

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

ЮУрГУ	Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП	
Кому выдан: Карпушкина А. В. Пользователь: carpushkinaav Дата подписания: 12.02.2025	

А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

**Практика Учебная практика (ознакомительная)
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
Уровень Специалитет форма обучения заочная
кафедра-разработчик Экономическая безопасность**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент

ЮУрГУ	Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП	
Кому выдан: Бажанова М. И. Пользователь: bazaranova_mi Дата подписания: 12.02.2025	

М. И. Бажанова

Челябинск

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Тип практики

ознакомительная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

формирование у студентов первичных профессиональных умений и навыков в информационно-аналитической деятельности.

Задачи практики

ознакомление с методами поиска и систематизации информационных баз данных; овладение приемами анализа и обобщения различной статистической информации; овладение навыками сбора, обработки, анализа специальной информации по заданной теме; ознакомление с требованиями по оформлению и изложению материала исследования.

Краткое содержание практики

поиск, отбор и анализ правовой и экономической информации (в соответствии с индивидуальным заданием) с применением глобальной сети Интернет. Анализ собранного материала и составление отчета с презентацией защиты по заданной теме.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает:- общие формы организации деятельности коллектива; – основы межличностного взаимодействия при решении профессиональных задач; – основы организации работы малого коллектива для достижения поставленной цели
	Умеет:- поддерживать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;

	<ul style="list-style-type: none"> – учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; – предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; – организовывать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды
	<p>Имеет практический опыт:-</p> <ul style="list-style-type: none"> межличностного общения при решении профессиональных задач, в том числе ведения дискуссии; - постановки цели в условиях командной работы; - управления командной работой в решении поставленных задач; – преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
	<p>Знает:-</p> <ul style="list-style-type: none"> информационные ресурсы и технологии способов и средств поиска, получения и хранения информации; -правила оформления отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований.
ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>Умеет:-</p> <ul style="list-style-type: none"> применять информационно-аналитические ресурсы и технологии для решения экономических задач, идентифицировать условия, способствующие усилению угроз в сфере экономической безопасности; - правильно применять правила и стандарты при оформлении документов, в том числе сопровождающих процесс прохождения практики.
	<p>Имеет практический опыт:-</p> <ul style="list-style-type: none"> использования информационно-аналитических ресурсов и технологий в целях решения профессиональных задач в информационно-аналитической деятельности с целью поиска статистических данных, иллюстрирующих риски и угрозы в сфере экономической безопасности; - работы в области документационного обеспечения процесса прохождения учебной ознакомительной практики.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.10 Информатика 1.О.13 Основы менеджмента 1.О.07 Психология 1.О.16 Маркетинг 1.О.27 Управление предприятием (организацией)	ФД.02 Разработка сайтов и Web страниц 1.Ф.07 Практикум по виду профессиональной деятельности

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.07 Психология	<p>Знает: - понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; - причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; - особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах., - общие формы организации деятельности коллектива; - психологию межличностных отношений в группах разного возраста; - основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели.</p> <p>Умеет: - планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;- дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья., - создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; - учитывать в своей профессиональной деятельности интересы коллег, предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.</p> <p>Имеет практический опыт: - применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах., - постановки цели в условиях командой работы; - управления командной работой в решении поставленных</p>

	задач, преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
1.О.16 Маркетинг	<p>Знает: - методологию маркетинговых исследований, виды маркетинговой информации и требования к ней, источники маркетинговой информации, способы сбора, анализа и обработки данных, для решения профессиональных задач в процессе организационно-управленческой деятельности., - принципы и технологии выработки стратегии командной работы и инструменты принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; - сущность, этапы, основы организации маркетинговой деятельности и маркетинговых исследований.</p> <p>Умеет: - определять рациональную технологию получения и обработки маркетинговой информации, в том числе современными инструментами и интеллектуальными информационно-аналитическими системами, обобщать результаты исследований для выработки решений профессиональных задач, определять рациональное использование программного обеспечения для создания отчетов о состоянии элементов маркетинговой среды., - применять теоретические основы организации командной работы для достижения поставленной цели при проведении маркетинговых исследований; - организовать работу команды с учетом коллегиальных решений при обобщении результатов исследований, создании отчетов о состоянии элементов маркетинговой среды.</p> <p>Имеет практический опыт: - применения методов сбора анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем;- планирования маркетинговых исследований, выбора методики и осуществления сбора вторичной и первичной маркетинговой информации, в том числе с использованием современных информационно-аналитических систем; - обработки информации с использованием информационных технологий и представления результатов исследований для решения профессиональных задач., -</p>

	<p>взаимодействия и командной работы, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и профессиональных задач с использованием современного маркетингового инструментария при выявлении и оценки новых рыночных возможностей для развития новых направлений деятельности организаций.</p>
1.O.10 Информатика	<p>Знает: - особенности представления и обработки информации разного типа для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач. Умеет: - использовать современные информационные технологии и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач; - использовать современные информационные технологии и технические средства для решения коммуникативных задач. Имеет практический опыт: - применения современных информационных технологий и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации; - использования основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации.- обработки информации в офисных программах</p>
1.O.27 Управление предприятием (организацией)	<p>Знает: - основные методы сбора, обобщения, подготовки и предоставления важных для принятия решений в деятельности организации показателей для управленческого звена; - основные риски для хозяйствующих субъектов, обусловленные их неэффективным управлением., - закономерности групповой динамики, командообразования и предотвращения конфликтов в организации. Умеет: - определять потенциальные и реальные угрозы экономической безопасности организации в сфере управления, а также разрабатывать предложения по нейтрализации рисков, обусловленных неэффективным управлением организацией., - вырабатывать командную стратегию достижения поставленной цели. Имеет практический опыт: - подготовки исходных данных и разработки мер по повышению эффективности управления для достижения целей</p>

	организации; - распознавания и предотвращения основных видов угроз при принятии организационно-управленческих решений., - применения основных методов формирования работоспособных коллективов и предотвращения конфликтов в них.
1.O.13 Основы менеджмента	<p>Знает: - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии., - сущность и содержание управления, его особенности, цели, задачи и функции; принципы менеджмента, его роль в практической деятельности организации, основные законы управления, их требования, формы их проявления и использования в управлении организации;-классификацию управленческих решений, требования, предъявляемые к управленческим решениям; формы контроля исполнения управленческих решений и последствия отсутствия контроля исполнения управленческих решений</p> <p>Умеет: - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды., - понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теории управления, применять современную научную методологию исследования и решения конкретных проблем управления, анализировать внешнюю и внутреннюю среду, коммуникационные процессы организации ее организационную структуру.</p> <p>Имеет практический опыт: - разрешения конфликтов; оптимизации группового взаимодействия., - реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль), анализа коммуникационных процессов в организации и разработки предложений по повышению их эффективности, применения современных методов менеджмента для решения управленческих задач.</p>

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный этап (организационный): инструктаж по месту прохождения практики (лаборатория экономической безопасности кафедры «Экономическая безопасность»); составление индивидуального плана учебной практики, согласование его с руководителем практики от кафедры.	6
2	Информационно-аналитический этап: выполнение выданного индивидуального задания на практику.	140
3	Заключительный этап: подготовка отчета по материалам практики и его защита.	70

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 31.08.2021 №1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	Проверка заполненного индивидуального задания	0,15	2	Студент предоставляет заполненный и согласованный с руководителем индивидуальный план в дневнике прохождения практики. 2 балла выставляется студенту, представившему развернутый	дифференцированный зачет

							индивидуальный план в соответствии с выбранной темой ; 1 балл выставляется студенту, представившему заполненное задание не в полной мере; 0 баллов выставляется студенту, который полностью не выполнил соответствующие требования. Максимальное количество баллов – 2.	
2	4	Текущий контроль	Контроль хода выполнения задания и календарного плана практики	0,25	3		Студент предоставляет руководителю материалы дневника по ходу прохождения практики и разделы отчета по практике. 3 балла – выставляется студенту, представившему развернутый, систематизированный библиографический список для выполнения отчета по практике, обосновал актуальность темы исследования; дал оценку источников информации для проведения дальнейшего анализа; имеется полное соблюдение календарного плана, выполняет задание руководителя практики; 2 балла – выставляется студенту, представившему библиографический список не в полной степени систематизации, но завершает сбор информации; дал примерную оценку источников информации для проведения дальнейшего анализа; имеется частичное отступление от соблюдения календарного плана, выполняет задание	дифференцирован зачет

