ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Грудочко И. В.
Пользователь: grudochkoiv
Дата подписания: 26.05.2022

И. В. Грудочко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.01 Практикум по виду профессиональной деятельности
для направления 41.03.01 Зарубежное регионоведение
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Международные отношения, политология и регионоведение

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утверждённым приказом Минобрнауки от 15.06.2017 № 553

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Шестакова Л. И.
Пользователь: shestakovali
Дата подписания: 26.05.2022

Л. И. Шестакова

Разработчик программы,
д.филол.н., доц., профессор

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Кошкарова Н. Н.
Пользователь: koshkarovann
Дата подписания: 25.05.2022

Н. Н. Кошкарова

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся знания, умения и навыки профессиональной деятельности в области учебно-исследовательской, организационно-проектной и консультативной работы. Задачи дисциплины: - ознакомление студентов с основными моделями и конструктами учебно-исследовательской деятельности, методикой разработки программы исследования и подготовки тезисов научного доклада; - изучение особенностей политической методологии; - обучение студентов анализу событий, конфликтных ситуаций и политических решений в научно-практическом аспекте; - отработка навыков проектной деятельности и отчетно-аналитической работы при выполнении профессиональных задач.

Краткое содержание дисциплины

Выявление специфики научно-исследовательской деятельности в профессиональной области. Определение проблематики и направления исследования. Формулировка темы. Конструирование исследовательской модели и дизайн научного исследования. Определение теоретической и методологической базы исследования. Постановка гипотез. Определение объекта и предмета изучения. Проработка литературы и источниковой базы. Обзорный анализ исследования темы. Проведение исследования. Определение выводов. Подготовка тезисов доклада. Оформление результатов исследования. Подведение итогов исследования. Написание текста статьи. Корректировка полученных результатов. Оформление результатов исследования. Подготовка статьи к публикации. Оформление тезисов статьи, списка источников и литературы. Сверка предоставляемой работы выбранному изданию и научному направлению. Международная интеграция (БРИКС, АТЭС, АСЕАН, USMCA). Историческая ретроспектива (история создания, цели и задачи ШОС, структура, членство). Аналитическая справка по странам-членам ШОС и странам-наблюдатедям ШОС (география, демография, политика, экономика, цивилизационный аспект). Зарубежное регионоведение как вид профессиональной деятельности: задачи, проблемы, перспективы карьерного роста. Портрет современного политического лидера. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность международных организаций. Проблемы и перспективы международных организаций: внутренние и внешние изменения. Организационно-проектное направление деятельности в зарубежном регионоведении: виды, разновидности и формы (работа с кейсами). Управление избирательной кампанией как проектом (на примере кейсов). Переговоры и разрешение конфликтов во взаимоотношениях Востока и Запада. Процесс разработки и принятия политических решений (проработка на примере кейсов). Лоббистская деятельность. Виды аналитической и отчетной работы в организационно-проектной деятельности. Направления и виды профессиональной деятельности в области зарубежного регионоведения.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: основные методы и технологии личностного и профессионального развития и самосовершенствования Умеет: анализировать личностные перспективы организационной деятельности в области международного сотрудничества; формулировать краткосрочные и среднесрочные задачи в процессе своей профессиональной деятельности Имеет практический опыт: использования методов самоорганизации
ПК-2 Способен работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы	Знает: информационно-коммуникационные технологии, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности Умеет: применять изученные материалы для анализа политических и экономических проблем; составлять информационные обзоры прессы по темам, собирать и обобщать информационный материал, делая обоснованные выводы Имеет практический опыт: получения профессиональной информации из различных типов источников, включая Интернет; анализа материалов СМИ по политической проблематике; работы с текстовыми материалами, посвященными проблемам изучаемого региона

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.21 История международных отношений, Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4 семестр), Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (2 семестр)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.21 История международных отношений	Знает: методы сбора, анализа и обобщения информационных материалов по заданной тематике, основные этапы в истории международных отношений 1900–1990 годов в контексте основных тенденций мирового экономического развития Умеет: составлять информационные обзоры по заданной теме, делая обоснованные выводы, анализировать

