

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе
электронного документооборота
Южно-Уральского государственного университета

СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП

Кому выдан: Максимова Т. В.

Пользователь: maximova@vtu.ru

Дата подписания: 12.02.2025

Т. В. Максимова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая)

для направления 38.03.02 Менеджмент

Уровень Бакалавриат **форма обучения** очная
кафедра-разработчик Менеджмент

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент

А. Б. Левина

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе
электронного документооборота
Южно-Уральского государственного университета

СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП

Кому выдан: Левина А. Б.

Пользователь: levina@vtu.ru

Дата подписания: 12.02.2025

Челябинск

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

технологическая (проектно-технологическая)

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Цель производственной практики состоит в закреплении теоретических знаний, полученных при изучении управленческих и экономических дисциплин, приобретение практических навыков по сбору, обработке и анализу экономической и управленческой информации, навыков разработки вариантов организационно-управленческих решений по совершенствованию управления конкретной компанией с учетом особенностей ее функционирования.

Задачи практики

- адаптация теоретических знаний к реальным экономическим, управленческим и социальным процессам, происходящим в компании;
- ознакомление и формирование навыков работы с управленческими технологиями, применяемыми в компании и в ее ключевых функциональных службах;
- развитие навыков анализа результатов деятельности компании и ее функциональных служб;
- развитие навыков разработки и обоснования организационно-управленческих решений стратегического и тактического характера.

Краткое содержание практики

В процессе практики студенты знакомятся с нормативно-правовыми актами, организационными, методическими и регламентирующими документами организации, изучают методические материалы по вопросам организации управления, применяемые в организации методы, инструменты и технологии управления; рассматривают практику применения современных методов и инструментов управления; знакомятся с применяемыми в организации аналитическими и проектными методиками; проводят подбор, систематизацию и анализ экономической и управленческой информации; выявляют воздействие на организацию внешних и внутренних факторов; проводят оценку результативности управления выбранной функциональной сферой и организацией в целом; разрабатывают программу управленческих решений о совершенствованию процессов управления в выбранной функциональной сфере.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
---------------------------------------	--

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>1.Ф.07 Стратегический менеджмент 1.О.10.02 Макроэкономика 1.Ф.04 Теория организации и организационное поведение 1.Ф.06 Управление инновациями 1.Ф.10 Практикум по виду профессиональной деятельности 1.О.10.01 Микроэкономика 1.Ф.05 Операционный менеджмент 1.Ф.08 Методы принятия управленческих решений 1.Ф.09 Управленческий учет 1.Ф.01 Введение в профессиональную деятельность 1.О.16 Основы менеджмента Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр)</p>	<p>1.Ф.14 Управление результативностью бизнеса 1.Ф.11 Бизнес-планирование 1.Ф.12 Риск-менеджмент</p>

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.09 Управленческий учет	<p>Знает: - основные понятия и принципы ведения управленческого учета, в том числе виды классификации затрат и методы калькулирования себестоимости</p> <p>Умеет: - подготовить исходную информацию и использовать методы бюджетирования для проведения экономического анализа и разработки планов финансово-экономического развития в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Имеет практический опыт: - совершенствования учетной документации организации, моделирования и интерпретации финансово-</p>

	экономических расчетов для принятия управленческих решений в организации
1.Ф.01 Введение в профессиональную деятельность	<p>Знает: - методы и инструменты обоснования и принятия решений, - методики сбора и обработки бизнес-информации</p> <p>Умеет: - принимать обоснованные экономические решения с учетом особенностей внешнего окружения, - собирать и обрабатывать информацию о деятельности отдельных подразделений и предприятия в целом</p> <p>Имеет практический опыт: - принятия экономических решений, - анализа информации о работе как отдельных подразделений так и предприятия в целом</p>
1.Ф.08 Методы принятия управленческих решений	<p>Знает: - принципы и основные методы принятия решений в управлении деятельностью организаций; - классификацию управленческих решений; - теоретические основы методов анализа информации при принятии управленческих решений; - методы оценки эффективности управленческих решений, - методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации для принятия управленческих решений</p> <p>Умеет: - моделировать управленческие решения тактического и операционного характера; - оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; - выбирать альтернативы управленческих решений в условиях неопределенности и риска; - осуществлять контроль управленческих решений, - проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</p> <p>Имеет практический опыт: - оценки и выбора альтернатив при принятии управленческих решений; - оценки результатов управленческих решений, - выявления, сбора и анализа информации для формирования возможных управленческих решений</p>
1.Ф.04 Теория организации и организационное поведение	<p>Знает: - сущность организации как системы и процесса, сущность законов организации, теоретические основы организационного поведения, - теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Умеет: - проводить качественную оценку влияния внешних факторов на проектирование организаций, моделировать управленческие решения по построению базовой структуры</p>

