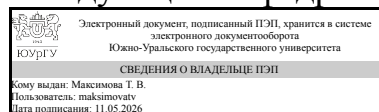


УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



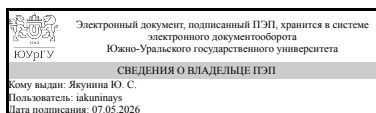
Т. В. Максимова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

**Практика** Учебная практика (ознакомительная)  
для направления 38.03.02 Менеджмент  
**Уровень** Бакалавриат **форма обучения** очно-заочная  
**кафедра-разработчик** Менеджмент

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Разработчик программы,  
старший преподаватель



Ю. С. Якунина

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Учебная

## **Тип практики**

ознакомительная

## **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

## **Цель практики**

Целью практики как вида учебной деятельности является приобретение и проработка обучающимися компетенций, необходимых для успешного освоения основной образовательной программы.

Основная цель учебной практики - закрепление теоретических знаний, полученных студентами курса в процессе изучения дисциплин направления "Менеджмент"; ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей специальности; непосредственная практическая подготовка к самостоятельной работе; приобретение навыков практической и организаторской работы.

## **Задачи практики**

- поиск, сбор и обработка информации по выбранному направлению индивидуального задания;
- приобретение умений получения информации, (экономической, организационно-управленческой, организационно-правовой, социально-психологической), необходимой для выполнения заданий самостоятельного практикума и курсовых работ;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация полученных знаний по дисциплинам социально-экономического и профессионального цикла

## **Краткое содержание практики**

Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" предусмотрено прохождение учебной практики.

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Цели и объемы практики определяются соответствующими ФГОС по направлениям подготовки ВО.

Вузы самостоятельно разрабатывают и утверждают документы, регламентирующие организацию практического обучения студентов с учетом специфики и профиля подготовки бакалавров. Программа практики разрабатываются выпускающими кафедрами самостоятельно на основе ФГОС ВО, с учетом рабочих учебных планов по направлению и рабочих программ учебных дисциплин.

Организация учебной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами

профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Учебная практика, ознакомительная практика направлена на расширение и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной образовательной программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности. В процессе прохождения учебной практики студенты изучают требования к содержанию и оформлению работ, осуществляют обработку, анализ и систематизацию информации, выбирают методы и средства решения задач. По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют в образовательное учреждение отчет о практике с последующей аттестацией (дифференцированный зачет).

Краткое содержание практики: 1. Организационно-правовые условия деятельности организации. 2. Изучение системы управления организацией. 3. Индивидуальное задание.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

| Планируемые результаты освоения ОП ВО   | Планируемые результаты обучения при прохождении практики  |
|---|---|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | Знает:- теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач   |
|   | Умеет:- осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации   |
|   | Имеет практический опыт:- поиска и критического анализа информации  |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Знает:- нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности  |
|   | Умеет:- определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм  |
|   | Имеет практический опыт:- определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм   |
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  | Знает:- основные финансовые инструменты и возможности их использования в личном финансовом планировании<br>-виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы управления ими |
|   | Умеет:- вести личный бюджет, в том числе используя существующие программные продукты<br>- пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией</p> <p>Имеет практический опыт: выбирать и адаптировать методы анализа теоретического материала и практических данных с целью принятия обоснованных экономических решений,</p> <p>- выбирать и систематизировать различные источники информации, необходимые для личного финансового планирования и ведения профессиональной деятельности</p> |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | Знает:- методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения   |
|  | Умеет:- использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных  |
|  | Имеет практический опыт:- сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем   |

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ   | Перечень последующих дисциплин, видов работ   |
|--|---|
| <p>1.О.08 Математика</p> <p>1.Ф.01 Введение в профессиональную деятельность</p> <p>1.О.01 История России</p> <p>1.О.10.02 Макроэкономика</p> <p>1.О.06 Правоведение</p> <p>1.О.09 Цифровая грамотность</p> <p>1.О.10.01 Микроэкономика</p> <p>1.О.17 Маркетинг</p> | <p>1.О.13 Финансы, денежное обращение и кредит</p> <p>1.О.15 Управление проектами</p> <p>1.О.19 Бухгалтерский учет</p> <p>1.О.14 Экономическая статистика</p> <p>Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр)</p> <p>Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая) (6 семестр)</p> |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для

прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина                                      | Требования  |
|---|---|
| 1.О.08 Математика                               | <p>Знает: - основные математические понятия, методы и алгоритмы; - виды экономико-математических моделей и способы их построения; - основные принципы применения математического инструментария для решения экономических задач</p> <p>Умеет: - решать типовые математические задачи;- строить экономико-математические модели на основе анализа и синтеза информации;- содержательно интерпретировать результаты решения задачи на основе исследования экономико-математической модели</p> <p>Имеет практический опыт: - применения математического инструментария для решения экономических задач</p>   |
| 1.О.09 Цифровая грамотность                     | <p>Знает: - особенности представления и обработки информации разного типа для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач</p> <p>Умеет: - использовать современные информационные технологии и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации;- использовать современные информационные технологии и технические средства для решения коммуникативных задач</p> <p>Имеет практический опыт: - применения современных информационных технологий и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации;- использования основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации;- обработки информации в офисных программах</p> |
| 1.Ф.01 Введение в профессиональную деятельность | <p>Знает: - методы и инструменты обоснования и принятия решений, - методики сбора и обработки бизнес-информации</p> <p>Умеет: - принимать обоснованные экономические решения с учетом особенностей внешнего окружения, - собирать и обрабатывать информацию о деятельности отдельных</p>  |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
|                                 | <p>подразделений и предприятия в целом<br/>Имеет практический опыт: - принятия экономических решений, - анализа информации о работе как отдельных подразделений так и предприятия в целом</p>  |
| <p>1.О.10.02 Макроэкономика</p> | <p>Знает: - содержание и сферу применения базовых макроэкономических моделей; - основные макроэкономические показатели и принципы их расчета, - содержание основных понятий и методов макроэкономического анализа; закономерности и взаимосвязи в функционировании рыночной экономики на макроуровне; - особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов; - понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетно-налоговой, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, последствия влияния государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов;- инструменты и варианты их применения при разных целях макроэкономической стабилизационной политики.<br/>Умеет: - использовать совокупность знаний в области макроэкономики для принятия экономических решений в нестандартных ситуациях с учетом существующих возможностей и макроэкономических рисков, - объяснять характер влияния внутренних и внешних факторов на состояние национальной экономики;- ориентироваться во взаимосвязях и противоречиях целей и инструментов макроэкономической политики;- критически оценивать информацию об изменениях в экономике, в том числе перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствия экономической политики при принятии личных экономических решений.<br/>Имеет практический опыт: - сбора, анализа и интерпретации экономических данных и их использования для обоснования организационно-управленческих решений, - анализа причин и факторов основных форм макроэкономической нестабильности, возможных последствиях мер стабилизационной политики правительства для</p> |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | <p>обоснования экономических решений.</p>   |
| <p>1.О.06 Правоведение</p> | <p>Знает: - основные понятия и категории права, системы и отрасли российского права; понятие права собственности, особенности правового регулирования различных видов договорных отношений: их понятие и особенности правового регулирования, основные права, обязанности и ответственность сторон; основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности, правовые требования по организации труда и трудовых правоотношений на объектах профессиональной деятельности, -нормативно-правовую базу и экономико-правовые механизмы регулирования деятельности субъектов- правовой статус субъектов экономической деятельности, основы договорного права</p> <p>Умеет: - правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; ориентироваться в специальной юридической литературе, использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность, -нормативно-правовую базу и экономико-правовые механизмы регулирования деятельности субъектов- правовой статус субъектов экономической деятельности, основы договорного права</p> <p>Имеет практический опыт: - правовой оценки прав и обязанностей участников конкретных гражданско-правовых ситуаций, поиска правовой информации и подготовки базовых документов правового характера в профессиональной деятельности, - оценки экономической целесообразности судебной защиты- реагирования на незаконные, в т.ч. мошеннические экономические действия</p> |
| <p>1.О.17 Маркетинг</p>    | <p>Знает: - маркетинговые подходы и инструменты принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, - методологию маркетинговых исследований, виды маркетинговой информации и требования к ней, источники маркетинговой информации, способы сбора, анализа и обработки данных, для решения профессиональных задач в процессе организационно-управленческой деятельности</p> <p>Умеет: - определять и предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в</p>  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <p>профессиональной деятельности;- выявлять и оценивать новые рыночные возможности, в том числе для разработки бизнес-плана, - определять цели и задачи маркетинговых исследований, виды необходимой маркетинговой информации, определять рациональную технологию получения и обработки маркетинговой информации, в том числе современными инструментами и интеллектуальными информационно-аналитическими системами, обобщать результаты исследований для выработки решений профессиональных задач, определять рациональное использование программного обеспечения для создания отчетов о состоянии элементов маркетинговой среды</p> <p>Имеет практический опыт: - применения маркетингового инструментария в целях принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, в том числе выявления и оценки новых рыночных возможностей для разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, - применения методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;- планирования маркетинговых исследований, выбора методики и осуществления сбора вторичной и первичной маркетинговой информации, в том числе с использованием современных информационно-аналитических систем; - обработки информации с использованием информационных технологий и представления результатов исследований для выработки рекомендаций для решения профессиональных задач</p> |
| 1.О.01 История России | <p>Знает: - закономерности и этапы исторического процесса, основные события мировой и отечественной истории;- наиболее существенные процессы в сфере экономической, социальной истории, развития духовной культуры, науки и просвещения, - место и роль России в истории человечества, российские и мировые процессы и этапы истории;- законы исторического развития;- межкультурное разнообразие общества в различных контекстах.</p>   |