	основные мировые и региональные процессы в сфере международных отношений в их взаимосвязи с экономическими и правовыми явлениями Имеет практический опыт: работы с материалами средств массовой информации, составления обзоров прессы по заданным темам, нахождения, сбора и первичного обобщения фактического материала, систематизации и структурирования основных исторических явлений из сферы международных отношений с учетом экономических и правовых реалий соответствующего периода
Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (2 семестр)	Знает: методологию и основные этапы научного исследования, требования к оформлению научного исследования, принципы отбора и анализа материала для публикации с учетом особенностей целевой аудитории, основы и специфику научно-исследовательской работы Умеет: планировать этапы научной работы, ставить цель и задачи исследования, осуществлять отбор материала на основе источников и научной литературы, давать обоснованную оценку различным научным интерпретациям региональных событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах, под руководством наставника готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности) требуемого объёма, в том числе на иностранном языке, ставить цель и определять задачи научно-исследовательской работы, планировать и осуществлять научное исследование Имеет практический опыт: самостоятельной работы с научной литературой и источниками, планирования научного исследования, целеполагания, отбора и анализа материала для публикации с учетом особенностей целевой аудитории, научно-исследовательской работы, написания научных работ, аннотаций, рецензий, аналитических обзоров и т.п.
Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4 семестр)	Знает: основные методы саморазвития и тайм-менеджмента, профессиональные обязанности в пределах компетенции учреждения и имеющихся полномочий по месту прохождения практики, организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных организаций, а также неправительственных структур, формы документов и отчетов коммерческих, некоммерческих и общественных организаций, функциональные обязанности исполнителя по осуществлению организационной, документационной и информационной

	деятельности в организации, в том числе международного профиля Умеет: определять свои временные ресурсы для успешного выполнения порученной работы и саморазвития; планировать свою деятельность с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда , исполнять поручения руководителя в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков, составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке; работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного; составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном языке, оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности в организациях различных сфер деятельности , участвовать в реализации деятельности в организациях различного профиля в качестве исполнителя Имеет практический опыт: управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития, использования полученных в ходе учебной деятельности знаний и навыков, выполнения базовых функций сотрудника младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти; подготовки и презентации сообщений перед аудиторией с использованием мультимедийных средств, оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности, работы в качестве исполнителя по осуществлению организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности руководителя организации, в том числе международного профиля

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 ч., 147 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах

		Номер семестра		
		6	7	8
Общая трудоёмкость дисциплины	216	72	72	72
Аудиторные занятия:	132	64	32	36
Лекции (Л)	0	0	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	132	64	32	36
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	69	3,75	35,75	29,5
с применением дистанционных образовательных технологий	0			
Подготовка к экзамену	19,5	0	0	19.5
Тезисы доклада	1,75	1.75	0	0
Подготовка к зачету	7,75	2	5.75	0
Эссе: Портрет современного политического лидера	30	0	30	0
Направления отчетной, организационной и аналитической работы политолога: реферативный обзор	10	0	0	10
Консультации и промежуточная аттестация	15	4,25	4,25	6,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Научно-исследовательская деятельность	64	0	64	0
2	Консультативная деятельность специалиста в области зарубежного регионоведения	32	0	32	0
3	Организационно-проектное направление работы	36	0	36	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Выявление специфики научно-исследовательской деятельности в профессиональной области. Определение проблематики и направления исследования. Формулировка темы.	4
2	1	Конструирование исследовательской модели и дизайн научного исследования.	6
3	1	Обоснование актуальности проблемы и новизны исследования. Постановка цели и задач.	6
4	1	Определение теоретической и методологической базы исследования. Постановка гипотез. Определение объекта и предмета изучения.	6
5	1	Проработка литературы и источниковой базы. Обзорный анализ исследования темы.	6
6	1	Проведение исследования. Определение выводов.	6