	<p>организации и структуры отдельной функциональной службы, использовать типовые положения о подразделениях в целях организационного проектирования; - применять современные модели развития и управления компанией, - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации- анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами</p> <p>Имеет практический опыт: - проектирования организационной структуры функциональной службы в соответствии с поставленными целями, презентации предлагаемых организационных решений и участия в коллективной дискуссии по предлагаемым организационным решениям, инструментами распределения полномочий и ответственности по выполнению установленных функций , - принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении компанией</p>
1.О.10.01 Микроэкономика	<p>Знает: - теоретико-методологические подходы к моделированию поведения потребителя и производителя, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности; - методы разработки и принятия управленческих решений в области микроэкономики, - основные понятия, категории и инструменты современной микроэкономической теории; - функционирование рыночной экономики, механизм взаимодействия спроса и предложения на рынках товаров и факторов производства; - инструменты государственного регулирования рынков для обоснования экономических решений</p> <p>Умеет: - применять методы разработки и принятия управленческих решений в практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности, - анализировать на основе стандартных моделей микроэкономики и принципов рациональности поведение экономических агентов в условиях рыночных отношений; влияние и последствия изменения ценовых и неценовых характеристик на рынки товаров и факторов производства; - проводить сравнительный анализ эффективности рыночных структур в контексте использования экономических ресурсов, воздействия на общественное благосостояние</p>

	<p>Имеет практический опыт: - выявления проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций, способов их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий и несения за них социальной и этической ответственности, - применения методов микроэкономического анализа и интерпретации экономической информации при обосновании и принятии решений в сфере профессиональной деятельности</p>
1.Ф.10 Практикум по виду профессиональной деятельности	<p>Знает: - теорию процессного управления и особенности управления проектом , - принципы и подходы бизнес-планирования, в т.ч. разработку и реализацию корпоративной и конкурентной стратегии организации, функциональных стратегий, особенности формирования организационной и управлеченческой структуры организаций;- организацию сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для оценки рисков и принятия управленческих решений; - принципы построения и поддержки функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений;- актуальные направления развития предпринимательской деятельности, этапы и особенности организации и ведения предпринимательской деятельности Умеет: - применять аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению проектами, - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;- осуществлять планирование деятельности и контроля; создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций; разрабатывать и поддерживать функционирование системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;- разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания нового бизнеса, оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской</p>

	<p>деятельности, выявлять новые рыночные возможности и оценивать риски</p> <p>Имеет практический опыт: - анализа операционной (производственной) деятельностью компании с использованием процессного и проектного подходов, - поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - оценки эффективности проектов; - подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - формирования и оценки эффективности предпринимательской деятельности</p>
1.O.16 Основы менеджмента	<p>Знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, - основные понятия, виды организационно-управленческих решений; - требования к решению поставленных профессиональных задач при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; - критерии оценки эффективности принятого решения</p> <p>Умеет: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, - предлагать организационно-управленческие решения, максимально соответствующие различным экономическим и управленческим ситуациям, нести за них ответственность; - грамотно решать поставленные профессиональные задачи, исходя из поставленных целей при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; - учитывать последствия управленческих решений и меру ответственности за их принятие</p> <p>Имеет практический опыт: - управления собственным временем; - приобретения,</p>

	использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни, - владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, - принятия организационно-управленческих решений и их оценки; - систематизации и учета последствий принятых организационно-управленческих решений
1.О.10.02 Макроэкономика	<p>Знает: - содержание и сферу применения базовых макроэкономических моделей; - основные макроэкономические показатели и принципы их расчета, - содержание основных понятий и методов макроэкономического анализа; - закономерности и взаимосвязи в функционировании рыночной экономики на макроуровне; инструменты и варианты их применения при разных целях макроэкономической стабилизационной политики</p> <p>Умеет: - использовать совокупность знаний в области макроэкономики для принятия экономических решений в нестандартных ситуациях с учетом существующих возможностей и макроэкономических рисков, - объяснять характер влияния внутренних и внешних факторов на состояние национальной экономики; - ориентироваться во взаимосвязях и противоречиях целей и инструментов макроэкономической политики; механизме влияния на состояние национальной экономики</p> <p>Имеет практический опыт: - сбора, анализа и интерпретации экономических данных и их использования для обоснования организационно-управленческих решений, - анализа причин и факторов основных форм макроэкономической нестабильности, возможных последствиях мер стабилизационной политики правительства для обоснования экономических решений</p>
1.Ф.05 Операционный менеджмент	<p>Знает: - теорию операционного менеджмента, процессный подход</p> <p>Умеет: - моделировать управленческие решения по отдельным функциям</p> <p>Имеет практический опыт: анализа операционной (производственной) деятельности компаний с использованием процессного и проектного подходов</p>

1.Ф.06 Управление инновациями	<p>Знает: - теорию управления инновациями, методы продвижения инновационного бизнеса, - методы и инструменты выявления и оценки рисков, связанных с инновационным продуктом</p> <p>Умеет: - разрабатывать бизнес-план инновационного проекта, формировать пакет управленческих решений для продвижения инновационного бизнеса, - выявлять и анализировать риски, связанные с разработкой и продвижением инновационного продукта</p> <p>Имеет практический опыт: - стратегического и инновационного мышления для принятия решений инновационного характера; - бизнес-планирования, в том числе для инновационного продукта, - оценки рисков, связанных с продвижением инновационного продукта, и разработки методов компенсации специфических рисков</p>
1.Ф.07 Стратегический менеджмент	<p>Знает: - методику проведения стратегического анализа, инструменты стратегического менеджмента</p> <p>Умеет: - проводить стратегический анализ, разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, на основе результатов стратегического анализа</p> <p>Имеет практический опыт: - стратегического анализа и разработки матрицы организационно-управленческих решений</p>
Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр)	<p>Знает: - современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач, - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности, - основные положения экономической, организационной и управленческой теории, - основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации, - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач; - методы поиска и анализа информации, - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения</p> <p>Умеет: - осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач, - определять круг задач</p>

	<p>в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, - применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач, - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации, - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных</p> <p>Имеет практический опыт: - применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач, - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, - деловых коммуникаций в устной и письменной форме, - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни, - поиска и критического анализа информации, - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>
--	--

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный этап: организационное собрание; составление	10

	плана прохождения практики; постановка целей, задач; решение организационных вопросов; проведение инструктажа по технике безопасности	
2	Получение материалов для прохождения производственной практики (дневник, программа, договор). Утверждение индивидуального задания на практику	2
3	<p>Общая характеристика организации:</p> <p>1. Организационно-правовая форма организации; год образования. Перечень учредительных документов. Состав организационных документов, их назначение и краткая характеристика: Положение об организационно-управленческой структуре; Положения о подразделениях; матрицы распределения ответственности; должностные инструкции основных категорий работников; трудовые контракты работников.</p> <p>2. Сфера деятельности организации (производство, торговля, образование, культура, бытовое обслуживание и т.д.). Реально реализуемые в организации виды деятельности, выпускаемая продукция и/или услуги.</p> <p>3. Характеристика организационно-управленческой структуры: тип и вид организационной структуры по департаментализации, схема организационно-управленческой структуры и ее краткая характеристика.</p> <p>4. Распределение функций между ключевыми руководителями организации. Описание распределения функций по структурным подразделениям. Характеристика связей между функциональными службами организации.</p> <p>5. Выводы об уровне и качестве документационного обеспечения управленческой деятельности организации.</p>	40
4	<p>Характеристика персонала и кадровой обеспеченности:</p> <p>1. Структура персонала по категориям работников, возрасту, уровню образования, стажу работы в организации в динамике за 3 года.</p> <p>2. Характеристика применяемой кадровой политики и системы управления персоналом (по подсистемам).</p> <p>3. Анализ численности и показателей движения персонала в динамике за три года.</p> <p>4. Выводы о кадровой обеспеченности организации.</p>	15
5	<p>Анализ состояния рынка и внешней эффективности организации:</p> <p>1. Общая характеристика отраслевого и территориального рынков, на которых работает организация. Основные тенденции и перспективы развития отраслевого и территориального рынков организаций.</p> <p>2. Определение положения организации на рынке: доля рынка, наличие зарегистрированной торговой марки или товарного знака, рейтинг товарного знака или торговой марки). Оценка возможностей и угроз внешней среды и их влияние на функционирование организации.</p> <p>3. Установление и характеристика ключевых конкурентов,</p>	45

	<p>клиентов, поставщиков и других партнеров. Общая характеристика и анализ конкурентов.</p> <p>4. Краткая характеристика маркетинговой деятельности организации.</p> <p>5. Выводы о внешней эффективности организации.</p>	
6	<p>Анализ результатов хозяйственной деятельности организации:</p> <p>1. Анализ технико-экономических показателей за три года (объем производства, выручка, себестоимость, стоимость основных средств, фондоотдача, среднесписочная численность работников, производительность труда, коэффициент текучести кадров).</p> <p>2. Динамика технико-экономических показателей за три года (темп роста). Выявление основных тенденций.</p> <p>3. Анализ финансовых результатов организации (выручка, прибыль, чистая прибыль, рентабельность, рентабельность продаж, рентабельность производства);</p> <p>4. Динамика финансовых результатов организации за три года.</p> <p>5. Выводы об экономическом состоянии организации и его развитии.</p> <p>6. Выводы о финансовом состоянии организации и его развитии.</p>	52
7	<p>Анализ управленческой деятельности организации:</p> <p>1. Установление наличия и состава документов, формализующих основные процессы и технологии осуществления производственной и управленческой деятельности (инструкции, технологические процессы, регламенты и т.д.). Назначение и краткая характеристика этих документов.</p> <p>2. Характеристика применяемых систем и методов мотивации работников организации. Характеристика применяемых систем и методов мотивации работников выбранной функциональной службы.</p> <p>3. Характеристика применяемых систем и методов контроля деятельности подразделений и работников организации.</p> <p>Характеристика применяемых систем и методов контроля деятельности подразделений и работников выбранной функциональной службы.</p> <p>4. Установление недостатков и проблем в управлении организацией. Установление недостатков и проблем в управлении выбранной функциональной службой.</p> <p>5. Применение современных подходов и методов управления (процессное управление, стратегическое управление, система сбалансированных показателей, управление по целям, система KPI и т.д.). Особенности применения этих подходов в организации.</p> <p>6. Выводы о качестве управления организацией.</p> <p>7. Выводы о качестве управления функциональной службой.</p>	40
9	Подготовка и сдача дневника и отчета по практике на кафедру	10
10	Защита отчета о практике	2

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 01.09.2021 №301-31/231-1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в
1	6	Текущий контроль	KPM 1 (Контроль ведения дневника)	1	6	Ведение дневника оценивается по 3 критериям: полнота заполнения разделов дневника; правильность заполнения разделов дневника; наличие всех необходимых подписей и печатей. Каждый критерий оценивается следующим образом: 1) полнота заполнения разделов дневника: 2 балла – все разделы дневника заполнены в полной мере; 1 балл - дневник заполнен не в полной мере; 0 баллов - дневник не заполнен или отсутствует; 2) правильность заполнения разделов дневника: 2 балла – все разделы дневника заполнены правильно; 1 балл - есть ошибки в заполнении дневника; 0 баллов - дневник заполнен неправильно или отсутствует; 3) наличие всех необходимых подписей	дифференцированный зачет

						и печатей: 2 балла - есть все необходимые подписи и печати; 1 балл - некоторые подписи или печати отсутствуют; 0 баллов - подписи или печати отсутствуют или дневник отсутствует.	
2	6	Текущий контроль	KPM 2 (Общая характеристика организации)	1	10	Студент должен ответить на 5 вопросов. Ответ на каждый вопрос оценивается по схеме: 2 балла - ответ полный и качественный; 1 балл - ответ неполный или некачественный; 0 баллов - ответ отсутствует.	дифференцированный зачет
3	6	Текущий контроль	KPM 3 (Характеристика персонала и кадровой обеспеченности)	1	8	Студент должен ответить на 4 вопроса. Ответ на каждый вопрос оценивается по схеме: 2 балла - ответ полный и качественный; 1 балл - ответ неполный или некачественный; 0 баллов - ответ отсутствует.	дифференцированный зачет
4	6	Текущий контроль	KPM 4 (Анализ состояния рынка и внешней эффективности организации)	1	10	Студент должен ответить на 5 вопросов. Ответ на каждый вопрос оценивается по схеме: 2 балла - ответ полный и качественный; 1 балл - ответ неполный или некачественный; 0 баллов - ответ отсутствует.	дифференцированный зачет
5	6	Текущий контроль	KPM 5 (Анализ результатов хозяйственной деятельности организации)	1	12	Студент должен ответить на 6 вопросов. Ответ на каждый вопрос оценивается по схеме: 2 балла - ответ полный и качественный; 1 балл - ответ неполный или некачественный; 0 баллов - ответ отсутствует.	дифференцированный зачет
6	6	Текущий контроль	KPM 6 (Анализ управленческой	1	14	Студент должен ответить на 7	дифференцированный зачет

