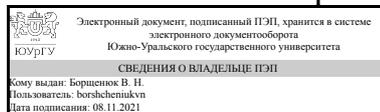


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
Филиал г. Нижневартовск



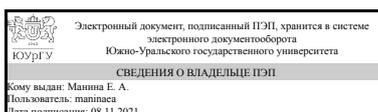
В. Н. Борщенок

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины В.1.10 Управленческий учет
для направления 38.03.01 Экономика
уровень бакалавр тип программы Прикладной бакалавриат
профиль подготовки Финансы и кредит
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

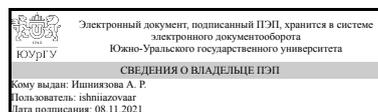
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Е. А. Манина

Разработчик программы,
старший преподаватель (-)



А. Р. Ишниязова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения студентами учебной дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков исполнения функций практического управленческого учёта на предприятиях. В состав задач изучения дисциплины входят: формирование у слушателей знаний о содержании управленческого учёта как базовой дисциплины в системе специальных дисциплин и назначении бухгалтерского управленческого учёта; приобретение системы знаний об учете затрат как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на повышение благосостояния собственников организации; формирование знания о подготовке и представлении финансовой информации и бухгалтерской отчетности для внутренних пользователей; дать представление о современных подходах к ведению управленческого учёта в условиях изменен. внешней и внутренней среды деятельности хозяйствующего субъекта; приобретение навыков использования информации управленческого учёта для принятия соответствующих управленческих решений.

Краткое содержание дисциплины

Изучение данного курса должно позволить студенту свободно решать практические вопросы организации и ведения управленческого учёта в каждом отдельном предприятии, организации, независимо от формы собственности и вида деятельности. Из нескольких альтернативных вариантов предлагаемых управленческих решений, студент учится выбирать наиболее приемлемый в конкретных условиях. Изучение данного курса позволяет формировать в сознании студентов общие понятия системы управления предприятием от планирования через учёт и анализ к принятию управленческих решений.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать:- систему бухгалтерской и финансовой информации; - возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при внедрении системы управленческого учёта; - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.
	Уметь:– заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию для принятия управленческих решений; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - передавать составленные формы отчётности через сеть Интернет.
	Владеть:-навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; - методами принятия

	<p>управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций и предприятий.</p>
<p>ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>Знать:- базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; - понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; - основные виды инструментальных средств; - знать основные экономические показатели для принятия управленческих решений.</p> <p>Уметь:- анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; - обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты; - проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; - собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.</p> <p>Владеть:- методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в системе управленческого учета; - вариантами расчетов экономических показателей в системе бухгалтерского управленческого учета; - системой выводов для обоснования полученных результатов при принятии управленческих решений на основе данных управленческого учета.</p>
<p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать:- пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура; - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</p> <p>Уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации.</p> <p>Владеть:- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования для принятия профессиональных управленческих решений.</p>
<p>ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать:- основные методы решения коммуникативных задач; - специфику различных способов решения коммуникативных задач в системе управленческого учета; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении задач в</p>

	системе управленческого учета;
	Уметь:- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении задач в системе бухгалтерского управленческого учета.
	Владеть:- навыками для самостоятельного, методически правильного решения задач в системе бухгалтерского управленческого учета. ; - техническими средствами и информационными технологиями при решении профессиональных задач.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.26 Бухгалтерский учет, Б.1.23 Экономика предприятия (организации)	В.1.17 Налоговый учет и налоговое планирование

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.26 Бухгалтерский учет	знать систему нормативного регулирования и основные принципы бухгалтерского учета; методологию отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и правила оценки статей баланса; уметь применять алгоритм формирования данных для составления бухгалтерской финансовой отчетности; владеть системой выводов для обоснования полученных результатов при принятии управленческих решений на основе данных бухгалтерского учета.
Б.1.23 Экономика предприятия (организации)	знать теоретические основы экономики, организации и планирования на предприятии; уметь рассчитывать основные показатели деятельности предприятия и применять результаты расчетов для обоснования решений на различных уровнях управления и сферах деятельности хозяйствующих субъектов.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108

