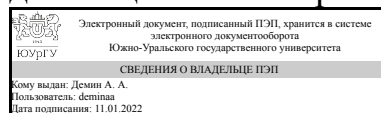


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Институт открытого и  
дистанционного образования



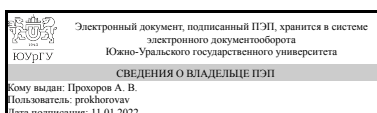
А. А. Демин

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины 1.Ф.П1.11 Государственное управление внешнеэкономической деятельностью региона**  
**для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**уровень Бакалавриат**  
**профиль подготовки Государственное и муниципальное управление**  
**форма обучения очно-заочная**  
**кафедра-разработчик Современные образовательные технологии**

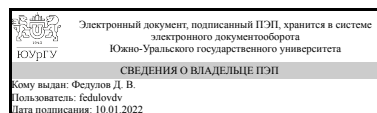
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016

Зав.кафедрой разработчика,  
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

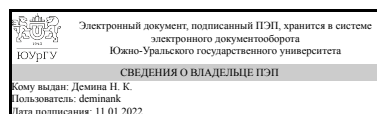
Разработчик программы,  
к.экон.н., доц., доцент



Д. В. Федулов

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной  
программы  
к.экон.н.



Н. К. Демина

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических и практических знаний в области хозяйствования и соблюдения национальных интересов, приоритетов на внешних рынках. Основные задачи дисциплины : овладение основами теории и практики внешнеэкономической деятельности; выявление и поиск путей устранения угроз внешнеэкономической деятельности как предприятий и организаций, так и страны в целом; освоение современными приемами и инструментами анализа внешнеэкономической деятельности.

## Краткое содержание дисциплины

Специфика Внешнеэкономической деятельности на государственном уровне.  
Внешнеэкономическая деятельность на уровне хозяйствующих субъектов.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-7 Способен разрабатывать справочные и методические материалы по вопросам деятельности органов государственной и муниципальной власти, обеспечивать аналитическое сопровождение оперативных, стратегических документов, административных процедур	Знает: сферы и инструменты регулирования внешнеэкономической деятельности государственными структурами федерального и регионального уровня; формы экономического взаимодействия стран и параметры их оценки, показатели результативности управления внешнеэкономической деятельностью территорий Умеет: работать с нормативными документами и статистическими материалами с целью формирования справочного аналитического сопровождения управленческих решений; оценивать эффективность реализации мероприятий по регулированию внешнеэкономической деятельности для подготовки программных и стратегических документов Имеет практический опыт: выбора оптимальных вариантов, мер и результативных показателей регулирующего воздействия государства в сфере внешнеэкономической деятельности в соответствии со стратегией социально-экономического развития страны

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Государственное регулирование миграционных процессов, Государственное антимонопольное регулирование, Социальная защита и регулирование занятости,	Не предусмотрены

<p>Государственная жилищная политика,  Электронные технологии предоставления государственных услуг,  Организация работы с обращениями граждан в органах власти,  Управление жилищно-коммунальным хозяйством,  Учебная практика, научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (7 семестр),  Учебная практика, научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (5 семестр),  Учебная практика, научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (6 семестр),  Производственная практика, организационно-управленческая практика (4 семестр)</p>	
---	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Государственное антимонопольное регулирование	<p>Знает: основные формы рыночной концентрации, признаки недобросовестной конкуренции, доминирующего положения и границ рынка; методы оценки рыночной концентрации, функции и полномочия антимонопольных органов, меры государственного контроля и предупреждения экономической концентрации</p> <p>Умеет: анализировать процессы концентрации производства и деятельности естественных монополий; выявлять формы злоупотребления доминирующим положением на рынке, риски, угрозы, ограничения конкуренции; составлять аналитические отчёты и справочные материалы, связанные с конкретными фактами и обстоятельствами, работать с нормативными и правовыми документами, регулирующими экономическую деятельность и анализировать процессы конкурентной среды в интересах формирования оперативных и стратегических документов</p> <p>Имеет практический опыт: владения методами сбора и обобщения нормативной и фактологической информации по проблемам защиты конкурентности рынка, составления аналитического обеспечения документов оперативного и стратегического типа, интерпретации фактов и обстоятельств для обеспечения административных процедур в сфере профессиональной деятельности.</p>
Электронные технологии предоставления государственных услуг	<p>Знает: электронное правительство и основные направления государственной политики в сфере информатизации органов власти; механизмы</p>

	<p>работы с государственной информацией и показатели оценки качества использования информационных систем; типовые платформы и электронные технологии предоставления государственных услуг; систему и способы организации электронного межведомственного взаимодействия Умеет: анализировать инфраструктуру электронного правительства; обобщать и формировать справочные и аналитические материалы о доступности, количественных и качественных параметрах результативности применения электронных технологий, оценивать качество электронных услуг физическим и юридическим лицам Имеет практический опыт: владения информационно-коммуникационными технологиями в сфере предоставления госуслуг; готовить аналитические и справочные материалы по проблемам и ограничениям, влияющим на эффективность и оперативность электронных услуг, проблемам электронного межведомственного взаимодействия</p>
<p>Государственное регулирование миграционных процессов</p>	<p>Знает: отличия и нормативные условия регулирующие вынужденную, трудовую и нелегальную миграцию, права и обязанности мигрантов; условия получения статуса мигранта; структуру органов власти, функции и полномочия миграционных органов власти; механизм контроля внешней и внутренней миграции Умеет: анализировать движение внешних и внутренних миграционных потоков; обобщать информацию и статистические данные для разработки справочных и аналитических документов и оперативных мер по созданию условий для интеграции мигрантов и оптимизации внутренних миграционных процессов Имеет практический опыт: составления справочной информации и аналитического обеспечения по проблемам в сфере нелегальной, вынужденной и трудовой миграции, по интерпретации причин и условий, стимулирующих и ограничивающих миграционные процессы; анализа и оценки миграционной ситуации на территории субъектов РФ, навыками обобщения результатов анализа для принятия оперативных решений и регламентации административных процедур</p>
<p>Социальная защита и регулирование занятости</p>	<p>Знает: основные формы и методы регулирования занятости; функции и программы содействия государственной службы занятости населения; структуру системы социальной защиты населения и способы социальной защиты, виды социальных гарантий, адресной и категориальной социальной поддержки населения; социальные риски и социальное обслуживание Умеет: определять факторы и</p>

	<p>условия, влияющие на результативность применения инструментов регулирования занятости и социальной поддержки; анализировать опыт организации и управления системой содействия занятости и социальной защиты населения на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; составлять справочные и аналитические документы по оценке последствий управленческих решений в сфере регулирования занятости, социальной защиты и проблем качества жизни населения, анализировать и разрабатывать предложения по повышению эффективности работы служб занятости и социальной защиты для стратегических документов, административных регламентов</p> <p>Имеет практический опыт: анализа программ и методических материалов по вопросам социальной защиты и занятости населения; составления справочных и аналитических отчетов при разработке документов и процедур, связанных с решением стратегических и оперативных задач в сфере социальной защиты и регулирования занятости населения</p>
Государственная жилищная политика	<p>Знает: содержание и меры поддержки государственной политики стимулирования предложения и спроса жилья, основные условия регулирования государством ипотечного жилищного кредитования, экономические инструменты регулирования жилищной сферы в РФ, современное состояние и проблемы в жилищной сфере</p> <p>Умеет: обосновывать тенденции развития экономики жилищной сферы, показатели оценки и динамики спроса и предложения жилья в рамках территориальных образований, сравнивать меры государственной жилищной политики территорий для обоснования управленческих решений и формирования аналитического сопровождения стратегических и текущих документов органов власти</p> <p>Имеет практический опыт: диагностики состояния и проблем в жилищной сфере, структуризации справочной информации по проблемам жилищной экономики и эффективности жилищной политики; критической оценки, конструктивного принятия решений на основе анализа и синтеза аналитических документов; формирования предложений по совершенствованию системы управления жилищной сферой, реализации государственных и муниципальных жилищных программ</p>
Организация работы с обращениями граждан в органах власти	<p>Знает: принципы и технологии взаимодействия органов власти с гражданами; способы и методы использования информационных технологий в решении конкретных задач; административные</p>

	<p>процедуры и методы оценки результативности деятельности органа государственной власти в работе с обращениями граждан Умеет: формировать коммуникативное пространство по хранению, поиску данных о заявителях и истории их обращений; анализировать запросы и общественное мнение, выявлять проблемные вопросы; объяснять общественности принимаемые решения по конкретным ситуациям Имеет практический опыт: организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций; обеспечения решения проблем, обратившихся граждан; составления аналитических записок и отчетов по результатам мониторинга обращений граждан; организации интерактивных и публичных мероприятий органов государственной власти с населением</p>
<p>Управление жилищно-коммунальным хозяйством</p>	<p>Знает: систему организации предоставления коммунальных и жилищных услуг; принципы регулирования тарифов ресурсоснабжающих организаций; нормы, принципы, методы управления жилищным фондом, объектами коммунальной инфраструктуры Умеет: анализировать инструменты государственного регулирования жилищно-коммунальной сферы; определять динамику затрат и тарифов на услуги ЖКХ; оценивать регуляторные меры по управлению жилищно-коммунальным хозяйством Имеет практический опыт: анализа нормативно-правовой базы и выявления проблем в сфере оказания коммунальных услуг и функционирования коммунальной инфраструктуры; применения организационных и экономических инструментов при разработке и принятии управленческих решений в сфере жилищно-коммунального хозяйства</p>
<p>Учебная практика, научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (5 семестр)</p>	<p>Знает: принципы выбора инструментальных средств для обработки статистических данных в соответствии с поставленной задачей; подходы к анализу и обоснованию полученных выводов и тенденций; систему отечественных и зарубежных источников информации, необходимых для проведения анализа и составления обзоров Умеет: применять теоретические знания и практические навыки в организации проведения научно-исследовательской работы; выявлять условия и факторы, влияющие на поведение хозяйствующих субъектов; определять тенденцию изменения основных экономических индикаторов Имеет практический опыт: применения методов и технологий проведения научного исследования; использования способов обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации; составления</p>

	информационных обзоров и аналитических отчетов.
Производственная практика, организационно-управленческая практика (4 семестр)	<p>Знает: источники, форматы и методы систематизации статистических данных, способы обработки; основы расчета и базовые показатели социально-экономического развития сфер профессиональной деятельности и результативность государственного управления, основные нормативно-правовые акты по организации и функционированию органов государственного управления; распределению полномочий органов государственного и муниципального управления, методам реализации профессиональных интересов в процессе управленческого воздействия по результатам деятельности</p> <p>Умеет: анализировать и интерпретировать данные статистики о социально-экономических процессах сферы компетенции государственного и муниципального управления; определять резервы повышения экономической и социальной эффективности использования государственных ресурсов и выполнения административных процедур; составлять аналитические материалы, использовать аналитические методы в процессе применения нормативно-правовых актов при исследовании регулирующего воздействия государственных и муниципальных органов власти; анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на результативность функционирования органов государственной и муниципальной власти</p> <p>Имеет практический опыт: составления аналитических отчетов в сфере профессиональной деятельности на основе систематизации количественных и качественных данных, тенденций и прикладных выводов, владения методами и приемами анализа для выполнения задач профессиональной деятельности, использования технологий и методов управленческих решений, применять нормативно-правовые документы для обоснования функциональных сфер, делегирования и распределения предметных областей деятельности в органах государственного и муниципального управления</p>
Учебная практика, научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (7 семестр)	<p>Знает: принципы выбора инструментальных средств для обработки статистических данных в соответствии с поставленной задачей; подходы к анализу и обоснованию полученных выводов и тенденций; систему отечественных и зарубежных источников информации, необходимых для проведения анализа и составления обзоров</p> <p>Умеет: применять теоретические знания и практические навыки в организации проведения научно-исследовательской работы; выявлять условия и</p>

	факторы, влияющие на поведение хозяйствующих субъектов; определять тенденцию изменения основных экономических индикаторов Имеет практический опыт: применения методов и технологий проведения научного исследования; использования способов обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации; составления информационных обзоров и аналитических отчетов
Учебная практика, научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (6 семестр)	Знает: принципы выбора инструментальных средств для обработки статистических данных в соответствии с поставленной задачей; подходы к анализу и обоснованию полученных выводов и тенденций; систему отечественных и зарубежных источников информации, необходимых для проведения анализа и составления обзоров Умеет: применять теоретические знания и практические навыки в организации проведения научно-исследовательской работы; выявлять условия и факторы, влияющие на поведение хозяйствующих субъектов; определять тенденцию изменения основных экономических индикаторов Имеет практический опыт: применения методов и технологий проведения научного исследования; использования способов обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации; составления информационных обзоров и аналитических отчетов

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		9
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	30	30
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	71,75	71,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Подготовка к зачёту	21,75	21.75
Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ"	30	30



Подготовка к практическим занятиям	20	20
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Внешнеэкономическая деятельность на государственном уровне	15	5	10	0
2	Внешнеэкономическая деятельность на уровне хозяйствующих субъектов.	15	5	10	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Модель мирового экономического порядка и внешнеэкономические угрозы функционирования национальной экономики	1
2	1	Национально-государственные интересы страны и механизм обеспечения безопасности внешнеэкономической деятельности	2
3	1	Конкурентоспособность на мировых рынках и экономический потенциал страны	1
4	1	Внешнеэкономическая деятельность и ее регулирование в Российской Федерации на современном этапе	1
5	2	Безопасность внешнеторговой деятельности хозяйствующих субъектов	1
6	2	Международное инвестиционное сотрудничество и производственная кооперация, научно-техническое сотрудничество.	2
7	2	Валютно-финансовые и кредитные операции	2

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Глобализация и ее воздействие на систему международных финансово-экономических и юридических отношений.	4
2	1	Геополитические и внешнеэкономические угрозы национальной безопасности	2
3	1	Международная конкурентоспособность национальной экономики как основа ее безопасности	2
4	1	Особенности правового регулирования международных экономических отношений. Международные экономические объединения.	2
5	2	Транснациональные корпорации	4
6	2	Правосудие по хозяйственным вопросам в международных экономических отношениях	2
7	2	Обеспечение безопасности внешнеторговых операций	2
8	2	Трансграничные перемещения капитала	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

#### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачёту	ЭУМЛ: Осн. №1 (Гл. 1-7);	9	21,75
Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ"	<a href="https://edu.susu.ru/">https://edu.susu.ru/</a>	9	30
Подготовка к практическим занятиям	Занятие 1: Осн. ЭУМЛ №1: Тема.1-2; Занятие 2: Осн. ЭУМЛ №1: Тема 3-4; Занятие 3: Осн. ЭУМЛ №1: Тема 5-6; Занятие 4: Осн. ЭУМЛ №1: Тема. 7-8; Занятие 5: Осн. ЭУМЛ. Тема. 9-11; Занятие 6: Осн. ЭУМЛ №1: Тема. 12-14; Занятие 7: Осн. ЭУМЛ; Тема 15; Занятие 8: Осн. ЭУМЛ Тема 16-17	9	20

#### 6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

##### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мestr	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	9	Текущий контроль	Задание 1	1	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». Критерий оценивания работы: Каждое задание оценивается в 1 балл. Работа зачтена, если студент набрал не менее 5 баллов. Готовую работу необходимо отправить через портал "Электронный ЮУрГУ 2.0". В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет возможность переделать работу.	зачет
2	9	Текущий контроль	Задание 2	1	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». Критерий оценивания работы: Каждое задание оценивается в 1 балл. Работа зачтена, если студент набрал не менее 5 баллов. Готовую работу необходимо отправить через портал "Электронный ЮУрГУ 2.0". В случае, если студент набирает менее	зачет

						60%, по его просьбе преподаватель предоставляет возможность переделать работу.	
3	9	Текущий контроль	Задание 3	1	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». Критерий оценивания работы: Каждое задание оценивается в 1 балл. Работа зачтена, если студент набрал не менее 5 баллов. Готовую работу необходимо отправить через портал "Электронный ЮУрГУ 2.0". В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет возможность переделать работу.	зачет
4	9	Текущий контроль	Задание 4	1	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». Критерий оценивания работы: Каждое задание оценивается в 1 балл. Работа зачтена, если студент набрал не менее 5 баллов. Готовую работу необходимо отправить через портал "Электронный ЮУрГУ 2.0". В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет возможность переделать работу.	зачет
5	9	Текущий контроль	Задание 5	1	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». Критерий оценивания работы: Каждое задание оценивается в 1 балл. Работа зачтена, если студент набрал не менее 5 баллов. Готовую работу необходимо отправить через портал "Электронный ЮУрГУ 2.0". В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет возможность переделать работу.	зачет
6	9	Текущий контроль	Задание 6	1	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». Критерий оценивания работы: Каждое задание оценивается в 1 балл. Работа зачтена, если студент набрал не менее 5 баллов. Готовую работу необходимо отправить через портал "Электронный ЮУрГУ 2.0". В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет возможность переделать работу.	зачет
7	9	Промежуточная аттестация	Задание промежуточной аттестации	-	5	Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ» ( <a href="https://edu.susu.ru">https://edu.susu.ru</a> ). В назначенное по расписанию время студент проходит видео-	зачет

					и аудио-идентификацию и выполняет Задание. Студенту предоставляется 1 попытка с ограничением по времени . Метод оценивания — высшая оценка. Критерии оценки: полностью раскрыта тема - 50 баллов; оформление соответствует требованиям - 40 баллов; присутствует личное мнение студента - 10 баллов. Задание считается выполненным, если студент набрал не менее 60 баллов.	
--	--	--	--	--	--	--

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачёте происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной аттестации.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

## 6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ						
		1	2	3	4	5	6	7
ПК-7	Знает: сферы и инструменты регулирования внешнеэкономической деятельности государственными структурами федерального и регионального уровня; формы экономического взаимодействия стран и параметры их оценки, показатели результативности управления внешнеэкономической деятельностью территорий	+	+	+	+	+	+	+
ПК-7	Умеет: работать с нормативными документами и статистическими материалами с целью формирования справочного аналитического сопровождения управленческих решений; оценивать эффективность реализации мероприятий по регулированию внешнеэкономической деятельности для подготовки программных и стратегических документов	+	+	+	+	+	+	+
ПК-7	Имеет практический опыт: выбора оптимальных вариантов, мер и результативных показателей регулирующего воздействия государства в сфере внешнеэкономической деятельности в соответствии со стратегией социально-экономического развития страны	+	+	+	+	+	+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Оформление контрольных и курсовых работ и проектов:  
методические указания / сост. А.В. Елисеев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 36 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Оформление контрольных и курсовых работ и проектов:  
методические указания / сост. А.В. Елисеев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 36 с.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14246-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт <a href="https://www.ura.it.ru/bcode/468105">https://www.ura.it.ru/bcode/468105</a>
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Сенотрусова, С. В. Внешнеэкономическая деятельность организации : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14556-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт <a href="https://www.ura.it.ru/bcode/477938">https://www.ura.it.ru/bcode/477938</a>

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	108 (Л.к.)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz,

		8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Практические занятия и семинары	108 (Л.к.)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Самостоятельная работа студента	108 (Л.к.)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)