|                          |   |
|--------------------------|---|
|                          | <p>Умеет: - пользоваться основными историческими понятиями и категориями при определении собственной гражданской позиции- определять роль и место человека в историческом процессе;- осмысливать, интерпретировать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их развитии и взаимосвязи на основе принципов научной объективности и историзма, - понимать движущие силы, закономерности, многовариантность и разнообразие развития исторических процессов;- воспринимать межкультурное разнообразие общества в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>Имеет практический опыт: - обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции;- анализа исторических фактов, оценки явлений культуры, - использования информации о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом контексте в профессиональной деятельности.</p>  |
| 1.О.10.01 Микроэкономика | <p>Знает: - теоретико-методологические подходы к моделированию поведения потребителя и производителя, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности; - методы разработки и принятия управленческих решений в области микроэкономики, - основные понятия и инструменты современной микроэкономической теории; - основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора и наблюдаемые отклонения от рационального поведения; - функционирование рыночной экономики, механизм взаимодействия спроса и предложения на рынках товаров и факторов производства, виды конкуренции и монополий; - инструменты государственного регулирования рынков для обоснования экономических решений.</p> <p>Умеет: - применять методы разработки и принятия управленческих решений в практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности, - анализировать на основе стандартных моделей микроэкономики и принципов рациональности поведение экономических агентов в условиях рыночных отношений;- анализировать влияние и последствия изменения ценовых и неценовых характеристик на рынки товаров и факторов производства;- проводить анализ эффективности</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>рыночных структур и оценивать их воздействие на общественное благосостояние.</p> <p>Имеет практический опыт: - выявления проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций, способов их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий и несения за них социальной и этической ответственности, - применения методов микроэкономического анализа и интерпретации экономической информации при обосновании и принятии решений в сфере профессиональной деятельности</p> |
|--|---|

