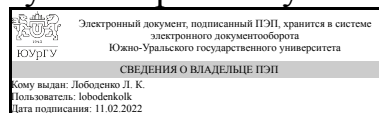


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Институт медиа и социально-
гуманитарных наук



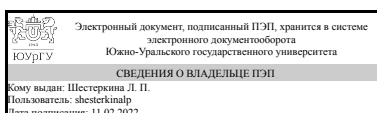
Л. К. Лободенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины 1.Ф.П1.17.01 Спичрайтинг
для направления 45.03.01 Филология
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Прикладная филология
форма обучения очная
кафедра-разработчик Журналистика, реклама и связи с общественностью**

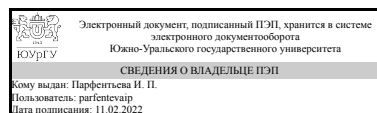
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 986

Зав.кафедрой разработчика,
д.филол.н., доц.



Л. П. Шестеркина

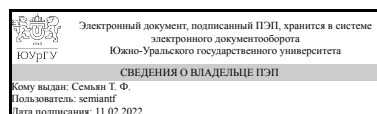
Разработчик программы,
старший преподаватель



И. П. Парфентьева

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы
д.филол.н., проф.



Т. Ф. Семьян

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса - формирование навыков профессиональной подготовки текстов для публичных выступлений и их эффективной публичной презентации. В рамках курса решаются следующие задачи: - сформировать представление о спичрайтинге как виде коммуникативной деятельности; - сформировать умение подготовки эффективного текста на заданную тему для публичных выступлений; - сформировать навыки организации речевого взаимодействия с аудиторией; в овладении основными элементами мастерства публичной речи; стратегиями и тактиками аргументации; - сформировать навыки обучения публичному выступлению по заранее подготовленному тексту.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина "Спичрайтинг" углубляет знания студентов о профессиональной и коммуникативной деятельности и позволяет сформировать навык эффективного речевого взаимодействия с массовым адресатом, а также навык подготовки публичного высказывания на заданную тему и навык публичного произнесения подготовленной речи.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 способен управлять информацией (анализировать, структурировать, обобщать, документировать), используя различные методы, в том числе цифровые, и профессионально-ориентированное программное обеспечение	Знает: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества Умеет: анализировать, структурировать, обобщать информацию, используя цифровые методы Имеет практический опыт: анализа текстов публичных выступлений известных ораторов прошлого и современности
ПК-2 способен создавать тексты разных стилей и жанров, в том числе медиатексты, в разных форматах для размещения на различных платформах, в том числе мультимедийных	Знает: стандартные методики создания текстов выступлений, ориентированных на портрет аудитории Умеет: создавать тексты с учётом приёмов и методов воздействия на массовую аудиторию Имеет практический опыт: создания публицистических текстов для массовой аудитории

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Введение в спецфилологию, Основы вёрстки, Практикум по универсальной журналистике, Творческая мастерская, Основы творческой деятельности,	Не предусмотрены

Типологическая структура жанров средств массовой информации, Производственная практика, коммуникационно-информационная практика (6 семестр), Учебная практика, коммуникационно - информационная практика (получение первичных навыков обработки информации) (2 семестр)	
---	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Практикум по универсальной журналистике	Знает: специфику редактирования медиатекста, типологию и специфику жанров СМИ Умеет: редактировать тексты в разных жанрах универсальной журналистики, создавать тексты в разных жанрах универсальной журналистики Имеет практический опыт: редактуры текстов разных жанров и форм, подготовки и создания текстов в разных жанрах универсальной журналистики
Творческая мастерская	Знает: принципы, правила, технологию создания журналистских текстов разных жанров, принципы, правила, технологию создания журналистских текстов разных жанров Умеет: создавать журналистские тексты разных жанров для конкретных целей, создавать журналистские тексты разных жанров для конкретных целей Имеет практический опыт: подготовки и создания текстов разных жанров в различных форматах для различных платформ, подготовки и создания текстов разных жанров в различных форматах для различных платформ
Введение в спецфилологию	Знает: современную жанровую систему текстов различных стилей и правила создания различных типов текстов для размещения на действующих современных платформах, основы корректуры, редактуры, копирайтинга, работы с текстами информационных, аналитических и рекламных жанров Умеет: создавать свои собственные тексты разных стилей и жанров, а также грамотно оценивать эффективность материалов, составленных другими авторами, и дорабатывать их в случае необходимости, дорабатывать и обрабатывать (осуществлять корректуру, редактирование, комментирование, реферирование и т.д.) различные типы текстов в соответствии со стандартными методиками Имеет практический опыт: создания различных типов текстов на основе стандартных методик и действующих нормативов, многоаспектной работы с различными типами текстов (создание, интерпретация, экспертиза, трансформация,