7	1	Подготовка тезисов доклада. Оформление результатов исследования.	6
8	1	Подведение итогов исследования.	6
9	1	Написание текста статьи. Корректировка полученных результатов.	6
10	1	Оформление результатов исследования. Подготовка статьи к публикации.	6
11	1	Оформление статьи, списка источников и литературы. Сверка предоставляемой работы выбранному изданию и научному направлению.	6
12	2	Международная интеграция (БРИКС, АТЭС, АСЕАН, USMCA). Историческая ретроспектива (история создания, цели и задачи ШОС, структура, членство)	6
13	2	Аналитическая справка по странам-членам ШОС и странам-наблюдатедям ШОС (география, демография, политика, экономика, цивилизационный аспект)	6
14	2	Зарубежное регионоведение как вид профессиональной деятельности: задачи, проблемы, перспективы карьерного роста	2
15	2	Портрет современного политического лидера	6
16	2	Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность международных организаций	6
17	2	Проблемы и перспективы международных организаций: внутренние и внешние изменения	6
18	3	Организационно-проектное направление деятельности в зарубежном регионоведении: виды, разновидности и формы (работа с кейсами)	6
19	3	Управление избирательной кампанией как проектом (на примере кейсов)	6
20	3	Переговоры и разрешение конфликтов во взаимоотношениях Востока и Запада	4
21	3	Процесс разработки и принятия политических решений (проработка на примере кейсов)	6
22	3	Лоббисткая деятельность	6
23	3	Виды аналитической и отчетной работы в организационно-проектной деятельности	4
24	3	Направления и виды профессиональной деятельности в области зарубежного регионоведения	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к экзамену	Весь перечень рекомендованной литературы	8	19,5
Тезисы доклада	Весь перечень рекомендованной литературы	6	1,75
Подготовка к зачету	Весь перечень ОПУМЛ и ЭУМЛ	7	5,75
Эссе: Портрет современного политического лидера	Весь перечень ДУМЛ	7	30
Направления отчетной, организационной и аналитической работы политолога: реферативный обзор	Весь перечень ОУМЛ и ЭУМЛ	8	10

Подготовка к зачету	Весь перечень ОПУМЛ	6	2

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	7	Проме-жуточная аттестация	Зачет	-	10	Зачет проводится в формате собеседования по билетам. В билете содержится два вопроса по изученному материалу. Каждый вопрос при правильном и полном ответе оценивается в 5 баллов. 5 баллов: Обучающийся смог ответить на вопрос из списка, дал определение описываемого объекта или явления политической сферы, смог привести пример из социальной и политической реальности. Владеет терминологией. 4 балла: Обучающийся не смог полно ответить на вопрос из списка, но демонстрирует его понимание, может сформулировать определение описываемого объекта или явления политической сферы, но затрудняется привести пример из социальной и политической реальности/ слабо владеет терминологией. 3 балла: Обучающийся дает ответ на вопрос, но с помощью общих, стандартных формулировок, через которые не предоставляется возможным оценить владение материалом отвечающего. Обучающийся может сформулировать определение описываемого объекта или явления политической сферы, но не смог привести пример из социальной и политической реальности/ слабо владеет терминологией либо при ответе допускает серьезные фактологические ошибки 2 балла: обучающийся ответил на вопрос, но преобладали так же стандартные общие формулировки. При ответе фиксируется слабое владение категориальным аппаратом, отсутствие возможности проиллюстрировать описываемое явление примером, обучающийся допускает	зачет

						ошибки при ответе, указывающие на недостаточное владение им материалом. 1 балл выставляется, если обучающийся смог ответить на вопрос из списка, используя общие формулировки и не раскрывая сущности явления. Затруднения вызывает формулировка определения описываемого объекта или явления политической сферы. Студент не может привести примеры из социальной и политической реальности. Не владеет терминологией, допускает грубые ошибки при ответе. 0 баллов - обучающийся не смог ответить на вопрос из списка или выразил отказ от ответа	
2	8	Проме-жуточная аттестация	Экзамен	-	16	Экзамен проводится в формате собеседования по билетам. В билете содержится два вопроса по изученному материалу дисциплине. Максимальное количество баллов за 1 вопрос – 8 баллов: верное изложение современных концепций по проблемам политической науки – 2 балла; ошибочное изложение концепций по проблемам политической науки - 1 балл, обучающийся не называет ни одной концепции - 0 баллов. Приводятся актуальные примеры (2-3) – 2 балла, один актуальный пример - 1 балл, затруднения привести пример - 0 баллов; корректное использование терминов – 2 балла, частично ошибочное использование терминов, что в целом не искажает верности ответа - 1 балл, ответ ошибочный или отсутствует корректное использование терминов - 0 баллов; логичность и структурированность ответа – 2 балла, частичное нарушение структурированности или логичности ответа - 1 балл, ответ не имеет структуры и логичности - 0 баллов.	экзамен
3	6	Текущий контроль	Тезисы доклада	1	25	Тезисы доклада — это авторская учебно-исследовательская работа обучающегося, предполагающая обзор анализа изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса. Оценивается оригинальность темы, актуальность и полнота использованных источников , системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи , защита тезисов доклада перед аудиторией . Уникальность текста, допускаемого до проверки, не менее 60 %. Тема оригинальна и обосновывается ее	зачет

						актуальность - 5 баллов; тема не отличается оригинальностью, но актуальность обосновывается обучающимся - 3 балла; тема не отличается оригинальностью, актуальность не обосновывается обучающимся. Материал изложен последовательно и логично - 5 баллов; частично нарушена последовательность изложения материала, но смысловые части понятны - 3 балла; изложение материала не соответствует структурированному и последовательному изложению - 0 баллов. Количество источников и литературы более 20 наименований и не менее 10% составляют иностранные источники - 5 баллов; количество источников и литературы менее 10-15 наименований, 10% составляют иностранные источники - 3 балла; количество источников менее 10 наименований и отсутствуют иностранные источники - 0 баллов. Уникальность текста, допускаемого для проверки, не менее 60 % - 5 баллов; уникальность текста 40% -59% - 3 балла; уникальность текста менее 40% -0 баллов. Оформление согласно требованиям - 2,5 балла, оформление не соответствует требованиям - 0 баллов. Работа сдана в срок с защитой перед аудиторией - 2,5 балла, обучающийся предоставил работу позже установленного срока и не производил защиту перед аудиторией, либо работа не была сдана - 0 баллов.	
4	7	Текущий контроль	Эссе	1	5	Студент проиллюстрировал знание учебно-программного материала (1 балл), грамотно и логически стройно его излагает (1 балл), обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ (1 балл), обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, уяснил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретения профессии (1 балл). Личную позицию иллюстрирует примерами и аргументирует (1 балл). Студент не знает значительной части программного материала (0 баллов), допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы (0 баллов). не демонстрирует умение самостоятельно обобщать и	зачет

						излагать материал (0 баллов), не уяснил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретения профессии (0 баллов). Личную позицию обучающийся не иллюстрирует примерами и не аргументирует (0 баллов).	
5	8	Текущий контроль	реферативный обзор	1	5	Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса. Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения. Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников , системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи , защита реферата перед аудиторией . Уникальность текста, допускаемого для проверки, не менее 40 %. Тема реферата оригинальна и обосновывается ее актуальность - 0,5 балла, тема реферата не отличается оригинальностью и актуальность не обосновывается обучающимся - 0 баллов. Материал изложен последовательно и логично - 0,5 балла, изложение материала не соответствует структурированному изложению - 0 баллов. Количество источников и литературы более 20 наименований - 1 балл, количество источников и литературы менее 20 наименований - 0 баллов. Уникальность текста, допускаемого для проверки, не менее 40 % -1 балл, уникальность текста менее 40% - 0 баллов. Реферат оформлен согласно требованиям - 1 балл, оформление реферата не соответствует требованиям - 0 баллов. Работа сдана в срок с защитой перед аудиторией - 1 балл, реферат обучающийся предоставил позже установленного срока, не производил его защиту перед аудиторией, либо работа не была сдана - 0 баллов.	экзамен
6	6	Проме-жуточная аттестация	Зачет	-	10	Зачет проводится в формате собеседования по билетам. В билете содержится два вопроса по изученному материалу. Каждый вопрос при правильном и полном ответе оценивается в 5 баллов. 5 баллов: Обучающийся смог ответить на	зачет

						вопрос из списка, дал определение описываемого объекта или явления политической сферы, смог привести пример из социальной и политической реальности. Владеет терминологией. 4 балла: Обучающийся не смог полно ответить на вопрос из списка, но демонстрирует его понимание, может сформулировать определение описываемого объекта или явления политической сферы, но затрудняется привести пример из социальной и политической реальности/ слабо владеет терминологией. 3 балла: Обучающийся дает ответ на вопрос, но с помощью общих, стандартных формулировок, через которые не предоставляется возможным оценить владение материалом отвечающего. Обучающийся может сформулировать определение описываемого объекта или явления политической сферы, но не смог привести пример из социальной и политической реальности/ слабо владеет терминологией либо при ответе допускает серьезные фактологические ошибки 2 балла: обучающийся ответил на вопрос, но преобладали так же стандартные общие формулировки. При ответе фиксируется слабое владение категориальным аппаратом, отсутствие возможности проиллюстрировать описываемое явление примером, обучающийся допускает ошибки при ответе, указывающие на недостаточное владение им материалом. 1 балл выставляется, если обучающийся смог ответить на вопрос из списка, используя общие формулировки и не раскрывая сущности явления. Затруднения вызывает формулировка определения описываемого объекта или явления политической сферы. Студент не может привести примеры из социальной и политической реальности. Не владеет терминологией, допускает грубые ошибки при ответе. 0 баллов - обучающийся не смог ответить на вопрос из списка или выразил отказ от ответа	

