ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель специальности

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Рыльская Е. А.
Пользователь: rylskaiaea
Дата подписания: 25.05.2022

Е. А. Рыльская

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.12 Риторика
для специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности
уровень Специалитет
форма обучения очная
кафедра-разработчик Лингвистика и перевод

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.08.2020 № 1137

Зав.кафедрой разработчика,
к.филол.н., доц.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Бабина О. И.
Пользователь: babinaoi
Дата подписания: 24.05.2022

О. И. Бабина

Разработчик программы,
к.филол.н., доцент

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Бернат О. С.
Пользователь: bernatos
Дата подписания: 24.05.2022

О. С. Бернат

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса «Риторика» – развитие навыков публичных выступлений в профессиональной / научной сфере общения на основе теоретических знаний.
Задачи курса: повысить общую культуру студентов, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления; формировать и развивать практические навыки эффективной профессиональной речи с опорой на теоретические знания; познакомить с основами построения текстов, подготовки аргументации и публичных выступлений.

Краткое содержание дисциплины

Учебная дисциплина «Риторика» относится к вариативной части гуманитарного цикла. Курс «Риторика» призван помочь будущему профессионалу освоить: значимые жанры устной и письменной речи, которые необходимы для свободного общения в процессе трудовой деятельности; лингвистические и экстралингвистические факторы устной речи; культуру речи и говорения (литературное произношение, смысловое ударение, функции порядка слов, словоупотребление); невербальные средства коммуникации; речевые нормы профессиональной коммуникации.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает: место риторики в системе гуманитарных дисциплин; особенности строения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи Умеет: свободно пользоваться языком на уровне, необходимом для выполнения профессиональных и академических задач; учитывать различные обстоятельств общения для того, чтобы оно было эффективным; выстраивать свою речь в соответствии с ситуацией, со своим замыслом, коммуникативным намерением, особенностями собеседника Имеет практический опыт: способами строения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи; навыками подготовки монологических выступлений; способами самостоятельного приобретения и использования в практической деятельности новых знаний, умений, коммуникативных приемов, познавательных подходов и научно-методических принципов риторики как науки

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ

1.О.03 Иностранный язык, 1.О.05 Русский язык и культура речи	ФД.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации, 1.О.04 Деловой иностранный язык

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.03 Иностранный язык	Знает: языковые средства общения (иностранный язык); основные стили и жанры письменной и устной коммуникации Умеет: использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач общения на иностранном(ых) языке(ах); вести устную и письменную коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на иностранном(ых) языке(ах); выполнять полный и выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского на иностранный(ые) язык(и) Имеет практический опыт: владения навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский язык и с русского языка на иностранный(ые) язык(и)
1.О.05 Русский язык и культура речи	Знает: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы современного русского литературного языка; специфику и жанровое разнообразие стилевой системы русского языка; основные правила делового общения в устной и письменной форме Умеет: создавать грамотные тексты разных жанров в официально-деловом и научном стилях; использовать различные приёмы аргументации для решения задач межличностного взаимодействия в конкретных коммуникативных ситуациях; управлять своим речевым поведением; применять правила русского речевого этикета Имеет практический опыт: создания устных и письменных форм научного и делового текста; использования современных информационных ресурсов для решения коммуникативных задач в академическом и профессиональном взаимодействии

