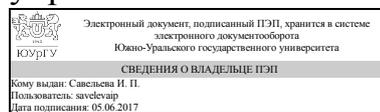


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



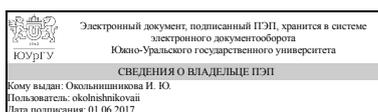
И. П. Савельева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики к ОП ВО от 28.06.2017 №007-03-1506

Практика Преддипломная практика
для направления 38.03.02 Менеджмент
Уровень бакалавр **Тип программы** Прикладной бакалавриат
профиль подготовки
форма обучения очная
кафедра-разработчик Маркетинг

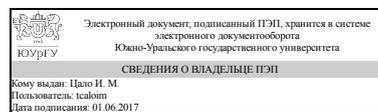
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой разработчика,
д.экон.н., проф.



И. Ю. Окольников

Разработчик программы,
к.экон.н., доцент



И. М. Цало

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

преддипломная

Форма проведения

Дискретная

Цель практики

закрепить теоретические знания, полученные при изучении экономических, управленческих и других дисциплин. Приобрести практические навыки работы и собрать необходимый материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики

1. Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки;
2. Применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;
3. Подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы.

Краткое содержание практики

Во время преддипломной практики студент изучает следующие вопросы:

- изучить особенности и специфику отрасли (сферы деятельности), в которую входит организация;
- проанализировать конкурентную позицию организации;
- проанализировать внешнюю и внутреннюю среду организации;
- анализ показателей, характеризующих персонал.
- изучить производственную структуру организации, тип организационной структуры, систему управления;
- изучить документы бухгалтерской и финансовой отчетности;
- проанализировать организацию финансовой деятельности организаций;
- проанализировать систему стратегического и оперативного планирования, источники и механизмы финансирования деятельности;
- основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, динамику их значений и тенденции;
- провести анализ деятельности направления деятельности организации, в которой

планируется написание квалификационной работы.

Выпускающая кафедра рекомендует в период преддипломной практики собрать необходимые данные для выпускной квалификационной работы и выполнить необходимые расчеты, в том числе STEEP-анализ, SWOT-анализ, SNW-анализ, финансовый анализ, анализ сферы деятельности организации советующей тематике выпускной квалификационной работы.

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: Принципы работы с отчетностью
	Уметь: Выполнять базовые расчеты экономических показателей
	Владеть: Навыками представления расчетов в письменной форме
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать: Знать экономические модели
	Уметь: Анализировать экономические данные по деятельности предприятий
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: Источники поиска деловой информации
	Уметь: Структурировать информацию
	Владеть: Навыками оформления результатов информационного поиска
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении	Знать: Технологии работы с информацией
	Уметь: Использовать современные источники информации
	Владеть: Навыками работы с техническими средствами поиска

технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	информации
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: Принципы эффективной организации малых рабочих групп
	Уметь: Определять специфику работы группы
	Владеть: Коммуникационными навыками
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: Принципы эффективной коммуникации
	Уметь: Работать с современной офисной техникой
	Владеть: Навыками применения современных информационных технологий
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: Роль управленческих решений на предприятии
	Уметь: Обосновывать предложения управленческих решений
	Владеть: Навыками оценки последствий управленческих решений
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: Принципы составления учебных программ
	Уметь: Анализировать сопроводительную документацию
	Владеть: Навыками использования учебно-методических материалов
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: Правила проведения инвентаризаций
	Уметь: Анализировать финансовую нагрузку предприятия
	Владеть: Формировать бухгалтерский записи