<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	60	60
Подготовка к практическим занятиям	10	10
Подготовка и защита презентации	4	4
Подготовка к экзамену	36	36
Подготовка к итоговому тестированию	10	10
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Основы управленческого учета	20	14	6	0
2	Организация управленческого учета на предприятии	28	18	10	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Тема №1. Сущность, принципы и методы управленческого учета. Вопросы лекции: 1. Сущность управленческого учета. 2. Сравнительный анализ финансового и управленческого учета. 3. Принципы и методы управленческого учета.	4
2	1	Тема № 2. Организация управленческого учета в коммерческих структурах. Вопросы лекции: 1. Виды производств и их влияние на организацию управленческого учета; 2. Объекты учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; 3. Организация бухгалтерского управленческого учета.	6
3	1	Тема № 3. Затраты: их поведение, учет и классификация. Вопросы лекции: 1. Понятие затрат, их классификация в управленческом учете; 2. Организация учета производственных затрат.	4
4	2	Тема № 4 "Системы калькуляции себестоимости в управленческом учете" (проблемная лекция). Вопросы лекции: 1. Себестоимость продукции: ее состав и виды; 2. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством; 3. Объекты калькулирования и методы учета затрат; 4. Попроцессный, попередельный, позаказный методы калькулирования.	6
5	2	Тема № 5. "Бюджетирование в системе управленческого учета". Вопросы лекции: 1. Понятие бюджетирования и бюджетного управления в системе управленческого учета; 2. Классификация бюджетов предприятия; 3. Последовательность составления операционных бюджетов; 4. Вспомогательные и дополнительные бюджеты; 5. Финансовые бюджеты.	6
6	2	Тема №6 "Современные системы учета и управления затратами" (проблемная лекция). Вопросы лекции: 1. Учет и калькулирование себестоимости продукции по системе «стандарт-кост» (StandardCosts); 2. Учет затрат по	6

		системе «директ-костинг» (Directcosting); 3. Функциональная калькуляция себестоимости (АВС-метод). 4. Метод (способ) прямого счета; 5. Параметрический метод; 6. Коэффициентный метод.	
--	--	--	--

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Практическое занятие по теме № 1. Студенты письменно отвечают на тестовые задания в рамках первой темы и решают у доски задачи на метод учета затрат "высшей и низшей точки"	2
2	1	Практическое занятие по теме № 2. Выполнение студентами кейс-заданий, которые включают тестовые задания и решение практических заданий (прямой и пошаговый метод распределения затрат).	2
3	1	Практическое занятие по теме № 3. Студенты выполняют задания по методам учета ОПР И ОХР предприятия.	2
4	2	Практическое занятие по теме № 4. Совместно с преподавателем студенты решают задачи на определение альтернативных затрат и в результате формулируют управленческие решения. Также выполняются задания на расчет себестоимости продукции по процессным, поперечным методами учета затрат.	4
5	2	Практическое занятие по теме № 5. Контрольный опрос по теме. Составление некоторых видов операционных бюджетов.	2
6	2	Практическое занятие по теме №6. Защита презентации по альтернативным методам учета затрат.	2
7	2	Практическое занятие по теме № 6. Студенты решают у доски и самостоятельно задачи на определение себестоимости методом "директ-костинг"	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка и защита презентации по теме № 6	ПУМД, доп.лит.1-2; ЭУМД, осн. лит., 1-2.	4
Подготовка к экзамену	ПУМД, доп.лит.1, 2; ЭУМД, осн. лит., 1-2; ЭУМД, доп. лит. 3-5	36
Подготовка к итоговому тестированию	ПУМД, доп.лит.1, 2; ЭУМД, осн. лит., 1-2; ЭУМД, доп. лит. 3-5	10
Подготовка к практическим занятиям	ПУМД, доп.лит.1, 2; ЭУМД, осн. лит., 1-2; ЭУМД, доп. лит., 3-5	10

