ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Институт открытого и дистанционного образования

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Демин А. А.
Пользователь: deminaa
Дата подписания: 12.10.2021

А. А. Демин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б.1.14 Трудовое право
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень бакалавр **тип программы** Бакалавриат
профиль подготовки Гражданско-правовой
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 01.12.2016 № 1511

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Прохоров А. В.
Пользователь: prokhorovav
Дата подписания: 12.10.2021

А. В. Прохоров

Разработчик программы,
преподаватель

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Салькова С. П.
Пользователь: salkovasp
Дата подписания: 12.10.2021

С. П. Салькова

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Настоящая программа по дисциплине «Трудовое право» предназначена для обеспечения реализации федеральных государственных требований к уровню подготовки выпускников по направлению "Юриспруденция". Курс «Трудовое право» нацелен на овладение студентами необходимыми знаниями и навыками по трудовому праву России, а также норм международного трудового права, применяемых в России. Основной целью изучения данной дисциплины является формирование комплекса знаний в сфере правового регулирования трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений. Задачи дисциплины: а) усвоение основных теоретических конструкций трудового права; б) ознакомление с основополагающими нормативными правовыми актами в области трудового права; в) уяснение основных принципов трудового права; г) выработка навыков работы с правовыми документами; д) уяснение содержания основных институтов трудового права; е) овладение методологией разрешения теоретических и прикладных вопросов трудового права, в том числе специальными приемами работы с нормативным материалом (в частности: анализом многочисленных и разнообразных источников российского законодательства, их сопоставления, толкования, разъяснения, выяснения тенденций в их развитии, выявления их позитивных и негативных свойств); ж) приобретение практических навыков для работы в области трудового права: в контрольно-надзорных и правоохранительных органах, юридических и кадровых службах организаций, службе занятости и т.п.; з) овладение навыками профессионального разрешения практических ситуаций, грамотного составления документов, оказания консультационных услуг.

Краткое содержание дисциплины

Трудовые отношения работников и непосредственно связанные с ними отношения как предмет трудового права; метод и система трудового права; основные принципы трудового права; источники трудового права; субъекты трудового права; понятие трудового правоотношения; права и роль профсоюзов; понятие коллективного договора и его роль; понятие трудового договора; виды трудовых договоров; рабочее время и время отдыха; методы правового регулирования заработной платы; тарифная система оплаты труда работников; система заработной платы; правила внутреннего трудового распорядка; дисциплина труда; материальная ответственность сторон трудового правоотношения; охрана труда; индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения; надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать:- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств.

	Уметь:- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
	Владеть:- навыками работы с нормативными правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать:- права, свободы и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; - нормативные правовые акты, закрепляющие права и свободы человека и гражданина, ответственность за их нарушение; - способы и приемы соблюдения, реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина.
	Уметь:- соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства.
	Владеть:- средствами охраны и навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Знать:- виды юридических документов, их особенности и способы составления; - требования к содержанию и оформлению юридических документов.
	Уметь:- определять основные требования к содержанию и оформлению юридических документов; - самостоятельно разрабатывать юридические документы.
	Владеть:- навыками определения требований к содержанию и оформлению юридических документов; - методикой составления юридических документов; - навыками анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права, необходимыми для составления юридических документов.
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать:- основные нормативные правовые акты, изучаемые в рамках данной отрасли права.
	Уметь:- применять законодательство Российской Федерации; - использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положения международных договоров и соглашений, участником которых является Российская Федерация.
	Владеть:- навыками соблюдения законодательства Российской Федерации, - навыками и методами анализа и работы с законодательством Российской Федерации, правовыми позициями Европейского Суда по

	правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положениями, содержащимися в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация.
ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	Знать:- способы и приемы толкования нормативных правовых актов.
	Уметь:- использовать различные приемы толкования нормативных правовых актов; - самостоятельно толковать различные правовые акты.
	Владеть:- навыками применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов.
ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать:- методологию подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации.
	Уметь:- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.
	Владеть:- навыками подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.05 Теория государства и права	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.05 Теория государства и права	знать природу и сущность государства и права, механизм государства, систему права, особенности государственного и правового развития России; уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и правовые отношения; владеть культурой мышления, способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 з.е., 288 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		4	5
Общая трудоёмкость дисциплины	288	180	108
Аудиторные занятия:	80	48	32
Лекции (Л)	32	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	48	32	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	208	132	76
Подготовка к лекционным звнятиям. Подготовка практическим занятиям.	91	66	25
Подготовка к зачету	66	66	0
Подготовка курсовой работы	26	0	26
Подготовка к экзамену	25	0	25
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	экзамен,КР