			деятельности организации)			вопросов. Ответ на каждый вопрос оценивается по схеме: 2 балла - ответ полный и качественный; 1 балл - ответ неполный или некачественный; 0 баллов - ответ отсутствует.	
7	6	Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	-	40	Оценка проводится по следующим 4 критериям: своевременность представления отчета по практике и сопроводительных документов назначенному руководителю (по срокам учебного плана); доклад; презентация; ответы на вопросы. Каждый критерий оценивается следующим образом: 1) своевременность: 5 баллов - работа представлена в течение 2 недель после окончания практики; 4 балл – работа представлена в течение 1 месяца после окончания практики; 3 балла - работа представлена в течение 2 месяцев после окончания практики; 1 балл - работа представлена в течение 3 месяцев после окончания практики; 0 баллов - работа не представлена. 2) доклад: 5 баллов - в докладе даны четкие и краткие ответы на поставленные в задании вопросы; 4 балла - в докладе есть небольшие упущения в ответах на поставленные в задании вопросы; 3 балла - доклад не обладает четкостью и	дифференцированный зачет

						<p>полнотой ответов на поставленные в задании вопросы; 2 балла - доклад построен нелогично, большинство поставленных в задании вопросов не освещено; 1 балл - доклад представляет собой совокупность разрозненных фраз, не содержащих ответы на поставленные в задании вопросы; 0 баллов - работа не представлена; 3) презентация (раздаточный материал): 5 баллов - презентация качественно оформлена и отлично иллюстрирует доклад; 4 балла - презентация соответствует докладу, но есть ошибки в оформлении; 3 балла - презентация не вполне соответствует докладу, но оформлена хорошо; 2 балла - презентация не вполне соответствует докладу и оформлена небрежно; 1 балл - презентация не соответствует докладу; 0 баллов - работа не представлена; 4) ответы на вопросы. Студент получает 5 вопросов по докладу и презентации. Ответ на каждый вопрос оценивается по схеме: 5 баллов - ответ является грамотным и полным; 4 балла - ответ является грамотным, но не совсем полным; 3 балла - имеются существенные ошибки в содержании ответа; 2 балла - имеются</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>грубые ошибки в содержании ответа; 1 балл - ответ не соответствует вопросу; 0 баллов - ответ на вопрос отсутствует.</p> <p>Максимальное количество баллов за ответы на вопросы - 25. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать на зачете, составляет 40.</p> <p>Максимально возможное количество баллов, которое студент может получить по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации при прохождении производственной (проектно-технологической) практики, составляет 100. Оценка «отлично» выставляется, если рейтинг обучающегося по сумме баллов составляет 85–100 %; оценка «хорошо» при рейтинге обучающегося по сумме баллов составляет 75–84 %; оценка «удовлетворительно» при рейтинге обучающегося по сумме баллов составляет 60–74 %; оценка «неудовлетворительно» при рейтинге обучающегося по сумме баллов составляет 0–59 %.</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На зачете студент выступает с докладом и представляет презентацию по результатам производственной практики. Продолжительность доклада - 6-8 минут, объем