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные	Вид работы	Краткое описание	Кол-во
---------------	------------	------------------	--------

формы учебных занятий	(Л, ПЗ, ЛР)		ауд. часов
Защита презентации	Практические занятия и семинары	Студенты готовят и защищают презентации по альтернативным методам учета затрат. Требования и критерии оценки приведены в ФОС в рамках данного задания.	2
Кейс-задания	Практические занятия и семинары	кейс-задания, которые включают тестовые задания и решение практических заданий (прямой и пошаговый метод распределения затрат).	2
Проблемная лекция	Лекции	Тема №6 "Современные системы учета и управления затратами"	6
Проблемная лекция	Лекции	Тема № 4 "Системы калькуляции себестоимости в управленческом учете"	6

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: Стратегия социально-экономического развития города Нижневартовска на период до 2030 года

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНЫ	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Основы управленческого учета	ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Письменный опрос	Задание № 1
Основы управленческого учета	ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Кейс-задания	Задание № 2
Основы управленческого учета	ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Письменное задание	Задание № 3
Организация управленческого учета на	ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в	Решение комплексных задач	Задание № 4

предприятия	соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы		
Организация управленческого учета на предприятии	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Устный опрос и составление операционных бюджетов	Задание № 5
Организация управленческого учета на предприятии	ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Защита презентации	Задание №6
Организация управленческого учета на предприятии	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Решение задач	Задание № 7
Все разделы	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Экзамен	Задание № 8, Задание № 9 (Итоговые тесты в рамках формируемых компетенций)
Все разделы	ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Экзамен	Задание № 8, Задание № 9 (Итоговые тесты в рамках формируемых компетенций)
Все разделы	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Экзамен	Задание № 8, Задание № 9 (Итоговые тесты в рамках формируемых компетенций)
Все разделы	ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Экзамен	Задание № 8, Задание № 9 (Итоговые тесты в рамках формируемых компетенций)
Все разделы	ПК-10 способностью использовать	Бонусное задание	Утвержденный

	для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии		перечень мероприятий
Все разделы	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Контрольные мероприятия промежуточной аттестации (компьютерное тестирование)	Вопросы компьютерного тестирования
Все разделы	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Контрольные мероприятия промежуточной аттестации (компьютерное тестирование)	Вопросы компьютерного тестирования
Все разделы	ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Контрольные мероприятия промежуточной аттестации (компьютерное тестирование)	Вопросы компьютерного тестирования
Все разделы	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Контрольные мероприятия промежуточной аттестации (компьютерное тестирование)	Вопросы компьютерного тестирования

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
--------------	-----------------------------------	---------------------

<p>Письменный опрос</p>	<p>Письменный опрос осуществляется на последнем занятии изучаемого раздела. Студенту задаются 3 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос -15 минут При оценивании результатов мероприятия ис-пользуется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 6. Весовой коэффициент мероприятия (за каждый письменный опрос) – 0,05</p>	<p>Зачтено: Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
<p>Кейс-задания</p>	<p>Проверка кейс-задач осуществляется по окончании изучения соответствующего раздела дисциплины. Кейс-решения должны быть выполнены и оформлены в соответствии с требованиями методических указаний кафедры. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии начисления баллов. - кейс–задание выполнено полностью – 10 баллов - кейс–задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) не приводит (не подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения – 8 баллов - кейс–задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. – 6 баллов - Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения, Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. – 4 балла -При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. Подготовленная презентация выполненного кейс-задания не структурирована. – 2 балла - кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализ кейса, изложение устное или письменное не структурировано. – 0 баллов Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 % Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия (за</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>