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		3
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия:	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	35,75	35,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
подготовка публичных выступлений разных жанров; подготовка сообщений по заданным темам: : 1. Правила общения.2. Коммуникативная компетенция личности.3. Этика и эстетика.4. Внушение, убеждение, принуждение в общении.5. Роль речевого воздействия в общении.6. Сущность ораторского пафоса и формы его выражения.7. Типы речевой культуры.8. Лояльные и нелояльные аргументы.	8	8
подготовка к зачету	11,75	11.75
составление терминологического словаря специальности. Выполнение упражнений по теме «Основные виды аргументов и структура доказательства». Подготовка к деловой игре.	8	8
доклады по заданным темам: - «Законы современной общей риторики. Чувство аудитории, или коммуникативность. Способы развития коммуникативности»; - «Способы убеждения. Спор. Дискуссия. Диспут»; - «Способы аргументации. Убеждение, принуждение, компромисс».	8	8
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Структура риторики как науки. Основные разделы риторики. Основные риторические школы в истории и современности. Гомилетика и ораторика, их сущность, принципиальные различия. Виды гомилетики. Законы общей и профессиональной риторики.	2	2	0	0
2	Ораторская деятельность как вид общественной деятельности. Основные жанры ораторского искусства. Общее представление об ораторских способностях и умениях. Речевая деятельность как основа современной риторики.	2	0	2	0
3	Представление, самоподача. Прямое и косвенное информирование. Подготовка устного монологического выступления. Этапы. Выбор темы. Цели выступления. Формулирование тезиса.	4	2	2	0
4	Подбор материала. Источники. Работа с литературой. Конспектирование, реферирование. Алгоритмы чтения.	4	2	2	0

5	Композиция выступления. Вступление. Основная часть. Заключение. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Словесное выражение. Понятие риторического тропа и риторической фигуры.	4	2	2	0
6	Культура речи оратора. Нормы современного русского литературного языка. Терминологическая база специальности. Особенности использования терминов в устной и письменной коммуникации.	4	2	2	0
7	Запоминание. Способы запоминания. Принципы и приёмы подготовки к выступлению.	4	2	2	0
8	Произнесение. Преодоление страха аудитории. Принципы управления вниманием слушателей. Требования к поведению говорящего. Оценка своей и чужой речи.	4	2	2	0
9	Способы убеждения. Спор. Дискуссия. Диспут. Стратегии поведения. Основные виды аргументов и структура доказательства. Аргументы рациональные и иррациональные. Способы аргументации. Убеждение, принуждение, компромисс.	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Краткая история риторики как науки и учебной дисциплины. Общее представление об ораторских способнастях и умениях. Законы современной общей риторики.	2
2	3	Подготовка выступления. Формулирование темы, цели, тезиса. Понятия "аудитория" и "образ аудитории". Влияние аудитории на тему и цель выступления. Подбор материала. Совершенствование навыков чтения. Конспектирование, реферирование.	2
3	4	Интегральный и дифференциальный алгоритмы чтения.	2
4	5	Композиция выступления (вступление, основная часть, заключение). Словесное выражение. Понятие риторического тропа и риторической фигуры.	2
5	6	Культура речи оратора. Нормы современного русского литературного языка. Терминологическая база специальности. Особенности использования терминов в устной и письменной коммуникации.	2
6	7	Запоминание. Способы запоминания. Принципы и приёмы подготовки к выступлению.	2
7	8	Произнесение. Принципы управления вниманием слушателей. Требования к поведению говорящего. Язык движений в публичной речи.	2
8	9	Способы убеждения. Спор. Дискуссия. Диспут. Стратегии поведения. Основные виды аргументов и структура доказательства. Способы аргументации. Убеждение, принуждение. Компромисс.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	2	Современная риторика и речевое поведение человека. Речевая деятельность как основа современной риторики. Виды речевой деятельности.Законы современной общей риторики. Чувство аудитории, или коммуникативность. Способы развития коммуникативности. Цель – познакомить с основами	2