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.28 Стратегический менеджмент Б.1.26 Экономический анализ	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.28 Стратегический менеджмент	<p>Знать: критерии выбора стратегических альтернатив; базисные стратегии бизнеса; основные конкурентные стратегии организации.</p> <p>Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; оценивать эффективность системы стратегического управления.</p> <p>Владеть: методологией стратегического менеджмента; современными методами сбора, обработки и анализа управленческих, экономических и социальных данных; методикой анализа макроокружения организации; методами отраслевого анализа; навыками проведения конкурентного анализа; современной методикой разработки стратегий на основных организационных уровнях.</p>
Б.1.26 Экономический анализ	<p>Знать: основные направления экономического анализа; методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях комплексного анализа.</p> <p>Уметь: провести экономический анализ в организации и основных ее структурных подразделениях; оценить производственный потенциал организации и его использование; выявить и обосновать условия и факторы мобилизации производственных резервов; определить финансовое состояние организации и тенденции его развития.</p> <p>Владеть: навыками проведения экономического анализа; методами и приемами финансового анализа; методикой анализа финансового состояния предприятия по материалам бухгалтерской отчетности.</p>

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 23 по 26

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Основной этап	200	Проверка дневника практики, проверка отчета по практике
2	Отчетный этап	16	Проверка дневника практики, проверка отчета по практике

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1.1	Организационное собрание по практике, оформление документов, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с целями, задачами, содержанием практики	4
1.2	Сбор данных, характеризующих сферу деятельности предприятия, структура управления, производственная структура и персонал организации и прочие необходимые данные, по направлениям утвержденными программой практики и руководителем практики.	40
1.3	Изучение деятельности организации, по направлениям утвержденными программой практики и руководителем практики.	60
1.4	Выполнение индивидуального задания. Проведение анализа деятельности по направлению планируемой тематики выпускной квалификационной работы.	96
2	Отчетный этап: представление отчета по практике и защита отчета по практике	16

7. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 26.09.2016 №3/1.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Все разделы	ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Проверка дневника практики, проверка отчета по практике
Все разделы	ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Проверка дневника практики, проверка отчета по практике
Все разделы	ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Проверка дневника практики, проверка отчета по практике
Все разделы	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Проверка дневника практики, проверка отчета по практике
Все разделы	ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Проверка дневника практики, проверка отчета по практике
Все разделы	ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических,	Проверка дневника практики, проверка отчета по практике

	финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Все разделы	ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Проверка дневника практики, проверка отчета по практике
Все разделы	ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Проверка дневника практики, проверка отчета по практике
Все разделы	ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Проверка дневника практики, проверка отчета по практике
Все разделы	ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при	Дифференцированный зачет

	выполнении конкретных проектов и работ	
Все разделы	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Дифференцированный зачет

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Проверка дневника практики, проверка отчета по практике	<p>На организационном собрании студентам выдается задание на практику, определяется график консультаций у руководителя практики, оформляются необходимые документы, проводится инструктаж по технике безопасности. Со студентами обсуждается структура дневника практики, структура отчета по практике, руководитель практики знакомит с основными разделами отчета, формулирует требования к написанию отчета, определяет даты и время представления дневника практики и отчета по практике студентами для текущего контроля.</p>	<p>Зачтено: выполненные задания. Дневник практики заполняется регулярно и представляется на проверку своевременно. Все разделы отчета заполнены правильно, в полном объеме.</p> <p>Не зачтено: имеющиеся нарушения в оформлении отчета по практике, либо за несвоевременное представление дневника практики. В этом случае дневник, либо отчет возвращается студенту на доработку.</p>
Дифференцированный зачет	<p>Дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по практике в последний день практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. На зачет студент представляет полностью оформленный отчет по практике и дневник практики, подписанный руководителем практики. Студент отвечает на вопросы по темам, представленным в отчете. При неправильном или не полном ответе студенту могут быть заданы уточняющие или дополнительные вопросы.</p>	<p>Отлично: отчет, полностью соответствующий заданию на практику, логически составленный, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Хорошо: отчет, соответствующий заданию на практику, логически составленный, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета студент в основном показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на</p>

		<p>поставленные вопросы, возможны небольшие неточности.</p> <p>Удовлетворительно: отчет, не полностью соответствующий заданию на практику, материал отчета изложен непоследовательно. При защите отчета студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.</p> <p>Неудовлетворительно: отчет, не соответствующий заданию на практику. При защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.</p>
--	--	--

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Анализ и проектирование структуры организации.
2. Анализ и совершенствование информационного обеспечения деятельности организации.
3. Выявить наиболее слабые места в экономической, управленческой или хозяйственной деятельности предприятия.
4. Исследование эффективности деятельности служб организации.
5. На базе стратегического анализа рыночного положения предприятия предложить мероприятия по устранению имеющихся недостатков.
6. Организация и планирование деятельности предприятия.
7. Разработка рекламной кампании и анализ её эффективности.
8. Разработка стратегии маркетинга в фирме.
9. Разработка стратегии развития организации.
10. Совершенствование системы менеджмента организации.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Трофименко, Е. Ю. Маркетинг Текст метод. указания по практ. занятиям для направления 080200.62 "Менеджмент" Е. Ю. Трофименко ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Маркетинг и менеджмент ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 47, [2] с. электрон. версия
2. Черненко, А. Ф. Теория анализа экономического потенциала организации Текст учеб. пособие по экон. направлениям А. Ф. Черненко, Ю. В. Боровкова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Маркетинг и менеджмент ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2012. - 42, [1] с. электрон. версия
3. Асташова, Ю. В. Стратегический менеджмент Текст учеб. пособие по выполнению курсовой работы Ю. В. Асташова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Маркетинг и менеджмент ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2009. - 74, [1] с. ил. электрон. версия
4. Котова, Н. Н. Финансовый анализ [Текст] учеб. пособие по направлению 080200 "Менеджмент" Н. Н. Котова, С. И. Кухаренко ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика фирмы и рынков ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 63, [1] с. электрон. версия

б) дополнительная литература:

1. Арефьева, Т. В. Методы и средства научных исследований Текст метод. указания к изучению дисциплины по специальности "Технология полиграф. и упаков. пр-ва" Т. В. Арефьева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Маркетинг ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2016. - 31, [1] с. электрон. версия
2. Варенцова, И. Е. Маркетинговые исследования [Текст] учеб. пособие по практ. занятиям по направлению "Менеджмент" И. Е. Варенцов ; под ред. И. П. Савельевой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Маркетинг и менеджмент ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2012. - 51, [1] с. электрон. версия
3. Камший, Л. М. Экономика предприятия [Текст] учеб. пособие для экон. специальностей Л. М. Камший ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Фак. экономики ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2012. - 47, [1] с. электрон. версия

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Преддипломная практика по направлению 38.03.02 «Менеджмент»: методические указания по преддипломной практике. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Дополнительная	Варенцова, И. Е.	http://virtua.lib.susu.ru	Электронный каталог	ЛокальнаяСеть /

	литература	Маркетинговые исследования Текст учеб. пособие по практ. занятиям по направлению "Менеджмент" И. Е. Варенцов ; под ред. И. П. Савельевой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Маркетинг и менеджмент ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2012. - 51, [1] с. электрон. версия		ЮУрГУ	Свободный
2	Основная литература	Трофименко, Е. Ю. Маркетинг Текст метод. указания по практ. занятиям для направления 080200.62 "Менеджмент" Е. Ю. Трофименко ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Маркетинг и менеджмент ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 47, [2] с. электрон. версия	http://virtua.lib.susu.ru	Электронный каталог ЮУрГУ	ЛокальнаяСеть / Свободный
3	Основная литература	Черненко, А. Ф. Теория анализа экономического потенциала организации Текст учеб. пособие по экон. направлениям А. Ф. Черненко, Ю. В. Боровкова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Маркетинг и менеджмент ; ЮУрГУ. - Челябинск:	http://virtua.lib.susu.ru	Электронный каталог ЮУрГУ	ЛокальнаяСеть / Свободный

		Издательский Центр ЮУрГУ, 2012. - 42, [1] с. электрон. версия			
4	Основная литература	Асташова, Ю. В. Стратегический менеджмент Текст учеб. пособие по выполнению курсовой работы Ю. В. Асташова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Маркетинг и менеджмент ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2009. - 74, [1] с. ил. электрон. версия	http://virtua.lib.susu.ru	Электронный каталог ЮУрГУ	ЛокальнаяСеть / Свободный
5	Дополнительная литература	Арефьева, Т. В. Методы и средства научных исследований Текст метод. указания к изучению дисциплины по специальности "Технология полиграф. и упаков. пр-ва" Т. В. Арефьева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Маркетинг ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2016. - 31, [1] с. электрон. версия	http://virtua.lib.susu.ru	Электронный каталог ЮУрГУ	ЛокальнаяСеть / Свободный
6	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Преддипломная практика по направлению 38.03.02 «Менеджмент»: методические указания по преддипломной	-	Учебно-методические материалы кафедры	ЛокальнаяСеть / Авторизованный

		практике. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ.			
7	Основная литература	Котова, Н. Н. Финансовый анализ [Текст] учеб. пособие по направлению 080200 "Менеджмент" Н. Н. Котова, С. И. Кухаренко ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика фирмы и рынков ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 63, [1] с. электрон. версия	http://virtua.lib.susu.ru	Электронный каталог ЮУрГУ	ЛокальнаяСеть / Свободный
8	Дополнительная литература	Камший, Л. М. Экономика предприятия [Текст] учеб. пособие для экон. специальностей Л. М. Камший ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Фак. экономики ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2012. - 47, [1] с. электрон. версия	http://virtua.lib.susu.ru	Электронный каталог ЮУрГУ	ЛокальнаяСеть / Свободный

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Adobe-Creative Suite Premium (Bridge, Illustrator, InDesign, Photoshop, Version Cue, Acrobat Professional, Dreamweaver, GoLive)(бессрочно)
2. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)
2. -Гарант(31.12.2017)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Высшая школа экономики и управления ЮУрГУ (учебный отдел)	г. Челябинск, пр. Ленина, 74	Компьютерная и копировальная техника, программы внутреннего электронного документооборота, базы данных и тематические ресурсы внутренней сети предприятия и сети интернет Для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, используется производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы в зависимости от специфики деятельности предприятия. С перечнем предполагаемых мест практики можно ознакомиться по ссылке: http://umu.susu.ac.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=73&Itemid=204
ЗАО "Маркетинговый Центр АС "Теплострой"	454081, Челябинск, Героев Танкограда, 51п	Компьютерная и копировальная техника, программы внутреннего электронного документооборота, базы данных и тематические ресурсы внутренней сети предприятия и сети интернет
Агентство Социологических и Маркетинговых Исследований "АСМИ"	454111, Челябинск, Куйбышева, 3	Компьютерная и копировальная техника, программы внутреннего электронного документооборота, базы данных и тематические ресурсы внутренней сети предприятия и сети интернет
ООО Маркетинг Консалтинг групп	454000, г. Челябинск, Свердловский пр-т, 2, 508	Компьютерная и копировальная техника, программы внутреннего электронного документооборота, базы данных и тематические ресурсы внутренней сети предприятия и сети интернет
Исследовательский Центр Маркетинга и Социологии "МарС"	454092, Челябинск, Энтузиастов, 12 офис.603	Компьютерная и копировальная техника, программы внутреннего электронного документооборота, базы данных и тематические ресурсы внутренней сети предприятия и сети интернет
ООО Маркетинговая компания "Lite-group"	454021, г. Челябинск, Васенко, 63, оф.217	Компьютерная и копировальная техника, программы внутреннего электронного документооборота, базы данных и тематические ресурсы внутренней сети предприятия и сети интернет