	каждую расчетно-графической работу) – 0,35.	
Письменное задание	<p>Студенты самостоятельно решают задачи на распределение ОПР и ОХР и составляют соответствующие бухгалтерские проводки. Проверка решения задач осуществляется по окончании изучения соответствующего раздела дисциплины. Задачи должны быть выполнены и оформлены в соответствии с требованиями методических указаний кафедры. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии начисления баллов: - основная часть выполнена верно – 10 баллов - основная часть выполнена верно, но имеются недочеты не влияющие на конечный результат – 8 баллов - основная часть выполнена верно, в описательной части есть замечания – 6 баллов - в основной части есть замечания – 4 балла - в основной части есть грубые замечания, но ход выполнения верен – 2 балла - работа не представлена или содержит грубые ошибки – 0 баллов Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 % Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,35.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
Решение комплексных задач	<p>Совместно с преподавателем студенты решают задачи на определение альтернативных затрат и в результате формулируют управленческие решения. Также выполняются задания на расчет себестоимости продукции по процессным, попередельным методами учета затрат. Проверка комплексных задач осуществляется по окончании изучения соответствующего раздела дисциплины. Решение комплексных задач должно быть выполнено и оформлено в соответствии с требованиями методических указаний кафедры. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии начисления баллов (за каждую комплексную задачу): - основная часть выполнена верно – 10 баллов - основная часть выполнена верно, но имеются недочеты не влияющие на конечный результат – 8 баллов - основная часть выполнена верно, в описательной части есть замечания – 6 баллов - в основной части есть замечания – 4 балла - в основной части есть грубые замечания, но ход выполнения верен – 2 балла - работа не представлена или содержит грубые ошибки – 0 баллов Зачтено: рейтинг обучающегося за</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>

	<p>мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 % Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия (за каждую комплексную задачу) – 0,35.</p>	
<p>Устный опрос и составление операционных бюджетов</p>	<p>Студенты устно отвечают на вопросы по теме и далее совместно с преподавателем студенты составляют операционные бюджеты. Устный опрос осуществляется на последнем занятии изучаемого раздела. Студенту задаются 3 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос -15 минут При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0</p> <p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 % баллов. Максимальное количество баллов – 6. Весовой коэффициент мероприятия (за каждый письменный опрос) – 0,05.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
<p>Защита презентации</p>	<p>Проверка составления и защиты презентации осуществляется по окончании изучения материала. Составление и защита презентации должны быть выполнены и оформлены в соответствии с требованиями методических указаний кафедры. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) При оценке составления и защиты презентации учитываются следующие критерии:</p> <p>1.Содержание презентации Оформление текста презентации Иллюстрационный материал Цветовое решение презентации Содержание соответствует заявленной теме -1 балл; Количество слайдов адекватно содержанию (7-10 слайдов) – 1 балл; Титульный слайд соответствует предъявленным требованиям – 1 балл. Текст читается хорошо (выбран нужный размер шрифта без засечек) - 1 балл; Текст на слайде представляет собой опорный конспект (не перегружен словами) -1 балл; Ошибки и опечатки отсутствуют – 1 балл. Материал не скучен, есть иллюстрации – 1 балл; Иллюстрации отсутствуют – 0 баллов; Средства визуализации (таблицы, схемы, графики) соответствуют содержанию – 1 балл; Отсутствие – 0 баллов. Выдержан единый стиль презентации – 1 балл; Цвет презентации не</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>

	<p>отвлекает внимание от презентации – 1 балл; Цвет фона и шрифта контрастны – 1 балл.</p> <p>2. Защита презентации Докладчик уложился в регламент Ответы на вопросы оппонентов аргументированы Знание предмета и свободное владение текстом – 1 балл; Логика изложения – 1 балл; Доказательность и аргументированность – 1 балл. Уложился в регламент – 1 балл; Регламент не соблюден - 0 баллов. Все ответы – 2 балла, частично – 1 балл, нет - 0 баллов.</p>	
Решение задач	<p>Студенты решают у доски и самостоятельно задачи на определение себестоимости методом "директ-костинг". При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). Задача состоит из расчетной и графической части. На решение задачи отводится 1 час. Критерии оценивания решения задачи: - расчет и график выполнены верно – 20 баллов; - расчет выполнен верно, график имеет недочеты – 16 балла; - расчет имеет недочеты, принцип построения графика верен – 12 балла; - расчет и график имеют недочеты – 8 балла; - расчет и график имеют грубые замечания – 4 балла; - задача не выполнена – 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию – 40 г.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
Экзамен	<p>На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 %</p> <p>Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 %</p> <p>Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 %</p> <p>Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p>
Контрольные мероприятия промежуточной аттестации (компьютерное тестирование)	<p>Промежуточная аттестация включает два мероприятия: компьютерное тестирование и решение задачи. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время экзамена. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 1 час. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на</p>	<p>Зачтено: Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Письменный опрос	<p>ЗАДАНИЕ № 1 ВАРИАНТ 1</p> <p>1. В каком году произошло официальное разделение бухгалтерского учета на финансовый и управленческий?</p> <p>А) 1980 г.; Б) 1985 г.; В) 1970 г.; Г) 1972 г.; Д) 1999 г.</p> <p>2. Укажите, что выступает предметом бухгалтерского управленческого учета:</p> <p>3. Перечислите функции управленческого учета на предприятии:</p> <p>4. Перечислите формы представления отчетной информации в рамках финансового учета:</p> <p>5. В какой срок в соответствии с законодательством готовится отчетность в рамках финансового учета?</p> <p>А) 7 дней; Б) 10 дней; В) 30 дней; Г) 90 дней; Д) 120 дней.</p> <p>6. Перечислите виды учета, информационная база для которых готовится в системе эккаунтинга:</p> <p>7. Основой бухгалтерского управленческого учета является:</p> <p>А) производственный учет Б) статистический учет В) налоговый учет Г) финансовый бухгалтерский учет</p> <p>ЗАДАЧА</p> <p>Планом на отчетный период было предусмотрено реализовать 4000 единиц продукции по цене 11 тыс. руб. единицу продукции 11 тыс. руб. Плановая сумма постоянных расходов 5500 тыс. руб. Фактический объем реализации и затраты по месяцам представлены в таблице (см. приложение).</p> <p>Необходимо: 1) разделить фактические затраты на переменные и постоянные; 2) определить прибыль от реализации продукции за год по плану и фактически. 3) определить плановую и фактическую рентабельность продаж.</p> <p>ЗАДАНИЕ_1.docx</p>
Кейс-задания	<p>КЕЙС 1 ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»</p> <p>1. В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности:</p> <p>a) остаются неизменными b) постепенно уменьшаются c) возрастают d) не зависят от деловой активности</p> <p>2. Вмененные затраты учитываются при принятии управленческих решений:</p> <p>a) в условиях ограниченности ресурсов b) при избытке ресурсов c) независимо от степени обеспеченности ресурсами</p> <p>3. Метод высшей и низшей точек предназначен для:</p> <p>a) минимизации затрат b) разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие c) оптимизации производственных результатов d) все вышеперечисленное верно</p>

	<p>4. Расходы на упаковку готовой продукции для отгрузки ее потребителю являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> производственными переменными затратами производственными постоянными затратами непроизводственными переменными затратами непроизводственными постоянными затратами <p>5. Совокупные постоянные затраты организации - 3 000 руб., объем производства - 500 ед. постоянные затраты составят:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 000 руб. в сумме 3 000 руб. в сумме 7,5 руб. на единицу верны второй и третий ответы ни один ответ не верен <p>Задачи представлены в прикрепленном файле Кейс 1, 2 КЕЙС_1_2.doc</p>
<p>Письменное задание</p>	<p>ЗАДАНИЕ № 3 ЗАДАЧА 1.</p> <p>Цех предприятия выпускает изделия А, Б, В,. Сумма общепроизводственных расходов по нормативу – 140%. Цеху установлено следующее задание по выпуску изделий, которое определите : 1) ОХР, ОПР расходы на каждое изделие; 2) Сумму ОХР по данному цеху. 3) Составьте соответствующие бухгалтерские проводки.</p> <p>ЗАДАНИЕ_3.docx</p>
<p>Решение комплексных задач</p>	<p>Задача № 1</p> <p>Предприятием А, реализующим продукцию на внешнем рынке, впрок были закуплены материалы с изменением технологии выяснилось, что для собственного производства эти материалы неконкурентоспособной на внешнем рынке.</p> <p>Однако российский партнер готов купить у данного предприятия продукцию, изготовленную на территории предприятия. Затраты предприятия А по изготовлению продукции составят 600 руб. Целесообразно ли закупить материалы?</p> <p>Задача № 2</p> <p>Мистер Джонс ездит на работу на электричке, приобретая квартальный проездной билет. Другой вариант предлагает ему ездить на работу вместе на его автомобиле, и платить ему за это 50 \$ в месяц. Затраты на автомобиль:</p> <ul style="list-style-type: none"> бензин - 200 \$, масло и другие вспомогательные материалы — 40 \$, амортизация — 80 \$. <p>В настоящее время Джонс пользуется автомобилем только по выходным, а по будним дням ездит на электричке. Требуется: определить, стоит ли принять предложение соседки? Обоснуйте свое решение.</p> <p>ЗАДАНИЕ_4.docx</p>
<p>Устный опрос и составление операционных бюджетов</p>	<p>ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА</p> <ol style="list-style-type: none"> Понятия: бюджет, бюджетирование. Взаимосвязь бюджетирования и управленческого учета. Какие существуют два направления в трактовке бюджетирования как экономической категории? Охарактеризуйте преимущества и недостатки бюджетирования. Перечислите признаки, по которым классифицируются бюджеты в процессе оперативного управления. Назовите составные элементы каждого из них. На какие группы можно условно разделить совокупность бюджетов предприятия? Бюджет продаж, порядок его составления. График поступлений средств от реализации продукции. Бюджеты запасов готовой продукции, производства, материальных и трудовых затрат. Бюджеты общехозяйственных, общехозяйственных и коммерческих расходов. Порядок составления. Охарактеризуйте финансовые бюджеты предприятия. Что такое вспомогательные и дополнительные бюджеты предприятия; защищенные и незащищенные? Организация бюджетирования на предприятии. Что такое бюджетный регламент в рамках бюджетирования. Назовите составные элементы. <p>Практические задания представлены в прикрепленном файле Задание № 5 ЗАДАНИЕ_5.docx</p>
<p>Защита презентации</p>	<p>ТЕМЫ ПРЕЗЕНТАЦИЙ ПО ТЕМЕ № 6</p> <ol style="list-style-type: none"> Учетные подсистемы, их цели и пользователи информации.