							руководителя практики; 1 балл – выставляется студенту, представившему несистематизированный библиографический список; имеются затруднения в оценке источников информации для проведения анализа и дальнейших экономических расчетов; имеются отклонения от соблюдения календарного плана, частично выполняет задание руководителя практики; 0 баллов выставляется студенту, который полностью не выполнил соответствующие требования. Максимальное количество баллов – 3.	
3	4	Текущий контроль	Проверка отчета о прохождении практики	0,6	4		Студент продолжает работу по достижению поставленной в процессе прохождения практики цели. Подготовил теоретическую и аналитическую части отчета. Занимается формулированием и обоснованием выводов по результатам прохождения практики. При оценке работы студента во время прохождения практики принимается во внимание содержание и качество оформления отчета по практике. 4 балла – выставляется студенту, продемонстрировавшему полное соответствие требованиям методических рекомендаций, стандартам оформления; 3 балла – выставляется студенту, частично выполнившему требования	дифференцированная зачет

							методических рекомендаций, стандартов оформления; имеются практические результаты исследования с соответствующими последовательными выводами, но не вполне обоснованными положениями; 2 балла – выставляется, если имеется непоследовательность изложения материала и необоснованные положения; 1 балл – выставляется, если имеются существенные отклонения от логики и последовательности изложения материала и необоснованные положения; 0 баллов – выставляется студенту, не выполнившему данный критерий. Максимальное количество баллов – 4.	
4	4	Промежуточная аттестация	Мероприятие промежуточной аттестации (защита отчета по практике)	-	5		По окончании учебной практики студент предоставляет руководителю практики от кафедры весь требуемый пакет документов, представленный в настоящей Программе. Руководитель по формальным критериям допускает студента к защите. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные заданием на практику. Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде. Он должен включать в себя титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.	дифференцированная зачет

Отчёт должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчётым материалам согласно методическим рекомендациям кафедры "Экономическая безопасность". На титульном листе должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения о студенте. В отчёт в обязательном порядке включаются материалы согласно индивидуальному заданию, приводится список используемых источников информации. Отчет должен быть хорошо отредактирован и иллюстрирован графиками, диаграммами, схемами. Отчет о практике студент представляет на кафедру в установленные кафедрой сроки с целью его защиты. Оригинальность должна составлять не менее 60 процентов (60%) авторского текста. Основанием для допуска студента к защите является полностью оформленный комплект документов. Дата и время защиты устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Оценивание проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед руководителем, назначаемым заведующим выпускающей кафедрой. Защита отчета состоит в

коротком докладе (5-7 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета. Во время защиты студент должен показать глубокое знание темы задания, свободно оперировать терминами и понятиями по теме исследования. 5 баллов выставляется студенту, продемонстрировавшему полное соответствие всем требованиям, умеет доступно и понятно передать содержание учебной практики в виде доклада, имеет высокий уровень компетентности в рамках предмета исследования, владеет категориальным аппаратом исследования, методологической, методической, нормативной и статистической базой исследования; полностью раскрыл полученные результаты в виде доклада, сопроводив его наглядным иллюстративным материалом; обладает ораторским искусством, владеет голосом и умеет привлечь внимание аудитории; дает краткие, аргументированные, уверенные и по существу ответы на дополнительные вопросы. Представлен полный комплект сопроводительных документов. 4 балла выставляется студенту, который показал достаточное соответствие требованиям к защите результатов практики, компетентен в предмете исследования, при этом

в используемой аргументации имеются незначительные несоответствия и неточности, достаточно грамотно, хорошим языком, с соблюдением норм деловой речи излагает материал, ведет коммуникацию, формулирует выводы и практические рекомендации, способен представлять наглядную графическую интерпретацию, дает достаточно аргументированные и по существу ответы на дополнительные вопросы, но с незначительными затруднениями.

Представлен полный комплект сопроводительных документов. 3 балла выставляется студенту, который показывает знания предмета исследования, но при ответе отсутствует явная связь между проведенным в работе анализом и выводами, нет четкости полученных результатов, содержание практики в виде доклада передано не совсем доступно, наблюдаются ошибки в использовании категориального аппарата исследования, имеет затруднения в нормах профессиональной речи, чувствует себя неуверенно при раскрытии предмета исследования, имеются отступления от текста отчета по учебной практике, ответы на дополнительные вопросы, вызывают

определенные затруднения. Представлен полный комплект сопроводительных документов. 2 балла выставляется студенту, выполнившему требования к представлению и защите результатов учебной практики с существенными нарушениями, показал низкий уровень компетентности в рамках предмета исследования, отсутствие обоснования актуальности разрабатываемой темы, большое количество заимствований, не подкрепленных соответствующими ссылками на источники, использовал ограниченный спектр учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, зачастую не связанной с темой исследования; студент затрудняется в ответах на дополнительные вопросы. Представлен полный комплект сопроводительных документов. 1 балл выставляется студенту, существенным образом испытывающем затруднения при представлении и защите результатов учебной практики, доклад не имеет сущностного наполнения, полученные результаты не раскрыты, выводы и рекомендации не логичны, низкий уровень владения категориальным

					аппаратом исследования с наличием грубых ошибок в его использовании, студент неспособен подтвердить личный вклад в прохождении учебной практики, дать ответы на дополнительные вопросы; Представлен полный комплект сопроводительных документов. 0 баллов выставляется студенту, который существенным образом не владеет представленными результатами учебной практики либо не вышел на защиту отчета о проделанной работе. Не прошел учебную практику в установленный срок. Комплект сопроводительных документов не представлен. Максимальное количество баллов – 5
--	--	--	--	--	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На дифференцированном зачете происходит оценивание деятельности обучающихся в процессе прохождения и отчета по результатам практики на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. В результате защиты отчета по практике студент получает дифференцированный зачет, который проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Делается соответствующая отметка на титульном листе отчета. Оценка зачета по учебной практике вносится также в «приложение к диплому специалиста».

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
УК-3	Знает: - общие формы организации деятельности коллектива; – основы межличностного взаимодействия при решении профессиональных задач; – основы организации работы малого коллектива для достижения поставленной цели			+	+
УК-3	Умеет: - поддерживать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; – учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; – предвидеть результаты			+	+

	(последствия) как личных, так и коллективных действий; – организовывать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды		
УК-3	Имеет практический опыт: - межличностного общения при решении профессиональных задач, в том числе ведения дискуссии; - постановки цели в условиях командной работы; - управления командной работой в решении поставленных задач; – преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	+	+
ОПК-6	Знает: - информационные ресурсы и технологии способов и средств поиска, получения и хранения информации; - правила оформления отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований.	+	+
ОПК-6	Умеет: - применять информационно-аналитические ресурсы и технологии для решения экономических задач, идентифицировать условия, способствующие усилению угроз в сфере экономической безопасности; - правильно применять правила и стандарты при оформлении документов, в том числе сопровождающих процесс прохождения практики.	+	++
ОПК-6	Имеет практический опыт: - использования информационно-аналитических ресурсов и технологий в целях решения профессиональных задач в информационно-аналитической деятельности с целью поиска статистических данных, иллюстрирующих риски и угрозы в сфере экономической безопасности; - работы в области документационного обеспечения процесса прохождения учебной ознакомительной практики.	++	

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

a) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Практики по специальности «Экономическая безопасность»: методические указания / сост. Е.Б. Голованов, А.В. Карпушкина, О.В. Рязанцева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 23 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Экономическая информатика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Д. Романова [и др.] ; ответственный редактор Ю. Д. Романова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3770-

		1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/426110
2	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/489927

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)" -Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра Экономическая безопасность ЮУрГУ	454080, Челябинск, пр-кт Ленина, 87, ауд.124	Компьютерное оборудование на 24 рабочих места с доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: моноблок с доступом в сеть Интернет, Smart- доска, мультимедийная панель, специализированный информационно-аналитический программный комплекс.