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

#### 5. Структура и содержание практики

| № раздела (этапа) | Наименование или краткое содержание вида работ на практике  | Кол-во часов |
|-------------------|---|--------------|
| 1                 | Организационный: а) участие в организационном собрании по вопросам содержания учебной практики, ознакомительной практики и порядке ее прохождения; б) ознакомление с методическими и инструктивными материалами о практике; в) собеседование у руководителя практики, получение задания и направления на прохождение практики; г) составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики.  | 8            |
| 2                 | Основной: 1. Прохождение учебной практики, ознакомительной практики в одной из организации-месте прохождения практики : а) знакомство с организацией-местом прохождения практики (изучение организационно-правовых документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка) б) ознакомление с организацией работы, штатным составом, порядком распределения обязанностей между сотрудниками, уяснить систему служебного подчинения личного состава; в) ознакомление с планами работы подразделения, | 178          |
| 3                 | Заключительный: а) написание отчётных документов по практике (отчет о практике, дневник практики, отзыв-характеристика о прохождении практики); б) защита отчета по практике.   | 30           |

#### 6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением зав. кафедрой от 01.09.2021 №301-31/231-1..

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Семестр | Вид контроля     | Название контрольного мероприятия  | Вес | Макс.балл | Порядок начисления баллов   | Учитывается в ПА         |
|------|---------|------------------|--|-----|-----------|---|--------------------------|
| 1    | 2       | Текущий контроль | утверждение цели, задач и индивидуального задания на практику в дневнике практики    | 1   | 1         | 1 - цели, задач и индивидуального задания на практику в дневнике практики утверждены 0 - цели, задач и индивидуального задания на практику в дневнике практики НЕ утверждены  | дифференцированный зачет |
| 2    | 2       | Текущий контроль | проверка отчета: раздел 1 "Организационно-правовые условия деятельности организации" | 1   | 6         | Раздел 1 предполагает рассмотрения трех вопросов. Критерии оценивания за каждый вопрос: Максимальный балл 2 - представленный материал соответствует требованиям программы практики, отчет соответствует требованиям оформления; 1 | дифференцированный зачет |

|   |   |                  |  |   |   |   |                          |
|---|---|------------------|--|---|---|---|--------------------------|
|   |   |                  |  |   |   | балл - представленный материал соответствует требованиям программы практики, но материал изложен кратко без выводов, отчет соответствует требованиям оформления; 0 баллов - представленный материал не соответствует программе практики.  |                          |
| 3 | 2 | Текущий контроль | КРМ 3 проверка отчета: раздел 2 Изучение системы управления организацией | 1 | 8 | Раздел 2 предполагает рассмотрения четырех вопросов. Критерии оценивания за каждый вопрос: Максимальный балл 2 - представленный материал соответствует требованиям программы практики, отчет соответствует требованиям оформления; 1 балл - представленный материал соответствует требованиям программы практики, но материал изложен кратко без выводов, отчет соответствует требованиям оформления; 0 баллов - представленный материал не | дифференцированный зачет |

|   |   |                          |  |   |   |   |                          |
|---|---|--------------------------|--|---|---|---|--------------------------|
|   |   |                          |  |   |   | соответствует программе практики.   |                          |
| 4 | 2 | Текущий контроль         | проверка отчета: раздел 3 Индивидуальное задание | 1 | 6 | <p>Раздел 3 предполагает рассмотрения трех вопросов. Критерии оценивания за каждый вопрос: Максимальный балл 2 - представленный материал соответствует требованиям программы практики, отчет соответствует требованиям оформления; 1 балл - представленный материал соответствует требованиям программы практики, но материал изложен кратко без выводов, отчет соответствует требованиям оформления; 0 баллов - представленный материал не соответствует программе практики.</p> | дифференцированный зачет |
| 6 | 2 | Промежуточная аттестация | дифференцированный зачет                         | - | 8 | <p>1 балл - правильность заполнения дневника, 2 балла - за защиту отчета ( 2 балла - на защите представлена презентация, доклад по результатам отчета; 1 балл - представлен только доклад по результатам</p>  | дифференцированный зачет |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>отчета; 0 баллов - не представлена презентация и не представлен доклад); 2 балла - за ответы на вопросы по отчету ( 2 балла - студент ответил правильно на все вопроса; 1 балл - студент ответил правильно не на все вопросов; 0 баллов - студент не дал ответ на вопросы или не верно ответил на вопросы); 1 балл - за оформление по стандарту ЮУрГУ (1 балл - работа оформлена по требованиям ГОСТ, 0 баллов - работа оформлена не по требованиям ГОСТ); 1 балл - за своевременность защиты работы (по срокам учебного плана) (1 балл - работа представлена в срок согласно учебному плану; 0 баллов - работа представлена с опозданием более чем 1 неделю).; 1 балл - за положительный отзыв с места практики . При оценке учитываются - содержание и правильность оформления студентом дневника и</p> |
|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  |  |  | отчета по практике; - отзывы руководителей практики от организации и кафедры; - ответы на вопросы в ходе защиты отчета. |  |
|--|--|--|--|--|--|---|--|

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Оценивание защиты отчета по практике. Процедура защиты проходит перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8–10 минут) студента с представлением соответствующей презентации и в ответах на вопросы по существу отчета. В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. На дифференцированном зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 %  
Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 %  
Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 %  
Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %.

## 7.3. Оценочные материалы

| Компетенции | Результаты обучения   | № КМ |    |     |    |   |
|-------------|---|------|----|-----|----|---|
|             |   | 1    | 2  | 3   | 4  | 6 |
| УК-1        | Знает: - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач  |      | ++ |     |    | + |
| УК-1        | Умеет: - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации  |      |    | +++ |    |   |
| УК-1        | Имеет практический опыт: - поиска и критического анализа информации   |      |    | +++ |    |   |
| УК-2        | Знает: - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности   |      | +  |     | ++ |   |
| УК-2        | Умеет: - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм   |      | +  |     | ++ |   |
| УК-2        | Имеет практический опыт: - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм  |      |    |     | ++ |   |
| УК-10       | Знает: - основные финансовые инструменты и возможности их использования в личном финансовом планировании - виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы управления ими                                      |      |    |     |    | + |
| УК-10       | Умеет: - вести личный бюджет, в том числе используя существующие программные продукты - пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией |      |    |     | ++ |   |
| УК-10       | Имеет практический опыт: выбирать и адаптировать методы анализа теоретического материала и практических данных с целью принятия обоснованных экономических решений, - выбирать и систематизировать  |      |    | +++ |    |   |

|       |   |   |  |  |    |  |
|-------|---|---|--|--|----|--|
|       | различные источники информации, необходимые для личного финансового планирования и ведения профессиональной деятельности  |   |  |  |    |  |
| ОПК-2 | Знает: - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения   | + |  |  | ++ |  |
| ОПК-2 | Умеет: - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных  |   |  |  | ++ |  |
| ОПК-2 | Имеет практический опыт: - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем |   |  |  | ++ |  |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] учеб. пособие М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2012. - 665 с. ил.

#### б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Левина А. Б. Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки бакалавриата "Менеджмент" : метод. указания / А. Б. Левина, Ю. С. Якунина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Менеджмент ; ЮУрГУ. - Челябинск, 2022.

### Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы            | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание  |
|---|---------------------------|--|---|
| 1 | Дополнительная литература | ЭБС издательства Лань                    | Маркетинг : общий курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. Н.Я. Калюжной, А.Я. Яковсона. — Электрон. дан. — Москва : Омега-Л, 2010. — 476 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/5532">https://e.lanbook.com/book/5532</a> . — Загл. с экрана.         |
| 2 | Основная литература       | ЭБС издательства Лань                    | Нуралиев, С.У. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 362 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93332">https://e.lanbook.com/book/93332</a> . — Загл. с экрана.                  |
| 3 | Основная литература       | ЭБС издательства Лань                    | Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Дробышева. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 152 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93471">https://e.lanbook.com/book/93471</a> . — Загл. с экрана. |

|   |  |                              |  |
|---|--|------------------------------|--|
| 4 | Дополнительная литература                                | ЭБС<br>издательства<br>Лань  | Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 372 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93428">https://e.lanbook.com/book/93428</a> . — Загл. с экрана.   |
| 5 | Методические пособия для самостоятельной работы студента | Электронный каталог<br>ЮУрГУ | Левина А. Б. Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки бакалавриата "Менеджмент" : метод. указания / А. Б. Левина, Ю. С. Якунина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Менеджмент ; ЮУрГУ. - Челябинск, 2022.<br><a href="http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000572241">http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000572241</a> |
| 6 | Основная литература                                      | ЭБС<br>издательства<br>Лань  | Мандыч, И. А. Управление стратегией организации : учебное пособие / И. А. Мандыч, А. В. Быкова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 64 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/171536">https://e.lanbook.com/book/171536</a>  |
| 7 | Основная литература                                      | ЭБС<br>издательства<br>Лань  | Соклакова, И. В. Стратегический анализ деятельности организации : учебное пособие / И. В. Соклакова, М. С. Санталова, И. Л. Сураг. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 242 с. — ISBN 978-5-394-04427-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.<br><a href="https://e.lanbook.com/book/173994">https://e.lanbook.com/book/173994</a>                |
| 8 | Дополнительная литература                                | ЭБС<br>издательства<br>Лань  | Степанян, В. М. Основы организации труда и отдыха управленческого персонала : учебное пособие / В. М. Степанян. — Волгоград : ВГАФК, 2017. — 103 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.<br><a href="https://e.lanbook.com/book/158143">https://e.lanbook.com/book/158143</a>  |
| 9 | Основная литература                                      | ЭБС<br>издательства<br>Лань  | Овчаренко, Н. А. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебник / Н. А. Овчаренко. — Москва : Дашков и К, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-394-03743-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.<br><a href="https://e.lanbook.com/book/173928">https://e.lanbook.com/book/173928</a>   |

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)
3. -Информационные ресурсы ФГУ ФИПС(бессрочно)

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

| Место прохождения практики       | Адрес места прохождения                  | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики |
|----------------------------------|--|---|
| АО "Тандер" филиал в г.Челябинск | 454018, г. Челябинск, Братьев Кашириных, | Для полноценного прохождения практики должны использоваться   |

|                             |  |   |
|-----------------------------|--|---|
|                             | 80                                       | инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.02 – Менеджмент, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих практику должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Также ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ («ГАРАНТ» , Microsoft-Office), которые используются в учебном процессе.   |
| ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг"    | 454014, г. Челябинск, ул. Ворошилова, 10 | Для полноценного прохождения практики должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.02 – Менеджмент, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих практику должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Также ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ («ГАРАНТ» , Microsoft-Office), которые используются в учебном процессе. |
| Кафедра "Менеджмент", ЮУрГУ | 454080, Челябинск, проспект Ленина, 76   | Для полноценного прохождения практики должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения,  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.02 – Менеджмент, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих практику должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Также ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ («ГАРАНТ» , Microsoft-Office), которые используются в учебном процессе.</p>  |
| <p>ООО<br/>Мясоперерабатывающая<br/>корпорация "РОМКОР"</p> | <p>456580, Челябинская обл., г.Еманжелинск, ул.Жукова, 54</p> | <p>Для полноценного прохождения практики должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.02 – Менеджмент, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих практику должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Также ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ («ГАРАНТ» , Microsoft-Office), которые используются в учебном процессе.</p> |
| <p>ООО Транспортная<br/>компания Аркаим</p>                 | <p>454080, г. Челябинск, ул. Энтузиастов, д. 28-а</p>         | <p>Для полноценного прохождения практики должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>направления 38.03.02 – Менеджмент, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих практику должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Также ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ («ГАРАНТ» , Microsoft-Office), которые используются в учебном процессе.</p>  |
| <p>АО "Челябинский трубопрокатный завод"</p> | <p>454129, Челябинск, Машиностроителей, 21</p> | <p>Для полноценного прохождения практики должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.02 – Менеджмент, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих практику должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Также ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ («ГАРАНТ» , Microsoft-Office), которые используются в учебном процессе.</p> |