презентации 10-12 листов. Оценка проводится по следующим 4 критериям: своевременность представления отчета по практике и сопроводительных документов назначенному руководителю (по срокам учебного плана); доклад; презентация; ответы на вопросы. Каждый критерий оценивается следующим образом: 1) своевременность: 5 баллов - работа представлена в течение 2 недель после окончания практики; 4 балл – работа представлена в течение 1 месяца после окончания практики; 3 балла - работа представлена в течение 2 месяцев после окончания практики; 1 балл - работа представлена в течение 3 месяцев после окончания практики; 0 баллов - работа не представлена. 2) доклад: 5 баллов - в докладе даны четкие и краткие ответы на поставленные в задании вопросы; 4 балла - в докладе есть небольшие упущения в ответах на поставленные в задании вопросы; 3 балла - доклад не обладает четкостью и полнотой ответов на поставленные в задании вопросы; 2 балла - доклад построен нелогично, большинство поставленных в задании вопросов не освещено; 1 балл - доклад представляет собой совокупность разрозненных фраз, не содержащих ответы на поставленные в задании вопросы; 0 баллов - работа не представлена; 3) презентация (раздаточный материал): 5 баллов - презентация качественно оформлена и отлично иллюстрирует доклад; 4 балла - презентация соответствует докладу, но есть ошибки в оформлении; 3 балла - презентация не вполне соответствует докладу, но оформлена хорошо; 2 балла - презентация не соответствует докладу; 0 баллов - работа не представлена; 4) ответы на вопросы. Студент получает 5 вопросов по докладу и презентации. Ответ на каждый вопрос оценивается по схеме: 5 баллов - ответ является грамотным и полным; 4 балла - ответ является грамотным, но не совсем полным; 3 балла - имеются существенные ошибки в содержании ответа; 2 балла - имеются грубые ошибки в содержании ответа; 1 балл - ответ не соответствует вопросу; 0 баллов - ответ на вопрос отсутствует. Максимальное количество баллов за ответы на вопросы - 25. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать на зачете, составляет 40. Максимально возможное количество баллов, которое студент может получить по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации при прохождении производственной (проектно-технологической) практики, составляет 100. Оценка «отлично» выставляется, если рейтинг обучающегося по сумме баллов составляет 85–100 %; оценка «хорошо» при рейтинге обучающегося по сумме баллов составляет 75–84 %; оценка «удовлетворительно» при рейтинге обучающегося по сумме баллов составляет 60–74 %; оценка «неудовлетворительно» при рейтинге обучающегося по сумме баллов составляет 0–59 %.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ						
		1	2	3	4	5	6	7

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] учебник О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр : Инфра-М, 2012. - 573, [1] с.
2. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] учеб. пособие М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2012. - 665 с. ил.
3. Смирнов, Э. А. Управленческие решения [Текст] учебник для вузов по специальности "Гос. и муницип. упр." Э. А. Смирнов. - М.: РИОР, 2010. - 361, [1] с.
4. Мильнер, Б. З. Теория организации [Текст] учебник для вузов по направлению 080200 "Менеджмент" Б. З. Мильнер. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 807, [3] с. ил.
5. Гапоненко, А. Л. Стратегическое управление [Текст] учебник для вузов по специальности "Менеджмент организаций" А. Л. Гапоненко, А. П. Панкрухин. - 5-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2011. - 463, [1] с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст] учеб. для вузов по специальности и направлению "Менеджмент" Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 342, [1] с. ил.
2. Зайцев, Л. Г. Стратегический менеджмент [Текст] учебник для вузов по специальности 061100 "Менеджмент орг." Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. - М.: Экономистъ, 2007. - 413, [1] с. ил.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

Не предусмотрена

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 665 с. https://urait.ru/bcode/425856
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. h https://urait.ru/bcode/425850
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. https://urait.ru/bcode/493733
4	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт,

			2022. — 343 с. https://urait.ru/bcode/490362
5	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 175 с. https://urait.ru/bcode/492203
6	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Князева, И. Г. Учебная, производственная, преддипломная практика : учебно-методическое пособие / И. Г. Князева, С. Н. Хоботова. — Омск : ОмГУ, 2018. — 59 с. https://e.lanbook.com/book/117986

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)" -Портал "Электронный ЮУрГУ"
(<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ПАО "Россети Урал" "Челябэнерго" (Россети Урал)	454091, г. Челябинск, пл. Революции, д. 5	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ОАО "Челябинский механический завод"	454119, г. Челябинск, Копейское шоссе, 38	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг"	454014, г. Челябинск, ул. Ворошилова, 10	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО Форпост- Парфюм	454036, г.Челябинск, ул. Радонежская, 11	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ЗАО "Градиент- Парфюм"	454080, г.Челябинск, ул.Энтузиастов, 28-а	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО Аудиторская фирма "Аудит- Классик"	454091, Челябинск, Пушкина, 12	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ОАО "Хлебпром"	454130, г. Челябинск, Молодогвардейцев, 2А	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
АО "Промышленная Группа "Метран"	454138, Челябинск, пр-т Новоградский, 15	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet