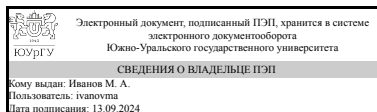


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

Политехнический институт



М. А. Иванов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

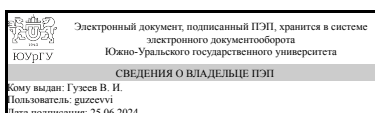
Педагогическая практика

для научной специальности 2.5.6 Технология машиностроения

форма обучения очная

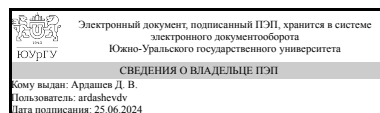
кафедра-разработчик Технологии автоматизированного машиностроения

Зав.кафедрой разработчика,
д.техн.н., проф.



В. И. Гузеев

Разработчик программы,



Д. В. Ардашев

Челябинск

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная

Форма проведения

Непрерывно

Цель практики

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение практических навыков, компетенций и опыта самостоятельной профессиональной педагогической деятельности

Задачи практики

- знакомство со спецификой деятельности преподавателя вуза и формирование навыков выполнения педагогических функций;
- закрепление психолого-педагогических знаний в области педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению учебно-научно-педагогических задач;
- знакомство с основополагающими документами педагогической деятельности: Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС), основной образовательной программой (ООП), учебным планом (УП), рабочей программой дисциплины (РПД);
- получение практических навыков в проведении учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы со студентами.

Краткое содержание практики

Самостоятельная подготовка и проведение учебных занятий, участие в разработке методических и учебных пособий позволяет лучше ориентироваться в научно-информационном и образовательном пространстве, технической и справочной литературе, уяснить организационно-методические этапы работы, развивает культуру речи и общения, учит технически грамотно отвечать на вопросы студентов; подготовка различных вариантов тестирования (в том числе и с использованием ПК), плакатов, схем позволяет упрочить навыки систематизации данных, изложения материала в логической последовательности и т.д.

Виды деятельности аспиранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения руководить группой людей. В целом, направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучаемого и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. Планируемые результаты обучения

По окончании прохождения практики аспирант должен:

Знать:– современные информационные технологии в образовании, технические средства и методы обеспечения; – основные педагогические технологии; – новейшие образовательные технологии.

Уметь:– применять современные информационные образовательные технологии, технические средства и методы обучения; – выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования; – разрабатывать учебные материалы.

Владеть:– навыками применения современных образовательных технологий, технологических средств и методов обучения; – методами самостоятельной научной и исследовательской работы; – навыками использования активных методов преподавания технических дисциплин; – логикой подготовки методических материалов в ВУЗе.

3. Место практики в структуре программы аспирантуры

Практика относится к Образовательному компоненту программы аспирантуры.

4. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	72	собеседование
2	Основной	72	собеседование
3	Заключительный	72	собеседование

5. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1.1	ознакомление с основополагающими документами педагогической деятельности: ФГОС, ООП, УП, РПД по направлению	18
1.2	определение дисциплины и её модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовка учебно-методических материалов;	18
1.3	знакомство с информационно – методической базой практики;	18
1.4	подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики	18
2.1	посещение и анализ занятий ведущих преподавателей уни-	18

	верситета по различным учебным дисциплинам	
2.2	разработки методического обеспечения учебного курса (учебно-методического пособия, контрольных вопросов, макета практического или лабораторного занятия, лабораторного стенда или установки и т.п.);	18
2.3	проведение занятий и их самоанализ и собеседование с руководителем	18
2.4	профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп, проведение занятий со студентами по вопросам НИР и т.п.)	18
3.1	подготовка отчета по практике	70
3.2	защита педагогической практики	2

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, аспирант предоставляет на кафедру:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта от руководителя практики;
- отчет о прохождении практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике находятся в приложении.

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
собеседование	Индивидуальное собеседование в комиссии из двух человек (руководитель аспиранта и ответственный за практику от кафедры) по соответствию заданию представленного отчёта	зачтено: прохождение практики в соответствии с заданием. Аспирант уверенно излагает сущность проведенной работы, формулирует выводы и предложения не зачтено: не прохождение практики, неполное выполнение задания, непонимание сущности практики

Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Разработка учебно-методических материалов (контрольные вопросы, темы или разделы, методические указания, учебные пособия, лабораторные стенды, образцы демонстрационного материала в материальном или электронном виде и т.п.) для различных видов занятий (практические, лекционные, лабораторные, курсовое и дипломное проектирование и т.п.)
2. Проведение занятий с аспирантами в рамках НИР, учебных занятий различных

видов и форм

3. Составление информационного обеспечения дисциплины и др.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Сорокопуд, Ю. В. Педагогика высшей школы [Текст] учеб. пособие для магистров, аспирантов и слушателей системы повышения квалификации и переподготовки по программе "Преподаватель высшей школы" Ю. В. Сорокопуд. - Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 541 с.

б) дополнительная литература:

1. Котлярова, И. О. Педагогика высшей школы [Текст] учеб. пособие для магистрантов И. О. Котлярова, Ю. В. Тягунова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Безопасность жизнедеятельности ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2012. - 127, [2] с. ил. электрон. версия

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика для преподавателей высшей школы [Текст] учеб. пособие С. Д. Смирнов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2014. - 422, [2] с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	eLIBRARY.RU	Каталог научных статей http://elibrary.ru/

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
----------------------------	-------------------------	---