	<p>2. Сущность и структура производственного учета. Его взаимосвязь с управленческим учетом.</p> <p>3. Распределение затрат по местам возникновения, объекты калькулирования по центрам ответственности.</p> <p>4. Системы калькулирования полной и сокращенной себестоимости на основе переменных затрат.</p> <p>5. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости по отклонениям.</p> <p>6. Новейшие системы калькулирования себестоимости (АВС-костинг).</p> <p>7. Новейшие системы калькулирования себестоимости (калькулирование по стадиям жизненного цикла).</p> <p>8. Новейшие системы калькулирования себестоимости (тагет-костинг, кайдзен-костинг).</p> <p>9. Стратегический менеджмент и учет.</p> <p>10. Взаимосвязь бюджетирования и управленческого учета.</p> <p>11. Организация учета по центрам ответственности. Формирование организационных структур.</p> <p>12. Документооборот и автоматизированная обработка информационных потоков управления.</p> <p>ТЕМЫ ПРЕЗЕНТОВ ПО ТЕМЕ № 6.docx; Фонд_оцен_средств_для_СРС.docx</p>
Решение задач	<p>ЗАДАНИЕ № 7</p> <p>Решение на основе данных системы «Директ-костинг»</p> <p>Задача 1: Цена изделия 3200 руб., переменные затраты 1200 руб., постоянные издержки 2000 руб. $1000 / (3200 - 1200) = 1000$ штук, т.е. при производстве и продаже 1000 штук изделий по цене 3200 руб. затраты, но прибыль будет равна нулю.</p> <p>Задача 2</p> <p>Ценовая политика. С использованием системы "Директ-костинг" появляется возможность устанавливать цены реализации более обоснованно, что особенно важно при снижении цен на новые виды продукции.</p> <p>Предприятие ежемесячно производит и продает изделие «Х» в количестве 50 шт. Общие затраты 20000 рублей - постоянные затраты. Отпускная цена изделия составляет 1400 рублей. Исходя из снижения цены на 100 рублей. Требуется определить, насколько эффективно такое снижение цен.</p> <p>ЗАДАНИЕ_7.doc</p>
Экзамен	<p>ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность управленческого учета. Эволюция развития управленческого учета как научной дисциплины. 2. Сравнительный анализ финансового и управленческого учета. 3. Принципы и методы управленческого учета. 4. Виды производств и их влияние на организацию управленческого учета. 5. Объекты учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. 6. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятиях. 7. Понятие затрат их классификация в управленческом учете. 8. Организация учета производственных затрат. 9. Группировка затрат по экономическим элементам. 10. Себестоимость продукции: ее состав и виды. 11. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством. 12. Объекты калькулирования и методы учета затрат в управленческом учете. 13. Понятие косвенных затрат и методы их учета. 14. Учет и способы распределения общепроизводственных расходов. 15. Учет и способы распределения общехозяйственных расходов. 16. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. 17. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. 18. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. 19. Понятие бюджетирования и бюджетного управления в системе управленческого учета. 20. Дайте определения понятия «бюджет предприятия». Раскройте классификацию бюджетов. 21. Перечислите виды операционных бюджетов. Раскройте последовательность составления операционных бюджетов. 22. Вспомогательные и дополнительные бюджеты: виды и порядок составления. 23. Финансовые бюджеты: виды и порядок составления. 24. Учет и калькулирование себестоимости продукции по системе «стандарт-кост». 25. Учет и калькулирование себестоимости продукции по системе «директ-костинг». 26. Функциональная калькуляция себестоимости (АВС-метод). 27. Метод (способ) прямого счета калькулирования себестоимости продукции. 28. Параметрический метод калькулирования себестоимости продукции. 29. Коэффициентный метод калькулирования себестоимости продукции.

	<p>ЗАДАНИЕ № 9 Итоговые тестовые задания в рамках формируемых компетенций КОМПЕТЕНЦИЯ ОК-7 Q:1) К прямым расходам относят: Desc: A:) материальные затраты. B:) общепроизводственные расходы C:) затраты на оплату труда. D:) общехозяйственные расходы Q:2) К производственным затратам относят: Desc: A:) прямые материальные затраты. B:) общепроизводственные расходы. C:) прямые затраты на оплату труда. D:) общехозяйственные расходы Q:3) К прямым затратам на производство продукции относят заработную плату ... Desc: A:) основных производственных рабочих. B:) начальника цеха C:) бухгалтера D:) руководителя организации Q:4) Количество материалов, которые необходимо закупить Desc: A:) запланированные конечные запасы материалов и минус начальные запасы материалов B:) запасы на начало периода и плюс запасы на конец периода C:) начальные запасы и минус, запланированные конечные запасы материалов Q:5) Как группируются затраты на производство по однородности их экономического содержания? Desc: A:) По носителям затрат B:) По экономическим элементам. C:) По способу включения в себестоимость продукции D:) По местам возникновения затрат Итоговые тестовые задания в рамках формируемых компетенций в полном объеме предоставлены в файлах: ЗАДАНИЕ_8.doc; ЗАДАНИЕ_9_Итог_тесты_по_компет.docx</p>
<p>Контрольные мероприятия промежуточной аттестации (компьютерное тестирование)</p>	

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Воронова, Е.Ю. *Управленческий учет* [Текст] : учебник для бакалавров / Е.Ю. Воронова.- М.: Изд-во «Юрайт», 2012.- 551с.- (Бакалавр).- ISBN 978-5- 9916-1549-5.
2. *Управленческий учет* [Текст]: сборник задач для студентов очной и заочной форм обучения для направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент"/ сост. М.В. Волкова. – Екатеринбург:ФОРТ ДИАЛОГ-Исеть, 2016. – 36 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. 1. Журнал «Бухгалтерский учет»

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. 1. Управленческий учет: сборник задач для студентов очной и заочной форм обучения для направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент"/ сост. М.В. Волкова. – Екатеринбург:ФОРТ ДИАЛОГ-Исеть, 2016. – 36 с.
2. Управленческий учет: Методические указания для студентов очной и заочной форм обучения / Сост.: М.В. Волкова. – Нижневартовск: Изд-во НВГУ, 2015. – 33с.
3. Методические указания по изучению дисциплины "Управленческий учет"

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. 1. Управленческий учет: сборник задач для студентов очной и заочной форм обучения для направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент"/ сост. М.В. Волкова. – Екатеринбург:ФОРТ ДИАЛОГ-Исеть, 2016. – 36 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93359
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / Л.М. Полковский. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/
3	Дополнительная литература	Учебно-методические материалы кафедры	Управленческий учет: методические указания по выполнению самостоятельной работы для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика / сост. М.В. Волкова. – Нижневартовск, 2016. – 31 с. http://susu.ru/
4	Основная литература	Электронная библиотека Юрайт	Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — ISBN 978-5-534-10740-1. — URL: https://urait.ru/bcode/431429 .
5	Основная литература	Электронная библиотека Юрайт	Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — ISBN 978-5-534-12215-2. — URL: https://urait.ru/bcode/468078 .
6	Дополнительная литература	Электронный архив ЮУрГУ	Управленческий учет [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению самостоятельной работы для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», 38.03.02. «Менеджмент» /

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижневартовск)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары		Учебная аудитория 136 с мультимедийным оборудованием Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Проектор EPSON EB-W12 LCD projector Экран с электроприводом -1шт Монитор TFT17" - 1шт. Рабочая станция Intel Pentium 4-1шт. Аудиторное акустическое -1шт Столы-парты-72 шт., Стулья деревянные– 144 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1 шт., Кафедра-1 шт., Шкаф для документов-1шт. Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Far Manager 2 - Свободное ПО (BSD) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно Учебная аудитория,119 Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Столы-парты-21 шт., Стулья деревянные – 42 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1шт. Шкаф для документов-1шт.
Лекции		Учебная аудитория 136 с мультимедийным оборудованием Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Проектор EPSON EB-W12 LCD projector Экран с электроприводом -1шт Монитор TFT17" - 1шт. Рабочая станция Intel Pentium 4-1шт. Аудиторное акустическое -1шт Столы-парты-72 шт., Стулья деревянные– 144 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1 шт., Кафедра-1 шт., Шкаф для документов-1шт. Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) -

	Бессрочно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Far Manager 2 - Свободное ПО (BSDL) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно Учебная аудитория,119 Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Столы-парты-21 шт., Стулья деревянные – 42 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1шт. Шкаф для документов-1шт.
--	---