	распространение художественных, публицистических, официально-деловых, научных и т. п. текстов) в избранной сфере профессиональной деятельности, подготовки концепции и рабочего сценария различного рода филологических проектов
Типологическая структура жанров средств массовой информации	Знает: специфику редактирования различных типов медиатекста, типологию и специфику жанров СМИ Умеет: редактировать журналистские произведения разных жанров, создавать медиатексты в разных жанрах Имеет практический опыт: обработки медиатекстов, подготовки и создания текстов разных жанров в различных форматах на различных платформах
Основы творческой деятельности	Знает: основные источники информации, критерии оценки их объективности, основы творческой деятельности журналиста, основы профессиональной этики журналиста Умеет: осуществлять эффективный поиск информации, работать с информацией из различных источников, создавать журналистские тексты разных жанров для конкретных целей с учётом журналистской этики Имеет практический опыт: обработки информации для решения конкретной профессиональной задачи, подготовки и создания текстов разных жанров в различных форматах для различных платформ
Основы вёрстки	Знает: основные способы создания сайтов на медиаплатформах , основные способы создания макетов книг, журналов с помощью программы InDesign Умеет: создавать и размещать современные медиатексты на интернет-порталах, проводить верстку текста с помощью программы InDesign Имеет практический опыт: создания и наполнения сайтов, редактирования текстов
Учебная практика, коммуникационно - информационная практика (получение первичных навыков обработки информации) (2 семестр)	Знает: основные принципы структурирования, обобщения и документирования информации, знает принципы и правила осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации), особенности текстов разных стилей и жанров, в том числе медиатекстов, принципы и правила корректирования, редактирования, комментирования, реферирования, трансформирования на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов научных, официально-деловых, публицистических, художественных текстов, а также медиатекстов Умеет: управлять информацией (анализировать, структурировать, обобщать, документировать), используя различные методы, в том числе цифровые, и профессионально-ориентированное программное обеспечение, осуществлять коммуникацию в письменной форме на государственном языке Российской Федерации, создавать тексты разных

	стилей и жанров, в том числе медиатексты, дорабатывать и обрабатывать (корректировать, редактировать, комментировать, реферировать, трансформировать) на основе стандартных методик и действующих нормативов различные типы научных, официально-деловых, публицистических, художественных текстов, а также медиатекстов Имеет практический опыт: структурирования и обобщения и документирования информации, используя различные методы, в том числе цифровые, при составлении информационных постов, материалов в официальных социальных сетях, представляющих деятельность кафедры , осуществления интернет коммуникации в письменной форме на государственном языке Российской Федерации при составлении информационных постов, материалов в официальных социальных сетях, представляющих деятельность кафедры , создания текстов разных стилей и жанров, в том числе медиатекстов, в разных форматах для размещения информации о деятельности кафедры на различных платформах, в том числе мультимедийных (ВК, Instagram, Telegram и пр.), доработки, обработки (корректирования, редактирования, комментирования, реферирования, трансформирования) на основе стандартных методик и действующих нормативов различные типы научных, официально-деловых, публицистических, а также медиатекстов при составлении информационных постов, материалов в официальных социальных сетях, представляющих деятельность кафедры
Производственная практика, коммуникационно-информационная практика (6 семестр)	Знает: особенности текстов разных стилей и жанров, в том числе медиатекстов, знает принципы и правила осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации), основные принципы структурирования, обобщения и документирования информации, принципы и правила корректирования, редактирования, комментирования, реферирования, трансформирования на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов научных, официально-деловых, публицистических, художественных текстов, а также медиатекстов Умеет: создавать тексты разных стилей и жанров, в том числе медиатексты, осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации , управлять информацией (анализировать, структурировать, обобщать, документировать), используя различные методы,

	в том числе цифровые, и профессионально-ориентированное программное обеспечение, дорабатывать и обрабатывать (корректировать, редактировать, комментировать, реферировать, трансформировать) на основе стандартных методик и действующих нормативов различные типы научных, официально-деловых, публицистических, художественных текстов, а также медиатекстов Имеет практический опыт: создания текстов разных стилей и жанров, в том числе медиатекстов, в разных форматах для размещения на различных платформах, в том числе мультимедийных, при осуществлении практической работы на предприятии , осуществления коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации при осуществлении практической работы на предприятии , структурирования и обобщения и документирования информации, используя различные методы, в том числе цифровые, и профессионально-ориентированное программное обеспечение при осуществлении практической работы на предприятии , доработки, обработки (корректирования, редактирования, комментирования, реферирования, трансформирования) на основе стандартных методик и действующих нормативов различные типы научных, официально-деловых, публицистических, а также медиатекстов при осуществлении практической работы на предприятии
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 40,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		8
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	36	36
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	31,75	31,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Подготовка к практическим занятиям	9,75	9.75
Сравнительно-сопоставительный анализ речи-возражения и	6	6

речи-опровержения известного оратора современности и прошлого		
Подготовка таблицы "Принципы и методы взаимодействия с общественностью посредством спичрайтинга (на примере интернетпубликаций)"	5	5
Подготовка к зачету	5	5
Подготовка и презентация публичного выступления по теме, актуальной для аудитории	6	6
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Спичрайтерство как профессиональная деятельность	6	4	2	0
2	Технология подготовки публичного выступления	30	8	22	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Публичная речь в коммуникативном пространстве современного общества	2
2	1	Спичрайтинг как вид профессиональной деятельности	2
3	2	Этапы подготовки публичного высказывания.	6
4	2	Дискуссия спикера и аудитории	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Западная и отечественная модели спичрайтерства	2
2	2	Жанровые модели спичрайтинга	4
3	2	Инвенция: суть этапа и основные задачи	2
4	2	Работа над диспозицией речи	2
5	2	Элокуция как третий этап работы спичрайтера. Работа над словесным оформлением высказывания	2
6	2	Приемы диалогизации в монологическом высказывании	2
7	2	Организация публичного выступления	4
8	2	Презентация речи во время выступления	6

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием	Семестр	Кол-

	разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс		во часов
Подготовка к практическим занятиям	1. Корнилова, Е. Н. Риторика - искусство убеждать: Своеобразие публицистики античной эпохи Учеб. пособие Ун-т Рос. акад. образования; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Фак. журналистики; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - М.: УРАО, 1998. - 204 с. 2. Справочник специальной лексики программы повышения конкурентоспособности Южно-Уральского государственного университета среди ведущих мировых научно-образовательных центров: методические рекомендации / составители: Е.С. Золотова, А.В. Келлер, Л.К. Лободенко, Л.П. Шестеркина. – Челябинск: Изда-тельский центр ЮУрГУ, 2016. – 26 с. 3. Кашаева, Е. Ю. Теория и практика спичрайтинга : Учебник для бакалавров / Е. Ю. Кашаева, Л. Г. Павлова. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2019. – 316 с. – ISBN 978-5-9275-3214-8. 4. Кульназарова, А. В. Технологии спичрайтинга : учебное пособие / А. В. Кульназарова. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2017. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/180290 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	8	9,75
Сравнительно-сопоставительный анализ речи-возражения и речи-опровержения известного оратора современности и прошлого	1. Корнилова, Е. Н. Риторика - искусство убеждать: Своеобразие публицистики античной эпохи Учеб. пособие Ун-т Рос. акад. образования; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Фак. журналистики; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - М.: УРАО, 1998. - 204 с. 2. Скрипникова, Н. Н. Спичрайтинг в политическом дискурсе (на примере публичных выступлений Президента РФ) / Н. Н. Скрипникова // Язык: история и современность. – 2017. – № 2. – С. 92-100.	8	6
Подготовка таблицы "Принципы и методы взаимодействия с общественностью посредством спичрайтинга (на примере интернетпубликаций)"	1. Корнилова, Е. Н. Риторика - искусство убеждать: Своеобразие публицистики античной эпохи Учеб. пособие Ун-т Рос. акад. образования; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Фак. журналистики; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - М.: УРАО, 1998. - 204 с. 2. Кашаева, Е. Ю. Теория и практика спичрайтинга : Учебник для бакалавров / Е. Ю. Кашаева, Л. Г. Павлова. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2019. – 316 с. –	8	5

	ISBN 978-5-9275-3214-8. 3. Зверева, М. В. Спичрайтинг в современных СМИ / М. В. Зверева, А. Н. Захарова // Новая наука: Опыт, традиции, инновации. – 2016. – № 4-3(77). – С. 92-94. 4. Введенская, Л. А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение [Текст] учебник для подгот. бакалавров нефилол. профиля Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - М.: КНОРУС, 2012. - 423, [1] с. 5. Кульназарова, А. В. Технологии спичрайтинга : учебное пособие / А. В. Кульназарова. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2017. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/180290. — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
Подготовка к зачету	1. Корнилова, Е. Н. Риторика - искусство убеждать: Своеобразие публицистики античной эпохи Учеб. пособие Ун-т Рос.акад. образования; Моск.гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Фак. журналистики; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - М.: УРАО, 1998. - 204 с. 2. Пескова, Е. Н. Риторика и речевое воздействие в рекламе Текст учеб.-метод. комплекс Е. Н. Пескова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Массовая коммуникация ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2009. - 25, [1] с. электрон. версия. 3. Кашаева, Е. Ю. Теория и практика спичрайтинга : Учебник для бакалавров / Е. Ю. Кашаева, Л. Г. Павлова. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2019. – 316 с. – ISBN 978-5-9275-3214-8.	8	5
Подготовка и презентация публичного выступления по теме, актуальной для аудитории	1. Корнилова, Е. Н. Риторика - искусство убеждать: Своеобразие публицистики античной эпохи Учеб. пособие Ун-т Рос. акад. образования; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Фак. журналистики; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - М.: УРАО, 1998. - 204 2. Введенская, Л. А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение [Текст] учебник для подгот. бакалавров нефилол. профиля Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - М.: КНОРУС, 2012. - 423, [1] с. 3. Кульназарова, А. В. Технологии спичрайтинга : учебное пособие / А. В. Кульназарова. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2017. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —	8	6

	URL: https://e.lanbook.com/book/180290 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
--	---	--	--

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	8	Текущий контроль	Самостоятельная творческая работа «Написание текста поздравительной речи»	1	10	Самостоятельная творческая работа «Написание текста поздравительной речи». При оценивании результатов используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: соответствие теме, аудитории, содержательность, грамотность, убедительность. Каждый критерий оценивается по шкале 0-2 б. максимальный балл: 10. Ответ засчитывается, если набрано не менее 60% от максимального балла(6-10б)	зачет
2	8	Текущий контроль	Проверочная работа	1	6	Проверочная работа При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильный ответ на вопрос соответствует 2 б, Правильный, но недостаточно полный соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Зачтено: 2-3 правильных ответа. Не зачтено: 0-1 правильных ответа. Максимальное количество баллов – 6. Ответ засчитывается, если набрано не менее 60% от максимального балла(3,6 -6 б.)	зачет
3	8	Текущий контроль	Самостоятельная творческая работа. «Создание текста инаугурационной	1	14	Самостоятельная творческая работа. «Создание текста инаугурационной речи губернатора одного из регионов РФ». При оценивании результатов	зачет

			речи губернатора одного из регионов РФ»			мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: соответствие теме, аудитории, содержательность, грамотность, убедительность, актуальность, выразительность. Каждый критерий оценивается в 2 б. Максимальный балл: 14 Зачтено: 8-14 б. Не зачтено: 0-7 б Ответ засчитывается, если набрано не менее 60% от максимального балла(8,4 - 14 б.)	
4	8	Текущий контроль	Самостоятельная творческая работа. «Подготовить и произнесите текст благодарственной речи выпускника учебного заведения, предназначенной для произнесения на церемонии вручения дипломов.	1	10	Самостоятельная творческая работа. «Подготовить и произнесите текст благодарственной речи выпускника учебного заведения, предназначенной для произнесения на церемонии вручения дипломов. Создание собственного текста в аналитическом жанре. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: соответствие жанру, аудитории, документальность (фактографичность), аргументированность, лексикостилистическое своеобразие, грамотность Каждый критерий оценивается от 0 до 2 б. Максимальный балл - 10 Зачтено: 6-10 б. Не зачтено: 0-5 б. Ответ засчитывается, если набрано не менее 60% от максимального балла(6-10б)	зачет
5	8	Текущий контроль	Шуточный спич	1	10	Самостоятельная творческая работа «Подготовить текст траурной речи, произнесенной по случаю безвременной кончины зимних каникул». Создание собственного текста и выступление с ним перед студенческой аудиторией. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: соответствие жанру, оригинальность, лексико-	зачет

						стилистическое своеобразие, грамотность, убедительность. Зачтено: 6-10 б. Не зачтено: 0-5 б. Каждый критерий оценивается по шкале 0-2 б. Максимальная оценка: 10 б Ответ засчитывается, если набрано не менее 60% от максимального балла(6-10б)	
6	8	Текущий контроль	Самостоятельная творческая работа "Речь перед работодателем"	1	10	Самостоятельная творческая работа «Подготовить и произнести речь для аудитории потенциальных работодателей». Создание собственного текста для аудитории работодателей. При оценивании результатов мероприятия используется балльно рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: соответствие жанру, оригинальность, использование образов и художественных средств, лексико-стилистическое своеобразие, аргументированность. Каждый критерий оценивается от 0 до 2 б. Максимальный балл: 10. Зачтено: 6-10 б. Не зачтено: 0-5 б Ответ засчитывается, если набрано не менее 60% от максимального балла(6-10б)	зачет
7	8	Промежуточная аттестация	зачет	-	40	Выставляется по накоплению результатов работы в семестре (если студент набрал 60% и более за все виды работ) или проводится в виде устного ответа на вопросы (если студент набрал менее 60% за все виды работ). При получении недостаточного количества баллов студент имеет право повысить рейтинг во время процедуры устного ответа на вопросы. Зачет проводится в форме устного собеседования по 2 вопроса из списка. Список содержит перечень вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На подготовку к ответу отводится 30 мин. При устном ответе на вопрос критерии оценивания следующие: Полный, аргументированный ответ на 2 вопроса билета: 39-40 баллов Недостаточно полный, ответ, сложности с приведением примеров, неточное владение терминологией: 24-38 баллов Недостаточно полный ответ на 1 вопрос: 1-18 баллов Нет ответа на вопросы билета: 0 баллов	зачет

					Максимальный балл: 40 Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % (24-40 б) Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие меньше 60 % (0-23 б.). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) . Аттестационное мероприятие (зачет) выставляется по накоплению результатов работы в семестре (если студент набрал 60% и более за все виды работ) или проводится в виде устного ответа на вопросы (если студент набрал менее 60 % за все виды работ) Зачет проводится в форме устного собеседования по 2 вопросам из списка. Список содержит перечень вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На подготовку к ответу отводится 30 мин. Зачтено: рейтинг обучающегося по дисциплине больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося по дисциплине меньше 60 %.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ						
		1	2	3	4	5	6	7
ПК-1	Знает: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества	++						
ПК-1	Умеет: анализировать, структурировать, обобщать информацию, используя цифровые методы	++						
ПК-1	Имеет практический опыт: анализа текстов публичных выступлений известных ораторов прошлого и современности	++						
ПК-2	Знает: стандартные методики создания текстов выступлений, ориентированных на портрет аудитории			+++	+++	+++	+++	+++
ПК-2	Умеет: создавать тексты с учётом приёмов и методов воздействия на массовую аудиторию			+++	+++	+++	+++	+++
ПК-2	Имеет практический опыт: создания публицистических текстов для массовой аудитории			+++	+++	+++	+++	+++

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Введенская, Л. А. Риторика и культура речи [Текст] учеб. пособие для вузов Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 13-е изд., стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 537, [2] с.
2. Введенская, Л. А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение [Текст] учебник для подгот. бакалавров нефилол. профиля Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - М.: КНОРУС, 2012. - 423, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Пескова, Е. Н. Риторика и речевое воздействие в рекламе [Текст] учеб.-метод. комплекс Е. Н. Пескова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Массовая коммуникация ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2009. - 25, [1] с. электрон. версия

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вестник Московского университета. Серия 10, Журналистика науч. журн.: 16+ Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова (МГУ) журнал. - М.: Издательство Московского университета, 2008-
2. Журналист ежемес. журн.: 12+ Издат. дом "Журналист" журнал. - М., 1914-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Справочник специальной лексики программы повышения конкурентоспособности Южно-Уральского государственного уни-верситета среди ведущих мировых научно-образовательных центров: методические рекомендации / составители: Е.С. Золотова, А.В. Келлер, Л.К. Лободенко, Л.П. Шестеркина. – Челябинск: Изда-тельский центр ЮУрГУ, 2016. – 26 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Справочник специальной лексики программы повышения конкурентоспособности Южно-Уральского государственного уни-верситета среди ведущих мировых научно-образовательных центров: методические рекомендации / составители: Е.С. Золотова, А.В. Келлер, Л.К. Лободенко, Л.П. Шестеркина. – Челябинск: Изда-тельский центр ЮУрГУ, 2016. – 26 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кульназарова, А. В. Технологии спичрайтинга : учебное пособие / А. В. Кульназарова. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2017. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/180290 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система	Кузнецов, П. А. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии / П. А. Кузнецов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 131

		издательства Лань	с. — ISBN 978-5-394-02789-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/103778 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475753
4	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Зверева, М. В. Спичрайтинг в современных СМИ / М. В. Зверева, А. Н. Захарова // Новая наука: Опыт, традиции, инновации. — 2016. — № 4-3(77). — С. 92-94. https://elibrary.ru/item.asp?id=25915063
5	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Скрипникова, Н. Н. Спичрайтинг в политическом дискурсе (на примере публичных выступлений Президента РФ) / Н. Н. Скрипникова // Язык: история и современность. — 2017. — № 2. — С. 92-100. https://elibrary.ru/item.asp?id=32341466
6	Основная литература	eLIBRARY.RU	Кашаева, Е. Ю. Теория и практика спичрайтинга : Учебник для бакалавров / Е. Ю. Кашаева, Л. Г. Павлова. — Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2019. — 316 с. — ISBN 978-5-9275-3214-8. https://elibrary.ru/item.asp?id=42363196

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	454 (1)	Компьютер, проектор (мультимедийный комплекс)
Самостоятельная работа студента	442 (1)	компьютер, подключенный к внутренней сети университета и к сети Интернет
Лекции	454 (1)	Компьютер, проектор (мультимедийный комплекс)