробно описаны этапы выполнения практических заданий от куратора/руководителя с места практики; подведены итоги, дана собственная оценка применению теоретических знаний, полученных в предшествующих семестрах учебного года, в практической деятельности; освоены и закреплены необходимые компетенции и получены определенные навыки; 20 баллов: начисляется, если при оформлении отчета по практике допущены ошибки; отчет не содержит четкой структуры и логики изложения, количество страниц составляет не более 4 (включая титульный лист); не описан приобретенный практический опыт использования современных технологий медиапроизводства в период практики; 10 баллов: начисляется, если содержание отчета не соотносится с дневником практиканта; не в полной мере описано выполнение ассистентских заданий от куратора/руководителя практики; не в полной мере освоены навыки работы с источниками информации (сбор, получение, проверка и хранение информации). 0 баллов: начисляется, если отчет не заполнен или отсутствует.	
3	6	Промежуточная аттестация	Защита отчета по итогам практики (выступление с докладом о результатах пройденной практики)	-	40	40 баллов: начисляется, если студент представил весь пакет утвержденных документов и материалов по практике своевременно; студент защитил доклад по итогам пройденной практики, ответил на все вопросы преподавателя (комиссии преподавателей) согласно установленным срокам; доклад целостный и содержательный, имеет четкую логику и структуру, содержит описание каждого из этапов практики; студент имеет положительный отзыв (характеристику) с места практики; 30 баллов: начисляется, если студент представил весь пакет утвержденных документов и материалов по практике своевременно; в докладе правильно сформулированы и отражены цель и задачи практики; публичная защита отчета по результатам пройденной практики состоялась в установленные сроки, однако есть нарушения регламента выступления; соблюдены орфоэпические и речевые нормы	диффе зачет

						современного русского языка; студент ответил не на все вопросы преподавателя (комиссии); 20 баллов: начисляется, если пакет утвержденных документов представлен своевременно, однако есть нарушения в оформлении документов; публичная защита осуществлена с нарушением регламента, результат практической деятельности в рамках выступления представлен недостаточно полно, фрагментарно; не соблюдены орфоэпические и речевые нормы современного русского языка; студент ответил не на все вопросы преподавателя (комиссии); 10 баллов: начисляется, если студент имеет низкую оценку от руководителя места практики; утвержденные документы заполнены с нарушениями и сданы несвоевременно; публичная защита не состоялась. 0 баллов: начисляется, если отчет, дневник, характеристика практиканта не представлены; публичная защита не состоялась.	

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

- Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ЮУрГУ. Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ответственным за практику, и кураторами учебных групп в день, назначенный распоряжением заведующего кафедрой. - Процедура проведения промежуточной аттестации по практике представляет собой публичную защиту доклада о результатах проделанной работы в рамках практики. Время ответа – не более 10 минут. - Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы практики текущего семестра. - Оценка результатов промежуточной аттестации по практике складывается из оценки руководителя по практике от предприятия и результатов устной публичной защиты и объявляется обучающимся в день его проведения.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
ПК-2	Знает: обязанности редактора; языковые нормы и стандарты; методы анализа и критерии оценки медиатекстов, нормы, стандарты и стили, принятые в СМИ разных типов и форматов;	+		+
ПК-2	Умеет: адекватно оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с языковыми нормами и стандартами, стилями и технологическими требованиями СМИ различных типов;	+		+
ПК-2	Имеет практический опыт: литературного редактирования и редакторской правки, включая содержательную, композиционную и стилистическую правку	+		+

	журналистских текстов в соответствии с языковыми нормами и стандартами, принятыми в СМИ различных типов.			
ПК-3	Знает: основные подходы к планированию и реализации медиапроекта, методы и инструменты продвижения медиапроекта на информационный рынок, правила командообразования и специфику сотрудничества с техническими службами;		+	+
ПК-3	Умеет: планировать работу по продвижению медиапроекта на всех этапах от идеи до реализации, работать в команде, эффективно сотрудничать с техническими службами;		+	+
ПК-3	Имеет практический опыт: планирования, разработки и реализации медиапроекта, управления его продвижением на информационный рынок, навыками организации работы коллектива, сотрудничества с техническими службами, а также навыками деятельности по связям с общественностью, включая работу пресс-центра.		+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Олешко, В. Ф. Психология журналистики Текст учеб. пособие для вузов по гуманитар. направлениям и специальностям В. Ф. Олешко ; Урал. федер. ун-т им. Б. Н. Ельцина. - М.: Юрайт, 2017. - 351 с.
2. Универсальная журналистика Текст учебник для вузов по направлениям 42.03.02 и 42.04.02 "Журналистика" Л. И. Белова и др.; под ред. Л. П. Шестеркиной. - М.: Аспект Пресс, 2016. - 478, [1] с. ил.
3. Телевизионная журналистика Учебник для вузов по направлению и специальности "Журналистика" В. Г. Кузнецов, А. Я. Юровский, С. А. Муратов и др.; Редкол.: Г. В. Кузнецов и др. - 4-е изд. - М.: Издательство Московского университета: Высшая школа, 2002. - 299, [1] с.
4. Уланова, М. А. Интернет-журналистика. Практическое руководство [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности "Журналистика" М. А. Уланова. - М.: Аспект Пресс, 2014. - 236, [1] с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Цвик, В. Л. Телевизионная журналистика : История. Теория. Практика В. Л. Цвик. - М.: Аспект Пресс, 2004. - 381,[1] с. ил.
2. Амзин, А. А. Новостная интернет-журналистика [Текст] учеб. пособие для вузов по направлению 030600 "Журналистика" и др. А. А. Амзин. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2012. - 140, [3] с. 21 см
3. Мицкевич, Э. Телевидение, власть и общество [Текст] Э. Мицкевич ; пер. с англ. О. Сандс. - М.: Аспект Пресс, 2013. - 236, [1] с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Колесниченко А.В. Практическая журналистика. Учебное пособие. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2008.

2. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста. Учебное пособие. – М.: Изд-во Аспект Пресс, 2013. Учебное пособие
3. Галустян А. А., Кульчицкая Д. Ю. Как делать мультимедийные лонгриды? Практическое пособие по созданию материалов для онлайн-СМИ. – М.: Ф-т журн. МГУ, 2015. – 44 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Бевз, А.А. Методические указания по подготовке, организации и проведению студенческой практики. – Челябинск, кафедра журналистики, рекламы и связей с общественностью ИМСГН ЮурГУ, 2019. https://sites.susu.ru/fj2/wp-content/uploads/sites/58/2021/11/2019-Методические-указания-по-подготовке-организации-и-проведению-студенческой-практики.pdf

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows server(бессрочно)
2. Adobe-Creative Suite Premium (Bridge, Illustrator, InDesign, Photoshop, Version Cue, Acrobat Professional, Dreamweaver, GoLive)(бессрочно)
3. Microsoft-Windows(бессрочно)
4. Microsoft-Office(бессрочно)
5. Microsoft-Visual Studio(бессрочно)
6. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	**Адрес места прохождения**	**Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики**
Chelmusic.ru	454108, г.Челябинск, ул. Тухачевского, д. 3	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны, фотокамеры
Редакция журнала "Бизнес-ключ"	454000, г.Челябинск,	Современные компьютеры,

	Свердловский пр., 2, оф.417	ноутбуки, диктофоны, фотокамеры
Редакция областной газеты "Южноуральская панорама"	454091, г. Челябинск, ул. Васенко 63, оф.114	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны, фотокамеры
ООО "Радио Олимп"	454000, г.Челябинск, ул. Цвилинга, д. 46	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны и оборудование, необходимое для подготовки и выпуска радиопрограмм в эфир
Газета «SMART Университет» ЮУрГУ	454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 76	Современные компьютеры, диктофоны. фотокамеры
ООО Интернет Технологии (сайт 74.ru)	юр.адрес: 454138, г.Челябинск, пр.Победы, 288, оф.802	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны, фотокамеры
Редакция газеты "Челябинск спортивный"	454080, г. Челябинск, ул. Сони Кривой, д. 75а	Современные компьютеры, ноутбуки. диктофоны, фотокамеры
ООО "Урал-Медиа" (СМИ "ЧЕЛЯБИНСКОЕ ЭХО")	454005, г. Челябинск, Ст. Разина, 3, офис 100	Современные компьютеры, диктофоны. фотокамеры, оборудование для подготовки и выпуска программ в эфир
Редакция журнала "Деловой квартал"	454091, Челябинск, пл. Мопра, 10	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны, фотокамеры
Государственное предприятие Областное телевидение Челябинской области	454113, г. Челябинск, пл.Революции, 4	Современные компьютеры, диктофоны. фотокамеры, оборудование для подготовки и выпуска программ в эфир
ООО Информационная компания "Медиа-Центр" (31 канал)	454005,г.Челябинск, ул.Степана Разина, 3	Современные компьютеры, диктофоны. фотокамеры, оборудование для подготовки и выпуска программ в эфир
Интернет-издание "Lentachel.ru"	454091, Челябинск, ул. Энтузиастов, д. 15б	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны, фотокамеры
ООО "Доходное место" (Информационный сайт "Хорошие новости Челябинской области")	454091, Челябинск, Энгельса, 38Б	Ресурсы редакции, современные компьютеры, диктофоны, фотокамеры
АНО "Редакция газета "Копейский рабочий", Челябинская область, г. Копейск	456625, г. Копейск, ул. Жданова, д. 29а	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны, фотокамеры
Отдел "360-градусный мультимедийный учебный ньюсрум" ЮУрГУ	454080, Челябинск, Ленина, 76	МОНИТОР 1040010978, СИСТЕМНЫЙ БЛОК PENTIUM 1040010979,

		ПРИНТЕР 2 1 HP LJ 1020 ЛАЗЕРНЫЙ 2040002226, СИСТ.БЛОК ПВК PENTIUM-III 2040002123, телевизор Thomson 29 DM400KG 10909/81 2040011023, Видеопроекционный журналистский комплекс, Системный блок П-ком с предустановленным программным обеспечением, Монитор Samsung LCD 19" E 1920NR, Видеопроектор BenQ SP840, Системный блок П-ком Проц. Intel Original LGA-1156 Core i5-760; мат. плата ASUS P55 s1156; корпус AeroCool XPredaktor black; клавиатура Logitech Deluxe250 black; мышь Logitech RX250 black optical 4D ZOOM; акустическая система etbalanceJB-261 2.0; вентилятор для процессора GlacialTech Igloo i630 Silent 2040022781, Видеопроекционный экран Classic premierScorpius, Комплект звукового оборудования 2040022781
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ВСЕРОССИЙСКАЯ ГОСУДАРТСВЕННАЯ ТЕЛЕВИЗИОННАЯ И РАДИОВЕЩАТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ» «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ТЕЛЕВИЗИОННАЯ И РАДИОВЕЩАТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ «ЮЖНЫЙ УРАЛ»	454000, Челябинск, ул. Орджоникидзе, д. 54-б	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны, фотокамеры, техника для создания программ и обеспечения их выхода в эфир
ЮУрГУ, Телерадиокомпания "ЮУрГУ-ТВ"	454080, Челябинск, проспект Ленина, 76	ВИДЕОКАМЕРА PANASONIC AJ-D410AE, ВИДЕОКАМЕРА SONY HVR-HD1000E HDV,

		ВИДЕОКАМЕРА SONY DDR-PD170P, ВИДЕОКАМЕРА SONY DCR-VX 2100E, ВИДЕОКАМЕРА PANASONIC NV-GS47, ЦИФРОВОЙ ВИДЕОМИКШЕР Datavideo SE-500, ВИДЕОПАНЕЛЬ Datavideo TLM-702, ТРАНСПОРТНЫЙ КЕЙС для Datavideo SE-500 , ОСВЕТИТЕЛЬ DEDOLIGHT DLHM-2 на штативе, ОСВЕТИТЕЛЬ DEDOLIGHT DLHM-2, МИКРОФОН SHURE SM-58LC, Осветительный прибор ARRILITE 800, Проектор ToshibaTDP-S8S 275 10 26250,00 2040013495, Комплект светильников Logocam 3000/DDO DIM KIT, Телевизор Rolsen RL-37D40D, Телевизор SONY KV-BT21M80
ООО Радио Континенталь	454000, г.Челябинск, ул.Орджоникидзе, д.58 "А"	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны и оборудование, необходимое для подготовки и выпуска радиопрограмм в эфир