		теории риторики; познакомить со способами развития коммуникативности.	
2	3	Представление, самоподача. Прямое и косвенное информирование. Деловая игра «Самопрезентация». Подготовка выступления. Этапы. Выбор темы. Темы широкие и узкие; общечеловеческие, общегрупповые и личные. Цели выступления. Влияние аудитории на тему и цели. Формулирование тезиса. Цель – познакомить с основами самопрезентации; с особенностями подготовки выступления. Научить формулировать тему, цель, тезис.	2
3	4	Подбор материала. Источники. Работа с литературой. Совершенствование навыков чтения. Конспектирование, реферирование. Цель – дать навыки работы с информационными источниками. Подготовка и проведение видеотренинга «Пресс-клуб».	2
4	5	Композиция выступления. Основная часть. Изобретение. Смысловые модели. Расположение изобретённого. Словесное выражение. Понятие риторического тропа (метафора, метонимия, иносказание и т.д.) и риторической фигуры (антитеза, повтор и т.д.). Научить использовать в речи различные средства выразительности. Цель – познакомить с основами словесного выражения; с особенностями расположения материала. Рассмотреть структуру речевого произведения, принципы его построения, реализации.	2
5	6	Культура речи оратора. Нормы современного русского литературного языка. Зависимость нормы от стилей языка. Терминологическая база специальности. Особенности использования терминов в устной и письменной коммуникации. Цель – познакомить с основами терминологии.	2
6	7	Способы запоминания. Принципы и приёмы подготовки к выступлению.Цель – познакомить с основными способами запоминания.	2
7	8	Произнесение. Преодоление страха аудитории. Принципы управления вниманием слушателей. Образ говорящего как система свойств личности. Выступления и их анализ.Рефлексия. Оценка своей и чужой речи. Цель – познакомить с основными требованиями к поведению говорящего; научить оценивать выступления. Рассмотреть требования, предъявляемые к поведению говорящего.	2
8	9	Способы убеждения. Спор. Дискуссия. Полемика. Стратегии поведения. Основные виды аргументов и структура доказательства. Аргументы рациональные и иррациональные. Источники рациональных аргументов. Способы аргументации. Убеждение, принуждение, компромисс. Цель – познакомить с основами убеждения; аргументации. Научить работать с различными аргументами; познакомить с основами убеждений и воздействий.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
подготовка публичных выступлений разных жанров; подготовка сообщений по заданным темам: : 1. Правила общения.2. Коммуникативная компетенция личности.3. Этика и эстетика.4. Внушение, убеждение, принуждение в	Стернин, И.А. Практическая риторика: учеб. пособие для вузов по специальности "Рус. яз. и лит."/ И.А. Стернин. – М.: Академия, 2008. – 268, [1]. – С. 65-165. Стернин, И.А. Практическая риторика: учеб. пособие для вузов по	3	8

общении.5. Роль речевого воздействия в общении.6. Сущность ораторского пафоса и формы его выражения.7. Типы речевой культуры.8. Лояльные и нелояльные аргументы.	специальности "Рус. яз. и лит."/ И.А. Стернин. – М.: Академия, 2008. – 268, [1]. – С. 172-208. Габдурахимова, Т.М. Практическая риторика. Учебное пособие / Т.М. Габдурахимова – Нижнекамск: КНИТУ, 2013. – С. 35-65. Зверева, Н.В. Я говорю - меня слушают: Уроки практической риторики / Н.В. Зверева. - М.: Альпина Паблишер, 2010. - С. 85 – 119; 208 – 219.		
подготовка к зачету	1. Лекции. 2. Габдурахимова, Т.М. Практическая риторика. Учебное пособие / Т.М. Габдурахимова – Нижнекамск: КНИТУ, 2012. – С. 6-125. 3 Гойхман, О.Я., Надеина, Т.М. Основы речевой коммуникации / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. – М., 2001. – С. 12-269. 4. Стернин, И.А. Практическая риторика: учеб. пособие для вузов по специальности "Рус. яз. и лит."/ И.А. Стернин. – М.: Академия, 2008. – 268, [1]. – С. 5-225. 5. Зверева, Н.В. Я говорю - меня слушают: Уроки практической риторики / Н.В. Зверева. - М.: Альпина Паблишер, 2010. - С. 12 – 85.	3	11,75
составление терминологического словаря специальности. Выполнение упражнений по теме «Основные виды аргументов и структура доказательства». Подготовка к деловой игре.	Гойхман, О.Я., Надеина, Т.М. Основы речевой коммуникации / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. – М., 2001. – С. 243-269. Стернин, И.А. Практическая риторика: учеб. пособие для вузов по специальности "Рус. яз. и лит."/ И.А. Стернин. – М.: Академия, 2008. – 268, [1]. – С. 223-231	3	8
доклады по заданным темам: - «Законы современной общей риторики. Чувство аудитории, или коммуникативность. Способы развития коммуникативности»; - «Способы убеждения. Спор. Дискуссия. Диспут»; - «Способы аргументации. Убеждение, принуждение, компромисс».	Стернин, И.А. Практическая риторика: учеб. пособие для вузов по специальности "Рус. яз. и лит."/ И.А. Стернин. – М.: Академия, 2008. – 268, [1]. – С. 5-29; 215-225. Гойхман, О.Я., Надеина, Т.М. Основы речевой коммуникации / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. – М., 2001. – С. 117-148. Габдурахимова, Т.М. Практическая риторика. Учебное пособие / Т.М. Габдурахимова – Нижнекамск: КНИТУ, 2012. – С. 100-125. Зверева, Н.В. Я говорю - меня слушают: Уроки практической риторики / Н.В. Зверева. - М.: Альпина Паблишер, 2010. - С. 172 – 194.	3	8

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	3	Текущий контроль	Тест	1	3	Тест проводится на практическом занятии. Студенту дается 15 вопросов из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос -10 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Правильный ответ на один вопрос теста соответствует 0,2 балла . 3 балла - даны правильные ответы на 15 вопросов. 2 балла - даны правильные ответы на 10 вопросов. 1 балл - даны правильные ответы на 5 вопросов. 0 баллов - даны правильные ответы менее чем на 5 вопросов. Максимальное количество баллов – 3. Весовой коэффициент мероприятия – 1. В случае необходимости возможно проведение контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме видеоконференции с записью	зачет
2	3	Текущий контроль	Самостоятельная работа № 1	1	2	Самостоятельная работа №1 проводится на практическом занятии и направлена на проверку степени освоения темы студентами. Задания для самостоятельной работы студенты получают в аудитории и выполняют работу в течение 45 минут. В случае необходимости возможно проведение контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме видеоконференции с записью При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Правильное выполнение задания соответствует 2 баллам. Частично правильное выполнение задания соответствует 1 баллу. Неправильное выполнение задания соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 2. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	зачет
3	3	Текущий контроль	Самостоятельная работа № 2	1	2	Самостоятельная работа № 2 проводится на практическом занятии и направлена на	зачет

						проверку степени освоения темы студентами. Задания для самостоятельной работы студенты получают в аудитории и выполняют работу в течение 45 минут. В случае необходимости возможно проведение контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме видеоконференции с записью. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Правильное выполнение задания соответствует 2 баллам. Частично правильное выполнение задания соответствует 1 баллу. Неправильное выполнение задания соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 2. Весовой коэффициент мероприятия – 1	
4	3	Текущий контроль	Самостоятельная работа № 3	1	2	Самостоятельная работа № 3 проводится на практическом занятии и направлена на проверку степени освоения темы студентами. Задания для самостоятельной работы студенты получают в аудитории и выполняют работу в течение 45 минут. В случае необходимости возможно проведение контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме видеоконференции с записью. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Правильное выполнение задания соответствует 2 баллам. Частично правильное выполнение задания соответствует 1 баллу. Неправильное выполнение задания соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 2. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	зачет
5	3	Текущий контроль	Доклад с презентацией	1	4	Студент готовит дома презентацию к представленному на семинарском занятии докладу с её демонстрацией. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Презентация исчерпывающе представляет содержание доклада - 4 балла. Презентация достаточно представляет содержание доклада - 3 балла. Презентация частично представляет содержание доклада - 2 балла. Презентация недостаточно представляет содержание доклада - 1 балл. Презентация отсутствует - 0 баллов. Максимальное количество баллов за презентацию – 4.	зачет

						В случае необходимости возможно проведение контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме видеоконференции с записью	
6	3	Проме-жуточная аттестация	Зачет	-	2	Промежуточная аттестация включает ответ на вопрос. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время зачета. При оценивании результатов мероприятий используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающегося по дисциплине на основе полученных баллов за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Студент может улучшить свой рейтинг, пройдя контрольное мероприятие промежуточной аттестации, которое не является обязательным. Зачет проводится в форме устного опроса. В аудитории, где проводится зачет, должно одновременно присутствовать не более 6-8 студентов. Каждому студенту задается по одному вопросу из каждой темы, выносимой на зачет. Время подготовки - 10 мин. При неправильном ответе студенту могут быть заданы уточняющие или новые вопросы из этой темы. Критерии оценивания ответа: - правильный ответ на вопрос – 2 балла. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию – 2 балла. В случае необходимости возможно проведение контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме видеоконференции	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Промежуточная аттестация включает ответ на вопрос. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время зачета. При оценивании результатов мероприятий используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающегося по дисциплине на основе полученных баллов за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	Студент может улучшить свой рейтинг, пройдя контрольное мероприятие промежуточной аттестации, которое не является обязательным. Зачет проводится в форме устного опроса. В аудитории, где проводится зачет, должно одновременно присутствовать не более 6-8 студентов. Каждому студенту задается по одному вопросу из каждой темы, выносимой на зачет. Время подготовки - 10 мин. При неправильном ответе студенту могут быть заданы уточняющие или новые вопросы из этой темы. Критерии оценивания ответа: - правильный ответ на вопрос – 2 балла. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию – 2 балла. В случае необходимости возможно проведение контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме видеоконференции	

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-4	Знает: место риторики в системе гуманитарных дисциплин; особенности строения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи	+	+	+	+	+	+
УК-4	Умеет: свободно пользоваться языком на уровне, необходимом для выполнения профессиональных и академических задач; учитывать различные обстоятельств общения для того, чтобы оно было эффективным; выстраивать свою речь в соответствии с ситуацией, со своим замыслом, коммуникативным намерением, особенностями собеседника	+	+	+	+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: способами строения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи; навыками подготовки монологических выступлений; способами самостоятельного приобретения и использования в практической деятельности новых знаний, умений, коммуникативных приемов, познавательных подходов и научно-методических принципов риторики как науки	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Стернин, И. А. Практическая риторика Текст учеб. пособие для вузов по специальности "Рус. яз. и лит." И. А. Стернин. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 268, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация Учеб.для ВУЗов, специализирующихся в обл. сервиса О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина; Под ред. О. Я. Гойхмана. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 269,[2] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук / Научно-информационный издательский центр и редакция журнала Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук Language: Russian, База данных: ELibrary.RU

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Александров, Д.Н. Риторика. Учебное пособие / Д.Н. Александров. – М.: Флинта, Наука, 2012. – 624 с.
2. Суховершина, Ю. Тренинг делового (профессионального) общения / Ю. Суховершина, Е. Тихомирова, Ю. Скромная. – М.: Трикста, 2012. – 128 с.
3. Габдурахимова, Т.М. Практическая риторика. Учебное пособие / Т.М. Габдурахимова. – Нижнекамск: КНИТУ, 2012 – 130 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Габдурахимова, Т.М. Практическая риторика. Учебное пособие / Т.М. Габдурахимова. – Нижнекамск: КНИТУ, 2012 – 130 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Зверева, Н. Я говорю. Меня слушают. Уроки практической риторики / Н. Зверева. - М.: Альпина Паблишер, 2013. - 234 с. https://e.lanbook.com/book/95318
2	Методические пособия для преподавателя	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ромашова, И.П. Деловая риторика: методические указания к практическим и тренинговым занятиям / И.П. Ромашова. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011.- 44 с. https://e.lanbook.com/book/12927

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	362 (1)	Компьютер, проектор, предустановленное программное обеспечение. Класс оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную

		информационно-образовательную среду университета.
Практические занятия и семинары	360 (1)	Компьютер, проектор, предустановленное программное обеспечение.
Зачет,диф.зачет	362 (1)	Компьютер, проектор, предустановленное программное обеспечение.
Лекции	362 (1)	Компьютер, проектор, предустановленное программное обеспечение.