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общие положения	80	32	48	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Общие положения.	4
2	1	Социальное партнерство, профессиональные союзы	4
3	1	Трудовой договор, трудовые и непосредственно связанные с ними правоотношения	4
4	1	Гарантии и компенсации	4
5	1	Особенности регулирования труда.	4
6	1	Защита трудовых прав работников	4
7	1	Ответственность за нарушение трудового законодательства	4
8	1	Международно-правовое регулирование труда	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Предмет, метод, система, принипы трудового права	3
2	1	Источники трудового права	3
3	1	Субъекты трудового права	3
4	1	Трудовое правоотношение	3
5	1	Социальное партнерство в сфере труда	3
6	1	Трудовой договор	3
7	1	Правовое регулирование рабочего времени	3

8	1	Правовое регулирование рабочего времени	3
9	1	Правовое регулирование оплаты труда	3
10	1	Гарантии и компенсации	3
11	1	Понятие дисциплины труда	3
12	1	Правовое регулирование охарны труда	3
13	1	Материальная ответственность сторон трудового договора	3
14	1	Индивидуальные трудовые споры	3
15	1	Коллективные трудовые споры	3
16	1	Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства	3

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Написание курсовой работы	основная, дополнительная	52
Подготовка к зачету	основная, дополнительная	52
Подготовка к лекционным занятиям. Подготовка к практическим занятиям.	основная, дополнительная	52
Подготовка к экзамену	основная, дополнительная	52

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Электронный ЮУрГУ	Практические занятия и семинары	Применение дистанционных технологий обучения в образовательном процессе	48

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Инновационные формы обучения	Краткое описание и примеры использования в темах и разделах
Электронный ЮУрГУ	Применение дистанционных технологий обучения в образовательном процессе

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая	№№ заданий

дисциплины		текущий)	
Все разделы	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	тестирование	все
Все разделы	ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	тестирование	все
Все разделы	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	курсовая работа	все
Все разделы	ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	тестирование	все
Все разделы	ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	зачет	все
Все разделы	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	экзамен	все

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
зачет	Тестирование (Электронный ЮУрГУ)	Зачтено: Более 60% правильных ответов Не зачтено: Менее 60% правильных ответов
экзамен	Тестирование (Электронный ЮУрГУ)	Отлично: 86% - 100% Хорошо: 76% - 85% Удовлетворительно: 60% - 75% Неудовлетворительно: менее 60%
курсовая работа	Электронный ЮУрГУ	Отлично: 86%-100% Хорошо: 76%-85% Удовлетворительно: 60%-75% Неудовлетворительно: менее 60%

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
зачет	1. Особенности регулирования труда педагогических работников. 2. Дисциплина труда и трудовой распорядок организации. 3. Основные понятия, государственные гарантии, формы оплаты труда. 4. Расторжение срочного трудового договора. 5. Особенности регулирования труда женщин. 7. Понятие заработной платы, системы и методы её регулирования. 8. Система трудового права. 9. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. 10. Оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. 11. Понятие, содержание, срок и стороны трудового договора. 12. Ответственность сторон социального партнёрства. 13. Оплата труда в ночное время. 14. Предмет трудового права и его основные признаки. 15. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы. 16. Соглашение, его действие, содержание, структура, порядок разработки. 17. Понятие и характеристика трудового правоотношения.

