

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Юридический институт

12.07.2017 А. Н. Классен

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики
к ОП ВО от 28.06.2017 №007-03-1412

Практика Производственная практика
для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Уровень специалист **Тип программы**
специализация Уголовно-правовая
форма обучения очная
кафедра-разработчик Правоохранительная деятельность и национальная
безопасность

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению
подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности,
утверждённым приказом Минобрнауки от 19.12.2016 № 1614

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., доц.
(ученая степень, ученое звание)

22.06.2017
(подпись)

С. В. Зуев

Разработчик программы,
преподаватель
(ученая степень, ученое звание,
должность)

22.06.2017
(подпись)

В. Ю. Орехов

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения

Дискретная

Цель практики

Повышение качества профессионально-практической подготовки студентов; систематизация, закрепление, углубление и обогащение профессиональных знаний, приобретенных в период обучения; развитие профессиональных и личностных качеств, необходимых для решения задач правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, оперативно-служебной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и иной социальной деятельности, направленной на обеспечение правопорядка и законности, безопасности личности, общества и государства.

Задачи практики

- формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, готовности применять их в правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, оперативно-служебной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и иной социальной деятельности;
- углубление теоретических знаний по дисциплинам, изученным за время обучения;
- приобретение навыков практической работы;
- сбор, систематизация и обобщение материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности обучающегося к самостоятельному решению задач профессиональной деятельности.

Краткое содержание практики

Производственная практика обучающихся по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность включает изучение организационной структуры, специфики и правового положения учреждения, организации (органа, учреждения, службы) – места прохождения практики; основных направлений деятельности, функциональных связей между ее подразделениями; нормативных актов,

регламентирующих деятельность данного органа; выполнение под руководством руководителей практики оперативно-служебной деятельности по конкретной должности в правоохранительном органе, связанной с обеспечением законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; защитой жизни и здоровья граждан, охраной общественного порядка; профилактикой, предупреждением, выявлением, пресечением уголовных преступлений и административных правонарушений; раскрытием преступлений; производством дознания по уголовным делам; производством по делам об административных правонарушениях; сбор, систематизацию, обработку фактического материала по теме выпускной квалификационной работы (в т.ч. материалов юридической практики: судебной практики по делам об административных правонарушениях, следственной, прокурорской и иной практики), теоретико-научный анализ практических материалов и информации, подготовку аналитических материалов по теме исследования; подготовку отчетных документов по итогам прохождения производственной практики.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать: нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета, применяемые в ходе правоохранительной деятельности
	Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
	Владеть: навыками решения стоящих перед правоохранительными органами профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Знать: правила работы с различными информационными ресурсами и технологиями, используемыми в правоохранительной деятельности, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации правоохранительными органами
	Уметь: выполнять профессиональные задачи с применением информационных ресурсов и технологий, используемых в правоохранительной деятельности
	Владеть: навыками получения, хранения,

	поиска, систематизации, обработки и передачи информации используемой в правоохранительной деятельности
ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Знать:Правила применения основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук
	Уметь:Использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук
	Владеть:Навыками своевременного и правильного применения юридических понятий, категорий, применительно к отдельным направлениям правоохранительной деятельности
ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Знать:Способы реализации норм материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, в профессиональной деятельности юриста
	Уметь:Полно и точно применять нормы материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, в правоохранительной деятельности
	Владеть:Навыками анализа и выбора соответствующих норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности юриста
ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать:права и свободы человека и гражданина РФ
	Уметь:защищать права и свободы человека и гражданина РФ
	Владеть:навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в правоохранительной деятельности
ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Знать:правила и способы отражения результатов профессиональной деятельности правоохранительных органов, правила составления процессуальных и служебных документов
	Уметь:составлять процессуальные и служебные документы, используемые в правоохранительной деятельности
	Владеть:навыками составления

	процессуальных и служебных документов, используемых компетентными органами и должностными лицами в правоохранительной деятельности
ПК-20 способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Знать: правила и способы анализа эффективности правоприменительной и правоохранительной деятельности государственных органов РФ
	Уметь: анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт деятельности государственных органов
	Владеть: навыками анализа эффективности правоприменительной и правоохранительной деятельности государственных органов РФ
ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: правила и процедуры принятия властных и управленческих решений, применяемые в деятельности правоохранительных органов РФ
	Уметь: анализировать властные и управленческие решения, принятые руководителями правоохранительных органов РФ с точки зрения их соответствия законодательству РФ
	Владеть: навыками анализа властных и управленческих решений, принятых должностными лицами правоохранительных органов РФ
ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Знать: правила и способы применения нормативных правовых актов в правоохранительной деятельности
	Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
	Владеть: навыками составления и применения нормативных правовых актов в правоохранительной деятельности
ПК-5 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	Знать: правила и способы разработки оформления служебных документов в правоохранительных органах РФ
	Уметь: составлять служебные документы, необходимые для эффективной и качественной работы правоохранительного органа

	Владеть:навыками составления служебных документов, используемых компетентными органами и должностными лицами в правоохранительной деятельности
--	--

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.16.01 Конституционное право России Б.1.30 Правоохранительные органы Б.1.13 Теория государства и права	Б.1.28 Криминология Б.1.27 Криминалистика Б.1.25 Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.30 Правоохранительные органы	Знать основные направления и особенности правоохранительной деятельности, ее роль и места в укреплении законности и правопорядка; систему организационно-правовых основ, роль правоохранительных органов, правовые основы и порядок прохождения службы в правоохранительных органах
Б.1.16.01 Конституционное право России	Знать основы конституционного строя РФ, основ правового статуса человека и гражданина, федеративное устройство, систему государственной власти и систему местного самоуправления в РФ
Б.1.13 Теория государства и права	Знать систему права, механизм государства, механизм и средства правового регулирования, основных положений отраслевых юридических наук, сущность и содержание, основные понятия, категории, институты, правовых статусов субъектов

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 45

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

№ раздела	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
-----------	---	--------------	-------------------------

(этапа)			
1	Организационно-ознакомительный	11	Составление плана прохождения производственной практики, согласование плана с руководителем практики
2	Производственный	89	Проверка дневника прохождения практики
3	Отчетно-аналитический	8	Проверка отчетной документации прохождения практики

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1.1	участие в организационном собрании о со-держании производственной практики и по-рядке ее прохождения	1
1.2	ознакомление с методическими и инструк-тивными материалами о практике	1
1.3	собеседование у руководителя практики, получение задания и направления на прохождение производственной практики	1
1.4	составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики	1
1.5	изучение основных законодательных и иных нормативных актов, которыми руководствуется в своей деятельности право-охранительный орган или учреждение	1
1.6	анализ основных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность правоохранительного органа или учреждения - места проведения практики (учредительных документов организации), внутренних документов организации	1
1.7	изучение организационной структуры, функций, задач и полномочий, специфики и правового положения учреждения, организации – места прохождения практики	1
1.8	изучение основных направлений деятельности, функциональных связей между ее подразде-лениями	1
1.9	изучение должностных обязанностей сотрудников	1
1.10	изучение статистических данных, иных сведений о деятельности выбранной организации (официальные сайты учреждения, учебно-методические пособия, научные публикации и другие материалы)	2
2.1	выполнение под руководством руководителей практики обязанностей по конкретной должно-сти в соответствии с должностной инструкцией	12
2.2	изучение работы с обращениями граждан, участие в рассмотрении заявлений, предложений и жалоб, поступивших в процессе прохождения практики	12
2.3	разработка юридической документации, служебных документов,	14

	представительство в суде, юридическое консультирование и др.	
2.4	анализ конкретных принятых процессуальных решений	12
2.5	выявление перечня актуальных вопросов деятельности правоохранительного органа, которые нуждаются в специальном исследовании, и выработка предложений по их решению	14
2.6	анализ наиболее характерных примеров и ситуаций на различных уровнях организационной структуры	12
2.7	обоснование основных мероприятий по совершенствованию организационной структуры организации	13
3.1	ведение и оформление дневника практики	2
3.2	составление отчета о производственной практике	2
3.4	оформление других отчетных документов по итогам прохождения производственной практики	4

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 14.04.2017 №56.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Организационно-ознакомительный	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Текущий
Производственный	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Текущий
Отчетно-аналитический	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и	Промежуточный

	служебного этикета	
Отчетно-аналитический	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Промежуточный
Отчетно-аналитический	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Промежуточный
Отчетно-аналитический	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Промежуточный
Отчетно-аналитический	ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Промежуточный
Отчетно-аналитический	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Промежуточный
Отчетно-аналитический	ПК-20 способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Промежуточный
Все разделы	ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Промежуточный
Все разделы	ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Промежуточный
Все разделы	ПК-5 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	Промежуточный

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Промежуточный	Защита практики (проверка качества и полноты заполнения итоговых документов:	Отлично: выполнение обязанностей в полном объеме на всех этапах практики. Предоставление всех

	дневника практики, отчета о прохождении практики, отзыва руководителя практики от организации; проверка качества выполнения учебного задания; собеседование о прохождении практики (ответы на вопросы руководителя))	необходимых отчетных документов надлежащим образом оформленных. Полные ответы на поставленные вопросы руководителя Хорошо: выполнение обязанностей в достаточном объеме на всех этапах практики. Предоставление всех необходимых отчетных документов надлежащим образом оформленных. Достаточно полные ответы на поставленные вопросы руководителя, однако имеются незначительные ошибки Удовлетворительно: некачественное выполнение обязанностей в прохождении практики. Предоставление всех необходимых отчетных документов оформленных с нарушениями. Ответы на поставленные вопросы руководителя не полные, со значительными ошибками Неудовлетворительно: невыполнение обязанностей в прохождении практики. Отсутствие необходимых отчетных документов. Неспособность давать ответы на поставленные вопросы руководителя
Текущий	Проверка дневника практики на своевременность и качество заполнения, собеседование с руководителем практики от организации о работе практиканта	Зачтено: выполнение требований трудового распорядка подразделения, в котором проходит практику, своевременное ведение записей в дневнике практики, отсутствие нарушений правил прохождения практики Незачтено: нарушение требований трудового распорядка подразделения, в котором проходит практику, несвоевременное заполнение документации о прохождении практики, наличие нарушений правил прохождения практики

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Перечислите правовые нормативные акты, регламентирующие организацию, задачи и функции территориальных органов Следственного комитета РФ
2. Основными задачами Следственного комитета РФ (в пределах предоставленных ему полномочий) являются...
3. Составьте схему характеризующую роль и место Следственного комитета РФ в системе органов, осуществляющих предварительное расследование
4. Перечислите следственные действия, осуществляемые сотрудниками Следственного управления Следственного комитета РФ
5. Составьте схему Следственного комитета Российской Федерации по Челябинской области
6. Опишите деятельность подразделения СК, в котором проходите практику:
 - Название, в т.ч. сокращенное
 - Задачи подразделения
 - Направления деятельности
 - Нормативные акты, регламентирующие его деятельность
 - Показатели деятельности
 - Взаимодействие с другими правоохранительными органами РФ
7. Какими нормативными актами регламентирован порядок рассмотрения обращений граждан в СУ СК РФ
8. Опишите порядок приема, регистрации и разрешения
 - обращений граждан
 - сообщений о преступлении
9. Опишите виды и порядок работы с информационными системами, используемыми в работе Следственного управления
10. Проанализируйте отчет руководителя Следственного управления Следственного комитета РФ по Челябинской области за предшествующий период:
 - Структура отчета
 - Приведите основные показатели деятельности. Составьте диаграмму основных показателей в сравнении с аналогичным предшествующим периодом

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Правоохранительные органы России : Базовый курс Текст учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям В. П. Божьев и др.; под ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова ; Акад. упр. М-ва внутр. дел Рос. Федерации. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 381 с.

б) дополнительная литература:

1. Правоохранительные органы России Текст учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям под общ. ред. В. П. Божьева и Б. Я. Гаврилова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 381 с.
2. Качалов, В. И. Правоохранительные органы Текст курс лекций в схемах и комментариях для юрид. вузов и фак. В. И. Качалов, О. В. Качалова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Волтерс Клувер, 2010. - 281, [1] с.

3. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая и Особенная части. Учебное пособие Текст учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 030501 (021100) "Юриспруденция", по специальностям 050402 (032700) "Юриспруденция (учитель права)", 030501 (021100) "Юриспруденция", 030500 (521400) "Юриспруденция (бакалавр)", 030502 (350600) "Судебная экспертиза", 030505 (023100) "Правоохранительная деятельность" В. В. Сверчков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт : ИД Юрайт, 2011. - 594, [1] с. ил., табл.

4. Агапов, А. Б. Административное право Текст учебник для вузов по направлению "Юриспруденция", специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" А. Б. Агапов. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 874 с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по прохождению практик в правоохранительных органах студентами юридического института ЮУрГУ

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Правоохранительные органы. Конспект лекций. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : А-Приор, 2010. — 128 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/3056 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Основная литература	Судоустройство и правоохранительные органы. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 400 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/54679 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Федоров, В.В. Информационные технологии и защита информации в правоохранительной деятельности таможенных органов Российской Федерации: монография. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : РТА, 2014. — 180 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/74215 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

2. Microsoft-Visio(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)
2. -Гарант(31.12.2017)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	111500, г. Челябинск, Елькина, 34	Для проведения практики рабочее место обучающегося оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики, компьютером, оргтехникой, мультимедийным оборудованием, доступом к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», к электронно-библиотечной системе.
Управление Федеральной службы судебных приставов по Челябинской области	454021, г.Челябинск, Барбюса, 136-в	Для проведения практики рабочее место обучающегося оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики, компьютером, оргтехникой, мультимедийным оборудованием, доступом к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», к электронно-библиотечной системе.
Южно-Уральское линейное управление МВД России на транспорте	454091, г. Челябинск, ул. Свободы, дом 167	Для проведения практики рабочее место обучающегося оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики, компьютером, оргтехникой, мультимедийным оборудованием, доступом к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», к электронно-библиотечной системе.
Адвокатская палата Челябинской области	454091, Челябинск, Свободы, 155-В	Для проведения практики рабочее место обучающегося оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики, компьютером, оргтехникой, мультимедийным оборудованием, доступом к сети Интернет и справочно-правовым

		системам «Консультант Плюс», к электронно-библиотечной системе.
--	--	--