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Процедура проведения зачета – устный ответ на вопросы	В соответствии с

	билета. В билете содержится два вопроса по изученному материалу. Каждый вопрос при правильном и полном ответе оценивается отдельно. По завершении собеседования, баллы за оба вопроса суммируются. Контрольное мероприятие является обязательным.	пп. 2.5, 2.6 Положения
экзамен	Процедура проведения экзамена – устный ответ обучающегося на вопросы билета. В билете содержится два вопроса по изученному материалу. Каждый вопрос при правильном и полном ответе оценивается отдельно. По завершении собеседования, баллы за оба вопроса суммируются и выводится величина рейтинга обучающегося по мероприятию. Контрольное мероприятие является обязательным и учитывается при формировании рейтинга обучающегося по дисциплине.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения
зачет	Процедура проведения зачета – устный ответ на вопросы билета. В билете содержится два вопроса по изученному материалу. Каждый вопрос при правильном и полном ответе оценивается отдельно. По завершении собеседования, баллы за оба вопроса суммируются. Контрольное мероприятие является обязательным.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-6	Знает: основные методы и технологии личностного и профессионального развития и самосовершенствования	+	+	+	+	+	+
УК-6	Умеет: анализировать личностные перспективы организационной деятельности в области международного сотрудничества; формулировать краткосрочные и среднесрочные задачи в процессе своей профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+
УК-6	Имеет практический опыт: использования методов самоорганизации	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Знает: информационно-коммуникационные технологии, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Умеет: применять изученные материалы для анализа политических и экономических проблем; составлять информационные обзоры прессы по темам, собирать и обобщать информационный материал, делая обоснованные выводы	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: получения профессиональной информации из различных типов источников, включая Интернет; анализа материалов СМИ по политической проблематике; работы с текстовыми материалами, посвященными проблемам изучаемого региона	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Современные международные отношения и мировая политика [Текст] учеб. для вузов по специальностям "Международные отношения",

"Регионоведение" А. В. Торкунов, И. Г. Тюлин, А. Ю. Мельвиль и др.; Под ред. А. В. Торкунова; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. - 2-е изд. - М.: Просвещение, 2005. - 989, [1] с.

2. Гладкий, Ю. Н. Регионоведение Учеб. для вузов Ю. Н. Гладкий, А. И. Чистобаев. - М.: Гардарики, 2003. - 382 с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Цыганков, П. А. Теория международных отношений [Текст] учебник для вузов по направлениям и специальностям "Междунар. отношения", "Регионоведение", "Связи с общественностью" П. А. Цыганков. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Гардарики, 2007. - 557 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Политические исследования науч. и культ.-просвет. журн.: 12+ Рос. акад. наук. журнал. - М., 1991-
2. Социально-гуманитарные знания науч.-образоват. изд. Ред. журн. журнал. - М., 1990-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. РПД по курсу "Практикум по виду профессиональной дяетльности"

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. РПД по курсу "Практикум по виду профессиональной дяетльности"

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	GR и лоббизм: теория и технологии : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02436-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450420
2	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Гладкий, Ю. Н. Регионоведение : учебник для вузов / Ю. Н. Гладкий, А. И. Чистобаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00479-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489804 (дата обращения: 19.02.2022).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(31.12.2020)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	167 (1)	компьютеры (16 ед.), проектор, экран, предустановленное программное обеспечение Microsoft-Windows, доступ в интернет
Практические занятия и семинары	167 (1)	компьютеры (16 ед.), проектор, экран, предустановленное программное обеспечение Microsoft-Windows, доступ в интернет
Зачет,диф.зачет	168 (1)	компьютер, проектор, экран, предустановленное программное обеспечение Microsoft-Windows, доступ в интернет
Экзамен	458 (1)	компьютер, проектор, экран, предустановленное программное обеспечение Microsoft-Windows, доступ в интернет
Контроль самостоятельной работы	ДОТ (ДОТ)	ПК, предустановленное программное обеспечение Microsoft-Windows, доступ в интернет