	18. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. 19. Оплата труда в выходные и праздничные нерабочие дни. 20. Отграничение трудового права от смежных отраслей права. 21. Отпуска, их виды, порядок предоставления, исчисление и оплата. 22.Общие основания прекращения трудового договора. 23. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и 24. Требования охраны труда, организация охраны труда. 25. Срочный трудовой договор. 26. Условия и формы заключения трудового договора. 27. Рассмотрение коллективных трудовых споров. 28. Условия и формы изменения трудового договора. 29. Перерывы в работе, выходные и нерабочие дни. 30. Режим рабочего времени, порядок его установления и учёта. 31. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия. 32. Участие работников в управлении организацией. 33. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. 34. Обеспечение прав работников на охрану труда. 35. Материальная ответственность работника, её виды и пределы. 36. Понятие и виды времени отдыха, отпуска. 37. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 38. Особенности регулирования труда работников транспорта. 39. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. 40. Понятие рабочего времени, его виды и регулирование. 41. Стороны трудовых отношений, их основные права и обязанности. 42.Комиссии по регулированию социально – трудовых отношений. 43. Метод трудового права, его признаки и особенности. 44. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. 45. .Материальная ответственность работодателя перед работником. 46. Гарантии при направлении работников в служебные командировки.
экзамен	1. Стороны трудовых отношений, их основные права и обязанности. 2. Гарантии при направлении работников в служебные командировки. 3. Условия и формы заключения трудового договора. 4. Нормирование труда, введение, замена и пересмотр норм труда. 5. Материальная ответственность работодателя перед работником. 6. Ответственность сторон социального партнёрства. 7. Метод трудового права, его признаки и особенности. 8. Особенности регулирования труда работников транспорта. 9. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. 10. .Условия и формы изменения трудового договора. 11. Особенности регулирования труда женщин. 12. Обеспечение прав работников на охрану труда. 13. Понятие и виды времени отдыха, отпуска. 14. Отпуска, их виды, порядок предоставления, исчисление и оплата. 15. Требования охраны труда, организация охраны труда. 16. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия. 17. Система трудового права. 18. Отграничение трудового права от смежных отраслей права. 19. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. 20. Понятие заработной платы, системы и методы её регулирования. 21. Понятие, содержание, срок и стороны трудового договора. 22. Понятие рабочего времени, его виды и регулирование. 23. Общие основания прекращения трудового договора. 24. Материальная ответственность работника, её виды и пределы. 25. Оплата труда в ночное время. 26.Перерывы в работе, выходные и нерабочие дни. 27. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

	28. Расторжение срочного трудового договора. 29.Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. 30. Основные понятия, государственные гарантии, формы оплаты труда. 31. Срочный трудовой договор. 32. Режим рабочего времени, порядок его установления и учёта. 33. Рассмотрение коллективных трудовых споров. 34. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. 35. Участие работников в управлении организацией. 36. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 37. Дисциплина труда и трудовой распорядок организации. 38. Комиссии по регулированию социально – трудовых отношений. 39. Оплата труда в выходные и праздничные нерабочие дни. 40. Предмет трудового права и его основные признаки.
курсовая работа	1. Виды трудовых правоотношений. 2. Социальные гарантии при потере работы и безработице. 3. Стороны, содержание, форма и сроки трудового договора. 4. Трудовой договор: понятие и функции. 5. Понятие и система источников трудового права. 6. Перевод на другую работу. 7. Стороны коллективного договора и порядок его заключения. 8. Полномочия работодателя по подготовке и переподготовке кадров. 9. Содержание трудового правоотношения. 10. Виды источников трудового права. 11. Понятие цели и задачи социального партнерства. 12. Понятие и виды субъектов трудового права. 13. Дисциплина труда: понятие, содержание, правовое регулирование. 14. Методы правового регулирования оплаты труда. 15. Рассмотрение трудовых споров в суде. 16. Незаконная забастовка и ее последствия. 17. Понятие, содержание и структура коллективных договоров. 18. Круг общественных отношений, регулируемых трудовым правом. 19. Понятие труда и его роль в жизни общества. 20. Формы материального стимулирования труда работников. 21. Учет рабочего времени, его виды. 22. Рассмотрение трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. 23. Трудовая правоспособность и дееспособность. 24. Органы занятости, их права и обязанности. 25. Законодательство о правах и гарантиях деятельности профсоюзов. 26. Время отдыха: понятие, виды. 27. Гарантии для работников, совмещающих труд с обучением. 28. Дисциплинарные проступки и их виды. 29. Трудовые споры: понятие, виды. 30. Права и обязанности работодателя и работника по охране труда. 31. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Рабочая программа дисциплины "Трудовое право"

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Рабочая программа дисциплины "Трудовое право"

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Миронов, В. И. Трудовое право : учебник / В. И. Миронов. — 3-е изд. — Москва : Проспект, 2020. — 992 с. — ISBN 978-5-392-31023-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181146. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/116172. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	108 (Л.к.)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт.