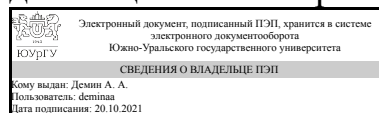


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Институт открытого и  
дистанционного образования



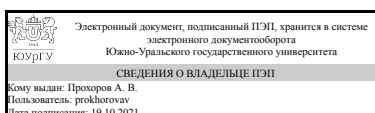
А. А. Демин

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины Б.1.22 Основы управления персоналом  
для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
уровень бакалавр тип программы Академический бакалавриат  
профиль подготовки  
форма обучения заочная  
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии**

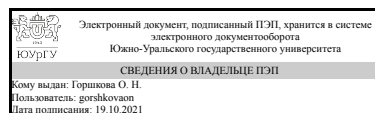
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 10.12.2014 № 1567

Зав.кафедрой разработчика,  
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,  
к.социол.н., доцент (кн)



О. Н. Горшкова

## 1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью изучения дисциплины "Основы управления персоналом" является формирование у студентов целостной системы знаний о закономерностях становления и развития подсистемы управления человеческими ресурсами организации как важнейшего элемента системы управления организацией в целом, а также овладение навыками и умениями управления персоналом организации. Задачами изучения курса являются: усвоение сущности и содержания процесса управления персоналом организации; овладение понятийным аппаратом управления персоналом организации; изучение функций, методов и современных технологий управления персоналом; оценка экономической и социальной эффективности системы кадровой политики и процессов управления персоналом.

## Краткое содержание дисциплины

Дисциплина включает в себя следующие основные разделы: 1. Теоретические основы управления персоналом организации (управление персоналом как наука и вид деятельности; кадровый состав и структура персонала организации; кадровая политика организации; кадровый аудит; анализ кадрового потенциала организации; правовое и документационное обеспечение работы с персоналом). 2. Виды управленческой деятельности и технология управления персоналом (управление подбором, отбором и наймом персонала; система адаптации персонала; мотивация персонала; деловая оценка и аттестация; организация обучения и развития персонала; работа с кадровым резервом). 3. Психологическое сопровождение управления персоналом организации (планирование карьеры; управление конфликтами в организации).

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать:необходимые предпосылки обеспечения деятельности системы управления персоналом, основные формы работы с персоналом, принципы и способы управления конфликтами и стрессами в коллективе.
	Уметь:проводить системный анализ управления персоналом организации; обосновывать выводы и предложения по совершенствованию технологий управления персоналом.
	Владеть:навыками планирования и реализации кадровой политики, мотивации трудовой деятельности, обучения и развития персонала, регулирования конфликтов и трудовых споров; оценки социально-экономической эффективности проектов по совершенствованию процессов и системы управления персоналом.
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими	Знать:концепцию управления персоналом, принципы, функции, методы управления персоналом, нормативно-правовое обеспечение

ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	управления персоналом организации.
	Уметь: работать со специальной литературой фундаментального и прикладного характера; разрабатывать типовые документы, используемые службами управления персоналом.
	Владеть: навыками расчета потребности в персонале, определения уровня эффективности управления персоналом, расчета основных показателей состояния и динамики персонала организации и эффективности его использования.

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.14 Основы менеджмента, Б.1.29 Теория организации	ДВ.1.13.01 Кадровая политика в государственной и муниципальной службе

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.29 Теория организации	знание сущностных признаков организации; основных подходов к исследованию организаций; основных понятий, позволяющих описывать процесс функционирования и развития организации (оргструктура, миссия, видение, стратегия, жизненный цикл и др.), умение планировать операционную (производственную) деятельность организаций - выбирать модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления.
Б.1.14 Основы менеджмента	знание основных понятий и категорий менеджмента, методов управления в различных организационных системах.

### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		6
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12

Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	96	96
Просмотр лекций (модуль №3 "Психологическое сопровождение управления персоналом организации", темы 11-12), изучение учебной литературы по этому модулю, выполнение контрольного теста №3 и практических заданий к модулю №3	32	32
Просмотр лекций (модуль №1 "Теоретические основы управления персоналом организации", темы 1-6), изучение учебной литературы по этому модулю, выполнение контрольного теста №1, подготовка эссе	32	32
Просмотр лекций (модуль №2 "Виды управленческой деятельности и технология управления персоналом", темы 7-10), изучение учебной литературы по этому модулю, выполнение контрольного теста №2 и практических заданий к модулю №2	32	32
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретические основы управления персоналом организации, виды управленческой деятельности и технология управления персоналом	6	4	2	0
2	Психологическое сопровождение управления персоналом организации	6	4	2	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Теоретические основы управления персоналом организации, виды управленческой деятельности и технология управления персоналом	4
2	2	Психологическое сопровождение управления персоналом организации	4

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Кадровый состав и структура персонала организации, управление подбором, отбором и наймом персонала	2
2	2	Управление конфликтами в организации	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Просмотр лекций (модуль №1 "Теоретические основы управления персоналом организации", темы 1-4), изучение учебной литературы по этому модулю, выполнение контрольного теста №1, подготовка эссе	видеолекции к темам 1-4 на портале "Электронный ЮУрГУ 2.0"	32
Просмотр лекций (модуль №2 "Виды управленческой деятельности и технология управления персоналом", темы 5-9), изучение учебной литературы по этому модулю, выполнение контрольного теста №2 и практических заданий к модулю №2	лекции к темам 5-9 на портале "Электронный ЮУрГУ 2.0"	32
Просмотр лекций (модуль №3 "Психологическое сопровождение управления персоналом организации", темы 10-12), изучение учебной литературы по этому модулю, выполнение контрольного теста №3 и практических заданий к модулю №3	видеолекции к темам 10-12 на портале "Электронный ЮУрГУ 2.0"	32

## 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Использование информационных ресурсов и баз данных	Практические занятия и семинары	В образовательном процессе используется образовательный портал ИОДО ЮУрГУ "Электронный ЮУрГУ 2.0"	2

## Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Инновационные формы обучения	Краткое описание и примеры использования в темах и разделах
Использование информационных ресурсов и баз данных	В образовательном процессе используется образовательный портал ИОДО ЮУрГУ "Электронный ЮУрГУ 2.0"

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

## 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНЫ	Вид контроля (включая	№№ заданий
----------------------------------	---------------------------------	-----------------------	------------

		текущий)	
Теоретические основы управления персоналом организации, виды управленческой деятельности и технология управления персоналом	ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Практическое задание №1 (эссе)	1
Теоретические основы управления персоналом организации, виды управленческой деятельности и технология управления персоналом	ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Контрольный тест №1	2
Теоретические основы управления персоналом организации, виды управленческой деятельности и технология управления персоналом	ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Практическое задание №2	3
Теоретические основы управления персоналом организации, виды управленческой деятельности и технология управления персоналом	ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Контрольный тест №2	4
Психологическое сопровождение управления персоналом организации	ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Практическое задание №3	5
Психологическое сопровождение управления персоналом организации	ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Контрольный тест №3	6

Все разделы	ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Зачет	1-6
-------------	---	-------	-----

## 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Практическое задание №1 (эссе)	Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». В течение семестра они пишут эссе на одну общую для всех тему. В указанный срок студент сдает эссе на проверку преподавателю (присылает файл). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Преподаватель оценивает работу по балльной системе (от 12 до 20 баллов). Число попыток написания эссе ограничено двумя.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %
Контрольный тест №1	Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». В 1 модуле имеется тест для текущего контроля усвоения материала, который содержит 10 вопросов. Тест оценивается в баллах от 1 до 10. Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением во времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания - средняя оценка, которая не должна быть менее 60% от максимальной. В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки. Чтобы перейти к заданиям следующего модуля, нужно выполнить все задания предыдущего.	Отлично: 85-100% правильных ответов Хорошо: 75-84% правильных ответов Удовлетворительно: 60-74% правильных ответов Неудовлетворительно: 0-59% правильных ответов
Практическое задание №2	Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». В течение семестра они пишут доклад и делают презентацию к нему на один из методов подбора, адаптации, мотивации, оценки или обучения персонала на выбор (по согласованию с преподавателем). В указанный срок студент сдает доклад и презентацию на проверку преподавателю (присылает 2 файла). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Преподаватель оценивает обе работы по 10- балльной системе. Число попыток написания работ ограничено двумя.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %
Контрольный тест №2	Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». Во 2 модуле имеется тест для текущего контроля усвоения материала, который содержит 10 вопросов. Тест	Отлично: 85-100% правильных ответов Хорошо: 75-84% правильных ответов

	оценивается в баллах от 1 до 10. Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением во времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания - средняя оценка, которая не должна быть менее 60% от максимальной. В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки. Чтобы перейти следующему заданию, нужно выполнить все задания предыдущего.	Удовлетворительно: 60-74% правильных ответов Неудовлетворительно: 0-59% правильных ответов
Практическое задание №3	Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». В течение семестра они выполняют практическое задание к модулю №3. В указанный срок студент сдает выполненное задание (присылает файл). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Преподаватель оценивает работу по балльной системе (от 18 до 30 баллов). Число попыток написания работы ограничено двумя.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %  Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %
Контрольный тест №3	Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». В 3 модуле имеется тест для текущего контроля усвоения материала, который содержит 10 вопросов. Тест оценивается в баллах от 1 до 10. Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением во времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания - средняя оценка, которая не должна быть менее 60% от максимальной. В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	Отлично: 85-100% правильных ответов Хорошо: 75-84% правильных ответов Удовлетворительно: 60-74% правильных ответов Неудовлетворительно: 0-59% правильных ответов
Зачет	Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». Оценки, полученные в течение семестра за выполнение всех текущих заданий и тестов суммируются с определенными весами и выставляется зачет.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %  Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %

### 7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Практическое задание №1 (эссе)	Рекомендации по написанию эссе.pdf
Контрольный тест №1	Тест ОУП1.pdf
Практическое задание №2	Практическое задание №2.pdf
Контрольный тест №2	Тест ОУП2.pdf
Практическое задание №3	Практическое задание № 3.pdf



Контрольный тест №3	Тест ОУПЗ.pdf
Зачет	

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Управление персоналом организации Учеб. для вузов по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом", "Экономика труда" А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, И. Е. Ворожейкин и др.; Под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т упр. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 636, [1] с.

2. Ворожейкин, И. Е. Конфликтология Учеб. И. Е. Ворожейкин, А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров; Гос. ун-т упр.; Гос. ун-т упр. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 223,[1] с. ил.

#### б) дополнительная литература:

1. Шапиро, С. А. Основы управления персоналом в современных организациях : уникальный подход, обеспечивающий эффективную работу компании [Текст] С. А. Шапиро. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Гросс-Медиа, 2007. - 246 с. ил.

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Козина, М. В. Основы управления персоналом [Текст] метод. указания по направлению 081100.62 "Гос. и муницип. упр." М. В. Козина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. теория, мировая и регион. экономика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 16, [1] с. электрон. версия

#### из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Козина, М. В. Основы управления персоналом [Текст] метод. указания по направлению 081100.62 "Гос. и муницип. упр." М. В. Козина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. теория, мировая и регион. экономика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 16, [1] с. электрон. версия

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Еварович, С.А. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Еварович, А.Ю. Кузин, И.В. Невраева. — Электрон. дан. — Томск : ТГУ, 2017. — 72 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/108541">https://e.lanbook.com/book/108541</a> . — Загл. с экрана.

2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Лихацкий, В.И. Управление персоналом: Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Лихацкий. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2006. — 245 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/63741">https://e.lanbook.com/book/63741</a> . — Загл. с экрана.
---	---------------------------	---	--

## 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	108 (ПЛК)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт.